Z á p i s n i c a

z dvadsiateho deviateho zasadnutia Obecného zastupiteľstva konaného 30. 10. 2017 o 18.00 h v kultúrnom dome v Borskom Svätom Jure

Prítomní:

- starostka obce Mgr. Anna Kratochvílová
- 8 poslancov Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur (podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice)
- hlavná kontrolórka obce Mgr. Iveta Balejčiková
- zapisovateľka Mária Zaicová
- občania podľa prezenčnej listiny.

1. Otvorenie zasadnutia

Dvadsiate deviate zasadnutie Obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Mgr. Anna Kratochvílová. Z poslancov sa ospravedlnil Mgr. Juraj Smolár. Na zasadnutí bola prítomná nadpolovičná väčšina poslancov, takže bolo uznášania schopné. Do návrhovej komisie starostka navrhla Bc. Petra Holúbka a Mgr. Máriu Hromkovičovú. O obsadení návrhovej komisie dala starostka hlasovať.

U z n e s e n i e č. 3 2 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

za členov návrhovej komisie Bc. Petra Holúbka a Mgr. Máriu Hromkovičovú.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Za overovateľov zápisnice starostka určila Mgr. Šimona Kadlica a Mgr. Ľubicu Uhrovú. Za schválenie overovateľov dala starostka obce hlasovať.

U z n e s e n i e č. 3 3 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

za overovateľov zápisnice Mgr. Šimona Kadlica a Mgr. Ľubicu Uhrovú.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Starostka program rokovania doplnila o nasledovné body: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2016 – 2017 a Doplnenie poverenia poslancov na výkon občianskych obradov o poslanca Petra Holúbka.

U z n e s e n i e č. 3 4 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure, konaného 30.10.2017 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Kontrola prijatých uznesení rokov 2015 – 2016, kontrola ich realizácie a efektívnosti
5. Základná škola s materskou školou Borský Svätý Jur - Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2016 – 2017
7. Doplnenie poverenia poslancov na výkon občianskych obradov o poslanca Petra Holúbka
8. Schválenie zápisov do kroniky za rok 2016
9. Pošta - Radovan Vlčák a Jozef Vlčák-Žiadosť o prenájom nebytových priestorov kultúrneho domu
   - SPZ Poľovnícke združenie Borský Svätý Jur – Žiadosť o dlhodobý prenájom časti parc.č. 1667/20 o výmere 63m^2
10. Diskusia
11. Záver

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 6
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic
Proti: 1
Mgr. Ľubica Uhrová
Zdržal sa: 1
Bc. Iveta Kollárová

2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Kontrola uznesení bola vykonaná dňa 30. 10. 2017.

Uznesenie č. 14/2017 - odpredaj pozemku parc. č. 67, zastavané plochy a nádvoria o výmere 354 m^2 v podiele 1/4 Emílii Radochovej

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** odpredaj pozemku parc. č. 67, zastavané plochy a nádvoria o výmere 354 m^2 v podiele 1/4 Emílii Radochovej za cenu 1,50 €/1m^2.
Pani Radochovej bolo uznesenie poslané, no viacej sa neozvala. Starostka obce osobne vyzvala pani Radochovú, aby predložila návrh kúpnej zmluvy. P. Radochová prisľúbila, že príde na obecný úrad 18.10.2017, ale nedostavila sa. Ak p. Radochová do budúceho zasadnutia nepredloží návrh kúpnej zmluvy, starostka obce navrhne uznesenie zrušiť.
Zostáva v evidencii.

Uznesenie č. 20/2017 – odpredaj pozemku parc. č. 774/2 pánovi Pavlovi Šebestovi a Marte Šebestovej
+
Uznesenie č. 25/2017- odpredaj pozemku parc. č. 774/4- pánovi Pavlovi Šebestovi a Marte Šebestovej

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure na svojom zasadnutí dňa 28.06.2017 **schválilo** odpredaj pozemku, podľa Geometrického plánu vyhotoveného Ing. Milošom Beťkom č. 397/2017, p.č. 774/2 – zastavané plochy a nádvoria vo výmere 656 m^2 za cenu 1,60 €/m^2 pánovi Pavlovi Šebestovi a pani Marte Šebestovej.
Dňa 09.08.2017 Obecné zastupiteľstvo **schválilo** odpredaj pozemku, parc. č. 774/4 - záhrada vo výmere 205 m^2 Pavlovi Šebestovi a Marte Šebestovej za cenu 1,60 €/m^2. Prevod nehnuteľností bol v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 8, písm. e. Dôvod hodný osobitného zreteľa spočíval v tom, že pozemok obec Borský Svätý Jur nevyužíva, nakoľko naň nie je prístup z verejného priestranstva a je funkčne spojený s pozemkom parc. č. 774/2, ktorý obec odpredala Pavlovi Šebestovi a Marte Šebestovej na základe Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure č. 20/2017 dňa 28. 06. 2017.

Okresný úrad Senica, katastrálny odbor dňa 20.09.2017 povolil vklad vlastníckeho práva v prospech Pavla Šebestu a Marty Šebestovej.
Uznesenie splnené.

Uznesenie č. 27/2017- Plnenie rozpočtu za I. polrok 2017
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure zobralo na vedomie Plnenie rozpočtu za I. polrok 2017, ktoré je primerané plneniu za I. polrok roku 2017.
Uznesenie splnené.

Uznesenie č. 28/2017 – Voľba prísediacich na súde
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** prísediacich pre Okresný súd Senica: Mgr. Anna Kratochvílová, Mgr. Mária Hromkovičová, Irena Prevajová, Mgr. Juraj Smolár, ktorých volebné obdobie začne 25.11.2017.
Uznesenie splnené.

Uznesenie č. 29/2017- Stanislav Zemánek – Žiadosť o odkúpenie časti pozemku
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** odpredaj pozemku z p.č. 1026/1vo výmere 28 m^2 Stanislavovi Zemánkovi za cenu 1,50 €/$m^{2.}$ Vznikla nová parcela č. 1026/11 – zastavané plochy o výmere 28 m^2.
Prevod nehnuteľností je v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 8, písm. b. Zároveň poveruje starostku obce podpísaním kúpno-predajnej zmluvy a návrhu na vklad do katastra nehnuteľností.
Pánovi Zemánkovi bolo dňa 16.10.2017 zaslané uznesenie. Pán Zemánek sa telefonicky ozval a vyjadril sa, že v krátkom čase pošle návrh kúpnej zmluvy.
Zostáva v evidencii.

Uznesenie č. 30/2017- Anton Kovár a manželka Vilma Kovárová – odpredaj pozemku z parc. č. 1026/1 vo výmere 109 m^2 z parc č. 1026/4 vo výmere 28 m^2 a z parc. č. 1019/2 vo výmere 1m^2
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** odpredaj pozemku z p.č. 1026/1vo výmere 109 m^2 z p. č. 1026/4 vo výmere 28 m² a z p. č. 1019/2 vo výmere 1 m² Antonovi Kovárovi a manželke Vilme Kovárovej za cenu 1,50 €/m^2.
Prevod nehnuteľností je v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 8, písm. b. Zároveň poverilo starostku obce podpísaním kúpno-predajnej zmluvy a návrhu na vklad do katastra nehnuteľností.
Pán Anton Kovár zomrel, čiže uznesenie je potrebné zrušiť.

Uznesenie č. 31/2017- Anton Kovár a manželka Vilma Kovárová – zámena časti pozemku vo výmere 61 m^2 z parc. č. 1008/1 za časť pozemku z parc. č. 1019/2.
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** zámenu časti pozemku vo výmere 61 m² z p. č. 1008/1 za časť pozemku z p. č. 1019/2. Prevod nehnuteľností je v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 8, písm. b. Zároveň poverilo starostku obce podpísaním kúpno-predajnej zmluvy a návrhu na vklad do katastra nehnuteľností.
Pán Anton Kovár zomrel, čiže uznesenie je potrebné zrušiť.

OZ prijalo toto uznesenie:

U z n e s e n i e č . 3 5 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 14/2017 a 29/2017 a uznesenia č. 30/2017 a 31/2017 sú z dôvodu úmrtia p. Antona Kovára nesplnené.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Starostka obce navrhla zrušiť uznesenia č. 30/2017 a 31/2017.

U z n e s e n i e č . 3 6 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

r u š í

Uznesenie č. 30/2017 o odpredaji pozemku z p.č. 1026/1vo výmere 109 m^2 z p. č. 1026/4 vo výmere 28 m² a z p. č. 1019/2 vo výmere 1 m² Antonovi Kovárovi a manželke Vilme Kovárovej za cenu 1,50 €/m^2, z dôvodu úmrtia p. Antona Kovára.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

U z n e s e n i e č . 3 7 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

r u š í

Uznesenie č. 31/2017 o zámene časti pozemku vo výmere 61 m² z p. č. 1008/1 za časť pozemku z p. č. 1019/2 Antonovi Kovárovi a manželke Vilme Kovárovej, z dôvodu úmrtia p. Antona Kovára.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Na minulom zasadnutí boli zodpovedané všetky otázky od obyvateľov obce.

4. Kontrola prijatých uznesení rokov 2015 – 2016, kontrola ich realizácie a efektívnosti

Správu z kontroly prijatých uznesení rokov 2015 – 2016 odprezentovala hlavná kontrolórka obce, Mgr. Iveta Balejčiková. Táto správa tvorí prílohu zápisnice.
Bc. Holúbek vyjadril poďakovanie hlavnej kontrolórke za námahu, ktorú vynaložila pri spracovávaní tejto správy. Hlavná kontrolórka uviedla, že nie je stanovené, ako má obec viesť evidenciu uznesení.
OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 3 8 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

Správu z kontroly plnenia uznesení v r. 2015 - 2016

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

5. Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine Základnej školy s materskou školou Borský Svätý Jur

Od 01.07.2002 v zmysle § 4, ods. 1 a 2 zákona č. 542/1990 o štátnej správe v školstve a štátnej správe v samospráve prešla zriaďovateľská funkcia Základná škola Borský Svätý Jur na obec Borský Svätý Jur. Dovtedy školu spravoval Okresný úrad v Senici, ktorý delimitačným protokolom základnú školu odovzdal obci. 30.06.2004 obec vydala zriaďovaciu listinu, v ktorej od 01.07.2004 zriaďuje na dobu neurčitú rozpočtovú organizáciu s názvom Základná škola s materskou školou Borský Svätý Jur. Vzhľadom na legislatívne zmeny je predložený návrh dodatku č. 1 k Zriaďovacej listine, ktorý vypracovala účtovníčka obce a poslancom OZ bol zaslaný 24.11.2017.

Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine Základnej školy s materskou školou Borský Svätý Jur tvorí prílohu zápisnice.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 3 9 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine Základnej školy s materskou školou Borský Svätý Jur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2016 – 2017

Táto správa tvorí prílohu zápisnice.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 4 0 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2016 - 2017.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

7. Doplnenie poverenia poslancov na výkon občianskych obradov o poslanca Petra Holúbka

Bc. Holúbek uviedol, že bol požiadaný konkrétnymi ľuďmi, aby vykonal sobáš.

U z n e s e n i e č. 4 1 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

p o v e r u j e

v zmysle §4 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov sobášením poslanca Bc. Petra Holúbka.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 1
Bc. Peter Holúbek
Proti: 3
Mgr. Mária Hromkovičová, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Zdržal sa: 4
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Mgr. Šimon Kadlic

8. Schválenie zápisov do kroniky za rok 2016

Starostka obce uviedla, že obec je podľa zákona 369/1990 o obecnom zriadení povinná založiť a viesť kroniku, ktorá je vedená v slovenskom jazyku a vedie ju kronikár schválený obecným zastupiteľstvom. V súčasnosti sa kronika vedie ručne i na počítači. So záznamami do kroniky prítomných oboznámila kronikárka obce, Bc. Iveta Kollárová. Pán Ladislav Horváth poukázal na to, že organizácia Jednoty dôchodcov sa v kronike nespomína. Bc. Kollárová poprosila pán Horvátha, aby jej doložil zápisy za Jednotu dôchodcov, aby zápisy do kroniky doplnila.

Hlavná kontrolórka uviedla, že v správe o kontrole plnení uznesení odporučila vypracovať zásady o vedení kroniky.

U z n e s e n i e č. 4 2 / 2 0 1 7 - A

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

zápisy do obecnej kroniky za rok 2016 s doplnením záznamu činnosti Jednoty dôchodcov v Borskom Svätom Jure.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

U z n e s e n i e č. 4 2 / 2 0 1 7 - B

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

odmenu kronikárke obce za zápisy do kroniky za rok 2016 vo výške 200,- € ročne.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

9. Pošta

Radovan Vlčák a Jozef Vlčák-Žiadosť o prenájom nebytových priestorov kultúrneho domu

Na obec bola doručená žiadosť o prenájom nebytových priestorov kultúrneho domu (miesto bývalej posilňovne) na účely súkromnej posilňovne na dobu nájmu dohodou. Starostka uviedla, že doba nájmu je menej ako 10 dní do mesiaca a preto sa prenájom bude schvaľovať priamo. Pán Peter Trnka uviedol, že Radovan a Jozef Vlčák ho poprosili, aby zámer prenajať nebytové priestory na

zasadnutí OZ priblížil. Chceli by vybudovať súkromnú posilňovňu s tým, že trénovať budú len chlapci, ktorí sa boxu venujú profesionálne, priestory chcú využívať len pre svoju potrebu. Do budúcna by chceli zriadiť klub, ktorý by reprezentoval aj obec. Ďalej hovoril o tom, že žiadatelia síce nie sú občanmi obce, no víkendy trávia v našej obci. Radovan Vlčák má žiadosť aj o kúpu pozemku a chcel by sa stať občanom obce. Mgr. Šimon Kadlic poznamenal, že je nemožné v tomto štádiu niečo schvaľovať, nakoľko nie sú určené podmienky prenájmu a žiadatelia nepredložili žiadnu koncepciu. Bc. Holúbek uviedol, že vždy je lepšie, keď sa priestory využívajú, ako keď chátrajú. Starostka upozornila, že treba určiť striktné pravidlá prenájmu. Bc. Holúbek uviedol, že žiadosť bola na úrad doručená 06.09.2017, doručená poslancom bola 12.10.2017, rieši sa to 30.10.2017 a ani žiadatelia nemajú čas nazvyš. Z pohľadu Bc. Holúbka je prenájom týchto nebytových priestorov vhodný, nakoľko sa tým podporia mladí ľudia. So žiadateľmi sa spíše zmluva aj s výpovednými podmienkami a s náhradou škody v prípade vzniku škody. Hlavná kontrolórka odporučila prijať všeobecne záväzné nariadenie obce o podmienkach prenájmu nebytových priestorov a zverejniť zámer prenájmu nebytových priestorov na webovom sídle obce, aby bol rovnaký prístup aj pre ostatných. Týmito krokmi si obec určí podmienky prenájmu nebytových priestorov. Pán Trnka uviedol, že obec má aj ďalšie priestory vhodné na prenájom. Hlavná kontrolórka uviedla, že je potrebné si rozmyslieť, ktoré priestory chce dať obec do prenájmu. Ďalej sa vzniesla debata, že je potrebné zakotviť v zmluve čas, kedy by presne chodili do tejto posilňovne, aby bola možná kontrola. Starostka debatu ukončila s návrhom, aby sa zverejnil zámer prenajať tieto priestory a na ďalšom zasadnutí OZ sa dohodnú podmienky prenájmu.

U z n e s e n i e č. 4 3 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

zámer prenájmu nebytových priestorov v kultúrnom dome na účely súkromného tréningu žiadateľom Radovanovi Vlčákovi a Jozefovi Vlčákovi, obidvaja bytom Športová 615, Veľké Leváre. Ide o prenájom podľa zákona č. 138/1990 Z. z. o majetku obcí, ustanovenie § 9a ods. 9 písm. c).

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Vykoná: Mária Zaicová, sekretariát
Termín: do 13.12.2017

SPZ Poľovnícke združenie Borský Svätý Jur – Žiadosť o dlhodobý prenájom časti parc.č. 1667/20 o výmere 63m^2

SPZ Poľovnícke združenie Borský Svätý Jur podalo žiadosť o dlhodobý prenájom časti parc. č. 1667/20 o výmere 63 m^2 na ktorej stojí stodola znehodnotená požiarom, ktorú SPZ Poľovné združenie Borský Svätý Jur má záujem zrekonštruovať na skladovací priestor prikrmovacieho materiálu pre zver. Bc. Holúbek sa informoval, či sa rekonštrukcia bude riešiť cez stavebné povolenie a kto bude účastníkom stavebného konania. Starostka uviedla, že keďže stavba je Poľovného združenia a obci patrí len pozemok pod stavbou, tak účastníkom bude Poľovné združenie.

U z n e s e n i e č. 4 4 / 2 0 1 7

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

zámer prenajať časť parcely 1667/20 vo výmere 63 m^2 SPZ Poľovníckemu združeniu Borský Svätý Jur. Ide o prenájom podľa zákona č. 138/1990 Z. z. o majetku obcí, ustanovenie § 9a ods. 9 písm. c). Dôvod hodný osobitného zreteľa spočíva v tom, že na parc. č. 1667/20 stojí poškodená stodola, ktorú SPZ Poľovnícke združenie Borský Svätý Jur má záujem zrekonštruovať na skladovací priestor prikrmovacieho materiálu pre zver.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Peter Haleš, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Mgr. Mária Hromkovičová, Mgr. Šimon Kadlic, Bc. Iveta Kollárová, Mgr. Ľubica Uhrová
Proti: 0
Zdržal sa: 1
Peter Haleš

Vykoná: Mária Zaicová, sekretariát
Termín: do 13.12.2017

Starostka obce informovala:

- 23. 09. 2017 sa konala Burčiaková párty, ktorú organizoval futbalový klub,
- 04. 10. 2017 boli vykonané revízie plynových kotlov v bytovom dome pri kultúrnom dome,
- 05. 10. 2017 sa začalo kolaudačné konanie v Domove sociálnych služieb, 30. 10. a 31. 10. 2017 budú klientky presťahované zo školy v prírode v Moravskom Svätom Jáne do zrekonštruovaných priestorov,
- 09. 10. 2017 o 15:30 hod. sa konalo I. zasadnutie okrskovej volebnej komisie pre voľby do orgánov samosprávnych krajov,

- 18. 10. 2017 pracovníci obecného úradu pripravili posedenie pre seniorov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším,
- 19. 10. 2017 sa v Senici konalo školenie predsedov a zapisovateľov okrskových volebných komisií pre voľby do orgánov samosprávnych krajov,
- 20. 10. 2017 pracovníci obce upravili terén na Tomkoch – vjazd do osady od Studienky, opravili sa aj niektoré výtlky na cestách,
- 21. 10. 2017 si Dobrovoľné hasičské združenie pripomenulo 140. výročie od založenia hasičského spolku v Borskom Svätom Jure,
- 23. 10. 2017 sa konalo stretnutie poslancov OZ a projektantov kanalizácie,
- 19. 11. 2017 sú v obci jesenné hody,
- 18. 11. 2017 futbalový klub usporiada v obci hodovú zábavu,
- 09. 12. 2017 obec v spolupráci s ostatnými spoločenskými organizáciami organizuje vianočné trhy,
- 13.12.2017 sa bude konať zasadnutie obecného zastupiteľstva.

6. Diskusia

- Bc. Holúbek upozornil na výtlk na križovatke na Tomkoch. Starostka uviedla, že v minulosti tu bola urobená drenáž a miestny občan to znovu zasypal. Pani Mária Duffeková hovorila aj o zlom vzhľade predmestia na Tomkoch, no poukázala hlavne na zlý stav cesty na Tomkoch, podľa jej názoru by sa cesta mala kompletne zrekonštruovať a nie len opraviť niektoré časti cesty. Pani Duffeková vyzvala starostku aj poslancov OZ, aby sa pri tvorbe budúcoročného rozpočtu rátalo aj s kompletnou opravou tejto cesty. Starostka uviedla, že tento problém bude vecou budúcoročného rozpočtu, keďže by išlo o kompletnú rekonštrukciu cesty. Starostka uviedla, že skorej sa táto situácia riešila vsakovaním-bol navezený kameň, no miestny občan tam naviezol zem a tým to stalo sčasti znefunkčnené. Mgr. Kadlic sa informoval kedy je naplánovaná porada k rozpočtu obce a kedy sa bude rozpočet schvaľovať. Starostka odpovedala, že rozpočet sa bude schvaľovať 13.12.2017, ohľadom porady k rozpočtu sa musia ešte dohodnúť, nakoľko ešte všetky organizácie nepredložili žiadosti o dotácie z rozpočtu obce. Mgr. Kadlic pripomenul, aby sa do návrhu rozpočtu zohľadnila aj úprava cesty na Tomkoch.
- Pani Duffeková hovorila o neprehľadnosti pre chodcov na križovatke na Tomkoch – stoja tam dve autá a vinič, ktoré zasahujú do rozhľadu. Ďalej hovorila o polámaných stromoch v lese na Tomkoch.
- Bc. Holúbek nadviazal na správu o kontrole plnenia uznesení, dal do pozornosti program na evidenciu uznesení, ktorý je po vzore Prešovského samosprávneho kraja. Tento program vytvára spoločnosť A.S. Partner. Bc. Holúbek pre uľahčenie evidovania uznesení tento program odporučil.
- Ďalej Bc. Holúbek hovoril o tom, že poslanci z predchádzajúceho volebného obdobia už žiadali o zrkadlá pri cintoríne. Taktiež sa mal robiť pasport dopravy, ku ktorému malo byť stretnutie. Starostka uviedla, že táto téma je stále otvorená. Ďalej hovoril o prepadnutom kanále pri domove sociálnych služieb. Mgr. Kadlic spomenul chýbajúce zrkadlo pri domove sociálnych služieb smerom na Hliník. Bc. Holúbek uviedol, že táto téma sa riešila na prvých zasadnutia OZ.
- Pani Duffeková sa vrátila k téme ohľadom opravy cesty na Tomkoch – pýtala sa či záleží na rozhodnutí poslancov, či financie na opravu cesty budú zohľadnené pri tvorbe rozpočtu na

budúci rok. Starostka uviedla, že záleží na tom, čo budú poslanci OZ preferovať a na financiách.

- Pán Prokop hovoril o vysokých cenách za predaj pozemku v chatovej oblasti. Starostka uviedla, že obec pozemky v chatovej oblasti nepredáva, len vysporadúva naviac zastavané plochy, ktoré majitelia využívali viacej rokov. Taktiež hovoril o zlom stave cesty do chatovej oblasti. Starostka uviedla, že cesta sa pravidelne kontroluje. Starostka uviedla, že na cestu a dovezie šutolina, ktorá sa rozhrnie. Pán Prokop ďalej hovoril o tom, že stojisko na kontajnery pri kempe je nevyhovujúce – je tam málo kontajnerov a odpadky sa povaľujú mimo stojiska. Bc. Holúbek uviedol, že stojisko je na vhodnom mieste, pracovníci obce chodia pravidelne stojisko čistiť. Starostka uviedla, že na leto boli kontajnery do stojiska pridané a každý pondelok tam chodia pracovníci obce stojisko upratovať, nahromadený odpad pracovníci vyvážajú do zberného dvora. Taktiež hovorila o tom, že chatári dostali k stojisku čipy, čiže bez čipu sa do stojiska nedostane, no stáva sa, že vrecia s odpadom nechávajú pri stojisku, alebo viacero kontajnerov je prázdnych, no i napriek tomu je odpad nechávaný pri kontajneroch. Okrem tohto všetkého, sa v stojisku nachádza aj odpad, ktorý patrí do zberného dvora.
- Pani Stahlová poukázala na výtržníctvo na ulici SNP – pravidelne máva na dome rozbitý zvonček, zničenú poštovú schránku. Ďalej hovorila o problémoch so susedou, ktorá sa neustále sťažuje na všetko čo pani Stahlová na svojom dome robí – napr. jej prekáža, že stojí autami vo svojom dvore; pri oprave plota nemohol byť stavebný materiál dovezený až k plotu, ale murári si ho museli prevážať z mostíka, čo pani Stahlovú stálo viacej financií. Suseda všetko argumentuje tým, že jej sadá dom. Starostka uviedla, že sa pokúsi so susedou prehovoriť. Pani Stahlová ďalej hovorila o tom, že v sobotu o pol jednej ráno na ich dome niekto kameňom rozbil okno, zavolali aj políciu, ktorá však nič nezistila. Starostka uviedla, že v tomto čase sa po obci udialo viacej škôd a bolo rozbitých viacej okien a je to v štádiu šetrenia. Pani Stahlová hovorila aj o tom, že cez uličku pri ich dome tečie voda.

Starostka obce poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončila

Zapísala: Mária Zaicová .....

.....
Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Overovatelia:
Mgr. Šimon Kadlic .....

Mgr. Ľubica Uhrová .....

Prezenčná listina
zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure konaného 30. októbra 2017 o 18:00 hod. v kultúrnom dome

Mgr. Anna Kratochvílová – starostka obce	.....
Mgr. Branislav Baláž	.....
Mgr. Jozef Baláž	.....
Peter Haleš	.....
Bc. Peter Holúbek	.....
Mgr. Mária Hromkovičová	.....
Mgr. Šimon Kadlic	.....
Bc. Iveta Kollárová	.....
Mgr. Juraj Smolár	ospravedlnený
Mgr. Ľubica Uhrová	.....
Mgr. Iveta Balejčiková – hlavná kontrolórka obce	.....
Mária Zaicová – zapisovateľka	.....

Hostia:

Meno a priezvisko	Podpis	Meno a priezvisko	Podpis
MARIA DUFFEKOVA			
I. Marcita Ladislav			
Marcin Martin			
V. PROKOP		TOMKY	
STAHLOVÁ BEATA			
TRNKA			

Správy z kontroly plnenia uznesení v r. 2015-2016

1. Kontroly na základe uznesení poslancov – neukončené kontroly z kontrol č. 1 až 17 z I. pol. 2017 – **Kontrola realizácie prijatých uznesení od januára 2015** a **ich efektívnosť**
2. **Kontrola realizácie prijatých uznesení od januára 2015** a **ich efektívnosť** v súlade s princípom efektívneho ekonomického nakladania s financiami.

Prehľad najdôležitejších právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet kontroly:
1.1. Všeobecne záväzný právny predpis v platnom znení pre kontrolované obdobie:
Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení **(ďalej v texte len „Zák. č. 369/1990 Zb.")**
1.2. Interný predpis obce:
Rokovací poriadok OZ BSJ , ktorý nadobudol účinnosť dňom 23.2.2015 **(ďalej v texte len „Rokovací poriadok OZ")**

Kontrolované skutočnosti:
1. **Evidencia uznesení na obecnom úrade/úsekom sekretariátu;**
2. **Obsah, prehľadnosť plnení jednotlivých uzneseniach z hľadiska časového sledu – termínov plnenia, zodpovednosti za plnenie uznesenia a nadväznosti na iné uznesenia.**
3. **Realizácia uznesení**
4. **Efektívnosť uznesení**

1. Evidencia uznesení príslušným úsekom;

- Evidencia uznesení ktoré prijalo obecné zastupiteľstvo – uznesenia sú vedené šanone na oddelení sekretariátu, sú číslované ročne vzostupne od jedna, uložené aj samostatne v euro obale podľa dátumu konania obecného zastupiteľstva. Podľa starého OP nie je možné kontrole vyhodnotiť, kto – útvar, oddelenie, pracovník mal v kompetencii poverenie na kontrolu plnenia uznesení. Podľa doterajšej praxe vzťahujúcej sa ku kontrolovanému obdobiu t.j. r. 2015-2016 robila kontrolu uznesení starostka obce.
- Podľa nového Organizačného poriadku z 28.4.2017 má kontrolu plnenia uznesení v kompetencii „oddelenie sekretariátu".
- Uznesenia sú vedené v poradí, ako boli časovo prijaté obecným zastupiteľstvom.
- Evidencia uznesení nie robená v takom prehľadnom formáte (nie je to povinnosť obce), aby bolo zabezpečené rýchly a jednoduchý prehľad o uzneseniach z hľadiska časového sledu, zodpovednosti, za plnenie uznesenia a nadväznosti napr. na iné uznesenia.

Kontrolné zistenie:
- Uznesenia obecného zastupiteľstva neobsahujú okrem jeho samotného čísla žiadnu odvolávku na poradie bodu schváleného programu ku ktorému sa viažu. Niekedy bod uznesenia je totožný s bodom programu, v niektorých prípadoch nie.
- Uznesenia neobsahujú údaj kto je za jeho plnenie zodpovedný (aj keď OZ nemôže ukladať pracovníkom OÚ úlohy, poveruje obecný úrad plnením uznesenia a následne môže starosta obce delegovať plnenie úlohy podľa druhu uznesenia). Podľa vyjadrenia starostky obce na otázku: Kto sleduje plnenie jednotlivých uznesení priebežne a je za ich plnenie zodpovedný a vyhodnocuje ich, bolo kontrole odpovedané, že starostka obce a zapisovateľka.
- V rámci sledovania organizačného procesu a činností podľa pracovných náplní bolo kontrole odpovedané, že zabezpečenie plnenia uznesení, ktoré sú uložené obecnému úradu plní tá pracovníčka, ktorej uznesenie spadá do agendy. V rámci kontroly starého OP, ale aj nového OP bolo zistené, že okrem úlohy na kontrolu plnenia uznesení, ktorým je poverený sekretariát, žiaden iný úsek obecného úradu nemá túto úlohu zakomponovanú vo svojej činnosti. Z uvedeného vyplýva, že za všetky uznesenia a ich kontrolu plnenia zodpovedá len sekretariát a následne starostka, aj keď sekretariát nie vecne príslušný vybavovaním niektorého z uznesenia.

Kontrola odporúča, aby plnenie uznesení bolo uložené všetkým útvarom v rámci organizačného poriadku, následne pracovných náplní, s určením termínu splnenia a zodpovednej osoby za to ktoré uznesenie a predkladanie jeho plnenia sekretariátu, ktoré bude tieto uznesenia vyhodnocovať a predkladať starostke a následne do OZ.

2. Obsah, prehľadnosť jednotlivých uzneseniach z hľadiska časového sledu – termínov plnenia, zodpovednosti za plnenie uznesenia a nadväznosti na iné uznesenia, vyhodnocovanie plnenia uznesenia.

Uznesenia obecného úradu z roku 2015 a z r. 2016 sú založené v šanone vedenom pod názvom „OZ 2015“ a „OZ 2016“.

Zložka obsahuje:

- Dokumenty týkajúce sa uznesení; napr. mailová komunikácia, žiadosti o odpredaje pozemkov, podpísané uznesenia, prípadne iné podklady a správy;
- V šanone z roku 2015 sú taktiež založené „Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného úradu v BSJ“ – bez dátumu a podpisu;
- Prehľadnosť uznesení nie je možné posúdiť, lebo sú spísané v jednotlivých zápisniciach k OZ a pre ich prehľadnosť si ich kontrola musela spísať do samostatného dokumentu.
- Termíny plnenia – okrem dvoch uznesení, ani jedno uznesenie nestanovuje termín jeho plnenia, čím je znemožnená samotná kontrola plnenia a uznesenia vzhľadom k termínom a efektivite plnenia.
- Zodpovednosť za uznesenie - ani jedno uznesenie neobsahuje údaj, kto je poverený jeho plnením s určením pracovníčky za OÚ.
- Vyhodnocovanie plnenia uznesení - v zložke šanona sa nachádza dokument „Kontrola plnenia uznesení“, spisovaný starostkou obce, uvádza iba čísla jednotlivých predchádzajúcich schválených uznesení s ich popisom ako boli schválené. Táto kontrola už však neuvádza spôsob ako boli splnené. Uvádza sa iba informácia, že ostávajú v evidencii. To či boli ostatné uznesenia splnené alebo nesplnené, resp. v trvaní, sú bez uvedenia dôvodu či spôsobu plnenia.

3. Realizácia uznesení 2015 - 2016

V roku 2015 sa konalo 9 zasadnutí obecného zastupiteľstva (ďalej len „OZ“). V roku 2016 sa konalo 8 zastupiteľstiev a bolo prijatých 55 uznesení. V roku 2016 boli 2 uznesenia prijaté aj ako schvaľovacie aj ako zobraté na vedomie alebo zrušené.

Kontrolné zistenie: Uznesenia č. 8 a 11 z roku 2016 sú pod jedným číslom prijaté aj ako schvaľovacie, zobraté na vedomie alebo zrušené, čo má za následok, že jedno číslo uznesenia sa vzťahuje k dvom výrokom OZ. V prípade, že sa takéto uznesenia vyskytnú v budúcnosti kontrola odporúča prijať buď dve uznesenia, alebo jedno s rozlíšení napr. 8/A a 8/B (schvaľovanie rozpočtu – 8/A a zobratie na vedomie stanovisko HK + návrh rozpočtov na ďalšie dva roky – 8/B)

V hodnotenom období bolo poslancami prijatých tieto uznesenia (tab.č.1) :

Tab.č.1 výroky uznesení

Prijaté – výroky uznesení	r. 2015	číslo uznesenia	% z celkového počtu uznesení	r. 2016	číslo uznesenia	% z celkového počtu uznesení
schvaľovacie	38	4,5,6,7,8,11,12,13,14,16,17,18,20,22,23,28,30,31,32,35,36,44,45,46,48,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,63,64;	59,38	33	3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,18,20,22,24,26,28,32,33,36,37,40,41,42,43,44,45,46,52,53;	57,89
zobraté na vedomie	20	1,3,9,10,15,19,21,24,26,27,33,34,39,40,41,42,43,47,50,51	31,25	18	1,2,9,11,16,17,19,23,25,27,30,31,34,35,38,39,46,50,51;	31,58
zrušené	3	2,38,62;	4,69	5	8,21,47,48,48,50;	8,77
zamietacie	2	29,37;	3,13			0,00
súhlasiace	1	49;	1,56	1	54	1,75
Spolu	**64**		100,00	**57**		100,00

Ako z tabuľky č. 1 vyplýva v roku 2015 malo 38 uznesení schvaľovací charakter, 20 bolo zobratých na vedomie, 3 boli zrušené, 2 zamietacie a l súhlasiace. V roku 2016 bolo 33 uznesení schválených 18 zobratých na vedomie, 5 zrušených, a jedno súhlasiace. Počet 57 uznesení vyplynul zo sčítania uznesení podľa ich výroku.

Uznesenia z hľadiska jeho vymedzenia (tab. č.2):

Procedurálne:

- Program OZ a voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice) – takéto uznesenia zápisnice neobsahujú. Aj keď sa program na OZ číta a je o ňom hlasovanie v zápisnici nie je e k schváleniu programu OZ prijaté žiadne uznesenie. Toto má za následok, že oficiálne program nie je uznesením schválený. Zápis o schvaľovaní nemá inštitút uznesenia, čím nie je možné následne vyhodnotiť predkladaný program OZ a jeho skutočné dodržanie. To isté platí aj o voľbe návrhovej komisie a overovateľoch. Zápisnice sú podpisované starostkou obce a overovateľmi, však bez uvedenia dátumu podpisu najmä pri uzneseniach, čo má za následok nemožnosť kontroly v zmysle rokovacieho poriadku - cit. „ *Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.*

Ako už bolo uvádzané zápisnice neobsahujú schvaľujúce samostatné uznesenie o schválení programu a návrhovej komisie, overovateľov; *Podľa Rokovacieho poriadku OZ BSJ § 7 ods. 7 „V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných a neprítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.“ Podľa zákona o obecnom zriadení § 12 ods.5 Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. (7) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.“* Z uvedeného vyplýva, že ak OZ o niečom rokuje a hlasuje zákonite z tohto kroku vyplýva uznesenie, ktoré by malo byť zapísané pod číslom uznesenia. V podmienkach obce BSJ sa toto hlasovanie o programe a návrhovej komisie, i overovateľoch OZ v zbore hlasuje, ale samostatný jeho úkon nie je samostatným uznesením zachytený v zápisnici. Výsledkom akéhokoľvek hlasovania poslancov je prijaté uznesenie.

- kontrola plnenia uznesení - i napriek skutočnosti, že na OZ sú poskytované informácie o plnení predchádzajúcich uznesení, v samotných zápisniciach a pri jednotlivých uzneseniach o kontrole plnenia, nie je žiadna zmienka, či stručná informácia, ako boli predchádzajúce uznesenia plnené, či nesplnené, alebo čo sa vo veci konalo.
- Pri kontrole uznesenia č. 1/2015 – kontrola uznesení z predchádzajúceho OZ, je uvedené že OZ berie na vedomie, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 42/2013, 7/2014, 37/2014, 12/2014 15/2014. Z uvedeného nie je jasné, ktoré uznesenia boli prijaté na predchádzajúcom OZ, nie je uvedená žiadna informácia o tých, ktoré boli splnené a ako, o tých ktoré neboli, alebo tie ktoré sú uvádzané, že ostávajú v evidencii. Z konštatovania, že ostávajú v evidencii, nemožno kontrole, ani inému čitateľovi sa dozvedieť, prečo sú v evidencii sledovania a ako sa plnili do vyhodnotenia, teda do nasledujúceho OZ, spôsob ďalšieho postupu a termín plnenia. Obdobná situácia je pri všetkých uznesenia, ktoré hovoria o kontrole uznesení.
- Pri kontrole plnenia uznesení č. 42/2013 je uvedené, že kúpna zmluva podpísaná 28.10.2014 a vklad do katastra ešte nebol doručený. V ďalšom kontrolnom uznesení sa už plnení vkladu do katastra nehovorí.

Tab.č.2 – Vymedzenie prijatých uznesení

P.č.	Vymedzenie uznesenia	uznesenia 2015		uznesenia 2016	
		počet	číslo uznesenia r. 2015	počet	číslo uznesenia r. 2016
1	procedurálne (schválenie programu, voľba návrhovej komisie, overovatelia zápisnice)	0		0	
2	kontrola plnenia uznesení	9	1,9,15,19,21,27,33,39,50	9	1,9,16,17,23,30,34,38,50;
3	všeobecne záväzné nariadenia, dodatky	5	28,55,56,57,58	4	3,4,5,20;

4	iné interné dokumenty, resp. správy (štatút, organizač.poriadok, správy školy, audity, kronika,....)	9	5,12,13,64 24,26,42,43,51	6	19,25,29,39,40,51
5	rozpočet a zmeny, zmena vecnej náplne, rozbor hospodárenia, záverečný účet	8	4,11,20,22,34,41,46,32,	11	10,11,18,26,31,32,42, 43,44,45,46;
6	nakladanie s majetkom, predaj, prenájom	14	2,6,7,16,18,29,36,37,45, 48,59,60, 61,63,	7	13,14,15,21,22,28,52;
7	návrh na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže	1	30	0	
8	bezodplatné zriadenie (zrušenie) vecného bremena	0		0	
9	zverenie (odňatie) majetku do (zo) správy	0		0	
10	zmena, doplnenie ÚPN	0		0	
11	menovanie (odvolanie) zástupcov obce do orgánov obch.spol., obce (komisie, rada školy)	0		2	54,55;
12	dokumenty týkajúce sa založenie organizácie, schválenie členstva, členského príspevku	0		0	
13	investičné akcie/realizačné práce	4	8,44,49,62	5	6,7,47,48,49;
14	dopravné -zmena liniek MHD	0			
15	informácia o organizačných zmenách	0		0	
16	plány, správy, stanoviská hlavnej kontrolórky	8	3,10,14,23,40,47,53,54	6	2,11,24,35,41,46;
17	plán zasadnutí OZ (zapracovaný v RP)	0		0	
18	ostatné	6	17,25,31,32,35,38,	7	8,12,27,33,36,37,53;
	celkom prijatých uznesení	**64**		**57**	

- Kontrolou plnenia uznesení z 5.2.2015 starostkou obce pod č. uzn. 1/2015 bolo v dokumente uvedené, že uznesenie: 42/2013 – v evidencii, 70/2013 – nesplnené, 37/2014 - v evidencii, 7/2017 – v evidencii, 9/2014, 11/2014, 13/2014, 14/2014 bez uvedenia plnenia, a uzn.č. 15/2014 – zostáva v evidencii. Kontrola plnenia uznesenia je vykonávané tak, že sa obsahu uznesenia opíše k niektorým sa uvedie poznámka, že je v evidencii, alebo nesplnené, a pri niektorých nie je uvedená žiadna poznámka o plnení, ani spôsob ako sa uznesenie splnilo, alebo čo sa s ním robilo, aby ho bolo možné skontrolovať. Obdobná situácia je pre kontrole uznesení pod č. uznesení 9, 15,19,21,27,33,39,50 a aj kontrolných uznesení v r. 2016.

Tab. č. 3 – uznesenia z kontroly uznesení

1	BnV	kontrola uznesení 36, 44,46,61/2015
9	BnV	kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 36/2015, 44/2015, 46/2015, 63/2015, 6/2016, 7/2016 a 8/2016.
16	BnV	kontrolu uznesení s tým,že v evidencii zostávajú uznesenia 36/2015, 44/2015, 46/2015, 6/2016, 7/2016, 8/2016 a 15/2016.
17	BnV	kontrolu uznesení s tým,že v evidencii zostávajú uznesenia 36/2015, 44/2015, 46/2015, 6/2016, 7/2016 a 8/2016.
23	BnV	kontrolu plnenia uznesení s tým,že v evidencii zostávajú uznesenia 36/2015, 44/2015, 46/2015, 6/2016, 7/2016 a 8/2016.
30	BnV	kontrolu plnenia uznesení s tým,že v evidencii zostávajú uznesenia 44/2015, 46/2015, 6/2016, 7/2016 a 8/2016.
34	BnV	kontrolu plnenia uznesení s tým,že v evidencii zostávajú uznesenia 46/2015, 6/2016, 7/2016 a 8/2016.
38	BnV	kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia 46/2015 a 7/2016.

- Pri kontrole uznesení z 22.6.2015 v uzn.č. 21/2015 bolo zistené, že uznesenia č. 7/2014, 37/2014, 15/2014 ktoré zostali v evidencii z OZ dňa 11.5.2017 v uznesení č. 21 už nie sú spomenuté, uvedené a ani nie je o nich informácia, ako boli splnené, alebo čo je s nimi. Obdobná situácia je pri kontrole uznesení z 5.8.2015 – uzn.č. 27 – kde sa predchádzajúce uznesenia neobjavili a v evidencii už zostáva uzn č. 15/2014.
- V roku 2016 – pri kontrole plnenia uznesení bolo taktiež zistené, že niektoré uznesenia, ktoré boli v evidencii, postupne sú vynechávané a následne o nich nie je žiadna zmienka (viď. tab.č.3):

Vybrané uznesenia z roku:
U z n e s e n i e č . 1 5 / 2 0 1 5 berie na vedomie – nesplnená povinnosť kontroly plnenia uznesení
kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 42/2013, 37/2014, 7/2014, 12/2014, 15/201 a 8/2015.
Plnenie: nevyhodnotené, iba sa konštatuje, že ostávajú v evidencii, neuvedený spôsob plnenia predchádzajúcich uznesení; z uznesenia nie je zrejmé prečo ostávajú uznesenia v evidencií, ako ich treba ďalej plniť, termíny ďalšieho plnenia zodpovednosť za uznesenie. Pri kontrole uznesení z 30.3.2015 nie je uvedené ako bolo toto uznesenie splnené, uznesenie č. 7/2015 nie v evidencii sledovaných uznesení, ale nie je vyhodnotené ako sa splnilo.
U z n e s e n i e č . 2 3 / 2 0 1 6 berie na vedomie – nesplnená povinnosť kontroly plnenia uznesení
kontrolu plnenia uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia 36/2015, 44/2015, 46/2015, 6/2016, 7/2016 a 8/2016.
Plnenie: nevyhodnotené – detto ako v roku 2015;

2. Všeobecne záväzné nariadenia, dodatky – schválených bolo 5 všeobecnej záväzných predpisov v r. 2015 a 4 v roku 2016. Predkladané návrhy VZN neobsahujú údaj o predkladateľovi materiálu – kto ho predkladá, návrh uznesenia v zmysle § 8 ods. 1 a2 Rokovacieho poriadku *(Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním. Predkladateľ, teda obecný úrad (starostom poverený pracovník obecného úradu) zodpovedá za to, že obsah materiálu i návrhu na uznesenie a znenie nariadenia je v súlade s ústavou, príslušnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.)*
Podľa ods. 3 § 8 RO následne konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania, čo nezodpovedá skutočnosti, lebo návrh uznesení číta a predkladá starostka obce.
Kontrolné zistenie: Pri vyhodnocovaní – teda kontrole plnenia uznesení o VZN nie je uvedené ako bolo ďalej s nimi naložené, ako boli splnené – napr. že boli zverejnené a kedy nadobudli účinnosť.

3. Iné interné dokumenty, resp. správy (štatút, organizač.poriadok, správy školy, audity, kronika,....) - jedná sa uznesenia prijímajúce/schvaľujúce dokumenty ako zásady pre zriaďovanie komisií, štatút obce, Rokovací poriadok OZ, Plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Borský Svätý Jur 2015 – 2020, Smernica o používaní kamerového systému v r. 2016. Ostatné dokumenty OZ vzalo na vedomie (napr. stanoviská HK k návrhu rozpočtu a ZÚ, Správu audítora, Správu o činnosti ZŠsMŠ).
Kontrolné zistenie: Pri kontrole uznesení, v zápisnici nie je vo vyhodnotení predchádzajúcich uznesení tohto charakteru zmienka o tom, že tieto materiály boli predložené a zobraté OZ na vedomie a prípadne kde sú dostupné.

4. Rozpočet a zmeny, zmena vecnej náplne, rozbor hospodárenia, záverečný účet - uznesenia o rozpočtoch, zmien rozpočtov v r. 2015 a 2016, a záverečných sú prijímané, avšak uznesenia nie sú vždy úplné.
Kontrolné zistenie:
- uznesenie o schválení rozpočtu neobsahuje údaje v akej výške sa rozpočet schvaľoval na rok 2015 v príjmovej aj výdavkovej časti, čo znemožňuje jeho identifikáciu po schválení zverejneného rozpočtu.
- uznesenia úpravy rozpočtu - neobsahovali údaje napr. v ktorých položkách sa úpravy realizovali.
Uznesenie síce obsahuje údaj, že rozpočet, alebo úprava rozpočtu boli schválené tak ako boli predložené, pričom predložené materiály nie sú zverejnené na webovom sídle aj neskôr, čo by umožnilo následnú

identifikáciu toho ktorého schváleného rozpočtu, či jeho úpravy a následne jeho kontrolu. Ako samostatná príloha tiež nie sú priložené k zverejnenej zápisnici napr. zápisnica z 9.2.2015, čo umožňuje manipuláciu so schválenými dokumentmi, lebo z uznesenia nie je jasné, ktorý rozpočet a v akej výške bol schválený. V roku 2016 zverejňovanie príloh k zápisnici a uzneseniam o zmene rozpočtu už bolo realizované.

Vybraté uznesenie:
U z n e s e n i e č. 11 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e - neuvedené/splnené
Návrh zmeny rozpočtu č. 1 na rok 2015.
Plnenie: nie je uvedené kedy bola zmena rozpočtu vykonaná v rozpočte. Uznesenie neobsahuje údaj v ktorých položkách bola zmena rozpočtu. Zmena rozpočtu je síce uložená v spise pri zápisnici a uzneseniach, ale samotné uznesenie nie je konkrétne a pri zverejnení zápisnice s prijatými uzneseniami nie je prístupná príloha zmeny rozpočtu pre verejnosť ako bol rozpočet upravovaný.

U z n e s e n i e č . 5 2 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e – neuvedené/splnené
3. zmenu rozpočtu v roku 2015 tak ako bola predložená.
Plnenie: nevyhodnotené, nie je jasné z uznesenia aká 3 zmena rozpočtu bola predložená, príloha samotnej 3. Zmeny nie je zverejnená.

5. nakladanie s majetkom, predaj, prenájom - Uzn. č. 2,6,7,16,18,29,36,37, 45,48,59, 60,61, 63 – uzn.č. 2 bolo o zrušení uzn.č. 70/2013 – odkúpenie pozemku F. Královičom s manž., pri vyhodnotení – plnení, nie je uvedené prečo bolo zrušené a teda vypustené z evidencie. Pri ostatných uzneseniach kontrola plnenia uznesení neobsahujú informácie ako bolo s predchádzajúcimi uznesenia naložené, ako sa splnili, či sa podpísala nejaká zmluva, alebo nie, či podal návrh na vklad, ani neurčuje ďalší spôsob postupu pri schválení ceny pozemku. Kontrolou uznesení č. 6 a 7/2015 bolo zistené, že uzn.č. 6 obsahuje určenie spôsobu odpredaja pozemku podľa osobitného zreteľa alebo nebol zdôvodnený a následne hneď uzn.č. 7 tento istý pozemok na tom istom OZ schvaľuje k odpredaju P. Ružičkovi, čo nie v súlad so zákonom 138/1991 o majetku obcí v znp.

Vybrané uznesenia:
U z n e s e n i e č. 6 / 2 0 1 5 schvaľuje - neuvedený/ splnené - neurčený dôvod osobitného zreteľa
spôsob prevodu vlastníctva nehneteného majetku obce Borský Svätý Jur z dôvodu hodného osobitného zreteľa z p.č. 4477/8 k p.č. 4477/56 vo výmere 43 m2 Jánovi Ružičkovi za cenu 82,98 €/m2 a zámenu pozemku p.č. 4477/56 diel 1 v celkovej výmere 6 m2 za p.č. 4477/8
vo výmere 6 m2 podľa geometrického plánu č. 10-05/2014.
Plnenie: nevyhodnotené – napr. Spôsob prevodu formou osobitného zreteľa nebol zverejnený dňa..... v zmysle § 9a ods.8 písm. e)[1] zákona č. 138/1991 v znp. – neuvedený dôvod osobitného zreteľa.

U z n e s e n i e č. 7 / 2 0 1 5 schvaľuje - neuvedené/splnenie - nedodržanie zákonného postupu
odpredaj pozemku z p.č. 4477/8 k p.č. 4477/56 vo výmere 43 m2 Jánovi Ružičkovi za cenu 82,98 €/m2 a zámenu pozemku p.č. 4477/56 diel 1 v celkovej výmere 6 m2 za cenu p.č. 4477/8 vo výmere 6 m2. Prevod nehnuteľností je v zmysle zákona è. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 8, písm. b.) Zároveň poveruje starostku obce podpísaním kúpno-predajnej zmluvy a zámennej zmluvy a návrhu na vklad do katastra nehnuteľností .
Plnenie: nevyhodnotené - Odpredaj pozemku nebol vykonaný v súlade s § 9a ods.8 písm. e) zákona č. 138/1991 zákona o majetku obcí (ďalej len „ZoMO“) v znp.
Komentár: Podľa právneho názoru Prevod nehnuteľného majetku obce ako prípadu hodného osobitného bude v každom prípade potrebné schvaľovať na dvoch zasadnutiach obecného zastupiteľstva:
1. V prvom kroku OZ rozhodne o zámere previesť majetok týmto spôsobom (§ 9 ods.2 pism. a) ZoMO) – na schválenie zámeru prevodu si vyžaduje nadpolovičnú väčšinu prítomných poslancov.

[1] **e)** pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, **pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli** a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

2. V druhom kroku obec rozhodne o schválení prevodu nehnuteľnosti z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§ 9a ods.8 písm. e) ZoMO) – na schválenie prevodu sa vyžaduje 3/5 väčšiny všetkých poslancov.

U z n e s e n i e č . 4 5 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e – neuvedené/splnenie - nedodržanie zákonného postupu
prenájom 5 m2 pozemku z p.č. 1027/1 v predzáhradke rodinného domu súpisné číslo 181 na ulici Ľudovíta Štúra z dôvodu umiestnenia prefabrikovanej betónovej žumpy za úhradu 1,- €/mesiac do vybudovania kanalizácie v našej obci.
Plnenie: Kontrolou bolo zistené, že v dokumente starostky „kontrola plnenia uznesení" je uvedené, že rodina Leitgebových zaplatili dňa 20.11. 1 244,70 €. Takáto stručná informácia sa v zápisnici zo 7.12.2015 pod uzn.č. 50/2015 – kontrola plnenia uznesení nenachádza.
Komentár: Zásady hospodárenia s majetkom obce z 8.10.2010 (ďalej len „zásady") uvádzajú v čl. IV, že citácia zo zásad.: „*O prenajme hnuteľného majetku obce na základe písomnej Žiadosti záujemcu rozhoduje:*
- starosta obce v hodnote do 3 500 € obstar6vacej ceny,
- obecn6 zastupiteľstvo v hodnote nad 3 500 € obstarávacej ceny.
Okrem toho zákon 138/1991 o majetku obci uvádza: *Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem.....*
Podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce BSJ čl. III. 5) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných po slancov.
Z uvedeného vyplýva, že aj keď OZ rozhoduje o prenájme majetku nad 3 500,- €, toto sa môže uskutočniť len pri dodržaní postupu uvedeného v zákone a v zásadách obce a to, že OZ musí najprv rozhodnúť o spôsobe predaja/nájmu, následne ho zverejniť na 15 dní a potom hlasovať, čo neurobilo.

U z n e s e n i e č . 1 8 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e – neuvedené/splnenie - nedodržanie zákonného postupu
odpredaj pozemku z p.č. 4477/8 k p.č. 4477/13 vo výmere 23 m2 p. Antonovi Kamenistému
a manželke Magdaléne za cenu 82,98 €/m2.
Prevod nehnuteľnosti je v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a,
ods. 8, písm. b). Zároveň poveruje starostku obce podpísaním kúpno-predajnej zmluvy a návrhu na vklad do katastra nehnuteľnosti.
Plnenie: nevyhodnotené - Odpredaj pozemku bol vykonaný v zmysle 9a,ods. 8, písm. b) zákona o majetku obce t.j. **„***pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane priľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,"* pričom OZ neurčilo predchádzajúcim uznesením, že akým spôsobom sa majetok bude predávať". Neuvedené napr. : Zámer odpredaja pozemku zverejnený ..... zmluva bola podpísaná dňa ..... návrh do katastra bol podaný.

U z n e s e n i e č . 4 7 / 2 0 1 6 r u š í
Uznesenie č. 46/2015 - Rekonštrukcia strechy budovy, v ktorej sídli pošta z dôvodu zapracovania rekonštrukcie strechy do rozpočtu obce na rok 2017.
Plnenie: Suma vyčlenená na rekonštrukciu strechy budovy, bola zapracovaná v rozpočte 2017.

U z n e s e n i e č . 2 8 / 2 0 1 6 s c h v a ľ u j e - neuvedené/splnenie - nedodržanie zákonného postupu
prenájom pozemku, parc.č. 4462/48 a z nej odčlenenú výmeru 137 m^2, ktorá slúži ako prístupová cesta k chate súp. číslo 886 pani Aleny Hrnkovej, za cenu 1,- €/m^2/1rok.
Prenájom nehnuteľnosti je v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 9, písm. c. Zároveň poveruje starostku obce podpísaním nájomnej zmluvy.
Plnenie: nevyhodnotené - Prenájom pozemku nebol vykonaný v súlade s § 9a ods.9 písm. c) zákona č. 138/1991 zákona o majetku obcí (ďalej len „ZoMO") v znp., z dôvodu, že spôsob prenájmu nebol OZ schválený.
Kontrolné zistenie: Nezákonné odpredaje, prenájmy pozemkov – bez predchádzajúceho schválenia spôsobu predaja podľa osobitného zreteľa – realizovaný už iba predaj, alebo prenájom podľa osobitného zreteľa; v kontrolnom uznesení predchádzajúceho uznesenia tohto druhu chýba zmienka o tom ako bolo vykonané.

7. Návrh na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže - kontrola plnenia uznesení nepreukázala aký spôsobom boli jednotlivé uznesenia plnené. V nasledujúcom kontrolnom uznesení sa iba uvádza, iba ktoré uznesenia ostávajú v evidencii. Kontrole nie je umožnené vykonať kontrolu plnenia uznesení ktoré robil obecný úrad, musí ju vykonať samostatne, ako keby kontrola plnenia uznesení na obci nebola vykonávaná z dôvodu, že sa to v kontrolnom uznesení ani v zápisnici neuvádza.

U z n e s e n i e č . 3 0 / 2 0 1 5 A / s c h v a ľ u j e – neuvedené/splnené
podmienky obchodnej verejnej súťaže na predaj pozemku– parc. č. 5124/7, parcela registra „C“ KN, druh a spôsob využitia pozemku – ostatné plochy, o výmere 50 m2, nachádzajúci sa v kat. území Borský Svätý Jur, obec Borský Svätý Jur, zapísaný na LV č. 1493, vedenom na Okresnom úrade Senica, Katastrálny odbor, podľa ustanovenia § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.
B / p o v e r u j e
starostku obce Borský Svätý Jur na vykonanie potrebných krokov k realizácii predmetnej obchodnej verejnej súťaže podľa časti A/ tohto uznesenia (najmä zverejnenie podmienok obchodnej verejnej súťaže, vymenovanie členov komisie pre vyhodnotenie súťažných návrhov, príprava a uzatvorenie kúpnej zmluvy).
Plnenie: Vypísanie obchodno-verejnej súťaže bolo dňa 5.8.2015 s podmienkami a vymenovaním členov pre vyhodnotenie súťažných návrhov.

13. Investičné akcie/realizačné práce – kontrola plnenia uznesení nepreukázala aký spôsobom boli jednotlivé uznesenia plnené. V nasledujúcom kontrolnom uznesení sa iba uvádza, iba ktoré uznesenia ostávajú v evidencii.
Vybrané uznesenia:
U z n e s e n i e č. 8 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e - neuvedené/splnené
vybudovanie prístupovej cesty k rodinnému domu Ing. Kodaja.
Plnenie: bol spracovaný nákres, a samotná realizácia cesty bola vykonaná p. Kratochvílom, bez úhrady odmeny za realizáciu.

U z n e s e n i e č. 44 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e - neuvedené/splnené
vybudovanie pozdĺžneho parkoviska pri ZŠ s MŠ.
Plnenie: Kontrolou bolo zistené, že OÚ zahájil vybudovanie parkoviska vyčlenením finančných prostriedkov uzn č. 43/2016 kedy OZ schválilo použite finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 12 487,83 eur na vybudovanie parkoviska pred základnou školou. Začiatok budovania parkoviska bol vypísaním výzvy na predloženie cenovej ponuky v zmysle § 117 343/2015 o VO. Prijaté ponuky obec vyhodnotila a víťazná firma p. Ježková – Audoprava Medúzova stavbu zrealizovala.

U z n e s e n i e č . 4 9 / 2 0 1 5 s ú h l a s í – neuvedené/splnené
s vypracovaním štúdie a s vybudovaním lokality IBV pri ihrisku. Štúdiu treba zadať vypracovať do 15.11.2015.
Plnenie: Firma Projekta Senica štúdiu vypracovala.

U z n e s e n i e č . 6 2 / 2 0 1 5 r u š í - splnené
verejné obstarávanie na rekonštrukciu bytu na zdravotnom stredisku.
Plnenie: uznesením č. 44/2016 OZ schválilo použite finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 25 500,68 eur na rekonštrukciu bytu na zdravotnom stredisku. Vykonané výberové konanie. Rekonštrukcia bytu bola dokončená v decembri 2016.

U z n e s e n i e č . 6 / 2 0 1 6 s c h v a ľ u j e / z r u š e n é
vypracovanie projektovej dokumentácie k žiadosti o dotáciu z Envirofondu pre vybudovanie solárnej elektrárne v oblasti A2 – Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov energie na budove kultúrneho domu do 1. 7. 2016.
Plnenie:

U z n e s e n i e č . 4 8 / 2 0 1 6 r u š í Uznesenie č. 6/2016 - Energetická úspora, fotovoltaické panely pre budovy vo vlastníctve obce, z dôvodu monitorovania kultúrneho domu, ktorý bol rekonštruovaný z pilotného programu Energetická efektívnosť vo verejných budovách.
Uznesenie nebolo naplnené z dôvodu, že Envirofond poskytoval v tej dobe financie len na solária pre domácnosti.

U z n e s e n i e č . 7 / 2 0 1 6 s c h v a ľ u j e - neuvedené/splnené
rekonštrukciu miestností v suteréne nachádzajúcich sa v zadnej časti budovy kultúrneho domu pre vybudovanie posilňovne a šatne.
Plnenie: Kontrolou zápisnice z 29.2.2016 bolo zistené že OÚ zaslal výzvy na zasielanie ponúk s s nacenením výkazu na výmeru na zriadenie posilovne bol zverejnený na portáloch 123dopyt.sk + 3 ďalších a zaslali ho 6 firmám;

U z n e s e n i e č . 4 8 / 2 0 1 6 r u š í
Uznesenie č. 6/2016 - Energetická úspora, fotovoltaické panely pre budovy vo vlastníctve obce, z dôvodu monitorovania kultúrneho domu, ktorý bol rekonštruovaný z pilotného programu Energetická efektívnosť vo verejných budovách.

18. Ostatné uznesenia - kontrola plnenia uznesení nepreukázala akým spôsobom boli jednotlivé uznesenia plnené. V nasledujúcom kontrolnom uznesení sa iba uvádzajú, iba tie uznesenia ostávajú v evidencii.

U z n e s e n i e č . 3 1 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e - nesplnené
usporiadanie jarmoku obcou v súčinnosti s komisiou školstva, kultúry a športu, spolkami, klubmi a organizáciami v obci dňa 14.11.2015 na miestnom trhovisku.
Plnenie: nevyhodnotené;

U z n e s e n i e č . 3 2 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e – neuvedené/splnené
zriadenie v budove obecného úradu vybranú zasadaciu miestnosť pre potreby komisií zriadených obecným zastupiteľstvom a sprístupnilo ju predsedom jednotlivých komisií do 31.8.2015.
Plnenie: nevyhodnotené - napr. pre potreby komisii bola vybraná miestnosť č.....; komisie sa pri prenájme obecných priestorov budú riadiť a dodržiavať VZN o prenájme nebytových priestoroch obce.

U z n e s e n i e č . 4 3 / 2 0 1 5 s c h v a ľ u j e – splnené
Zápis do kroniky obce za rok 2014.
Plnenie: vyhodnotené - zápis bol vykonaný, nie je uvedené kedy a kým.
Komentár: v zmysle zákona č. 369/1990 §4 ods.3 písm. s) obec je povinná viesť obecnú kroniku.
Kontrolné zistenie: Pri kontrole uznesenia bolo zistené, že obec nemá prijatú internú smernicu resp. Zásady vedenia obecnej kroniky (kto ju vedie, ako sa odsúhlasuje obecný kronikár, prípadné poskytovanie odmien za vedenie a písanie kroniky obce).

4. **Efektívnosť realizovaných uznesení** – možnosť posúdenia efektívnosti realizácie uznesení je obtiažne vzhľadom na to, že o ich prijímaní rozhoduje len OZ, ako aj z dôvodu, že na ich vyhodnocovanie ako boli splnené, či nesplnené, neuvádzanie termínu plnenia termínu a zodpovednosti za jednotlivé uznesenia.

   Možno však konštatovať, že z celkového počtu prijatých 64 uznesení v r. 2015 bolo schválených 38 uznesení, čo predstavuje 59,38 % z celkových uznesení, zobraných bolo na vedomie 20 uznesení, čo z celkového počtu predstavuje 31,25%, zrušené boli 3 - t.j. 4,69 %, zamietacie boli 2 – t.j. 3,13 % a jedno bolo súhlasiace, čo možno priradiť k schvaľovacím.
   Z celkového počtu prijatých 55 (tabuľka uvádza 57 celkovo prijatých uznesení pričom ako bolo uvedené uznesenia 8 a 11 majú dva rozdielne výroky). Z uznesení v r. 2016 bolo schválených 33, čo predstavuje 57,89 % z celkových uznesení, zobraných bolo na vedomie 18 uznesení, čo z celkového postu predstavuje 31,58 %, zrušených bolo 5 % - t.j. 8,77 %, zamietacie boli 0 a jedno bolo súhlasiace, čo možno priradiť k schvaľovacím.

Kontrolou vybraných uznesení bolo zistené, že so schvaľovacích uznesení boli všetky splnené, okrem tých, ktoré boli OZ zrušené.

Rokovací poriadok OZ BSJ neurčuje ako sa má kontrola efektívnosti vykonávať, avšak kontrolu efektívnosti výkonu uznesení obecného zastupiteľstva možno posudovať snáď z pohľadu dĺžky realizácie vykonania uznesenia, koordinovanejším postupom zainteresovaných pracovníkov pri ich plnení a následne efektívnejšiu kontrolnú činnosť na obecnom úrade pracovníkom a presnosťou vyhodnotenia plnenie jednotlivých uznesení. Toto je však v kompetencií zastupiteľstva a kontrola do výkonu rozhodnutia, spôsobu kontroly OZ nemôže zasahovať.

Zhrnutie:

Kontrolou plnenia uznesení bolo zistené, že kontrola plnenia uznesení sa na obecnom úrade vykonáva, ale na OZ iba ústne, formou informácií poskytovaných starostkou na každom OZ. Taktiež bolo preukázané, že spôsob kontroly plnenia jednotlivých uznesení v písomnom zázname o kontrole plnenia uznesení nie je dostatočná. Stručná informácia v kontrolnom výroku o plnení uznesení, že ostávajú v evidencii, je nepostačujúca, nakoľko následne sa nedá skontrolovať ich plnenie kontrolórom ako mu to vyplýva zo zákona 369/1990 Z.z.. Z toho vyplýva, že následná kontrola povinnou osobou – kontrolórom sa musí vykonať znovu a samostatne akoby ju obecný úrad ani nevykonával, a to len z dôvodu, že nie je pri kontrole plnenia jednotlivých uznesení o tom stručná informácia. Uznesenia neobsahujú termíny a zodpovedné osoby za ich plnenie.

Formálne nedostatky:

- Návrhy uznesení sú založené v šanone pri zápisniciach a uznesenia z OZ 2015, bez uvedenia kto ich za úrad pripravuje (vykonáva starostka obce, pričom podľa organizačného poriadku táto činnosť prislúcha sekretariátu obecného úradu);
- Neprijatie samostatného uznesenia k schváleniu programu OZ, návrhovej komisie + overovateľov;
- Neprehľadne, nepresne a nedôsledne vedená evidencia kontroly plnenia uznesení – neuvádzanie ako boli predchádzajúce uznesenia naplnené, či prečo nesplnené, alebo prečo ostávajú v evidencii;
- Nepresne, nekompletne zadefinované niektoré uznesenia starostom povereného pracovníka obecného úradu a následne návrhovou komisiou v zmysle Rokovacieho poriadku OZ;
- Na zápisniciach a najmä pri uzneseniach chýba dátum podpisu starostu a overovateľov podľa skutočného dňa podpisu; pričom RP určuje: „*Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom*.“
- Pri uzneseniach nie je uvedený bod programu ku ktorému sa viaže, resp. bod uznesenia nie je totožný s bodom programu;
- Neurčený termín a zodpovedná osoba plnenia uznesenia (napr. zabezpečí OÚ – poverený pracovní - meno, komisia, HK, zástupca starostu, štatutárny zástupca organizácie a pod.);
- Vynechávané – neuvádzané uznesenia pri kontrole uznesení tých, ktoré ostávajú v evidencii;
- Nezákonné odpredaje, prenájmy pozemkov – bez predchádzajúceho schválenia spôsobu predaja podľa osobitného zreteľa – realizovaný už iba predaj, alebo prenájom podľa osobitného zreteľa.

Iné kontrolné zistenia súvisiace s kontrolou plnenia uznesení:

- Nezverejnený Organizačný poriadok BSJ;
- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce – z 8.11.2010 – odvolávka na už neplatné, alebo zastarané zákony (zákon 21/1971 – 2x zrušený – nový 504/2001 Z.z.) ; možnosť upraviť v zásadách dôvody osobitného zreteľa pre urýchlené schvaľovanie predajov a prenájmov z mysle tohto ustanovenia;
- Nestanovenie podmienok prenájmu obecného majetku;

Návrh opatrení:

- Odporúčanie - Zaviesť stručnú evidenciu uznesení spolu s termínmi a zodpovednými osobami za ich plnenie;

- Určovať osobu zodpovednú za vyhodnocovanie plnenia uznesení;
- Vyznačovať dátum podpisu zápisnice a uznesení pri každom podpisovanom mene.
- Vyhodnocovať uznesenia a uvádza stručne informáciu pri kontrole plnení uznesení z predchádzajúcich
- Pri kontrole nevynechávať predchádzajúce uznesenia ostávajúce v evidencii;
- Novelizovať „Zásady hospodárenia s majetkom + dodatok č..1“ platný od roku 8.11.2010 vzhľadom na 14 novelizácií zákona 138/1991 o majetku obci v znp. pričom veľká novela tohto zákona bola k 1.1.2011 kde bola okrem iného zmena a sprísnili sa postupy nakladania s majetkom obce v prípadoch použitia výnimky „prípad osobitného zreteľa“. Zásady uvádzajú neaktuálne zákony napr. 21/1971Zb. o jednotnej sústave sociálno-ekonomických informácií v platnom znení.
- Nevynechávať uznesenia, ktoré ostávajú v evidencii a uvádzať ich dôvod;
- Dodržiavať zákonnosť pri odpredajoch a prenájmoch pozemkov – najmä podľa osobitného zreteľa a s predchádzajúcim súhlasom OZ;
- Zvážiť možnosť určenia podmienok pre zásady vedenia obecnej kroniky, schvaľovanie kronikára, resp. jeho odmenu a pod.
- Spracovať zásady – VZN o prenájme nebytových priestorov.
- Zverejniť platný Organizačný poriadok BSJ.

Obecný úrad prijal opatrenia na odstránenie nedostatkov dňa 25.10.2017
Dátum vyhotovenia správy: 25.10.2017

Mgr. Iveta Balejčiková
Hlavná kontrolórka obce

Obec Borský Svätý Jur
908 79 Borský Svätý Jur 690

Borský Svätý Jur 09. 10. 2017

Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine

Obec Borský Svätý Jur podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.523/2004 Z.z.. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine

Zriaďovacia listina sa dopĺňa takto:

1. Označenie zriaďovateľa : Obec Borský Svätý Jur, 908 79 Borský Svätý Jur

2. Názov školy : Základná škola s materskou školou Borský Svätý Jur
   Druh a typ : plnoorganizovaná základná škola
   Sídlo školy : Hviezdoslavova 215, 908 79 Borský Svätý Jur
   Identifikačné číslo školy (IČO): 37837036

3. Súčasti a organizačné zložky školy:
   - Materská škola, Hviezdoslavova 215, 90879 Borský Svätý Jur
   - Školský klub detí, Hviezdoslavova 215, 90879 Borský svätý Jur
   - Školská jedáleň, Hviezdoslavova 215, 90879 Borský Svätý Jur

4. Vyučovací a výchovný jazyk: slovenský

5. Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia obce s právnou subjektou.
   Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

6. Dátum zriadenia školy: 01. 07. 2004

7. Vymedzenie základných verejnoprospešných činnosti alebo verejných funkcií:

Základná škola podľa § 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy podporuje rozvoj osobnosti žiaka, vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školských vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie a člení sa na primárne vzdelanie (prvý stupeň základnej školy) a nižšie stredné vzdelanie (druhý stupeň základnej školy).

Školský klub detí podľa § 114 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa školského výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školská jedáleň podľa § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

8. Označenie štatutárneho orgánu školy**: štatutárnym orgánom školy je** riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v jej mene v plnom rozsahu. Riaditeľa menuje a odvoláva zriaďovateľ školy.

9. Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý bol škole zverený do správy pri jej zriadení:
škola je správcom majetku, ktorý je vo vlastníctve zriaďovateľa. Ako správca vedie tento majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohoto majetku podľa zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
Škola hospodári s majetkom, ktorý je vo vlastníctve obce. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku podľa zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Hodnota majetku k 31.12.2016 je v celkovej výške 935 912,97 €,vrátane následných prírastkov a úbytkov. Táto suma zahŕňa budovy vo výške 908 216,80 €, stroje, prístroje a zariadenia vo výške 25 535,62 a drobný hmotný majetok vo výške 2 170,55 €.

10. Určenie času, na ktorý sa škola, školské zariadenie zriaďuje: škola sa zriaďuje na dobu neurčitú.

11. Dátum a číslo rozhodnutia ministerstva o zaradení do siete škôl a školských zariadení:
    Základná škola s materskou školou Borský Svätý Jur bola zaradená do siete rozhodnutím MŠ SR č. CD-2004-4304/8334-1:ZM zo dňa 30.6.2004.

    Školský klub detí: zaradený do siete pred rokom 2004.

    Zariadenie školského stravovania: zaradené do siete pred rokom 2004.

12. Záverečné ustanovenie: poslanie, úlohy a organizačné usporiadanie organizácie určí štatút školy a organizačný poriadok školy, ktorý vypracuje riaditeľ školy.
    Táto zriaďovacia listina nadobúda účinnosť dňom 01. 11. 2017.

.....
starosta obce
pečiatka so štátnym znakom

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2016 – 2017

v zmysle vyhlášky MŠVV SR 9/2006 Z.z.

Identifikačné údaje školy:

Základná škola s materskou školou
Hviezdoslavova 215
Borský Svätý Jur
Telefón: 034 7772146
E-mail: riaditelka2@gmail.com
Zriaďovateľ: Obec Borský Svätý Jur

Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka: Mgr. Alena Olšovská
Zástupca pre ZŠ: Mgr. Jozef Baláž
Zástupkyňa pre MŠ: Beáta Stahlová

Rada školy

Predseda: Mgr. Mária Papajčíková
Pedagogickí zamestnanci: Mgr. Adriana Oršulová
Prevádzkoví zamestnanci: Miroslav Nemček, od júna 2017 Simonne Dérerová
Zástupcovia rodičov: Lucia Holúbková, Marta Hromkovičová, Peter Mráz, Nikola Vlková
Zástupcovia zriaďovateľa: Mária Macejková, Ing. Martina Macejková, Peter Trnka, Mária Hromkovičová

Poradné orgány školy

Metodické združenie – vedúca Mgr. Alena Maričáková, vyučujúci na 1. stupni
Predmetová komisia spoločensko-vedných predmetov – vedúca Mgr. Anna Pribišová, vyučujúci jazykov, dejepisu a občianskej náuky,
Predmetová komisia prírodovedných predmetov – Mgr. Marianna Jurčáková, vyučujúci prírod. predmetov, geografie
Predmetová komisia výchov – Mgr. Ľubica Uhrová, vyučujúci predmetov výchovného charakteru

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy k 30.6.2017: 158
Počet tried: 9
Počet oddelení ŠKD: 2, počet detí 42
Počet začlenených žiakov: 2

Zapísaní žiaci:

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2016: 23
Skutočný počet žiakov 1. ročníka: 22
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 0

Ukončenie povinnej školskej dochádzky v ZŠ k 30.6.2017:

v 9. ročníku 10,
v 5.-8. ročníku 7 žiaci.

Úspešnosť na prijímacích pohovoroch na SŠ:

všetci žiaci hlásiaci sa na stredné školy boli prijatí:
na gymnáziá: 0, obchodná 1, SPŠ elektrotechnická 1, SPŠ dopravná 3, SOŠ 6
z nižších ročníkov – 2 na 2-ročný č. odbor
iné: 5

Výsledky externých meraní:

Testovanie 9 SJL - 10 žiakov , úsp. 55,6%, (priemer v rámci SR 61,2%))
Testovanie 9 MAT – 10 žiakov; úsp. 52,0%, (priemer v rámci SR 55,6%)

Testovanie 5 SJL – 18 žiakov, úsp. 63,1% (priemer SR 66,62
Testovanie 5 MAT – 18 žiakov, úsp. 62,3% (priemer SR 61,99%)

Učebné plány

1.,2. roč. podľa iŠKVP, 3.-4. ročník podľa ŠKVP, slovné hodnotenie v 1. roč., neklasifikujú sa Nbv, Ev a výchovy, predmety, ktoré sú nové
5.,6. roč. podľa iŠKVP, 7.-9. ročník podľa ŠKVP
anglický jazyk od 3. ročníka, nemecký jazyk od 7. ročníka

KLASIFIKÁCIA PROSPECHU

1. Vysoký počet neprospievajúcich úzko súvisí so záškoláctvom žiakov rómskeho pôvodu (13+7) a v mnohých prípadoch s problematickým inteligenčným a sociálnym zázemím detí. 4-ti žiaci robili opravnú skúšku, všetci postúpili do vyššieho ročníka.

2. Napriek uvedenej skutočnosti 41 žiakov (18 na 2. stupni ukončilo školský rok s vyznamenaním a dostali pochvalu riaditeľom školy za výborný prospech, 4 žiaci skončili s prospechom 1,00).
3. Vysoký počet neprospievajúcich, slaboprospievajúcich a výchovne problematických žiakov sa odráža i v možnostiach práce s nadanými žiakmi, ich príprave na vedomostné súťaže, resp. dosahovanie výraznejších úspechov v tejto oblasti. Napriek tomu treba konštatovať, že práca vyučujúcich v tomto smere absentovala, realizovala sa len príprava na súťaž Shakespeare v nás.

1. POLROK - PROSPECH

Trieda	Spolu	Dievčat		Výchovné opatrenia										
			nekl.	PV	PVD	P	N	2.	3.	4.	Pochv. RŠ	Pokar. RŠ	Pochv TU	Pokar. TU
1.	22	7	0	0	0	21	1	0	0	0	1	0	0	0
2.	12	5	0	3	8	1	0	0	0	0	5	0	0	0
3.	18	7	0	11	2	5	0	0	0	0	12	0	0	0
4.	17	11	0	6	6	5	0	0	0	0	6	0	0	1
1-4	**69**	**30**	**0**	**20**	**16**	**31**	**1**	**0**	**0**	**0**	**24**	**0**	**0**	**1**
5.A	26	13	0	7	6	9	4	2	1	0	7	4	1	1
6.	18	8	0	4	3	5	6	3	0	1	4	1	0	3
7.	16	9	0	2	2	4	8	2	2	0	2	3	0	3
8.	18	9	0	1	1	10	6	0	0	0	2	2	0	0
9.	10	3	0	2	1	6	1	0	0	0	2	1	0	0
5-9	**88**	**21**	**0**	**16**	**13**	**34**	**25**	**7**	**3**	**1**	**17**	**11**	**1**	**7**
1-9	**157**	**51**	**0**	**36**	**29**	**65**	**26**	**7**	**3**	**1**	**41**	**11**	**1**	**8**

PV – prospel s vyznamenaním /priemer do 1,5 bez trojky/
PVD - prospel veľmi dobre /priemer do 2,00 bez štvorky/
P – prospel /bez nedostatočnej

1. POLROK - DOCHÁDZKA

Trieda	Vymeškané hodiny			Priemer		Žiaci v hmotnej núdzi		
	Spolu	Osprav.	Neospr.	Ospr.	Neospr.	Počet/ dievč.	Ospr.	Neos.
1.A	887	887	0	40,32	0			
2.A	595	595	0	45,76	0			
3.A	860	860	0	47,7	0			
4.A	744	740	4	43,52	0,23			
Spolu1-4	**3086**	**3082**	**4**					
5.A	1184	1093	91	42,04	3,50			
6.A	1169	1074	95	59,67	5,28			
7.A	1204	1046	158	65,38	9,88			
8.A	1183	1173	10	65,16	0,5			
9.A	404	398	6	39,8	0,6			
Spolu 5-9	**5144**	**4784**	**360**	**54,36**	**4,1**			
Spolu 1-9	**8230**	**7866**	**364**	**50,10**	**2,3**			

2.POLROK - PROSPECH

Trieda	Spolu	Dievčat		Výchovné opatrenia									
			nekl.	PV	PVD	P	N	2.	3.	4.	Pochv. RŠ	Pokar. RŠ	Pochv TU	Pokar. TU
1.	22	7	0	0	0	21	1	0	0	0	1	0	7	0
2.	13	6	0	5	6	2	0	0	0	0	6	0	1	0
3.	18	7	0	12	1	5	0	0	0	0	12	0	1	0
4.	17	11	0	6	3	8	0	0	0	0	7	0	3	0
1-4	**70**	**31**	**0**	**23**	**10**	**36**	**1**	**0**	**0**	**0**	**26**	**0**	**12**	**0**
5.A	26	13	0	9	5	6	6	2	2	2	9	0	3	0
6.	17	8	0	4	3	5	5	1	0	3	5	1	0	0
7.	17	9	0	2	1	9	5	4	1	1	2	2	0	1
8.	18	9	0	2	3	9	4	1	1	0	3	0	0	2
9.	10	3	0	1	3	6	0	0	0	0	2	0	0	0
5-9	**88**	**42**	**0**	**18**	**15**	**35**	**20**	**7**	**4**	**6**	**21**	**3**	**3**	**3**
1-9	**158**	**73**	**0**	**41**	**25**	**71**	**21**	**7**	**4**	**6**	**47**	**3**	**15**	**3**

PV – prospel s vyznamenaním (priemer do 1,5 bez trojky, správanie veľmi dobré)
PVD - prospel veľmi dobre (priemer do 2,00 bez štvorky, správanie veľmi dobré)
P – prospel /bez nedostatočnej/

2.POLROK - DOCHÁDZKA

Trieda	Vymeškané hodiny			Priemer		Žiaci v hmotnej núdzi		
	Spolu	Osprav.	Neospr.	Ospr.	Neospr.	Počet/ dievč.	Ospr.	Neos.
1.A	1430	1430	0	65,0	0			
2.A	618	618	0	47,53	0			
3.A	701	700	1	38,88	0,05			
4.A	921	921	0	54,17	0			
Spolu1-4	**3670**	**3669**	**1**	**52,41**	**0,014**			
5.A	2048	1787	261	68,73	10,04			
6.A	1843	1610	233	94,71	13,71			
7.A	1702	1552	150	91,2	8,82			
8.A	1475	1448	27	80,4	1,5			
9.A	838	832	6	83,2	0,6			
Spolu 5-9	**7930**	**7229**	**677**	**82,14**	**7,69**			
Spolu 1-9	**11 600**	**10 898**	**678**	**68,9**	**4,29**			

DOCHÁDZKA, výchovné problémy

a) Opätovne treba konštatovať, že vysoký počet vymeškaných hodín v 1. i 2. polroku, najmä neospravedlnených, tvorili hodiny niektorých žiakov rómskeho pôvodu. Otázne sú aj ich vymeškané hodiny kryté diskutabilnými PN-kami od lekárov, často dodatočne prinesenými. Aj lekárka priznala, že rodičia týchto žiakov „vybavujú" ich PN-ky telefonicky s tým, že sa k nej nemajú ako dostať, že ju nezastihli, atď. Ona si ich aj po takomto telefonáte zapíše do karty ako chorých, a keď opäť zavolajú alebo prídu, vystaví PN-ku s ukončením, často dodatočne. Okrem toho často títo žiaci chýbajú z rodinných dôvodov.
   Opatrenia sú priebežné, napriek nim sme nezaznamenali zlepšenie v dochádzke najmä rómskych žiakov:
   - konzultácie s lekárom, ústna dohoda, že v budúcnosti bude možné získať ospravedlnenku len na základe skutočných zdravotných problémov – lekárka toto nie je schopná realizovať, obvod Kuklov jej bol pridelený proti jej vôli, s Rómami sú problémy
   - dôsledne vykazovať každú absenciu Rómov – napr. posledný týždeň školského roka, kedy vôbec nechodia do školy s tým, že aj tak sa neučí, vykazovať ako neospravedlnené hodiny
   - **rodičia žiakov, u ktorých je podozrenie zo zanedbávania PŠD, môžu ospravedlniť len 1 deň v mesiaci- priebežne, zostáva v platnosti**
   - mesačné hlásenia Obci Kuklov, resp. BSJ a ÚPSVaR Senica
   - spolupráca s ÚPSVaR Senica – dohodnuté pravidlá v prístupe k Rómom – pri akomkoľvek prejave násilného vynucovania si ospravedlnenia hodín vedenie školy bude kontaktovať políciu – len dôrazným trvaním na dodržiavaní školského poriadku bude možné, aby zodpovednosť za deti rómskeho pôvodu prebrali ich rodičia; podľa vyjadrenia pracovníčok ÚPSVaR od apríla tohto roku sú prípady zanedbávania PŠD riešené podaním trestného oznámenia na rodičov
b) problémy s udržaním najmä pracovnej disciplíny – časté zabúdanie pomôcok, domácich úloh, absencie prípravy na vyučovanie na 2. stupni – všeobecným javom je pokles úrovne vzdelania, jeho devalvácia v celej spoločnosti, preto je ťažké motivovať žiakov k systematickej práci a záujmu o učenie sa
   problematickosť výchovno-vyučovacieho pôsobenia v triedach s vysokým počtom žiakom a v triedach s výchovne problémovými žiakmi – dôkaz zvyšovania agresivity, nervozity medzi deťmi, prejavy straty rešpektu voči vyučujúcim vedúce k hrubému porušovaniu školského poriadku na hodinách
c) náročnosť práce na 1. stupni v 1. triede (vysoký počet detí)
d) náročnosť organizácie práce v školskom klube detí (vysoký počet detí si vyžiadal otvoriť v priebehu roka 2. oddelenie a prijať vychovávateľky na čiastočné úväzky, situácia bola skomplikovaná predčasným odchodom kmeňovej vychovávateľky na materskú dovolenku

Opatrenia: - individuálny prístup v riešení problémov,
- pretože jednou z podmienok disciplíny v škole je aj systematickosť a pravidelnosť vyučovacieho procesu, úlohou vedenia je nastaviť pravidlá v pracovnom poriadku tak, aby sa znížilo čerpanie osobného voľna, resp. motivovať učiteľov k absolvovaniu návštev lekárov v mimovyučovacom čase, ak sa dá

Zamestnanci

Prac. pomer	Počet PZ	Počet NZ	Počet úväzkov PZ	Počet úväzkov NZ
Trvalý	13	6	13	6
DPP	0	0	0	0
Znížený úväzok	0	0	0	0
ZPS	1	0	1	0
Dohoda	1	0	0,08	0

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Počet	Nekvalif.	Kvalif.
Učiteľov	0	12
Vychováv.	0	1,5
Spolu	0	13,5

Odbornosť vyučovania – predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín
3.A	Informatika	1
3.A	Anglický jazyk	3
4.A	Vlastiveda	2
4.A	Prac. vyučovanie	2
4.A	Informatika	1
5.A	Informatika	2
5.A	Geografia	2

5.A	Telesná výchova	2
5.A	Technika	2
6.A	Geografia	2
6.A	Občianska náuka	1
6.A	Informatika	2
6.A	Telesná výchova	2
6.A	Občianska náuka	1
7.A	Informatika	2
7.A	Geografia	2
7.A	Telesná výchova	2
7.A	Svet práce a tech.	1
8.A	Matematika	5
8.A	Geografia	2
8-9.A	Telesná výchova	2
8.A	Svet práce a tech.	1
8.A	Informatika	1
8.A	Občianska náuka	1
9.A	Geografia	2
9.A	Matematika	5
9.A	Telesná výchova	2
Spolu		**53**

Nekvalifikované vyučovanie:

- limitovaný počet PZ, a tým nemožnosť naplniť ich úväzky aprobačnými predmetmi.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie	**Počet absolventov**	**Počet študujúcich**
1.kvalifikačná skúška	10	2
Adaptačné	0	0
Aktualizačné	3	0
Špecializačné inovačné	3	0
Funkčné inovačné	1	0

Dvaja PZ absolvujú atestačné vzdelávanie, jednotliví vyučujúci sa zúčastňujú školení, seminárov a prednášok príležitostne podľa ponuky inštitúcií, resp. záujmu.

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet zapojených žiakov	Obvodové kolo	Okr.kolo	Krajské kolo	Regionálne kolo
Olympiáda ANJ			4.miesto		
Shakespeare v nás			1.m.spev (Balejová,Maslínová, Vojková) Vlastná tvorba 2.st. 1.m.		
Hurbanov pamätník	Realizovalo sa	V.Smolárová -3.m. próza			
Požiarna ochrana Dom mojich snov Kto nás chráni,...			S.Kovár, Hušek-P.ochr.-ocenená pr., V.Thuringer Petrášová 2.m. Farby jesene		
Borinkin Sláviček					1.m. a mim. prejav Hromkovič
Archimediáda					
Fyzik. olympiáda					
Biblická olympiáda			2.m.(Holúbek, Hušek, Švecová)		
Geografická olympiáda			S.Spustová – úsp.riešit.		
Pytagoriáda	21		M.Hušek, H.Halešová-úsp. riešit.		
Matemat. klokan	Hušek, Malcovič – úsp.riešit (2.st.) Maslínová-Šampiónka školy Kovaničová, Smolárová,Vlk – úsp.rieš.				
Všetkovedko	V.Smolárová - Šampiónka školy J.Vlk 3.m)				
Stolný tenis			2.m. dievčatá (Švejdová, Ružičková, Čermáková)		
Basketbal Volejbal			3.m.chlapci 4.m.dievčatá	.	
Cezpoľný beh			2.m.d.((Švejdová,Štvrtecká,Ružičková	1.m.Švejdová	Majst.SR 5.m. Švejdová

			1.m. Švejdová		
Futsal			2.m. chl.		
Futbal ml.žiaci					
Ľahká atletika st.	20		1.m.Švejdová 800m. 3.m. Švejdová – 60m 3.m. vrh guľou Kadlic	1.m.Švejdová 3.m. Peričková	

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Športová činnosť

1. Aktivity v rámci súťaže Športovec-športovkyňa školy, najlepšia športová trieda: víťazi Z. Švejdová z 8.A, M. Katerinec z 9.A triedy, športová trieda 6.A; tradične sa organizovali športové akcie – medzitriedne turnaje v malom futbale, florbale,futsale, volejbale, basketbale, florbale, stolnom tenise, vybíjanej a prehadzovanej v rámci mesačných plánov; súťaž sa prelína s ostatnými súťažami – aj účasťou v nich žiaci zbierajú body.
2. V rámci atletických disciplín Školská latka – celoškolská súťaž v skoku do výšky (D.Rajzík), ktorá odštartovala reprezentáciu úspešných skokanov na majstrovstvách okresu, resp. kraja.
   Samostatnú činnosť vyvíja atletický oddiel: v súčasnosti má 120 členov, medzi najúspešnejšie pretekárky patrí D. Ščepková (majsterka kraja a bronzová medailistka z halových majstrovstiev Slovenska v chôdzi na 2000m., v tej istej chodeckej disciplíne K. Oravcová 2.m. na MK, na Slovensku 9.m.
   Osobitnou kategóriou je projekt Detská atletika, ktorý organizuje žiakov 1. stupňa, zúčastňujú sa pretekov v rámci celého Slovenska.
3. Športové akcie najmä turnajového charakteru: turnaj Post-test vo volejbale (Závod) - 1. miesto, O pohár primátora v Šaštíne v malom futbale - 5. miesto, stolnotenisový turnaj O pohár Sekuláčik – I.Čermáková – 3.m..
4. Športové aktivity v rámci iných akcií: testovanie pohybových schopností detí v rámci hodín telesnej výchovy, športové aktivity v rámci Školských dní športu, v rámci účelového cvičenia a didaktických hier v prírode, Dňa detí.

5. Beh Jurským parkom – Záhorácky bežecký pohár – účasť a umiestnenia našich žiakov.
6. Záhorácka olympiáda Gbely – úspechy našich atlétok (Z. Švejdová 1.m. na 800m, Rajzík, Peričková 3.m. v skoku do výšky, Kadlic 4.m. vo vrhu guľou.

Iné aktivity

- cvičenie na ochranu človeka a prírody, účelové cvičenie
- Šarkaniáda
- Plody jesene - výstava
- Divadelné predstavenie Perinbaba
- Deň Zeme – ekologické a enviromentálne aktivity
- plavecký výcvik 1 - 4
- Exkurzia v obecnej knižnici
- Krojované hody
- Deň matiek
- Detský čin roka
- vianočná besiedka, kultúrne programy v obci
- koncert detí ZUŠ Sekule
- vianočné trhy, veľkonočné tvorivé dielne
- aktívna činnosť DFS Juránek

Výlety, exkurzie

- prírodovedná exkurzia Vida science centrum Brno
- historicko-prírodovedná exkurzia do Bratislavy (2.st.)
- exkurzia Bratislava Márie Terézie (5.,6. roč.)
- návšteva div. predstavenia Bál v SND
- výlet žiakov 1 – 4 do Trnavy spojený s návštevou divadelného predstavenia
- koncert Komorného orchestra slovenských učiteľov
- výchovný koncert s protidrogovou tematikou
- divad.predstavenie Zafúľaná rozprávka

Prezentácia školy na verejnosti, spolupráca:

1. s obcou a s verejnosťou – spolupráca s obcou vyplýva so vzťahu zriaďovateľ – škola v oblasti financovania, kultúrne vystúpenia pre obec: Október - mesiac úcty k starším, Deň matiek, ZDBP, Krojované hody, Vianočné trhy),
2. s rodičmi: v rámci plenárnych schôdzí, triednych aktívov, mimoriadnych TA, zasadnutí rodičovskej rady, individuálnych konzultácií pri riešení problémov detí; pomoc niektorých rodičov pri prezentovaní záujmov školy,

3. s CPPPaP v Senici: riešenie individuálnych problémov detí, výchovné programy v 7.a 9.triede, v 3.tr. téma Dobrodružné príbehy o detskej duši), projekt s materskou školou: spolupráca na úrovni predškoláci – 1. trieda, vytváranie materiálnych podmienok pre prácu: využívanie telocvične a IKT učebne s odbornou pomocou; otvorená hodina žiakov predškolskej triedy v 1. triede, zápis do 1. ročníka, spoločná vianočná besiedka a divad.predstavenie Ufúľaná rozprávka),
4. so športovými organizáciami: FK Borský Svätý Jur, cvičenie žien, muži – využívanie telocvične;

5. s učiteľmi z okolitých škôl – organizovanie volejbalového turnaja.

Voľnočasové aktivity

Názov krúžku	Počet detí	Vedúci krúžku
Športový (ml. žiaci)	18	Jozef Baláž
Šachový	10	Jozef Baláž
Hudobno-pohybový	24	Ľubica Uhrová
Počítačový krúžok	16	Mária Papajčíková
Prírodovedný	12	Ivana Šišková
Výtvarný	13	Alena Maričáková
Atletický	11	Ján Dobiaš
Stolnotenisový	14	Branislav Baláž
DFS Juránek	18	Zuzana Obernauerová
Pohybové hry	31	Alena Ozábalová

Činnosť krúžkov prebiehala v poobedňajších hodinách, v niektorých prípadoch bola zameraná na reprezentáciu žiakov (najmä športové krúžky), jej podstatou je však hlavne zmysluplné využívanie voľného času detí.

Projekty

Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania

Výsledky inšpekčnej činnosti

Nebola

Materiálno-technické podmienky

- postupne sa zakupujú pomôcky podľa požiadaviek vyučujúcich a finančných možností školy (využívanie elektronických pomôcok: DATAKABINET, Zborovňa,...)
- doplnenie žiackej knižnice
- rekonštrukcia kabinetu GEO-BIO
- nábytok pre archív
- komplexná rekonštrukcia vonkajšej kanalizácie
- riešenie havarijného stavu odpadov a prívodu vody v sociálkach
- výsadba areálu, budovanie kvetinových záhonov
  Zostáva vyriešiť:
  - odvodnenie areálu pri MŠ a zadnej bráne
  - doriešiť spevnenie plochy pred kotolňou a smerom k východu z areálu.

Financovanie školy v školskom roku 2016-2017

A. Prenesené kompetencie v roku 2016 (v €)

rozpočtové FP: 347 151

- prenesené do r. 2016: 5 240
- normatívy na rok 2016: 324 212
- zostatok z r. 2015 prenesený do 2016: 22 939, z toho kapit. na oplotenie školy 17 700
- dotácia na havárie: 17 700 (prenesené do 2016)

mimorozpočtové FP

- vzdelávacie poukazy: 3 894
- škola v prírode: 3500
- doplatok od rodičov na školu v prírode: 528
- dotácia na stravné pre žiakov v hmotnej núdzi: 65
- školské potreby pre žiakov zo SZP:
- FP na dopravné pre žiakov z Kuklova: 1128,0
- dotácia na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia: 799
- vlastné príjmy: 8 958 (3 974 od rodičov, 4 984 réžia ŠJ)
- telocvičňa: 1 856

B. Originálne kompetencie v roku 2016

- Obec z výnosu z daní: 152 274
- dotácia od štátu na predškolákov: 2496
- vlastné príjmy:
  a) od rodičov detí ŠKD: 1234
  b) od rodičov detí MŠ: 2740
  c) réžia v školskej jedálni: 4984

C. Hospodárenie s FP rodičovského združenia

Príjmy: 1688,68

zostatok z min. roku: 353,56
rodič. príspevok: 1380
poplatok za telocvičňu: 65

Výdavky: **1335,12**

náhrady cestovného: 208,40
odmeny žiakom: 420,24
pomôcky: 857,75

Zostatok: 240,17 €

Úspechy a nedostatky

Pozitíva práce školy:

1. Kvalitná práca v športovej oblasti: systematickosť, koncepčnosť, masový charakter, v dôsledku toho úspechy v rámci súťaží okresného až celoslovenského charakteru.
2. Vytváranie podmienok pre voľnočasové aktivity detí.
3. Činnosť DFS Juránek – prezentácia školy a obce.
4. Vytváranie podmienok pre etiku pracovného prostredia: pokojný, kultivovaný a individuálny prístup k zamestnancom.
5. Prezentácia záujmov a potrieb školy na verejnosti.
6. Dlhodobé skvalitňovanie pracovných podmienok, technického stavu budov.

Negatíva práce

1. Priemerná až slabá vedomostná úroveň.
2. Slabé inteligenčné, sociálne a celkovo málo podnetné rodinné prostredie detí.
3. Nebezpečné prostredie dediny z hľadiska výskytu drog, výskyt legálnych drog u mnohých žiakov (cigarety, alkohol).
4. Často problematická spolupráca s rodičmi pri riešení výchovných problémov – dôsledok i súčasnej, v mnohých prípadoch „liberálnej“ legislatívy.

Návrhy opatrení

1. Pokračovať v rozvíjaní pozitív.
2. Práca s vedomostne nadanými žiakmi.
3. Vyučovací proces ako priorita – zvažovať účasť na vzdelávaniach a ostatných aktivitách učiteľov.
4. Monitorovať správanie detí z hľadiska nebezpečenstva výskytu drog (legálnych i nelegálnych).

Záver

Vypracovala: Mgr. Alena Olšovská, riaditeľka školy

Borský Svätý Jur 9.10.2017

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa 17.10.2017

Rade školy dňa 17.10.2017