Z á p i s n i c a
zo siedmeho zasadnutia Obecného zastupiteľstva konaného
17. 04. 2023 o 18:00 h v kultúrnom dome v Borskom Svätom Jure

Prítomní:

- poslanci Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
- starosta obce Mgr. Juraj Smolár

Ďalej prítomní:

- hlavný kontrolór Mgr. Rastislav Droppa
- zapisovateľka Mária Zaicová
- občania podľa prezenčnej listiny

Bod č. 1 – Úvodné náležitosti

Siedme zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril starosta obce Mgr. Juraj Smolár, privítal prítomných poslancov, hlavného kontrolóra obce a prítomných obyvateľov. Starosta obce oznámil, že je prítomných osem poslancov, ospravedlnila sa poslankyňa Mgr. Ľubica Uhrová. Obecné zastupiteľstvo je uznášania schopné. Zapisovateľkou bude Mária Zaicová.

Starosta obce dal hlasovať o návrhu programu zasadnutia, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli, webovom sídle obce a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli.

Uznesenie č. 56/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 1 Otvorenie

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
schvaľuje
program svojho zasadnutia dňa 17.04.2023 nasledovne:

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Návrh správy z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020
5. Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu
6. Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru (lokalita č.14)
7. Vybudovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie v obci Borský Svätý Jur
8. Zvýšenie kapacít materskej školy v obci Borský Svätý Jur
9. Rekonštrukcia pošty v obci Borský Svätý Jur
10. Informácia o nakladaní s majetkom obce - ťažba dreva
11. Ťažba, predaj a spracovanie dreva a odpad z dreva

12. Vybudovanie detského ihriska v obci Borský Svätý Jur
13. Pracovné stretnutie poslancov (agenda, vyhotovovanie zápisníc z pracovných stretnutí, ktoré sa konajú v zmysle § 18 Štatútu obce Borský Svätý Jur, schválený uznesením č. 457/2022)
14. Vybudovanie zberného dvora v obci Borský Svätý Jur
15. Úprava informačného systému na web stránke obce Borský Svätý Jur, v sekcii dokumenty – pri zverejňovaní objednávok, faktúr, zmlúv a ostatných dokumentov
16. Zrušenie komisie finančnej a správy obecného majetku – zrušenie Uznesenia č. 11/2022-A a Uznesenia č. 11/2022-B
17. Pošta - Západoslovenská distribučná, a.s. Bratislava – Žiadosť o súhlas na zriadenie vecného bremena v prospech investora stavby
18. Rôzne
19. Záver

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Poslanec Peter Vlk navrhol doplniť bod programu o Stanovisko k stavebnému zámeru Ing. arch. Branislava Blažka.

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 57/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 1 Otvorenie – doplnenie bodu programu Stanovisko k stavebnému zámeru pred bod č. 18 Rôzne

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
schvaľuje
doplnenie bodu programu Stanovisko k stavebnému zámeru Ing. arch. Branislava Blažka pred bod č. 18 Rôzne.

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová

Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Poslanec Peter Vlk navrhol vypustiť a preložiť bod programu č. 6 Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru (lokalita č.14) na ďalšie zasadnutie OZ. Ako dôvod uviedol, že poslanci nedisponujú dostatkom informácií a tento bod dôkladne neprerokovali.
OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 58/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 1 Otvorenie – vypustenie bodu č. 6 Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru (lokalita č.14)

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
schvaľuje
vypustenie bodu č. 6 Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru (lokalita č.14) z rokovania dnešného obecného zastupiteľstva
presúva
tento bod na rokovanie budúceho obecného zastupiteľstva.

Hlasovanie:

Za:	**6**	Milan Čermák, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**1**	Ing. Oliver Hromkovič
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Poslankyňa Petra Smolárová sa vyjadrila k dôvodu svojho hlasovania a to tak, že v programe k bodom č. 6 až bod č. 16 nemala žiadne informácie. Ďalej uviedla, že ak sa zdrží aj v ďalšom hlasovaní je to preto, lebo nebola informovaná a nie z dôvodu, že by nesúhlasila.

Mgr. Juraj Smolár navrhol za členov návrhovej komisie Petra Vlka a Mgr. Zuzanu Obernauerovú, o tomto návrhu dal starosta obce hlasovať.

Uznesenie č. 59/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 1 Otvorenie
Schválenie členov návrhovej komisie

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur

schvaľuje

za členov návrhovej komisie Petra Vlka a Mgr. Zuzanu Obernauerovú.

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Mgr. Juraj Smolár navrhol za overovateľov zápisnice Ing. Olivera Hromkoviča a Ing. Tomáša Prachára, o tomto návrhu dal starosta obce hlasovať.

Uznesenie č. 60/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 1 Otvorenie

Schválenie overovateľov zápisnice

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur

schvaľuje

za overovateľov zápisnice Ing. Olivera Hromkoviča a Ing. Tomáša Prachára.

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 2 Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Kontrola plnenia uznesení bola vykonaná za obdobie, resp. od zasadnutia obecného zastupiteľstva dňa 15.12.2022 až do 28.03.2023.

Uznesenie č. 494/2022 – Schválenie odmeny hlavnému kontrolórovi obce – splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** Mgr. Rastislavovi Droppovi, hlavnému kontrolórovi obce Borský Svätý Jur, za kvalitné vykonávanie pracovných činností v roku 2022, odmenu vo výške 30% z mesačného platu hlavného kontrolóra za osem kalendárnych mesiacov v roku 2022, t. j. január až august, ktorá bude vyplatená v celkovej výške 1 568 EUR v hrubom najneskôr do konca decembra 2022.

Odmena Mgr. Rastislavovi Droppovi, hlavnému kontrolórovi obce bola vyplatená.

Uznesenie č. 497/2022 – Pošta: Žiadosť o predĺženie prenájmu pozemku - Ľubomír Macejka – v evidencii

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **neschválilo** zámer prenájmu parcely registra „C „ č. 670/1 k. ú. Borský Svätý Jur – záhrada o výmere 529 m^2 a parcely registra „C“ č. 670/2 k. ú. Borský Svätý Jur – záhrada o výmere 532 m^2 žiadateľovi Ľubomírovi Macejkovi, Borský Svätý Jur 382 na dobu jedného roka.

Uznesenie nebolo schválené, nakoľko nebolo dostatočné kvórum poslancov.

Uznesenie č. 19/2022 – Program rokovania obecného zastupiteľstva - splnené

Obecné zastupiteľstvo **schválilo** zverejnený program rokovania konaného 15.12.2022 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a názory - názory a podnety obyvateľov obce
4. Návrh - Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2023
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021 – 2022
6. Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12.2021
7. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach zriadených obcou Borský Svätý Jur
8. Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu
9. Plán zasadnutí Obecného zastupiteľstva v roku 2023
10. Pridelenie nájomných obecných bytov
11. Prerokovanie Petície občanov Borský Svätý Jur-Tomky proti začatému územnému konaniu o umiestnení stavby 7 rodinných domov v Tomkoch
12. Pošta: Žiadosť o predĺženie prenájmu pozemku - Rudolf Vlk
    Žiadosť o prenájom pozemku - Ľubomír Macejka
13. Rôzne
14. Záver

Uznesenie č. 20/2022 - Schválenie členov návrhovej komisie - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** za členov návrhovej komisie Petra Vlka a Petru Smolárovú.

Uznesenie č. 21/2022 - Schválenie overovateľov zápisnice - splnené

Obecné zastupiteľstvo Obce Borský Svätý Jur **schválilo** za overovateľov zápisnice Mgr., MSc. Martina Kajzera a Rastislava Štvrteckého.

Uznesenie č. 22/2022 - Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **zobralo na vedomie** kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 494/2022 a 497/2022.

Uznesenie č. 23/2022 – Návrh - Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2023 - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** dokončenie piatich začatých kontrol a zrušilo päť nezačatých kontrol. Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2023 je zverejnený na webovej stránke obce.

Uznesenie č. 24/2022 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021 – 2022 - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **zobralo na vedomie** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021-2022.

Uznesenie č. 25/2022- Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12.2021 - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **zobralo na vedomie** Správu nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a Správu k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12.2021.

Uznesenie č. 26/2022 - Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach zriadených obcou Borský Svätý Jur - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý **schválilo** Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach zriadených obcou Borský Svätý Jur.

Uznesenie č. 27/2022-A – Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý **zobralo na vedomie** Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na rok 2023.

Uznesenie č. 27/2022-B – Rozpočet obce na rok 2023

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **neschválilo** rozpočet obce na rok 2023. Uznesenie nebolo prijaté z dôvodu nesplneného kvóra hlasov poslancov.

Uznesenie č. 27/2022-C – Návrh rozpočtu na roky 2024 – 2025

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **neschválilo** návrh rozpočtu na roky 2024 – 2025. Uznesenie nebolo prijaté z dôvodu nesplneného kvóra hlasov poslancov.

Uznesenie č. 28/2022 Plán zasadnutí Obecného zastupiteľstva v roku 2023 - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur podľa **schválilo** Plán zasadnutí Obecného zastupiteľstva v roku 2023.

Uznesenie č. 29/2022 Pridelenie nájomných obecných bytov – uznesenie nebolo prijaté

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** pridelenie dvojizbového nájomného obecného bytu B4 na 1. nadzemnom podlaží domu súp. č. 790 v Borskom Svätom Jure žiadateľke Viere Arbesovej, bytom Borský Svätý Jur 315, 908 79 Borský Svätý Jur. Uznesenie nebolo prijaté.

Uznesenie č. 30/2022- Pridelenie nájomných obecných bytov - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** pridelenie dvojizbového nájomného obecného bytu A1 na 1. nadzemnom podlaží domu súp. č. 753 v Borskom Svätom Jure žiadateľke Jane Mórovej, bytom Borský Svätý Jur 0, 908 79 Borský Svätý Jur. Zmluva bola uzatvorená dňa 02.01.2023.

Uznesenie č. 31/2022 Prerokovanie Petície občanov Borský Svätý Jur-Tomky proti začatému územnému konaniu o umiestnení stavby 7 rodinných domov v Tomkoch - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **skonštatovalo**, že do podateľne Obecného úradu v Borskom Svätom Jure bola dňa 30.11.2022 doručená petícia „Petícia občanov Borský Svätý Jur-Tomky proti začatému územnému konaniu o umiestnení stavby 7 rodinných domov v Tomkoch“, petícia bola zaevidovaná pod č. OcÚ BSJ-3632/22, predmetná petícia bola prešetrená v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení a petícia nemala také vecné nedostatky, ktoré by neumožnili jej prešetrenie a vybavenie.

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **zobralo na vedomie** Petíciu občanov Borský Svätý Jur-Tomky proti začatému územnému konaniu o umiestnení stavby 7 rodinných domov v Tomkoch.

Odpoveď na petíciu bola osobe na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci zaslaná 18.01.2023.

Zverejnenie výsledku petície bolo zverejnené na webovej stránke obce dňa 27.01.2023.

Uznesenie č. 32/2023 Program rokovania obecného zastupiteľstva - splnené

Obecné zastupiteľstvo **schválilo** program svojho zasadnutia dňa 23.01.2023 nasledovne:

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Pridelenie nájomného obecného bytu
3. Zmena termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Záver

Uznesenie č. 33/2023 Doplnenie bodu programu - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** doplnenie bodu programu „Nesúhlasné stanovisko so zámerom firmy ECOBOR, s. r. o. v katastri obce Borský Svätý Jur“ pred bod č. 4 Záver.

Uznesenie č. 34/2023 - Schválenie členov návrhovej komisie - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** za členov návrhovej komisie Milana Čermáka a Rastislava Štvrteckého.

Uznesenie č. 35/2023 - Schválenie overovateľov zápisnice - splnené

Obecné zastupiteľstvo Obce Borský Svätý Jur **schválilo** za overovateľov zápisnice Ing. Olivera Hromkoviča a Petru Smolárovú.

Uznesenie č. 36/2023 - Pridelenie nájomných obecných bytov - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** pridelenie dvojizbového nájomného obecného bytu B4 na 1. nadzemnom podlaží domu súp. č. 790 v Borskom Svätom Jure žiadateľke Viere Arbesovej, bytom Borský Svätý Jur 315, 908 79 Borský Svätý Jur. Zmluva bola uzatvorená 27.01.2023.

Uznesenie č. 37/2023 – Zmena termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** zrušenie termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva dňa 20.02.2023 a presúva na termín 28.02.2023.

Uznesenie č. 38/2023 „Nesúhlasné stanovisko so zámerom firmy ECOBOR, s. r. o. v katastri obce Borský Svätý Jur“ - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **zobralo na vedomie** „Nesúhlasné stanovisko so zámerom firmy ECOBOR, s. r. o. v katastri obce Borský Svätý Jur“, ktoré napísali poslanci Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur Okresnému úradu Trnava, odbor starostlivosti o životné prostredie, Kollárova 8, 917 02 Trnava.

Uznesenie č. 39/2023 – Program rokovania obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo **neschválilo** zverejnený program rokovania, ktoré sa malo konať 28.02.2023 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu
5. Doplnenie Zásad pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure
6. Návrh – Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 o podmienkach a kritériách prideľovania a správy nájomných bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania
7. Pridelenie obecných nájomných bytov
8. Pošta – Roman Röth-Žiadosť o stanovisko k plánovanému zámeru vybudovania zázemia pre nekomerčný pasienkový chov zvierat a pestovanie ovocia a zeleniny
9. Rôzne
10. Záver

Uznesenie č. 40/2023 – Program rokovania obecného zastupiteľstva - splnené

Obecné zastupiteľstvo **schválilo** zverejnený program rokovania konaného 28.03.2023 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie

2. Dodatok č. 1 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure
3. Návrh – Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 o podmienkach a kritériách prideľovania a správy nájomných bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania
4. Pridelenie obecných nájomných bytov
5. Správa o výsledkoch kontrolnej činnosti za rok 2022
6. Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru
7. Záver

Uznesenie č. 41/2023 – Doplnenie bodu do programu rokovania OZ 28.03.2023 - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo doplnenie bodu programu** Návrh na vykonanie kontroly nakladania s majetkom obce, vo veci zriadenia elektrickej prípojky - Roman Röth, trvale bytom Fedákova 1846/40, 841 02 Bratislava, na pozemkoch č. 17917, č. 17915 a č.17868, ktoré sú vo vlastníctve obce pred bod č. 7 Záver.

Uznesenie č. 42/2023 - Schválenie členov návrhovej komisie - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** za členov návrhovej komisie Mgr., MSc. Martina Kajzera a Ing. Tomáša Prachára.

Uznesenie č. 43/2023 - Schválenie overovateľov zápisnice - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** za overovateľov zápisnice Mgr. Ľubicu Uhrovú a Rastislava Štvrteckého.

Uznesenie č. 44/2023 - Dodatok č. 1 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** Dodatok č. 1 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure.

Uznesenie č. 45/2023 - Návrh – Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 o podmienkach a kritériách prideľovania a správy nájomných bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 o podmienkach a kritériách prideľovania a správy nájomných bytov v bytových domoch obstaraných z verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania. VZN bolo vyvesené dňa 29.03.2023, právoplatnosť nadobudlo dňa 13.04.2023.

Uznesenie č. 46/2023 - Pridelenie nájomných obecných bytov - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** výmenu 2-izbového nájomného bytu č. B2 na 1. nadzemnom podlaží v bytovom dome súp. č. 790 v Borskom Svätom Jure za 3-izbový nájomný byt č. A6 na 3.nadzemnom podlaží v bytovom dome súp. č. 753 v Borskom Svätom Jure pre nájomníkov Milan Vávra a Miroslava Jurčišinová.

Uznesenie č. 47/2023 - Pridelenie nájomných obecných bytov - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** pridelenie 2-izbového nájomného obecného bytu B2 na 1. nadzemnom podlaží v bytovom dome súp. č. 790 v Borskom Svätom Jure žiadateľovi Antonovi Ralbovskému, bytom Borský Svätý Jur 179, 908 79 Borský Svätý Jur.

Uznesenie č. 48/2023 - Pridelenie nájomných obecných bytov - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** výmenu 2-izbového nájomného bytu č.4 na poschodí domu súp. č. 216 v Borskom Svätom Jure za 2-izbový nájomný byt č. B2 na 1.nadzemnom podlaží v bytovom dome súp. č. 753 v Borskom Svätom Jure pre nájomníčku Katarínu Ašbothovú.

Uznesenie č. 49/2023 -Pridelenie nájomných obecných bytov - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** pridelenie 2-izbového nájomného obecného bytu č. 4 na poschodí domu súp. č. 216 v Borskom Svätom Jure žiadateľke Jane Šešerovej, bytom Borský Svätý Jur 171, 908 79 Borský Svätý Jur.

Uznesenie č. 50/2023 - Správa o výsledkoch kontrolnej činnosti za rok 2022 - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **zobralo na vedomie** Správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za rok 2022.

Uznesenie č. 51/2023 -Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** doplnenie lokality č. 17 k lokalitám 10,11 a 12 ohľadom vypustenia lokalít z Územného plánu obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1.

Uznesenie č. 52/2023 -Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru - splnené

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** vypustenie navrhovaných lokalít 10,11, 12 a 17 z Územného plánu obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1.

Uznesenie č. 53/2023 -Návrh na vykonanie kontroly nakladania s majetkom obce, vo veci zriadenia elektrickej prípojky - Roman Röth, trvale bytom Fedákova 1846/40, 841 02 Bratislava, a pozemkoch č. 17917, č. 17915 a č. 17868, ktoré sú vo vlastníctve obce - v evidencii

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur podľa § 11, ods.4, písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., **schválilo,** aby hlavný kontrolór obce, vykonal kontrolu nakladania s majetkom obce, vo veci zriadenia elektrickej prípojky - Roman Röth, trvale bytom Fedákova 1846/40, 841 02 Bratislava, na pozemkoch č, 17917, č. 17915 a č.17868 , ktoré sú vo vlastníctve obce.

Uznesenie č. 54/2023 – usporiadanie verejného zhromaždenia obyvateľov obce – v evidencii

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur **schválilo** usporiadanie verejného zhromaždenia obyvateľov obce za účelom oboznámenia sa so stavebnou činnosťou v obci Borský Svätý Jur v zmysle § 11b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

Uznesenie č. 55/2023 – predbežné opatrenie a žaloba na súd „Plán likvidácie hliniska v DP Borský Jur“ – v evidencii

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur podľa §11 ods.4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. **žiadalo** starostu obce Borský Svätý Jur, aby vo veci „Plán likvidácie hliniska v DP Borský Jur“, ktorý sa má udiať v Borskom Svätom Jure za Tehelňou podal predbežné opatrenie a žalobu na súd, do konca mesiaca apríl 2023.

Uznesenie č. 61/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 2 Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur
berie na vedomie
kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 497/2022, 53/2023, 54/2023 a 55/2023.

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Ing. arch. Branislav Blažek mal faktickú poznámku, že z kontroly plnenia uznesení má byť zrejmé ktoré uznesenie a ako boli splnené (čiastočne splnené, splnené, nesplnené). Hlavný kontrolór obce uviedol, že je viacero typov uznesení - napr. u uznesení, ktoré sa berú na vedomie tie sa neplnia, do budúcna sa uznesenia môžu rozkategorizovať. Starosta obce poznamenal, že do budúcna sa toto upraví.

Bod č. 3 Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva - názory a podnety obyvateľov obce.

Neboli žiadne dopyty obyvateľov obce.

Bod č. 4 Návrh správy z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020

S návrhom správy z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020 prítomných oboznámil hlavný kontrolór obce, Mgr. Rastislav Droppa. Správa tvorí prílohu zápisnice.
OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 62/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 4 Návrh správy z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur
berie na vedomie
Správu z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020.

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**1**	Petra Smolárová
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 5 Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu

Hlavný kontrolór obce prítomných oboznámil so stanoviskom hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu, ktorý tvorí prílohu tejto zápisnice. (Rozpočet, ktorý je predmetom schvaľovania predložili poslanci: Milan Čermák, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk)

Poslankyňa Petra Smolárová uviedla, že komisia finančná a správy obecného majetku, ktorej je predsedkyňa sa nestotožňuje s predložený návrhom rozpočtu a vyjadrenie komisie je zverejnené na webovej stránke obce.

Poslanec Peter Vlk sa vyjadril, že návrh rozpočtu, ktorý predložil obecný úrad nereflektuje na potreby a záujmy občanov, rozvoj obce, neprihliada na potreby školstva, zdravotníctva, športu, kultúry, ale zabezpečuje svoje vlastné potreby – platy zamestnancov. Dňa 15.12.2022 bol do podateľne obce predložený návrh rozpočtu šiestimi poslancami, tento návrh nebol zo strany obecného úradu akceptovaný. Štatutár obce na predložený návrh nereagoval. Poslanec Vlk hovoril o tom, že poslanci majú záujem o to, aby bol rozpočet schválený, aby mohla obec normálne fungovať. Títo šiesti poslanci predložili niekoľko návrhov uznesení, ktoré odznejú aj na tomto zasadnutí OZ (vybudovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie, zvýšenie kapacít materskej školy, rekonštrukcia pošty a zdravotného strediska, vybudovanie detského ihriska, vybudovanie

zberného dvora). Poslanci s týmito projektami počítajú a predpokladajú zmeny rozpočtov podľa priorít. V návrhu rozpočtu sú zahrnuté aj dotácie pre organizácie na ich chod.

Poslankyňa Petra Smolárová uviedla, že obecný úrad pripravil rozpočet obce na roky 2023 – 2025, s tým, že poslanci s týmto návrhom mali pracovať.

Poslanec Ing. Oliver Hromkovič uviedol, že predložený návrh rozpočtu je návrhom šiestich poslancov. Z jeho strany bola snaha o kompromis, avšak jeho návrhy neboli zobraté do úvahy. Poslanec Ing. Hromkovič sa vyjadril, že tento návrh rozpočtu nepodporí.

Poslanec Peter Vlk sa ešte vyjadril, že i keď v rozpočte nie je krytie na určené priority, tak s krytím sa ráta aspoň prostredníctvom rezervného fondu.

OZ prijalo uznesenia:

Uznesenie č. 63/2023-A
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 5 Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur
berie na vedomie
Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na rok 2023

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**1**	Petra Smolárová
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Uznesenie č. 63/2023-B
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 5. Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur
schvaľuje
rozpočet obce **na rok 2023**

Hlasovanie:

Za:	**6**	Milan Čermák, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk

Proti:	**2**	Ing. Oliver Hromkovič, Petra Smolárová
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Uznesenie č. 63/2023-C
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 5. Návrh – Rozpočet obce na roky 2023 – 2025 a stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu

Obecné zastupiteľstvo v obci Borský Svätý Jur
berie na vedomie
návrh rozpočtu obce **na roky 2024 - 2025**

Hlasovanie:

Za:	**6**	Milan Čermák, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**2**	Ing. Oliver Hromkovič, Petra Smolárová
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Hlavný kontrolór obce sa ešte vyjadril k rozpočtu obce (zvuk. záznam 57:04 – 59:08)

Pani Adriana Boudná sa dotazovala, čo robí obec pre chatovú oblasť. Lesný hospodár, Ing. Juraj Galbavý sa vyjadril, že problém v chatovej oblasti je výrazný – tento rok je vyše 200 žiadostí o výrub stromov v chatovej oblasti, pričom každý výrub sa musí riešiť individuálne a cez vysokozdvižnú plošinu. Každý rok musí obec riešiť niekoľko výrubov suchých stromov. Pani Boudná ďalej spomenula, že pán Kratochvíl na svoje vlastné náklady odhŕňal sneh, taktiež polícia chodila obhliadať chaty, aby sa zabránilo vykrádaniu.

Občan Martin Mračna poznamenal, že majitelia chát by za stavby ako altánok, sklady, šopy mali platiť nájom - toto bolo dané uznesením. Starosta obce uviedol, že za tieto stavby chatári nájom platia.

Bod č. 6 Územný plán obce Borský Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 1 – zmena zámeru (lokalita č.14) - bol z programu uznesením vypustený.

Bod č. 7 Vybudovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie v obci Borský Svätý Jur
OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 64/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 7 Vybudovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie v obci Borský Svätý Jur

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
a § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v z.n.p.

I. schvaľuje

a) zámer vybudovania čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie, (špecifikácia) spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
b) podmienky verejnej obchodnej súťaže na vybudovania čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie (špecifikácia), obecný úrad predloží poslancom obecného zastupiteľstva na schválenie,
c) určuje komisiu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže v zložení poslanci:
d) financovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie - formou finančných dotácií, ktoré sú verejne dostupné,

II. žiada

starostu obce
a) zverejniť zámer vybudovania čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie, (špecifikácia) na úradnej tabuli, web stránke obce a v regionálnej tlači,
b) zabezpečiť projektovú dokumentáciu na projekt vybudovania čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie, spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
c) zabezpečiť spisovú agendu na získanie finančnej dotácie pre obec - vybudovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie,
d) stály termín,
e) zodpovedný: starosta.

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 8 Zvýšenie kapacít materskej školy v obci Borský Svätý Jur

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 65/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 8 Zvýšenie kapacít materskej školy v obci Borský Svätý Jur

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur

v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
a § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v z.n.p.

I. schvaľuje

a) zámer zvýšenie kapacít materskej školy v obci Borský Svätý Jur, (špecifikácia) spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
b) podmienky verejnej obchodnej súťaže na zvýšenie kapacít materskej školy, (špecifikácia) obecný úrad predloží poslancom obecného zastupiteľstva na schválenie,
c) určuje komisiu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže v zložení poslanci:
d) financovanie zvýšenie kapacít materskej školy- formou finančných dotácií, ktoré sú verejne dostupné,

II. žiada

starostu obce
a) zverejniť zámer zvýšenie kapacít materskej školy, (špecifikácia) na úradnej tabuli, web stránke obce a v regionálnej tlači,
b) zabezpečiť projektovú dokumentáciu na projekt zvýšenie kapacít materskej školy, spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
c) zabezpečiť spisovú agendu na získanie finančnej dotácie pre obec - zvýšenie kapacít materskej školy,
d) stály termín,
e) zodpovedný: starosta.

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 9 Rekonštrukcia pošty v obci Borský Svätý Jur

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 66/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 9 Rekonštrukcia pošty v obci Borský Svätý Jur

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
a § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v z.n.p.

I. schvaľuje

a) zámer rekonštrukcia pošty v obci Borský Svätý Jur, (špecifikácia) spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
b) podmienky verejnej obchodnej súťaže na rekonštrukciu pošty, (špecifikácia) obecný úrad

predloží poslancom obecného zastupiteľstva na schválenie,

c) určuje komisiu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže v zložení poslanci:

d) financovanie rekonštrukcie pošty - formou finančných dotácií, ktoré sú verejne dostupné,

II. žiada

starostu obce

a) zverejniť zámer rekonštrukcia pošty, (špecifikácia) na úradnej tabuli, web stránke obce a v regionálnej tlači,

b) zabezpečiť obnovenie starej projektovej dokumentácie na projekt rekonštrukcia pošty, spôsobom obchodnej verejnej súťaže,

c) zabezpečiť spisovú agendu na získanie finančnej dotácie pre obec - rekonštrukcia pošty,

d) stály termín,

e) zodpovedný: starosta.

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Hlavný kontrolór obce podotkol, že v uzneseniach pri určení komisie na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže chýbajú mená poslancov. Starosta obce uviedol, že konkrétne mená sa schvália až dodatočne, keď bude verejná obchodná súťaž vyhlásená.

Bod č. 10 Informácia o nakladaní s majetkom obce – ťažba dreva

Správu o hospodárení za rok 2022 - Obecné lesy Borský Svätý Jur poslanci obdržali mailom, správa tvorí prílohu zápisnice.

Lesný hospodár, Mgr. Juraj Galbavý hovoril o tom, že s predošlým vedením bola dohoda, že 2x ročne bolo stretnutie s poslancami k hospodáreniu lesov, na ktorom sa vyhodnotilo čo sa robilo a plánovalo čo sa bude robiť v budúcnosti). S terajšími poslancami OZ by sa rád dohodol na stretnutí. Starosta uviedol, že po skončení zasadnutia OZ sa môže dohodnúť termín stretnutia.

Poslankyňa Mgr. Zuzana Obernauerová sa dopytovala na sumu 4500,- € - Eva Damboráková výsadba borovíc. Zaujímala sa, či výsadbu nebolo možné riešiť dobrovoľníckou činnosťou občanov ako to bolo v minulom období. Ing. Galbavý odpovedal, že obec obdržala peniaze z Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA) ale s tým, že sa musia hneď minút na pestevnú činnosť. Peniaze sa museli minút do konca roka.

Poslankyňa Mgr. Zuzana Obernauerová uviedla, že poskytnutá dotácia z PPA bola 3066,- €, nákup drevín 1890,- € a výsadba 4500,- €, čiže raz toľko. Ing. Galbavý uviedol že išlo o vyčerpanie poskytnutej dotácie a je potrebné dodržať agrotermín – kedy sa môže sadiť, je to dva mesiace v roku (jeden mesiac jesenný a jeden mesiac jarný).

Poslanec Peter Vlk uviedol, že dva roky dozadu dobrovoľníci pod dozorom vysadili niekoľko tisíc stromčekov - obec mala výdavky len na občerstvenie dobrovoľníkov. Ďalej hovoril

o tom, že za dotáciu sa mohlo kúpiť viacej stromčekov a mohli byť vysadené dobrovoľnícky. Ing. Galbavý uviedol, že termín na vysadenie bol šibeničný a bolo potrebné peniaze vyčerpať.

Poslanec Milan Čermák sa dopytoval ako je možné, že obec je s ťažbou treba v mínuse. Ing. Galbavý uviedol, že netreba brať do úvahy služby firmy ELViP, s.r.o. – to nie je hospodárenie v obecných lesoch. Ing. Galbavý uviedol, že obec začala hospodáriť s obecnými lesmi v roku 2020, v roku 2019 sa vybavovali formality ohľadom hospodárenia a v roku 2020 sa začalo reálne hospodáriť. Problém je v tom, že nie je oddelené účtovníctvo obecných lesov od účtovníctva obce, t.č. už je zriadený osobitný účet na hospodárenie v obecných lesoch.

Pani Jana Tomeková sa informovala ohľadom zoznamu občanov o kúpu dreva. Starosta obce uviedol, že je zriadený zošit, kam sa zapisujú žiadatelia o drevo, tento zoznam je k nahliadnutiu na obecnom úrade. Občan Vladimír Hromkovič sa pýtal, či informácia ohľadom možnosti zakúpenia dreva sa riešila aj inde ako na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Starosta uviedol, že na zasadnutí OZ sa možnosť kúpy dreva riešila a zasadnutia OZ sú verejné, každé OZ sa nahráva a zverejňuje. Starosta obce uviedol, že do budúcnosti obec môže zverejniť informáciu ohľadom možnosti odkúpenia dreva (web stránka obce, relácia v obecnom rozhlase).

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 67/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 10 Informácia o nakladaní s majetkom obce – ťažba dreva

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
berie na vedomie
Správu o hospodárení za rok 2022 - Obecné lesy Borský Svätý Jur.

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 11 Ťažba, predaj a spracovanie dreva a odpad z dreva

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 68/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 11 Ťažba, predaj a spracovanie dreva a odpad z dreva

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
podľa § 11 ods. 4) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,

žiada

starostu obce Borský Svätý Jur, aby boli z dôvodu transparentnosti a prehľadnosti vykonávané tieto činnosti:

a) na webovom sídle obecného úradu zverejnený zoznam žiadateľov o palivové drevo,
b) určené množstvo na jednu domácnosť max 10m^2 (prípadne v prepočte na m^3) a to len v kalendárnom roku pre domácnosť v ktorej žije osoba s trvalým pobytom v obci. Ide o predaj palivového dreva z obecných pozemkov. Obecný úrad nesmie predávať palivové drevo „iným subjektom“. Cena podľa schváleného platného cenníka.
c) Zabezpečiť informovanosť poslancov k všetkým prácam na lesných obecných pozemkoch a lesných pozemkoch v správe obce, najmä ťažbe, výrube dreva, zemných prácach, sadení sadeníc a ďalších prácach aspoň 5 dní vopred s konkrétnymi číslami parciel.

Termín do: priebežne
Zodpovedný: starosta obce

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 12 Vybudovanie detského ihriska v obci Borský Svätý Jur

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 69/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 12 Vybudovanie detského ihriska v obci Borský Svätý Jur

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
a § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v z.n.p.

I. schvaľuje

a) zámer vybudovanie detského ihriska v obci Borský Svätý Jur, (špecifikácia) spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
b) podmienky verejnej obchodnej súťaže na vybudovanie detského ihriska, (špecifikácia) obecný úrad predloží poslancom obecného zastupiteľstva na schválenie,
c) určuje komisiu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže v zložení poslanci:
d) financovanie vybudovania detského ihriska - formou finančných dotácií, ktoré sú verejne dostupné

II. ž i a d a

starostu obce

a) zverejniť zámer vybudovanie detského ihriska, (špecifikácia) na úradnej tabuli, web stránke obce a v regionálnej tlači.

b) zabezpečiť projektovú dokumentáciu na projekt vybudovanie detského ihriska, spôsobom obchodnej verejnej súťaže,

c) zabezpečiť spisovú agendu na získanie finančnej dotácie pre obec - vybudovanie detského ihriska,

d) stály termín

e) zodpovedný: starosta

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 13 Pracovné stretnutie poslancov (agenda, vyhotovovanie zápisníc z pracovných stretnutí, ktoré sa konajú v zmysle § 18 Štatútu obce Borský Svätý Jur, schválený uznesením č. 457/2022)

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 70/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 13 Pracovné stretnutie poslancov (agenda, vyhotovovanie zápisníc z pracovných stretnutí, ktoré sa konajú v zmysle § 18 Štatútu obce Borský Svätý Jur, schválený uznesením č. 457/2022)

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
podľa § 11 ods. 4) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,

žiada

starostu obce Borský Svätý Jur, aby boli z dôvodu transparentnosti a prehľadnosti vyhotovované zápisnice z pracovných stretnutí poslancov a tieto boli overované minimálne jedným poslancom obecného zastupiteľstva.

Žiadame, aby:

a) výsledky z hlasovania boli zverejnené v zápisnici.
b) obecný úrad tieto zápisnice posielal všetkým poslancom v obci Borský Svätý Jur najneskôr do 7 dní.
c) boli mimoriadne pracovné porady poslancov zvolávané minimálne 7 dní pred konaním.
d) bol vyhotovený ročný plán pracovných stretnutí poslancov.
e) prizvaný hosť starostom, alebo poslancom bol vopred ohlásený v tvare meno, priezvisko a

dôvod prizvania hosťa na poradu.

Termín do: priebežne
Zodpovedný: starosta obce

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 14 Vybudovanie zberného dvora v obci Borský Svätý Jur

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 71/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 14 Vybudovanie zberného dvora v obci Borský Svätý Jur

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
a § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v z.n.p.

I. schvaľuje

a) zámer vybudovanie zberného dvora v obci Borský Svätý Jur, (špecifikácia) spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
b) podmienky verejnej obchodnej súťaže na vybudovanie zberného dvora, (špecifikácia) obecný úrad predloží poslancom obecného zastupiteľstva na schválenie,
c) určuje komisiu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže v zložení poslanci:
d) financovanie vybudovania zberného dvora - formou finančných dotácií, ktoré sú verejne dostupné

II. žiada

starostu obce
a) zverejniť zámer vybudovanie zberného dvora, (špecifikácia) na úradnej tabuli, web stránke obce a v regionálnej tlači.
b) zabezpečiť projektovú dokumentáciu prípadne obnoviť starú projektovú dokumentáciu na projekt vybudovanie zberného dvora, spôsobom obchodnej verejnej súťaže,
c) zabezpečiť spisovú agendu na získanie finančnej dotácie pre obec - vybudovanie zberného dvora
d) stály termín
e) zodpovedný: starosta

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**1**	Petra Smolárová

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 15 Úprava informačného systému na web stránke obce Borský Svätý Jur, v sekcii dokumenty – pri zverejňovaní objednávok, faktúr, zmlúv a ostatných dokumentov

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 72/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 15 Úprava informačného systému na web stránke obce Borský Svätý Jur, v sekcii dokumenty – pri zverejňovaní objednávok, faktúr, zmlúv a ostatných dokumentov

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
podľa § 11 ods. 4) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,
žiada

starostu obce Borský Svätý Jur, aby bol z dôvodu transparentnosti a prehľadnosti zverejňovaných dokumentov, upravený informačný systém na web stránke obce Borský Svätý Jur v sekcii dokumenty, kde sú v zmysle zákona zverejňované faktúry, zmluvy a iné dokumenty. Poslanci obecného zastupiteľstva žiadajú, aby bol zjednotený systém zadávania a vyhľadávania subjektov, ktorí sú dodávateľmi alebo objednávateľmi služieb pre obec, aby jednému dodávateľovi prislúchal iba jeden názov subjektu.
Poslanci obecného zastupiteľstva žiadajú, aby tento nedostatok bol v systéme odstránený aj spätne až do roku 2012.

Termín do: 01.05.2023.
Zodpovedný: starosta obce

Hlasovanie:

Za:	**6**	Milan Čermák, , Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**2**	Ing. Oliver Hromkovič, Petra Smolárová
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Ohľadom termínu vznikla diskusia, hlavný kontrolór obce poznamenal, že ak sa nestihne uznesenie splniť do termínu obecný úrad požiada o predĺženie termínu.

Poslankyňa Petra Smolárová odôvodnila prečo nehlasovala pri bodoch programu č. 7, 8, 9, 12 a 14 – tieto uznesenia resp. „úlohy“ boli zadané v programe aj pláne, tieto uznesenia budú teraz dlho v evidencii-dokiaľ nebudú na to dotácie. Tieto úlohy sa mali začleniť do Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (PHSR), ktorý obec nemá vypracovaný. Starosta obce uviedol, že PHSR sa toho času aktualizuje a cca do týždňa by mohol byť aktualizovaný. Posledná aktualizácia bola do r. 2020, na roky 2021 – 2027 sa PHSR neukončil. Podľa slov starostu obce doposiaľ nebolo potrebné tento dokument predkladať, v predchádzajúcom volebnom období bol prerokovaný, no na základe faktických poznámok sa PHSR nechválil.

Poslanec Mgr. Martin Kajzer uviedol, že predmetnými uzneseniami poslanci dávajú starostovi možnosť ihneď reagovať na momentálne výzvy – starosta má súhlas obecného zastupiteľstva.

Riaditeľka ZŠ s MŠ sa pýtala, či PHSR je potrebný aj pri výzve na rozšírenie kapacít v materskej škole, od 05.08.2022 obec vie, že túto výzvu treba podať. Starosta obce sa vyjadril, že k tejto výzve ešte nemá žiadosť, má harmonogram. Riaditeľka školy sa pýtala, či starostu obce upozornili spracovatelia žiadosti ohľadom materskej školy na potrebu dokumentu PHSR. Na čo starosta obce uviedol, že tento dokument k výzve nie je potrebný.

Bod č. 16 Zrušenie komisie finančnej a správy obecného majetku – zrušenie Uznesenia č. 11/2022-A a Uznesenia č. 11/2022-B

Skupina poslancov v zložení Milan Čermák, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk sa rozhodla zrušiť komisiu finančnú a správy obecného majetku. Poslanec Rastislav Štvrtecký prečítal dôvodovú správu a prepisy mailov k bodu rokovania. Dôvodová správa tvorí prílohu zápisnice.

Poslankyňa Petra Smolárová sa vyjadrila, že rozpočet sa 15.12.2022 neschválil i napriek tomu, že do rozpočtu boli zapracované požiadavky týchto šiestich poslancov. Finančná komisia sa vyjadrila ku všetkým návrhom rozpočtu.

Poslanec Oliver Hromkovič hovoril o tom, že traja poslanci (Ing. Oliver Hromkovič, Petra Smolárová a Mgr. Ľubica Uhrová) boli vylúčení z tvorby uznesení - vybudovanie čistiarne odpadových vôd aj kanalizácie, zvýšenie kapacít materskej školy, rekonštrukcia pošty, vybudovanie detského ihriska, vybudovanie zberného dvora, zrušenie komisie finančnej a správy obecného majetku, úprava informačného systému na web stránke obce, vyhotovovanie zápisníc z pracovných stretnutí, ktoré predložila hore spomínaná skupina poslancov.

Starosta obce uviedol, že komisia finančná a správy obecného majetku pracovala v rámci už skorej určených pravidiel, chyba nastala skôr v komunikácií s niektorými poslancami smerom ku komisii.

Hlavný kontrolór obce hovoril o tom, že kreovanie tejto komisie nebolo tak ako by malo byť – niekto bol do komisie vybraný a iný nie. Starosta uviedol, že poslanci schvaľovali zloženie komisií. Poslankyňa Petra Smolárová uviedla, že za členov komisie si vyberala ekonomicky vzdelaných ľudí.

Poslanec Ing. Hromkovič sa dopytoval hlavného kontrolóra obce, prečo sa situácia nerieši tak, že sa uznesením pridá nový člen do komisie a prečo treba rušiť celú komisiu. Hlavný kontrolór obce uviedol, že poslanec Štvrtecký prečítal odborné záležitosti.

OZ prijalo uznesenia:

Uznesenie č. 73/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 16 Zrušenie komisie finančnej a správy obecného majetku – zrušenie Uznesenia č. 11/2022-A a Uznesenia č. 11/2022-B

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. n) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v z.n.p.,
ruší
uznesenie č. 11/2022-B, z druhého zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure, konanom dňa 28.11.2022, ktorým boli:

a) zvolení členovia komisie finančnej a správy obecného majetku: Lucia Draškovičová, Ing. Milan Fabuš, Bc. Mária Fačkovcová, Ing. Martina Macejková, Jana Šefčíková
b) zvolený predseda komisie: Petra Smolárová

Hlasovanie:

Za:	**6**	Milan Čermák, , Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**2**	Ing. Oliver Hromkovič, Petra Smolárová
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Uznesenie č. 74/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 16 Zrušenie komisie finančnej a správy obecného majetku – zrušenie Uznesenia č. 11/2022-A a Uznesenia č. 11/2022-B

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. n) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v z.n.p.,
ruší
Komisiu finančnú a správy obecného majetku, zriadenú pre volebné obdobie 2022 - 2026 dňa 28.11.2022 na druhom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur uznesením č. 11/2022-A.

Hlasovanie:

Za:	**6**	Milan Čermák, , Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**2**	Ing. Oliver Hromkovič, Petra Smolárová
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 17 Pošta - Západoslovenská distribučná, a.s. Bratislava – Žiadosť o súhlas na zriadenie vecného bremena v prospech investora stavby

Poslanci materiál, ktorý sa týka tohto bodu rokovania obdržali.

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 75/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 17 Pošta - Západoslovenská distribučná, a.s. Bratislava – Žiadosť o súhlas na zriadenie vecného bremena v prospech investora stavby

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
schvaľuje
zriadenie vecného bremena – priznanie práva uloženia inžinierskych sietí v prospech spoločnosti Západoslovenská distribučná, a. s., Čulenova 6, 816 47 Bratislava na pozemky reg. „E“ parc. č. 1027/1 (LV č. 1493), reg. „C“ parc. č. 417/2 (LV č. 1193), reg. „C“ parc. č. 1438/1 (LV č. 1493) a reg. „C“ parc. č. 1027/1 v k. ú. Borský Svätý Jur dotknuté stavbou **„SA_OKI_Borský Sv. Jur TS 3-2, VNK, TS, NNK“.**

Hlasovanie:

Za:	**8**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Petra Smolárová, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**0**	
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 18 Stanovisko k stavebnému zámeru Ing. arch. Branislava Blažeka

Starosta obce prečítal dôvodovú správu k tomuto bodu programu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

Poslanec Ing. Oliver Hromkovič hovoril o tom, že na pracovnom stretnutí sa hovorilo o spolupráci s obcou, no z dôvodovej správy vyplýva súkromný investičný zámer. Starosta obce uviedol, že ohľadom tejto témy obec s nikým nerokovala, bolo to prednesené len s tým, že o toto bývanie sa môžu uchádzať obyvatelia obce.

Poslanec Ing. Hromkovič sa dopytoval, ako je zaručené, že z tohto zámeru nebude súkromný investičný zámer - nemusí to byť sociálne bývanie. Starosta obce uviedol, že z tohto pohľadu ide o súkromný investičný zámer. Ing. Hromkovič hovoril o tom že, o súkromný investičný zámer išlo aj u lokality č. 14, aj keď bez sociálneho bývania. Poslanec Ing. Hromkovič hovoril o tom, že nie je doriešené či je správne odsúhlasovať takéto zámery na obecnom zastupiteľstve. Poslanec Peter Vlk uviedol, že hlavný dôvod je napísaný v dôvodovej správe. Ďalej hovoril, že v lokalite č. 14 boli domy na biznis i v tomto prípade ide o súkromný zámer, avšak bývanie je prioritne určené ako sociálne bývanie - štartovacie bývanie pre mladé rodiny alebo pre seniorov. V našej obci je nedostatok sociálneho bývania – bývania aj pre seniorov preto sa to dá považovať za verejný záujem. Poslanec Ing. Hromkovič uviedol, že ak niekto v lokalite 14 svoj zámer premenuje na sociálne bývanie, tak to je rovnaká situácia. Poznamenal, že je treba mať rovnaký meter.

OZ prijalo uznesenie:

Uznesenie č. 76/2023
zo 7. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur
zo dňa 17. 04. 2023

K bodu č. 18 Stanovisko k stavebnému zámeru Ing. arch. Branislava Blažeka

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v z.n.p.,

a) nemá námietky

k investičnému zámeru Ing. arch. Branislava Blažeka, vybudovať na parcelách registra „C“, parc. č. 817/1 a parc. č. 817/2, v katastrálnom území Borský Svätý Jur, sociálne bývanie vo variante malometrážnych rodinných domov

b) vyslovuje súhlas

k zastavovacej (urbanistickej) štúdii vo variante samostatných malometrážnych domov.

Zodpovedný: starosta

Hlasovanie:

Za:	**7**	Milan Čermák, Ing. Oliver Hromkovič, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Proti:	**0**	
Zdržal sa:	**1**	Petra Smolárová,
Neprítomní:	**1**	Mgr. Ľubica Uhrová
Nehlasovali:	**0**	

Potrebné kvórum: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Bod č. 19 Rôzne

- Poslankyňa Mgr. Zuzana Obernauerová prečítala výzvu smerom k poslankyni Petry Smolárovej ohľadom DFS Juránek. Táto výzva tvorí prílohu zápisnice aj správa čerpania dotácií. Poslankyňa Petra Smolárová uviedla, že sa k tejto výzve verejne vyjadrí. K téme sa vyjadrila riaditeľka Základnej školy s materskou školou, že DFS Juránek nacvičuje v telocvične 2x do týždňa a zadarmo. Ďalej spomenula, že škola aj obec sa zhodli na tom, že telocvičňa sa bude prenajímať deťom zadarmo. Taktiež hovorila o tom, že DFS Juránek vznikal pod záštitou školy, nácviky folklórneho súboru boli tvrdá drina, taktiež ako kolektív je folklórny súbor úžasný. Poslankyňa Petra Smolárová podotkla, že sa nikdy nevyjadrila, že má niečo proti DFS Juránek, taktiež nikdy nepýtala nájom telocvične pre folklórny súbor a ani nepýta, išlo len o to, že dala postreh, že keďže sa energie zvyšujú, tak by bolo dobré brať réžiu (užívanie, opotrebovanie, amortizácia) a nie nájomné.

  Poslankyňa Smolárová sa vyjadrila, že vie, čo všetko toto obnáša, nakoľko jej dcéra osem rokov tancovala, taktiež bola vyhodnocovateľ súťaží, chodila na súťaže po celom Slovensku, organizovala majstrovstvá Slovenska – vie, aká to je drina, nie je proti nikomu, len hovorí o tom, že energie by mali byť spoplatnené, nájom pre organizácie by podľa jej slov mal byť oslobodený.

  Starosta obce uviedol, že organizácie v obci spolupracujú dlhú dobu a vždy sa vedeli dohodnúť.
- Pani Adriana Boudná poprosila poslancov, či by sa mohli ešte raz prerokovať lokality, ktoré boli vylúčené zo zmien a doplnkov územného plánu č. 1 – lokality č. 10, 11,12 a 17, nakoľko dnes bola osobne za pánom Ing. Petrášom a chcela by, aby bol účastný stretnutia aj s obstarávateľkou územného plánu a taktiež aj s Ing. Vámošom. Poslanec Rastislav Štvrtecký ubezpečil majiteľov lokalít č. 10, 11, 12 a 17, že uznesenia o zrušení týchto lokalít sa budú ešte prehodnocovať, nakoľko boli poslanci podľa slov poslanca Štvrteckého zavedení Ing. Vámošom, ktorý tlmočil že Ing. Petráš z Okresného úradu Senica, odbor starostlivosti o životné prostredie má s týmto problémy/výhrady. Poslanec Štvrtecký odporučil zrušiť uznesenia ohľadom vypustenia lokalít č. 10, 11, 12 a 17 a vrátiť ich späť do územného plánu. Ďalej poprosil starostu obce aby inicioval stretnutie s Ing. Vámošom, Ing. Petrášom z Okresného úradu Senica, s Ing. arch. Cukorovou a zástupcami lokalít. Poslanec Rastislav Štvrtecký uviedol, že správa zo životného prostredia prišla 02.06.2022 a 14.06.2022 a ľudia sa nemohli k obsahu vyjadriť. Podľa slov poslanca Štvrteckého jediný, kto sa dokázal vyjadriť bol pán Kratochvíl a to k lokalite č. 14 – nevie ako sa p. Kratochvíl k týmto dokumentom dostal a dňa 22.06.2022 už písal Ing. Petrášovi, dopytoval sa starostu obce, kto p. Kratochvílovi tieto dokumenty poskytol, či pracovníčky obce. Starosta obce uviedol, že p. Kratochvíl reflektoval na to, že starosta obce bol neoprávnene zvolený do funkcie starostu (Uznesenie č. 387/2021) a dokumenty podpísané vtedy zastupiteľstvom zvoleným starostom boli neoprávnené.

  Poslanec Peter Vlk poukázal na to, že dokumenty zo životného prostredia ohľadom zmien a doplnkov č. 1 územného plánu majú dátumy 02.06.2022 a 14.06.2022 a poslancom sa dostali do rúk až v marci 2023. Starosta obce uviedol, že predmetné dokumenty prevzal starosta osobne minulý mesiac. Podľa slov poslanca Štvrteckého Ing. Petráš z Okresného úradu Senica, odbor starostlivosti o živ. prostredie nevydal žiadne zákazy, čo sa týka zmien a doplnkov č. 1 územného plánu. Starosta obce, Mgr. Juraj Smolár uviedol, že je treba stretnutie so zástupcami dotknutých lokalít (lokality č. 10, 11, 12 a 17) na vysvetlenie situácie.

- Zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ, pani Beáta Stahlová sa informovala ohľadom výzvy na navýšenie kapacít pre materskú školu, uviedla, že už v minulosti sa nemohli prijať všetky doručené žiadosti. Starosta obce uviedol, že dokonca mesiaca má byť vypracovaný PHSR a keď k žiadosti o navýšenie kapacít pre materskú školu nebude tento dokument potrebný, žiadosť sa môže vypracovať ihneď. Riaditeľka školy, Mgr. Alena Olšovská uviedla, že nejde len o navýšenie kapacít, ale aj o to, že škôlka v momentálnom stave prestáva byť vyhovujúca.
- Občan Ján Tomek sa dopytoval, či má obec vedomosť na koho podnet bolo kontaktované životné prostredie ohľadom vývozu žúmp, dopytoval sa na konkrétne meno. Starosta obce uviedol, že starosta bude pozvaný na Enviropolíciu a tam sa snáď túto informáciu dozvie. Ohľadom tejto témy prebehla diskusia občanov (zvukový záznam 03:15:00 – 03:54:00)
  Pán Ján Tomek podotkol, že v prípade rekonštrukcie zberného dvora bude potrebná napr. váha, ktorú je treba kalibrovať, vybudovanie ČOV a kanalizácie má byť na prvom mieste. Hlavný kontrolór obce uviedol, že zberný dvor v obci by mal byť zatvorený – v zmysle zákona by naša obec mala mať jarný a jesenný zber (2x do roka). Pán Ján Tomek podotkol, že na zberné miesto chodí veľa chatárov. Poslanec Mgr. Martin Kajzer reagoval na tému ohľadom zberného dvora a uviedol, že terajšie umiestnenie zberného dvora vedľa cintorína je nemiestne, ďalšia vec je tá, že zberný dvor nie je oficiálne uznaný. Realizácia nového zberného dvora by nebola z finančných prostriedkov obce, ale by sa obec zapojila do výzvy.
- Občianka pani Marta Hromkovičová hovorila o tom, že ešte v minulom volebnom období prebehlo stretnutie ohľadom ČOV a dopytovala sa, či sa starosta tomuto venoval a nových poslancov s týmto oboznámil. Starosta obce uviedol, že novým projektom ohľadom ČOV nedisponuje. Ďalej hovoril, že mal stretnutie s min. tromi projektantami, s ktorými si prešiel miesta návrhov na ČOV.
- Občan pán Martin Mračna hovoril o tom, že keď sa obsah žumpy vyváža do ČOV tak suma vývozu je vyššia, lebo vzniknú náklady na samotný vývoz do ČOV, náklady na auto. Pán Mračna podotkol, že v prípade vývozu obsahu žúmp do záhrad sú znečistené spodné vody. Podľa slov pána Mračnu by bolo dobré spraviť dohody s vývozcami žúmp a to tak, že občan, ktorý si dá obsah žumpy vyviezť do ČOV, tak mu obec finančne prispeje. Starosta obce podotkol, že takáto možnosť dotácie resp. prispievať občanom je tam, kde je vybudovaná časť kanalizácie (napr. jedna ulica) a ostatní v prípade vývozu septiku majú možnosť dotácie. Ďalej starosta obce uviedol, že vývozcovia septikov, ktorí vozia v našej obci majú zmluvy s ČOV. Navrhol, že vyvolá stretnutie s majiteľmi ČOV, či sú schopní upraviť sumu vývozu.
- Poslanec Peter Vlk hovoril o tom, že minulý rok pri verejnom obstarávaní na vývozcu odpadových vôd sa boli pozrieť na vzorové obce. V našej obci sa váži odpad – prioritou je, aby ľudia boli motivovaní k triedeniu odpadu. Čo sa týka zberného dvora – myšlienka umiestnenia váhy do zberného dvora sa nevymyslela teraz, ale už v minulosti. Myšlienka tohto všetkého je zhodnotiť odpad. Sú obce, ktoré na odpade zarábajú.
  Ďalej hovoril o vybudovaní ČOV a kanalizácie, ktoré sú prioritou poslancov. Poslanec Vlk hovoril o tom, že uzneseniami prijatými na tomto zasadnutí boli poslancami stanovené priority. Starosta obce uviedol, že aj z jeho strany je vybudovanie ČOV a kanalizácie prioritou č. 1 a v blízkej dobe už snáď dá viacej informácií.
- Občan Ján Tomek sa dopytoval, či sa bude v tejto situácií aspoň dôchodcom nejako pomáhať.
- Hlavný kontrolór obce sa spýtal, kde boli občania doteraz, keď obec mala obecné auto na vývoz odpadových vôd a už ho predala. Ďalej hovoril o tom, že treba pracovať s tým, že naša obec už nejakú dobu váži komunálny odpad.

- Občan Ing. arch. Branislav Blažek sa dopytoval na stavebné práce na budove starej škôlky, či má majiteľ stavebné povolenie. Starosta obce uviedol, že majiteľ rekonštruuje budovu – mali by tam byť chránené dielne. Ing. arch. Blažek hovoril o prípadoch, kedy je potrebné vydanie stavebného povolenia, a to: keď sa mení využitie objektu, keď sa zasahuje do nosných konštrukcií a v prípade zmeny vonkajšieho vzhľadu. Podľa slov Ing. arch. Blažka na budove vybúravajú okná aj parapety, čo je zásah do nosnej konštrukcie a mení sa vonkajší vzhľad, v prípade, že tam má byť chránená dielňa prichádza aj k zmene využitia objektu. Starosta obce uviedol, že túto skutočnosť preverí a ak to bude v rozpore so zákonom, bude túto situáciu riešiť.

Starosta obce, Mgr. Juraj Smolár poďakoval všetkým prítomným za účasť a ukončil zasadnutie obecného zastupiteľstva o 22:03 hod.

Predmetná zápisnica nie je doslovným prepisom rokovania obecného zastupiteľstva.

Zapísala: Mária Zaicová .....

.....
Mgr. Juraj Smolár
starosta obce

Ing. Oliver Hromkovič .....

Ing. Tomáš Prachár .....

Prílohy

Prezenčná listina

zo siedmeho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure konaného 17. apríla 2023 o 18:00 hod. v kultúrnom dome

Mgr. Juraj Smolár - starosta obce .....

Milan Čermák .....

Ing. Oliver Hromkovič .....

Mgr., MSc. Martin Kajzer .....

Mgr. Zuzana Obernauerová .....

Ing. Tomáš Prachár .....

Petra Smolárová .....

Rastislav Štvrtecký .....

Mgr. Ľubica Uhrová .....

Peter Vlk .....

Mgr. Rastislav Droppa - hlavný kontrolór obce .....

Mária Zaicová – zapisovateľka .....

Hostia:

Meno a priezvisko	Podpis	Meno a priezvisko	Podpis
JURAJ GALBAVÝ, OLM		Darina DROPPOVÁ	
Igor Maroš Daniš Vasek		Macejka Milan	
Karolína Smolárová		Dzurný Jozef	
BEATA STAHLOVÁ		IVAN CHOVANEC	
ANTÓNIA CELLÁROVÁ		MARCELA CHOVANCOVÁ	
JÁN TOMEK		[illegible]	
JANA TOMEKOVÁ		MARTINA HRNČIAROVÁ	
Bronislav BLAŽEK		Martina Sýkorová	
Ing. Katarína Vlčová		ĽUBICA ŠČEPKOVÁ	
MARTINA TRIŽINSKÁ		BORIS MICHNA	
PATRIK KLIMEŠ		JURAJ ŠPRLÁK	
Falková		Vicen Miroslav	
MAJKOVÁ		Vicenová Klára	
MARTIN FOLTÍN		VICENOVÁ KATARÍNA	
PETER ŠIMONOVIČ			

Beadrag Adrián

[redacted]

MICHAL MERKA
SYLVIA DUŠANY
ADRIÁN Ladislav
RYDAR FRANTIŠEK
Mrocka Martin
TOMÁŠ MENCEL
MICHAELA CELLÁROVÁ
RICHARD CELLÁRY

Hlavný kontrolór obce Borský Svätý Jur

OcÚ-102/2023

Návrh správy z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020.

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., podľa Základných pravidiel kontrolnej činnosti, a to ustanovenia § 20 - 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykonal:

Oprávnená osoba: Mgr. Rastislav Droppa, HK obce Borský Svätý Jur.
U povinnej osoby: Obec Borský Svätý Jur.
V obecnom úrade: Borský Svätý Jur 690.
Kontrola vykonaná na základe uznesenie OZ č. 274/2020 zo dňa 14.12.2020.
Predmet kontroly: kontrola stavu plnenia prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov
Cieľ kontroly: Overenie a vyhodnotenie stavu plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov ku kontrolným zisteniam v kontrolovanom období rokov 2018, 2019, 2020.
Použité právne predpisy:
- zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z.
- interné normy: Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, Pracovný poriadok zamestnancov obecného úradu BSJ, Organizačný poriadok OÚ BSJ.

Úvod

Kontrolou bolo preverené plnenie opatrení navrhnutých na základe kontrolných zistení, počas kontrol vykonaných v období rokov 2018 až 2020, ktoré slúžili ako podklad preukazujúci zistené nedostatky v zmysle § 22 ods. 3, písm. e), a písm. f), zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Hlavný kontrolór, podľa správ a dokladov, ktoré kontrolovaný subjekt predložil ku kontrole, zisťoval skutočný stav plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, a tiež to, či tento zodpovedá stavu uvádzanému v správach o plnení opatrení, predložených kontrolovaným subjektom.

ROK 2018

Prehľad kontrol vykonaných v roku 2018

Číslo kontroly	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Opatrenia
1.	Kontrola hospodárenia v školských rozpočtových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (§18d ods.2 písm.d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) ZŠ s MŠ BSJ – pokračovanie -1a) oblasť ekonomická - dodržiavanie vybraných ustanovení zákona č. 431/2002 -1b) zverejňovanie povinných dokumentov;	ZŠ s MŠ BSJ	nevykonaná	-
2. č.23/2018/HK	Kontrola evidencie a využívania nehnuteľného majetku – stavby.	OcÚ BSJ	neboli zistené nedostatky	nie
3. č.22/2018/HK	Kontrola vyhodnocovania plnenia uznesení v roku 2017	OcÚ BSJ	neboli zistené nedostatky	nie
4. č.82/2018/HK	Kontrola dodržiavania základných ustanovení zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.	OcÚ BSJ	boli zistené nedostatky	áno
5. č.2/2017	Kontrola zákonnosti a dodržiavania platných VZN, zákonné náležitostí všetkých VZN obce BSJ z roku 2017, príprava, evidencia a aktualizácia VZN, zodpovednosť za VZN, zverejňovanie všetkých VZN na webovej stránke obce + námatková kontrola VZN z najstaršieho dátumu prijatia a jeho aktualizácia.	OcÚ BSJ	boli zistené nedostatky	áno

Kontrolné zistenia, navrhnuté opatrenia a kontrola ich plnenia.

1 – Kontrola hospodárenia v školských rozpočtových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (§18d ods.2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) ZŠ s MŠ BSJ – pokračovanie
- 1a) oblasť ekonomická - dodržiavanie vybraných ustanovení zákona č. 431/2002,
- 1b) zverejňovanie povinných dokumentov.

Por. č. materiálu - Nezistené
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
Kontrola nebola vykonaná.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Neevidujeme podklady k predmetnej kontrole, že by bola vykonaná bývalou hlavnou kontrolórkou obce. Podľa dostupných informácií nebola v ZŠ s MŠ vykonaná žiadna kontrola od r. 2018.
Záver - Vzhľadom na skutočnosť, že kontrola nebola vykonaná, neboli uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, a nemohla byť vykonaná ani následná kontrola plnenia uložených opatrení.

2 – Kontrola evidencie a využívanie nehnuteľného majetku – stavby

Por. č. materiálu: 23/2018/HK
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly - Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky, pre ktoré by povinná osoba musela prijímať opatrenia, správa bola prerokovaná dňa 20.2.2019.
Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia - Neboli uložené.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. Kontrolou neboli zistené nedostatky.
Záver - Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky, na podklade ktorých by boli uložené opatrenia na ich odstránenie, a následne potrebné vykonať kontrolu ich plnenia.

3 – Kontrola vyhodnocovania plnenia uznesení v roku 2017.

Por. č. materiálu: 22/2018/HK
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly - Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky, neboli uložené povinnej osobe žiadne opatrenia ani odporúčania, správa vyhotovená dňa 22.5.2018
Opatrenia - Neboli uložené.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. Kontrolou neboli zistené nedostatky.
Záver - Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky, na podklade ktorých by boli uložené opatrenia na ich odstránenie, a následne potrebné vykonať kontrolu ich plnenia.

4 – Kontrola dodržiavania základných ustanovení zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Por. č. materiálu: 82/2018/HK
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly - V správe z kontroly sa uvádza, že v čase kontroly neboli zverejnené požadované informácie smerom k dotknutej osobe ani kontaktné údaje zodpovednej osoby v zmysle zákonných ustanovení. Štatutár obce bol s výsledkom kontroly oboznámený, ako aj s navrhnutými odporúčaniami na prijatie opatrení dňa 25.2.2019.
Povinná osoba nepodala námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým opatreniam, a teda má sa za to, že zistené nedostatky týmto akceptuje.
Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.
- Zabezpečiť v spolupráci so správcom webu zverejnenie dokumentov a informácií v zmysle platnej legislatívy.

Vykonaným preverovaním bolo zistené, že obecný úrad uložené opatrenie splnila len čiastočne. Informácie týkajúce sa ochrany osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 Z.z., nie sú zverejnené na webovom sídle a webových stránkach obce (napr. úradná tabuľa, dokumenty ….), tak ako to požaduje legislatíva.

V zmysle platnej legislatívy zverejniť znamená - urobiť niečo verejne známym, prístupným verejnosti, čo bolo predtým verejne neprístupné.

Podľa definície zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uvedenej v § 4 Vymedzenie niektorých pojmov, sa uvádza:
ods. 2) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, (najmä prostredníctvom siete internetu).

ods. 3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

ods. 4) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

V zmysle zákona č.18/2018 Z.z., majú byť zverejnené tieto informácie:

-§ 44 ods. 8) Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zverejniť, kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená, na svojom webovom sídle,

- § 60 Informácie, ktoré sa majú sprístupniť alebo poskytnúť dotknutej osobe

(1) Príslušný orgán na svojom webovom sídle sprístupní najmä

b) kontaktné údaje zodpovednej osoby,

c) informácie o účele spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené,

e) informácie o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,

f) informácie o práve žiadať od príslušného orgánu prístup k osobným údajom, ktoré sa dotknutej osoby týkajú, ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania.

(2) Na žiadosť dotknutej osoby je príslušný orgán povinný poskytnúť v osobitných prípadoch dotknutej osobe informácie o

a) právnom základe spracúvania osobných údajov,

b) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,

c) kategóriách príjemcov osobných údajov, a to aj v tretej krajine a medzinárodnej organizácii.

Tu je potrebné uviesť, že doslova „pátraním" na webovom sídle a stránkach obce Borský Svätý Jur (úradná tabuľa, dokumenty ….), za použitia viacerých metód, zistil, že údaje týkajúce sa ochrany osobných údajov, tak ako to požaduje legislatíva, aby boli zverejnené na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, bolo splnené čiastočne. Sprievodná informácia, ktorá odkazuje alebo úzko súvisí s požadovanou informáciou, tiež nie je zrozumiteľne zverejnená a na požadovanom mieste.

Ako už bolo uvedené vyššie „podrobným preverením" bolo zistené, že občan sa k informáciám o ochrane osobných údajov môže dostať, len na základe komplikovaného postupu, a to nasledovne:

- musí zadať znenia zákona č.18/2018 Z.z., následne sa mu zobrazí informácia: „v súlade s článkom 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len ako „nariadenie") obec Borský Svätý Jur informuje…", to je celé znenie textu.

Následne občan musí „odkliknúť" uvedené znenie textu a až následne je možné dostať sa k informáciám.

Čo sa týka sprievodnej informácia, na základe ktorej, by sa občan „mohol" dostať k informáciám, je v inom znení - „informácie o spracúvaní osobných údajov", a uvedená je na samom spodnom okraji webovej stránky, veľmi malým písmom (ľahko prehliadnuteľné).

Tento postup obecného úradu BSJ, nespĺňa zákonom stanovenú požiadavku zverejnenia, nakoľko na stránke zverejnené znenie normy Európskeho parlamentu, určite nepozná väčšina obyvateľov obce. Navyše takto komplikovaný prístup k informáciám je užívateľsky nekomfortný pre občana. Obec má vytvárať podmienky pre obyvateľov v súlade s jej poslaním a zákonom č.369/1990 Zb., § 1, ods.2, kde je uvedené, že základnou úlohou obec pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Z uvedených zistení vyplýva záver, že občan, pre získanie informácie musí prekonávať prekážky, aby sa dostal k požadovaným informáciám. Úlohu je potrebné splniť tak, aby sa občan dostal k informáciám bez kladenia prekážok.

Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. Kontrolou neboli zistené nedostatky, len navrhnuté odporúčania. Vyjadrenie Bc. Kollová - k zisteným nedostatkom uvedeným v správe z kontroly, ako aj príčinám ich neodstránenia – nesplnenia, nevie uviesť žiadne informácie, nakoľko s výsledkom kontroly nebola oboznámená a bývalý štatutár obce s ňou uvedenú správu neprejednal.

Záver - Vzhľadom na zistené a uvedené skutočnosti, ako aj vyjadrenia pracovníkov OcÚ, je evidentné, že opatrenie vyplývajúce z kontroly nie je splnené na požadovanej úrovni, a ani pracovníci OcÚ o stave veci nemajú žiadne informácie. Je preto potrebné zabezpečiť zverejnenie dokumentu na webovom sídle obce v zmysle platnej legislatívy, prípadne zverejniť sprievodnú informáciou, kde a ako je možné informácie

získať, užívateľsky konformným spôsobom. Odporúčanie na odstránenie nedostatkov zistených predchádzajúcou kontrolou ostáva v platnosti.

5 – Kontrola zákonnosti a dodržiavania platných VZN, zákonné náležitostí všetkých VZN obce BSJ roku 2017, príprava, evidencia a aktualizácia VZN, zodpovednosť za VZN, zverejňovanie všetkých VZN na webovom sídle - stránke obce + námatková kontrola VZN z najstaršieho dátumu prijatia a jeho aktualizácia.

Por. č. materiálu: č.2/2017
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly - Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:
- obec nevenuje pozornosť platnosti a aktualizácií VZN,
- VZN majú odvolávky na zrušené a neplatné zákony. Uvádzané sú v nich sumy ešte v slovenských korunách, a nezobrazujú aktuálny právny stav novej legislatívy, ktorú upravujú.
- nie je menovite určené, kto bude predkladať návrh príslušného VZN pri zmenách zákonov, kto je za to, ktoré VZN zodpovedný a určený v rámci organizačného poriadku alebo pracovnej náplne.

Správa z kontroly predložená povinnej osobe s navrhnutými odporúčaniami na odstránenie zistených nedostatkov a prijatie opatrení dňa 25.2.2019.
Povinná osoba nepodala námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým opatreniam, a teda má sa za to, že zistené nedostatky týmto akceptuje. Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, bola stanovená do 30.5. 2019
Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.
- Pripraviť a schváliť nové VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste v obci Borský Svätý Jur.

Nesplnené - nebolo vydané nové VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste v obci Borský Svätý Jur. Stále je zverejnené pôvodné VZN č.3/1998, ktoré nereflektuje na platnú legislatívu.
- Pripraviť a schváliť nové VZN o verejných priestranstvách na území obce Borský Svätý Jur.

Nesplnené - nebolo vydané nové VZN o verejných priestranstvách na území obce Borský Svätý Jur. Stále je zverejnené pôvodné VZN č.7/2002, ktoré nereflektuje na platnú legislatívu.
- Určiť konkrétne zodpovedné osoby za prípravu predmetných VZN, ale aj ostatných VZN;

Nesplnené - nebol spracovaný nový organizačný poriadok obce, v ktorom je menovite určené, kto bude predkladať návrh na príslušné VZN pri zmenách zákonov, vyjadrenia k pripomienkam a inú manipuláciu s VZN, teda kto je za to, ktoré VZN zodpovedný a určený v rámci organizačného poriadku s určením úloh pre dotknuté úseky obecného úradu. Zverejnený je stále organizačný poriadok z roku 2017, teda z doby, spred termínu vykonanej kontroly a teda bez požadovaných zmien.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ, boli navrhnuté opatrenia, nemám informácie a podklady o prijatých opatreniach.
Záver - Na podklade zistených skutočností, ako aj vyjadrenie pracovníkov OcÚ, je preukázané, že opatrenia uložené hlavným kontrolórom obce neboli splnené.
Vzhľadom na zistené a uvedené skutočnosti ostávajú tieto úlohy v platnosti.

V závere je dôležité upozorniť na skutočnosť, že kontrola č.2/2017 - Zákonnosť a dodržiavanie platných VZN, predchádzala kontrola č.18/2016/HK s rovnakým predmetom kontroly a pri kontrole boli zistené nedostatky, ktoré priamo súvisia so zistenými nedostatkami z kontroly č.2/2017.
Ako už bolo uvedené vyššie nedostatky z kontroly vykonanej v roku 2018 neboli splnené, a navyše bolo zistené, že neboli splnené ešte ani opatrenia uložené na základe kontroly vykonanej v roku 2016, kde boli uložené tieto úlohy:
- Dopracovať a podpísať nový organizačný poriadok obce s určením úlohy pre dotknuté úseky obecného úradu, aby bol príslušný referent ktorého sa týka agenda zodpovedný za návrhy, aktualizáciu, vyjadrenia k pripomienkam a inú manipuláciu s VZN.
- Preskúmať z hľadiska aktuálnosti a platnosti všetky všeobecne záväzné nariadenia obce schválené obecným zastupiteľstvom (platné), resp. na základe požiadavky poslanca zaslať všetky VZN spolu s protestom prokurátorovi na vykonanie dohľadu nad zákonnosťou doteraz platných prijatých VZN obce BSJ.
- Priebežne sledovať, navrhovať zmenu, doplnenie alebo zrušenie všeobecne záväzných nariadení obce schválených obecným zastupiteľstvom v súlade s platnou legislatívou a v prípade potreby predložiť ich pozmeňujúce návrhy na rokovanie do OZ.
- Zabezpečiť jednotnú metodiku (napr. Zásady pre tvorbu VZN“) pre spracovanie, aktualizovanie, zverejňovanie a iné náležitosti potrebné pre spracovanie VZN na obci. Pri spracovávaní a zverejňovaní

všeobecne záväzných nariadení obce postupovať v zmysle Zásad tvorby všeobecne záväzných nariadení v obci BSJ, ak obec takéto prijme.
Z uvedeného je zrejmé, že obecný úrad nekoná a úlohy v tejto oblasti vôbec neplní, a to ani po opakovaných kontrolách a kontrolných zisteniach. Splnenie opatrení z kontroly č.18/2016/HK, naďalej ostáva v platnosti, nakoľko úzko súvisia s opatreniami uloženými pri kontrole č.2/2017.

Rok 2019

Prehľad kontrol vykonaných v roku 2019

Číslo kontroly	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Opatrenia
1. 43/2019/HK	Kontrola preukázateľnosti a hospodárnosti vybraných bežných výdavkov – pracovné odevy.	OcÚ BSJ	neboli zistené nedostatky	nie
2. 44/2019/HK	Kontrola preukázateľnosti a hospodárnosti vybraných bežných výdavkov – palivo.	OcÚ BSJ	boli zistené nedostatky	áno
3. 31/2020/HK	Kontrola preukázateľnosti a hospodárnosti vybraných bežných výdavkov - vývoz všetkého odpadu a septiku.	OcÚ BSJ	prerušená (nedokončená)	-
4. 42/A/2019/HK	Zúčtovanie dotácií u vybraných subjektov - DFS Juránek, Červený kríž.	OcÚ BSJ	boli zistené nedostatky	áno
5. 42/B/2019/HK	Zúčtovanie dotácií u vybraných subjektov- Futbalový klub BSJ	OcÚ BSJ	boli zistené nedostatky	áno
6. 65/2019/HK	Kontrola dodržiavania vybraných ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. (Identifikácia stavu dodržiavania zákona o slobodnom prístupe k informáciám) - Obecný úrad - vykonaná - časť Základná škola - nevykonaná	OcÚ BSJ	boli zistené nedostatky	áno

Kontrolné zistenia, navrhnuté opatrenia a kontrola ich plnenia.

1 - Kontrola preukázateľnosti a hospodárnosti vybraných bežných výdavkov – pracovné odevy (zákon č. 357/2015 a 523/2004).

Por. č. materiálu: 43/2019/HK
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
Kontrolou bežných výdavkov na pracovné odevy neboli zistené nedostatky. Správa o výsledku kontroly č. 43/2019/HK bola priebežne konzultovaná s pracovníkmi obecného úradu a starostkou obce. Z dôvodu, že kontrolou neboli zistené nedostatky nebolo nutné prijať' opatrenia. Dátum vyhotovenia správy: 11 .9.2019
Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia - Neboli uložené.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová- Kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. Kontrolou neboli zistené nedostatky.
Záver - Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky, na podklade ktorých by boli uložené opatrenia na ich odstránenie, a následne potrebné vykonať kontrolu ich plnenia.

2. Kontrola preukázateľnosti a hospodárnosti vybraných bežných výdavkov – palivo

Por. č. materiálu: 44/2019/HK
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly:

Obeh dokladov, účtovníctvo.

- Kontrolou boli zistené formálne nedostatky, i nedostatky v preukázateľnosti fakturovaných PHM (chýbajúce bločky za PHM, neúplnosť záznamov o prevádzke neidentifikovaného motorového vozidla, nepodpísanie dokladov relevantným zamestnancom - § 8 ods. 1 zák. 431/2002),
- vykazovanie záznamov osobou, ktorá nemá určené v pracovnej zmluve / náplni vedenie nejakého motorového vozidla;
- neidentifikovaný záznam o prevádzke vozidla (bez určenia mena, alebo ŠPZ) uvádza za každý mesiac čas jazdenia takmer vždy od 7 do 15 hod., pričom cieľ cesty je uvádzaný napr. BSJ Húšky tam-späť = 78 km, BSJ asi po obci = 53 km, BSJ – Šaštín Stráže – tam-späť = 112 km, alebo 53 km; BSJ – Veľké Kostoľany tam-späť = 186 km, BSJ-Tomky 50 km, a pod..
- na všetkých „záznamoch chýbajú podpisy vodiča, i vedúceho pracovníka zodpovedného za autodopravu alebo vedúceho určeného pre riadenie svojich podriadených pracovníkov;
- z dokladu nie jasné, kto je predkladateľom záznamov o čerpaní a vykazovaní PHM;
- neznámi predkladateľ záznamov vystavoval doklady, ktoré predkladal spolu s faktúrou na ekonomický

referát. Všetky doklady vystavoval, ale nepodpisoval príslušný pracovník –používateľ automobilu bez prvotnej možnosti overenia hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladaných prostriedkov zodpovedným pracovníkom za autodopravu, resp. pracovníkom, ktorý poberá plat za riadenie.

- Organizačný poriadok obce, Zásady obehu dokladov, smernica pre vykonávanie základnej finančnej kontroly, pracovný poriadok, alebo interné smernice – neupravujú podmienky používania služobných motorových vozidiel zamestnancami, čo je nedostatok ako práv, ale i povinností pri vykazovaní čerpania pohonných hmôt na služobné motorové vozidlá ale i zodpovednosti za ne.

Základná finančná kontrola a konflikt záujmov.

- Kontrolou dokladov pre vyúčtovanie pohonných hmôt, priložených k faktúram – záznam o prevádzke vozidla, chýba podpis nielen vodiča, alebo prepravovanej osoby, ale aj podpis nadriadeného pracovníka, ktorý by záznam kontroloval;
- Následne bola vykonaná základná finančná kontrola (ďalej len „ZFK“) faktúry v nadväznosti na rozpočet, v ktorom bola položka na PHM rozpočtovaná; ZFK kontrola bola vykonaná pracovníčkou úradu zodpovednou za rozpočet a starostkou obce;

Tým, že pri ZFK je na krycom liste k faktúre za PHM podpísaná aj starostka obce, dochádza ku konfliktu záujmov v zmysle zák. č. 357/2004 čl. 3 ods. 3). Konflikt záujmov upravuje ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcií. Verejný funkcionár je povinný pri výkone svojej funkcie presadzovať a chrániť verejný záujem . Pri výkone svojej funkcie verejný funkcionár nesmie uprednostniť osobný záujem pred verejným záujmom. Osobný záujem na účely tohto zákona je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech verejnému funkcionárovi alebo jemu blízkym osobám. Všeobecné povinnosti a obmedzenia ako aj výnimky nezlučiteľnosti funkcií starostov (primátorov) vymedzujú články 4 a 5 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z..

Iné zistenia – personálna agenda:

- podľa vyjadrenia pracovníkov úradu je vedúcim pracovníkom zamestnanec pôvodne prijatý na funkciu – údržbár KD a údržba verejnej zelene, ktorému bolo zo dňa 29.6.2018 priznaný príplatok 20 % podľa rozhodnutia o plate v zmysle § 8 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme.
- Kontrolou osobného spisu dotyčného zamestnanca a podľa pracovnej zmluvy zo dňa 7.4.2000 a následne ďalšou pracovnou zmluvou ako Dodatok č. 2 k PZ z 7.4.2000, ktorý riadi prácu niektorých iných zamestnancov (aj pracovníka ktorý je šoférom na Piaggiu), bolo zistené, že táto skutočnosť nie je uvedená v žiadnom internom dokumente, ktorý by pojednával o právach ale i povinnostiach vedúceho zamestnanca, ani v pracovnej zmluve, resp. pracovnej náplni dotyčného zamestnanca. Z uvedeného vyplýva, že zamestnanec, ktorý má priznaný príplatok za riadenie, má ako práva, tak i povinnosti najmä v zmysle § 82 zákonníka práce, resp. aj v zmysle § 182, § 185 - Zodpovednosť zamestnanca za stratu zverených predmetov.
- Na miesto vedúceho zamestnanca sa vzťahujú ust.§ 5 Výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme. V spise neboli žiadne dokumenty k výberovému konaniu na pozíciu vedúceho zamestnanca ani dokument o zverejnení výsledkov výberového konania, čím nebolo preukázané dôsledné plnenie povinností vyplývajúcich z platných predpisov.

Vzhľadom na zistené nedostatky bol vypracovaný návrh správy z kontroly a predložený povinnej osobe s navrhnutými odporúčaniami na odstránenie zistených nedostatkov a prijatie opatrení dňa 22.10.2019. Povinná osoba - nepodala námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým opatreniam do 01.11.2019, a teda má sa za to, že zistené nedostatky týmto akceptuje.

Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.

Povinná osoba predložila zoznam opatrení, ktoré bude realizovať:

- Spracovať aktualizáciu Organizačného poriadok a pracovného poriadku a oblasť tvorby VZN. Upraviť oblasť - referát pre činnosti vedúceho pracovníka.
- Aktualizovať príslušné interné predpisy v personálnej oblasti (kto, v akej pozícií je vedúci pracovník na ktorom útvare, referáte – jeho práva i povinnosti) v nadväznosti na súvisiace ostatné interné normy (smernica o vykonávaní finančnej kontroly, organizačný poriadok,….).
- Dodržiavať, dokumentovať a zverejňovať akty súvisiace s výberom vedúcich zamestnancov.

Kontrola bola ukončená 22.10.2019, k náprave stavu malo prísť od 1.11.2019, opatrenia neboli splnené. Interné predpisy v personálnej oblasti neboli aktualizované, nebol vypracovaný nový organizačný poriadok, v ktorom by bolo uvedené – kto, v akej pozícii je vedúci pracovník, na ktorom útvare, referáte ani jeho práva a povinnosti. V organizačnom poriadku bola pridaná len tabuľka zobrazujúca organizačná štruktúra obce, ale nedošlo k požadovanej úprave organizačného poriadku. Organizačný poriadok je zverejnený s podpisom štatutárneho zástupcu obce s dátumom 30.3.2017, teda z doby pred vykonanou kontrolou. Stále chýbajú

ustanovenia týkajúce sa technického oddelenia a údržby, ktoré je tiež súčasťou obecného úradu, špecifikácia vedúceho pracovníka a požiadavky na vedúceho pracovníka.
Nový PRACOVNÝ PORIADOK bo vydaný s účinnosťou od 1.3.2020, a je spracovaný formálne, cituje hlavne ustanovenia zákonov , čo nie je vhodné, vzhľadom na rýchlo meniacu sa legislatívu. Nie je rozpracovaný na podmienky a potreby obce.
V čl.7 pracovného poriadku - výberové konanie na miesta vedúcich zamestnancov, ods. 4) je uvedené, že zamestnávateľ" v terajšej štruktúre obecného úradu neurčuje ďalšie pozície vedúcich zamestnancov na základe výberového konania v zmysle § 5 ods. 1) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, z čoho je teda zrejmé, že sa na pozíciu vedúcich pracovníkov nemôžu použiť príslušné ustanovenia tohto zákona, nakoľko v predmetnom § 5 ods.1) zákona č. 552/2003 Z. z. , je uvedené, že:
- Miesto vedúceho zamestnanca, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu u zamestnávateľa uvedeného v § 1 ods. 2, a miesto ďalšieho vedúceho zamestnanca, u ktorého to určí pracovný poriadok, sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania; to neplatí ak osobitný predpis [12]) ustanovuje aj iný spôsob výberu vedúceho zamestnanca alebo ustanovuje voľbu alebo vymenovanie vedúceho zamestnanca kolektívnym orgánom.

Odvoláva na osobitný predpis [12]) , kde sú uvedené situácie v ktorých sa výber vedúcich pracovníkov vykonáva iným spôsobom, napríklad:
- § 85, 101, 133 a 194 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
- § 11 ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov,
- § 3 ods. 3 zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení zákona č. 103/2014 Z. z.,
- § 4 ods. 2. zákona č. 114/2000 Z. z. o Slovenskej filharmónii v znení zákona č. 103/2014 Z. z.,
- § 11 ods. 2 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- § 17 ods. 1 zákona č. 532/2010 Z. z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- § 5 ods. 3 zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Z uvedeného paragrafového znenia a odvolávky na osobitný predpis ([12]) je zrejmé, že sa to nevzťahuje na pracovníka vedeného na obecnom úrade, ako vedúci technického oddelenia, údržby, ktorý neprešiel žiadny v zákone predpísaným spôsobom výberu na pozíciu vedúceho pracovníka. Aj keď je v pracovnom poriadku zamestnancov obce Borský Svätý Jur, v čl.7 – výberové konanie na miesta vedúcich zamestnancov v ods.4, uvedené, že ostatné miestna vedúcich zamestnancov sa obsadzujú vymenovaní a vymenovanie uskutoční starosta, a týka sa to zamestnancov, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce. Vedúci technického oddelenia, údržby - nespĺňa požiadavky zákona o vedúcich zamestnancoch na základe výberového konania v zmysle § 5 ods. 1) zákona č. 552/2003 Z. z., a poberať s tým spojené finančné náležitosti, ako vedúci zamestnanec podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Potrebné je uviesť skutočnosť, že zákon stanovil danú požiadavku pre vedúcich pracovníkov, na výkon práce vo verejnom záujme, nakoľko aj v ods.2) § 5, zákona č. 552/2003 Z. z., je uvedené, že výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca ustanoveného v ods.1), sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca. K odstráneniu zisteného nedostatku a uloženého opatrenia prišlo len čiastočne, to len v časti spracovania pracovného poriadku, ktorý bol spracovaný 1.3.2020. Pracovný poriadok ale nie je zverejnený, a nebola v ňom podrobne upravená oblasť referátu pre činnosti vedúceho pracovníka. Interné predpisy v personálnej oblasti neboli aktualizované, a to hlavne práva a povinnosti vedúceho pracovníka, v tej ktorej oblasti, v nadväznosti na súvisiace ostatné interné normy.
- Oblasť tvorby VZN.

V štruktúre a tvorbe VZN neprišlo k náprave, v interných a personálnych dokladoch, nie je konkrétne uvedené, ktorý pracovník zodpovedá za konkrétne VZN – teda, zodpovedá za jeho kontrolu, aktuálnosť prípadne aktualizáciu. Tu je potrebné upozorniť, že obci chýba minimálne 25 VZN, a aj tieto je potrebné prideliť konkrétnym pracovníkom OcÚ.
- Spracovať smernicu pre používanie služobných motorových vozidiel a Dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely zamestnancami obce, a nastaviť postupy a zodpovednosť za zverené hodnoty - zmluva o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi na plnenie pracovných úloh – vozidlo Octavia, Piaggio.

Spracovať smernicu pre používanie služobných motorových vozidiel - úloha nesplnená, smernica nevypracovaná. Zmluva o zverení služobného motorového vozidla je len pre vozidlo Piaggio/Porter maxxi,

SE043CD, s termínom od 13.11.2019. Na Škodu Octavia doklad o zverení nie je vypracovaný, i napriek tomu, že sa využíva každý deň.
Postupy a zodpovednosť za zverené hodnoty nemožno považovať za splnené.
Podpísaná Dohoda o hmotnej zodpovednosti, bola predložená iba u pracovníkov zaradených na obecnom úrade v administratíve, u ostatných pracovníkov obecného úradu tento doklad predložený nebol.

Pracovné náplne boli predložené, ale nespĺňajú zákonné požiadavky na to, aby mohlo byť konštatované, že každý pracovník bol s nimi oboznámený, a môže sa plnenie úloh v zmysle nich požadovať. Nemajú dátum vyhotovenia a chýba podpis štatutára a daného pracovníka, potvrdzujúci oboznámenie sa s obsahom pracovnej náplne. Na dokumente absentuje aj označenie v zmysle registratúrneho poriadku alebo poradové číslo z osobného spisu. Nenesie ani žiadne označenie zamestnávateľa.

- Zabezpečiť vykazovanie čerpania a spotreby PHM na každé vozidlo zvlášť, a zabezpečiť aktualizovanie vnútorného predpisu určujúceho zodpovednosť vedúceho pracovníka za správnosť vykazovania záznamov o vedení motorových vozidiel, a odstrániť formálne aj relevantné nedostatky pri vykazovaní, podpisovaní záznamov o služobných cestách služobnými vozidlami, zodpovednými pracovníkmi;

Dané opatrenie bolo splnené len čiastočne a to až od roku 2022. Bol zavedený systém, tankovanie PHN na každé vozidlo samostatne, a to tak, že každému vozidlu bola vystavená samostatná tankovacia karta a pridelená konkrétnemu pracovníkovi. K ostatným pracovným strojom (traktorové kosačky, vyžínače, mot. píla) bola vystavená samostatná tankovacia karta.

Potrebné je uviesť, že záznam o prevádzke vozidla sa stále nevypĺňa predpísaným spôsobom, údaje sú nekompletné, neuvádza sa účel cesty, a nevypĺňajú sa ani údaje o čase používania vozidla.
Pri ostatných motorových pracovných strojoch, nebola doposiaľ zavedená evidencia ich používania (kedy, kto a koľko s ním pracoval), a ani evidencia spotreby PHM na jednotlivý stroj, a to i napriek tomu, že sú v predaji tlačivá „záznam o prevádzke stroja".

Opatrenie týkajúce sa „Evidencia prevádzky motorového vozidla" k vozidlu Piaggio SE-043CD, predložené nekompletné za rok 2019, 2021 a 2022, v roku 2020 podľa vyjadrenia účtovníčky obce vozidlo nejazdilo. Nedodržiavajú sa opatrenia a kniha jázd je vedená formálne, nedá sa podľa nej vyhodnotiť účelnosť, či bola tá ktorá jazda vykonaná v súlade s potrebami obce.
Pri vozidle Octavia SE-711BM, bolo zistené, že knihu jázd za rok 2020 Mgr. Kratochvílová neodovzdala, v roku 2021, keď ešte vozidlo používala bývala starostka Mgr. Kratochvílová, sa údaje do „knihy jázd" vypĺňovali, od roku 2022 sa opäť nedodržiavajú opatrenia uložené na základe kontroly a nevypĺňajú sa údaje o odchode a príchode vozidla, neuvádza sa účel cesty ani prepravované osoby.
Pri kontrole bolo zistené, že v predchádzajúcom období obecný úrad používal knihy jázd, kde bolo možné vypisovať aj údaje o tankovaní, spotrebe oleja, podpis prepravovanej osoby, podpis vodiča. V súčastnosti obecný úrad začal používať „knihu jázd", ktorá sú bez týchto položiek v predtlači dokladu. Možno v tom vidieť zámer zneprehľadniť používanie vozidiel. U obidvoch vozidiel sa nevypĺňajú údaje o účele cesty, prepravované osoby, čas odchodu a príchodu.

- Odstrániť nesúlad v konflikte záujmov..... zabezpečiť výkon ZFK (základnú finančnú kontrolu namiesto podpisu štatutára) iným povereným vedúcim zamestnancom podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu. Cieľ: Súlad s platnými predpismi - Zákon č. 357/2004 Z. z.

Uvedené opatrenie už nie je potrebné plniť, nakoľko štatutár obce Mgr. Kratochvílová, sa v roku 2021 predčasne vzdala mandátu starostu a nevykonáva ZFK (základná finančná kontrola).
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová, Kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. Podľa dostupných informácií bola upravená v Organizačnom poriadku organizačná štruktúra obce, a bol vypracovaný pracovný poriadok.
Záver - Na podklade zistených a uvedených skutočností, ako aj vyjadrení pracovníkov OcÚ, je preukázané, že opatrenia uložené hlavnou kontrolórkou obce neboli splnené, niektoré len čiastočne. Vzhľadom k uvedenému ostávajú tieto v platnosti.

3. Kontrola preukázateľnosti a hospodárnosti vybraných bežných výdavkov - vývoz všetkého odpadu a septiku.

Por. č. materiálu: 31/2020/HK Čiastková správa – kontrola neukončená.
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
Hĺbkovou kontrolou vybraných druhov komunálneho odpadu boli zistené formálne i relevantné nedostatky v oblasti zmluvných podmienok ako aj vykazovania odpadov odvážaných zo zberného dvora. Niektoré ustanovenia v zmluve je možné sa domnievať, že sú nastavené tak, aby vyhovovali iným zámerom vedenia obce na odvoz ďalších odpadov. Boli zistené závažné nedostatky, bola spracovaná čiastková správa

z kontroly, doručená povinnej osobe v zastúpení štatutára, a príslušným zodpovedným pracovníkom je uložené prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť hlavnej kontrolórke obce písomný zoznam týchto opatrení do 15.7.2020;
Predložiť hlavnej kontrolórke obce písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu a uvedené oznámiť do 30.7.2020.

Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.

- Z dôvodu zjavne nevýhodných podmienok pre obec na zabezpečovanie odvozu objemného odpadu vlastným vozidlom, ktoré nemá, vyhlásiť výberové konanie na nového dodávateľa pre čo najkomplexnejší odvoz odpadov z obce.

Uložené opatrenie splnené - V septembri 2021 bola podpísaná zmluva s firmou Kosit a.s., na zber a vývoz objemového odpadu.

- Dokázať, že doba trvania zmluvy bola už v roku 2016 dohodnutá do roku 30.9.2021 s ASA Zohor, vybrať v rámci pôvodne končiacej sa zmluvy cez VO nového dodávateľa pre zvoz odpadu;

Opatrenie formulované v tomto znení, ako aj skutočnosť, že hlavná kontrolórka obce v čase kontroly neodobrala originál predmetnej zmluvy, ani si nenechala vyhotoviť overenú kópiu zmluvy, nebolo možné opatrenie vyhodnotiť, nakoľko na obecnom úrade sa nachádza iba zmluva deklarujúca dátumom trvania poskytovaných služieb do 30.9.2021.

- Zabezpečiť prehľadnú a preukázateľnú evidenciu zo zberného dvora;

Na zbernom dvore sa vedú evidenčné hárky s údajmi o odpadoch, a vyberajú poplatky za drobný stavebný odpad.

Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - čiastková správa je podpísaná hlavnou kontrolórkou obce, bývalá starostka a Bc. Kollová ju odmietli podpísať.

Vyjadrenie - Bc. Kollová - v mojich materiáloch mám založenú správu z kontroly od p. Balejčíkovej a stanovisko ku kontrole – Čiastková správa č.1 z komplexnej kontroly odpadového hospodárstva v obci BSJ. Správu ani stanovisko nemám podpísané, nakoľko mi ju vtedajšia p. starostka zaslala mailom, správa so mnou prejednaná nebola. Neviem sa vyjadriť, či boli prijaté nejaké opatrenia, nakoľko za prijaté opatrenia bol zodpovedný štatutár obce.

Záver - Na podklade zistených a uvedených skutočností, ako aj vyjadrení pracovníkov OcÚ, je preukázané, že uložené opatrenia boli splnené až na to opatrenie, ktoré požaduje - „Dokázať, že doba trvania zmluvy bola už v roku 2016 dohodnutá, s ASA Zohor, do 30.9.2021".

4. Zúčtovanie dotácií u vybraných subjektov

Por. č. materiálu: 42/A/2019/HK

Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.

- Ani jeden so subjektov žiadajúci o dotácie nijakým spôsobom nepreukázal svoju právnu identitu;
- V oboch VZN chýba špecifikácia, ktoré z všeobecne prospešnej služby a účelu bude obec podporovať;
- Určiť ako sa bude doporučenie a schvaľovanie príslušnou komisiou preukazovať ako doklad do agendy žiadateľa o dotáciu;
- Zložka každého príjemcu dotácie nie je zosumarizovaná, tak, aby v nej boli všetky doklady potrebné pre kontrolu (výpisy, prezenčné listiny, fotografie, pozvánky a iné potvrdenia súvisiace s dotáciou);
- Z aktuálneho VZN nie je jasné, či písomnú správu treba zvlášť dávať a bude mať písomnú formu, alebo sa za ňu považuje zúčtovanie, ktoré je číselné a sumarizujúce doklady.

Subjekt 1: DFS Juránek

- Nepreukázanie dokladu preukazujúci založenie účtu.
- Neuvádzanie názvov podujatí, ktoré sa plánuje združenie občanov zúčastniť hlavne miestne a regionálne; v prípade zahraničných nie je preukázaná pozvánka od hostiteľa, účasť, počet účastníkov, spôsob dopravy, atď.);
- Nedostatočne obsahovo spracovaná zmluva o poskytnutí dotácie;
- Neočíslovanie všetkých dodatočných zmlúv chronologicky;
- Uhrádzanie všetkých výdavkov subjektom 1 v hotovosti, bez možnosti kontroly, či druhá strana mala skutočne túto sumu výplatneú, keďže podpisy predávajúcich chýbali;
- Prečerpanie určených položiek účelu dotácie subjektu 1, použitie prostriedkov na iné nákupy ako boli v zmluve určené;
- Nesčítanie použitej dotácie podľa použitých dokladov na zúčtovacom tlačive;

- Neúplné vykonávanie ZFK a AFK.
- Nestanovenie povinných dokladov k zúčtovaniu v zmysle zákona o účtovníctve, prípadne o cestovných náhradách;
- Nejasnosť účtovných dokladov a ich vedenia v evidencii subjektu 1;

Subjekt 2: Miestny spolok Červeného kríža Borský Svätý Jur.

- Vystavovanie a podpísanie žiadosti za iný právny subjekt pod cudzím IČOm;
- Nepreukázanie dokladu preukazujúci založenie účtu.
- Nesúlad medzi ustanovením zmluvy o pripísaní dotácie na účet žiadateľa a skutočnej úhrady v hotovosti – neupravenie zmluvy v zmysle predchádzajúcich skúseností;
- Nedoloženie bločkov podpornými dokladmi ako sú prezenčné listiny podľa dní odberu;
- Neoverenie bankového čísla uvádzaného na žiadosti na základe nejakého dokladu;
- Názov podujatia v bodoch a) až d) uvádzaný zmätočne, opakovaním niektorých aktivít, ktoré potom možno ťažko vyhodnotiť číselne.
- Zmluva so subjektom 2 nemá pridelené číslo.
- Nedostatočne obsahovo spracovaná zmluva o poskytnutí dotácie;
- Zúčtovanie nie je vydokladované podľa účelov určených v zmluve;
- Neexistujúce prezenčné listiny účastníkov odberu krvi a následne poberania občerstvenia;

Kontrola bola ukončená zaslaním správy dňa 05.08.2019. Povinná osoba predložila 31.10.2019 písomný zoznam prijatých opatrení, a bolo vyjadrené upozornenie pracovníkov zodpovedných za predkladanie zúčtovania dotácií a ich účtovnú evidenciu.

Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.

- Doplniť do VZN č. 1/2018, čo obec považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel, ako sa bude postupovať keď žiadosť o dotáciu bude doručená neúplná.

Uložené opatrenie je formálne splnené, zverejnené VZN č.2/2019 dopĺňa VZN č.1/2018, obsahuje ustanovenia s odkazom na §2 odst. 3, zákona č.34/2002 Z. z. o nadáciách alebo § 1 a § 2 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciach v z. n. p., alebo na podporu podnikania a zamestnanosti. Obec teda neupravila, čo považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel s ohľadom na miestne podmienky a činnosti.

- Spracovať ako súčasť VZN - Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie, v ktorej bude zadefinované - podmienky poskytnutia dotácie, termíny na zúčtovanie dokladov, druhy dokladov preukazujúce čerpanie dotačných zdrojov (kópia, originál, verifikácia kópie s originálom zodpovedným pracovníkom..), podmienky sankcií v prípade nedodržania zmluvných podmienok ako aj ďalšie podmienky rozhodujúce pre zvládnutie procesu zúčtovania poskytnutej dotácie. Stanoviť, aby výdavky z dotácií boli uhrádzané na bankové účty subjektov zabezpečujúcich tovary alebo služby.

Uložené opatrenia nie sú splnené, zverejnené VZN č.1/2018 a VZN č.2/2019 neobsahuje Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie., a ani nie je zverejnený dodatok k danému VZN.

- Doplniť do VZN povinnú prílohovú časť č.4 – zúčtovanie ako Formulár pre vyúčtovanie dotácie poskytnutej na základe zmluvy, pričom formulár by mal obsahovať, nie len zúčtovanie – zoznam výdavkov a bločkov, ale aj:

- Vecné vyhodnotenie dotácie: - správu o realizovaných aktivitách súvisiacimi s predmetom dotácie, informácie o počte klientov atď.
- Pri Finančnom vyúčtovaní – „zúčtovaní" dotácie: - celková rekapitulácia výdavkov, vyčíslenie celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie podľa oprávnených položiek/výnosy z dotácie, predloženie písomného prehlásenia zodpovednej osoby o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania, čitateľné fotokópie preukazujúce použitie dotácie, ktorých zhodu z originálom odobrí svojim podpisom zodpovedný pracovník;

Uložené opatrenie nebolo splnené, formulár pre vyúčtovanie dotácie s uvedenými odporúčaniami nebol vypracovaný a zverejnený.

Preverenie celkovej funkčnosti systému a dodržiavania opatrení nebolo možné preveriť, nakoľko účtovníčka p. Fačkovcová, doklady ku kontrole nepredložila a poslala len vyjadrenie, že „Obec postupuje v zmysle VZN č. 1/2018 a VZN č. 2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce".

Z uvedeného je zrejmé, že účtovníčka si nesplnila povinnosť a nepredložila požadované doklady, aby ich mohol vyhodnotiť hlavný kontrolór, ktorý je na to v zmysle predmetu kontroly oprávnený.

Vzhľadom na postup účtovníčky obce, sa hlavný kontrolór nedostal k požadovanej dokumentácii a nemohol vyhodnotiť splnenie a dodržiavanie uložených opatrení obecným úradom. Na požadované doklady sa nedá

čakať do nekonečna, a preto je kontrola ukončená bez overenia tejto časti.
Vyjadrenie p. Sýkorová - Kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. K uvedenej kontrole sa neviem vyjadriť, netýka sa mojej agendy.
Záver - Na podklade dostupných a zistených skutočností, vrátane vyjadrení pracovníkov OcÚ, je preukázané, že uložené opatrenia neboli splnené všetky a v plnom rozsahu.

Zúčtovanie dotácií u vybraných subjektov – II. časť

Por. č. materiálu: 42/B/2019/HK
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
1. Agenda FK BSJ je taktiež uložená na sekretariáte obce, tak ako ostatné zložky dotácií, pričom tieto má spravovať referát „ekonomiky";
2. Nie najvhodnejšia doba pre aktualizáciu starého VZN č. 1/2006 na nové VZN č. 1/2018 z 13.7.2018 v priebehu roka, kedy už žiadosti boli podané podľa starého tlačiva;
3. Subjekt žiadajúci o dotáciu nijakým spôsobom nepreukázal svoju právnu identitu;
4. V oboch VZN chýba špecifikácia, ktoré z všeobecne prospešnej služby a účelu bude obec podporovať – teda aj šport alebo podobne;
5. Určiť ako sa bude doporučenie a schvaľovanie príslušnou komisiou preukazovať ako doklad do agendy žiadateľa o dotáciu;
6. Doplniť do nového VZN ako sa bude postupovať keď žiadosť o dotáciu bude doručená neúplná (či sa vráti žiadateľovi pred zaevidovaní do došlej pošty, alebo sa len vyzve žiadateľ na doplnenie prípadne doloženie podkladov k žiadosti);
7. Vyúčtovanie príjemcu dotácie nie sú zosumarizované tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať – priradiť k výdavkom určeným v zmluve;
8. Niektoré výdavky nie sú doložené bankovými výpismi iba dokladmi o zadaní platby, ale už nie jej samotným vykonaním prevodu cez banku. Pri úhradách v hotovosti VPD nie sú podpísané príjemcom;
9. Z aktuálneho VZN nie je jasné, či písomnú správu treba zvlášť dávať a bude mať písomnú formu, alebo sa za ňu považuje zúčtovanie, ktoré je číselné a sumarizujúce doklady.
10. Nepreukázanie dokladu preukazujúci založenie účtu.
11. Nedostatočne obsahovo spracovaná zmluva o poskytnutí dotácie;
12. Nečíslovanie všetkých dotačných zmlúv za dotácie chronologicky;
13. Prečerpanie určených položiek účelu dotácie subjektu, použitie prostriedkov na buď na iné nákupy ako boli v zmluve, alebo v inej výške a to bez určenia zmeny účelu použitia dotácie – dodatkom k zmluve;
14. Nesčítanie použitej dotácie podľa účelu dotácie na zúčtovacom tlačive;
15. Neúplné vykonávanie ZFK a AFK.
16. Nestanovenie povinných dokladov v zmluve k zúčtovaniu v zmysle zákona o účtovníctve, prípadne o cestovných náhradách;
17. Nejasnosť účtovných dokladov a i vedenia v evidencii žiadateľa;

Kontrola bola ukončená zaslaním správy dňa 10.09.2019. Povinná osoba predložila 31.10.2019 písomný zoznam prijatých opatrení, ako bolo vyjadrené upozornenie pracovníkov zodpovedných za predkladanie zúčtovania dotácií a ich účtovnú evidenciu.

Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.

- Doplniť do VZN č. 1/2018 čo obec považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel.
Uložené opatrenie je formálne splnené, zverejnené VZN č.2/2019 dopĺňa VZN č.1/2018, obsahuje ustanovenia čo obec považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel, kde je uvedený odkaz na (§2 odst. 3, zákona č.34/2002 Z. z. o nadáciách alebo § 1 a § 2 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciach v z. n. p. alebo na podporu podnikania a zamestnanosti. Podmienky nie sú upravené na miestne podmienky a činnosti. .
- Spracovať ako súčasť VZN - Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie, v ktorej bude zadefinované - podmienky poskytnutia dotácie, termíny na zúčtovanie dokladov, druhy dokladov preukazujúce čerpanie dotačných zdrojov (kópia, originál, verifikácia kópie s originálom zodpovedným pracovníkom..), podmienky sankcií v prípade nedodržania zmluvných podmienok ako aj ďalšie podmienky rozhodujúce pre zvládnutie procesu zúčtovania poskytnutej dotácie;
Uložené opatrenia nie sú splnené, zverejnené VZN č.1/2018, VZN č.2/2019 a ani ich prílohy, neobsahujú Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie, a nie je zverejnený takýto dokument, ani ako dodatok k VZN.
- Stanoviť, aby výdavky z dotácií boli uhrádzané na bankové účty subjektov zabezpečujúcich tovary alebo služby.

Uložené opatrenie nie je splnené, vo zverejnenom VZN č.2/2019, je uvedené, že žiadateľ má doložiť doklad o založení účtu, ale neuvádza sa, že výdavky z dotácií má uhrádzať na bankové účty subjektov dodávajúcich tovary alebo služby, a takto zdokladované výdavky predložiť k vyúčtovaniu dotácie.
- Doplniť povinnú prílohovú časť VZN č. 4 – zúčtovanie ako Formulár pre vyúčtovanie dotácie poskytnutej na základe zmluvy, pričom formulár by mal obsahovať, nie len zúčtovanie – zoznam výdavkov a bločkov, ale aj:

- Vecné vyhodnotenie dotácie: - správu o realizovaných aktivitách súvisiacimi s predmetom dotácie, informácie o počte klientov, športovcov... atď.
- Pri Finančnom vyúčtovaní – „zúčtovaní" dotácie: - celková rekapitulácia výdavkov, vyčíslenie celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie podľa oprávnených položiek/výnosy z dotácie, predloženie písomného prehlásenia zodpovednej osoby o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania, čitateľné fotokópie preukazujúce použitie dotácie, ktorých zhodu z originálom odobrí svojim podpisom zodpovedný pracovník;

Uložené opatrenie nie je splnené.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. K uvedenej kontrole sa neviem vyjadriť, netýka sa mojej agendy.
Vyjadrenie účtovníčky p. Fačkovcovej - „Obec postupuje v zmysle VZN č. 1/2018 a VZN č. 2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce".
Z uvedeného je zrejmé, že účtovníčka si nesplnila povinnosť a nepredložila požadované doklady, aby ich mohol vyhodnotiť hlavný kontrolór, ktorý je na to v zmysle predmetu kontroly oprávnený.
Vzhľadom na postup účtovníčky obce, sa hlavný kontrolór nedostal k požadovanej dokumentácii a nemohol vyhodnotiť splnenie a dodržiavanie uložených opatrení obecným úradom. Na požadované doklady sa nedá čakať do nekonečna, a preto je kontrola ukončená bez overenia tejto časti.
Záver - Na podklade dostupných a zistených skutočností, vrátane vyjadrení pracovníkov OcÚ, je preukázané, že uložené opatrenia neboli splnené všetky a v plnom rozsahu.

5. Kontrola dodržiavania vybraných ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. - Obecný úrad.
(Identifikácia stavu dodržiavania zákona o slobodnom prístupe k informáciám)

Por. č. materiálu: 65/2019/HK – kontrola vykonaná iba na obecnom úrade
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
A. Podľa ustanovenia § 5 ods. 1, je povinná osoba povinná zverejniť tieto informácie:
a) nie je zverejnený organizačný poriadok, hoci obec ho má spracovaný z r. 2015 popis org. štruktúry nie je zverejnený;
b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie, - nie sú zverejnené údaje
c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené, - nie sú zverejnené údaje
d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať, - nie sú zverejnené údaje
e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe, - nie sú zverejnené údaje
f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií. - nie sú zverejnené údaje
B. Podľa ustanovenia § 5 ods. 2 zákona (t.j. informácie, ktoré povinne zverejňuje Národná rada SR) primerane použijú na zverejňovanie mestskými zastupiteľstvami. S poukazom na uvedené ustanovenie je obec povinná zverejniť:
a) údaje o dochádzke poslancov - nie sú zverejnené samostatne v nejakej prehľadne forme, účasť je zaznamenaná v v prezenčnej listiny, ktorá však nie je zverejnená;
b) zápisnice zo zasadnutí , - sú zverejnené všetky v časti ako Plán zasadnutí OZ, okrem zápisníc z 17.9.2019, 28.10.2019;
Návrh správy bol doručený a prerokovaný 6.11.2019 so starostkou obce Borský Svätý Jur a s príslušnou pracovníčkou obce, námietky k návrhu správy bolo možné zaslať v termíne do 15.11.2019.
- Po uplynutí lehoty, bol hlavnej kontrolórke obce, predložený písomný záznam o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, resp. predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie

prijatých opatrení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uložené opatrenia a vyhodnotenie ich splnenia.

A - Zverejniť informácie v zmysle bodu A. § 5 ods. 1 , uvedené v správe pod písmenom b) až f) ;

a) nie je zverejnený organizačný poriadok, hoci obec ho má spracovaný z r. 2015 popis org. štruktúry nie je zverejnený;

b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,

f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Uložené opatrenie písmeno a) až f), je formálne splnené, obsahovo je veľmi strohé, zverejnené v časti DOKUMENTY – ZÁSADY POSKYTOVANIA INFORMÁCIÍ.

B - Zverejniť informácie v zmysle § 5 ods. 2, uvedené v správe pod písmenom b) až f) ;

a) údaje o dochádzke poslancov - nie sú zverejnené samostatne v nejakej prehľadne forme, účasť je zaznamenaná v prezenčnej listiny, ktorá však nie je zverejnená;

b) zápisnice zo zasadnutí , sú zverejnené všetky v časti ako Plán zasadnutí OZ, okrem zápisníc z 17.9.2019, 28.10.2019;

Uložené opatrenie d) a f), je splnené, údaje o dochádzke poslancov sú zverejnené samostatne v časti OBECNÝ ÚRAD – OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO – OZ 2018-2022. Prezenčná listina potvrdzujúca účasť poslancov na rokovaní OZ, je zverejňovaná ako príloha Zápisnice z rokovania jednotlivých OZ.

Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Kontrola bola vykonaná, podpísaná správa hlavnou kontrolórkou obce je založená v šanóne zasadnutí OZ. Správa bola prerokovaná 6.11.2019, navrhnuté opatrenia obce v priebehu plynutia lehoty na odstránenie nedostatkov splnila, bol zverejnený popis organizačnej štruktúry obce. Podľa dostupných informácií nebola v ZŠ s MŠ vykonaná žiadna kontrola od roku 2018.

Záver - Na podklade zistených a uvedených skutočností, ako aj vyjadrení pracovníkov OcÚ, je preukázané, že uložené opatrenia boli splnené.

ROK 2020

Prehľad kontrol vykonaných v roku 2020

Číslo kontroly	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Opatrenia
1.	Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo vybraných subjektoch: 1b) ZŠ a MŠ BSJ	-	nevykonaná	-
2.	Kontrola Interné predpisy – Štatút obce BSJ.	-	nevykonaná	-
3.	Kontrola opatrení z predchádzajúcich kontrol.	-	nevykonaná	-
4.	Kontrola dodržiavania Zásad hospodárenia s majetkom obce pri prevode majetku.	-	nevykonaná	-

Kontrolné zistenia, navrhnuté opatrenia a kontrola ich plnenia.

1. Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) vo vybraných subjektoch:
1b) ZŠ a MŠ BSJ.

Por. č. materiálu: nezistené

Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.

Kontrola nebola vykonaná.

Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Podľa dostupných informácií nebola v ZŠ s MŠ, kontrola vykonaná.

Záver - Vzhľadom na skutočnosť, že kontrola nebola vykonaná, neboli uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, a nemohla byť vykonaná ani následná kontrola plnenia uložených opatrení.

2 - Interne predpisy – Štatút obce BSJ.

Por. č. materiálu: nezistené
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
Kontrola nebola vykonaná.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Neevidujem žiadne podklady k danej kontrole, bola zahrnutá do návrhu plánu kontrolnej činnosti Bc. Balejčíkovej na II. polrok 2020.
Záver - Vzhľadom na skutočnosť, že kontrola nebola vykonaná, neboli uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, a nemohla byť vykonaná ani následná kontrola plnenia uložených opatrení.

3- Kontrola opatrení z predchádzajúcich kontrol.

Por. č. materiálu: nezistené
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
Kontrola nebola vykonaná.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Neevidujem žiadne podklady k danej kontrole, bola zahrnutá do návrhu plánu kontrolnej činnosti Bc. Balejčíkovej na II. polrok 2020.
Záver - Vzhľadom na skutočnosť, že kontrola nebola vykonaná, neboli uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, a nemohla byť vykonaná ani následná kontrola plnenia uložených opatrení.

4 - Kontrola dodržiavania Zásad hospodárenia s majetkom obce pri prevode majetku.

Por. č. materiálu: nezistené
Kontrolné zistenia uvedené v správe z kontroly.
Kontrola nebola vykonaná.
Vyjadrenie zodpovednej osoby - p. Sýkorová - Neevidujem žiadne podklady k danej kontrole, bola zahrnutá do návrhu plánu kontrolnej činnosti Bc. Balejčíkovej na II. polrok 2020.
Záver - Vzhľadom na skutočnosť, že kontrola nebola vykonaná, neboli uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, a nemohla byť vykonaná ani následná kontrola plnenia uložených opatrení.

Záver

Kontrola plnenia opatrení, prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri predchádzajúcich kontrolách, vychádzala z kontrol vykonaných v rokoch 2018, 2019 a 2020. Z výsledkov jednotlivých kontrol vyplynuli nedostatky, na odstránenie ktorých boli uložené opatrenia, tie sú uvedené pri jednotlivých kontrolách vykonaných v rokoch 2018, 2019 a 2020. Cieľom kontroly bolo overenie stavu odstránenia a nápravy zistených nedostatkov, ako aj plnenie prijatých opatrení.
V rámci kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce, bolo v rokoch 2018, 2019 a 2020 plánovaných 13 kontrol.
Z 13 plánovaných kontrol bolo vykonaných 9 a 5 kontrol nebolo vykonaných.
Z 9 vykonaných kontrol boli:
- 3 kontroly ukončené bez konštatovania nedostatkov,
- 6 kontrol ukončených s konštatovaním nedostatkov, z toho:
  4 kontroly boli ukončené s konštatovaním nedostatkov a spracovaná správa,
  1 kontrola nedokončená – prerušená, ale boli uložené opatrenia
  1 kontrola bola plánovaná v dvoch častiach – časť a) a časť b), pri tejto kontrole bola vykonaná iba časť a), časť b) nebola vykonaná. Kontrola v časti a) bola ukončená s konštatovaním nedostatkov a spracovaná správa.

U 6 kontrol, ktoré boli ukončené s konštatovaním nedostatkov a spracovaná správa z kontroly, bolo celkovo uložených 24 opatrení, s ktorých bolo: - 7 splnených
- 2 čiastočne splnených
- 14 nesplnených
- 1 nevyhodnotiteľné.

Predmetom 14 nesplnených opatrení - neodstránení zistených nedostatkov, a s tým súvisiacej agendy sa týka hlavne :
- Zodpovednosti za prípravu a schvaľovanie VZN.
- Doposiaľ neboli spracované VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste v obci Borský Svätý Jur; VZN o verejných priestranstvách na území obce Borský Svätý Jur. Stále sú zverejnené a ponechané v platnosti VZN z roku VZN č.3/1998, VZN č.7/2002, ktoré nereflektujú na platnú legislatívu. Doposiaľ nie sú v rámci pracovného a organizačného poriadku, určené konkrétne osoby, zodpo-

vedné za kontrolu a prípravu konkrétnych VZN, a okrem VZN uvedených v kontrole, obci chýba ešte vyše 25 VZN, ktoré sú uvedené aj v judikatúre zákona č.396/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- Do VZN č. 1/2018, malo byť zapracované, čo obec považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel, a ako sa bude postupovať keď žiadosť o dotáciu bude doručená neúplná.
Uložené opatrenie je formálne splnené, bolo vydané VZN č.2/2019, ktoré dopĺňa VZN č.1/2018, a formálne obsahuje ustanovenia s odkazom na §2 odst. 3, zákona č.34/2002 Z. z. o nadáciách alebo § 1 a § 2 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciach v z. n. p., alebo na podporu podnikania a zamestnanosti. Obec v tomto prípade len prepísala znenie zákona do VZN, čo je neprípustné, ale bližšie neupravila, čo považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel s ohľadom na miestne podmienky a činnosti. Do VZN nebol zapracovaný ani - Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie, v ktorej budú zadefinované podmienky poskytnutia dotácie, termíny na zúčtovanie dokladov, druhy dokladov preukazujúce čerpanie dotačných zdrojov (kópia, originál, verifikácia kópie s originálom zodpovedným pracovníkom..), podmienky sankcií v prípade nedodržania zmluvných podmienok ako aj ďalšie podmienky rozhodujúce pre zvládnutie procesu zúčtovania poskytnutej dotácie. Stanoviť, aby výdavky z dotácií boli uhrádzané na bankové účty subjektov zabezpečujúcich tovary alebo služby.
Do VZN nezapracovali ani povinnú prílohovú časť, ktorá by obsahovala Formulár pre vyúčtovanie dotácie poskytnutej na základe zmluvy, pričom formulár by mal obsahovať, nie len zúčtovanie – zoznam výdavkov a bločkov, ale aj: - Vecné vyhodnotenie dotácie: - správu o realizovaných aktivitách súvisiacimi s predmetom dotácie, informácie o počte klientov atď., ako aj - celkovú rekapituláciu výdavkov, vyčíslenie celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie podľa oprávnených položiek/výnosy z dotácie, predloženie písomného prehlásenia zodpovednej osoby o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania, čitateľné fotokópie preukazujúce použitie dotácie, ktorých zhodu z originálom odobrí svojim podpisom zodpovedný pracovník;
Z uvedeného je zrejmé, že obecný úrad v oblasti VZN nekoná a úlohy s tým spojené vôbec neplní, a to ani po opakovaných kontrolách a kontrolných zisteniach.
Čo sa týka oblasti interných predpisov, smerníc a dokladov, neboli splnené nasledovné opatrenia:
Nebola spracovaná smernica pre používanie služobných motorových vozidiel.
Mali byť vypracované -Dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely zamestnancami obce, a nastaviť postupy a zodpovednosť za zverené hodnoty - zmluva o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi na plnenie pracovných úloh – vozidlo Octavia, Piaggio. Spracovaná bola iba - Zmluva o zverení služobného motorového vozidla pre vozidlo Piaggio/Porter maxxi, SE043CD, s termínom od 13.11.2019. Zverenie služobného vozidla Škoda Octavia, nebolo doposiaľ vykonané.
Oblasť postupy a zodpovednosť za zverené hodnoty, odporúčania nemožno považovať za splnené, nakoľko podpísaná Dohoda o hmotnej zodpovednosti, bola iba s pracovníkmi zaradenými na obecnom úrade v administratíve, u ostatných pracovníkov tento doklad spracovaný nebol.

Pracovné náplne boli predložené, ale nespĺňajú zákonné požiadavky na to, aby mohlo byť konštatované, že každý pracovník bol s nimi oboznámený. Nemajú dátum vyhotovenia a chýba podpis štatutára a daného pracovníka, potvrdzujúci oboznámenie sa s obsahom pracovnej náplne. Na dokumente absentuje aj označenie v zmysle registratúrneho poriadku alebo poradové číslo z osobného spisu. Nenesie ani žiadne označenie zamestnávateľa.
Nebol spracovaný nový organizačný poriadok obce, stále je zverejnený organizačný poriadok z roku 2017, teda z doby pred vykonanou kontrolou. Bola doplnená iba grafická schému organizačnej štruktúry obecného úradu. Do Organizačného poriadok a pracovného poriadku nebola zapracovaná oblasť tvorby VZN, - nebola upravená oblasť - referát pre činnosti vedúceho pracovníka (kto, v akej pozícií je vedúci pracovník na ktorom útvare, referáte – jeho práva i povinnosti). Interné predpisy v personálnej oblasti neboli aktualizované, a to hlavne práva a povinnosti vedúceho pracovníka, v tej ktorej oblasti, v nadväznosti na súvisiace ostatné interné normy. Stále chýbajú ustanovenia týkajúce sa technického oddelenia a údržby, ktoré je tiež súčasťou obecného úradu, špecifikácia vedúceho pracovníka a požiadavky na vedúceho pracovníka. V súvislosti s výberom vedúceho pracovníka technického oddelenia, údržby, neboli pochybenia odstránené, tento pracovník nespĺňa požiadavky zákona o vedúcich zamestnancoch na základe výberového konania v zmysle § 5 ods. 1) zákona č. 552/2003 Z. z., a následne nespĺňa podmienky ako vedúci zamestnanec podľa § 8 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zabezpečiť aktualizovanie vnútorného predpisu určujúceho zodpovednosť vedúceho pracovníka za správnosť vykazovania záznamov o vedení motorových vozidiel, a odstrániť formálne aj relevantné nedostatky pri vykazovaní, podpisovaní záznamov o služobných cestách služobnými vozidlami, zodpovednými pracovníkmi. Opatrenie bolo splnené len čiastočne, záznam o prevádzke vozidla sa stále nevypĺňa predpísaným spôsobom, údaje sú nekompletné, neuvádza sa účel cesty, a nevypĺňajú sa ani údaje o čase používania

vozidla. Pri ostatných motorových pracovných strojoch, nebola doposiaľ zavedená evidencia ich používania (kedy, kto a koľko s ním pracoval), a ani evidencia spotreby PHM na jednotlivý stroj, a to i napriek tomu, že sú v predaji tlačivá „záznam o prevádzke stroja".

- Nie sú zverejnené informácie o prehľade predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- Opatrenie na zabezpečenie zverejnenia dokumentov a informácií v zmysle platnej legislatívy, bolo splnené len čiastočne. Informácie týkajúce sa ochrany osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 Z.z., nie sú zverejnené na úradnej tabuli obce, tak ako to požaduje legislatíva. Informácie sa zobrazia až po doslovnom zadaní znenia textu, alebo zákona.

Informácie ohľadne ochrany osobných údajov, prípadne kde a ako je možné informácie získať, je potrebné zložito vyhľadávať, a nie je to pre občana užívateľsky prívetivé. Neviem či si obecný úrad uvedomuje, že väčšina obyvateľov obce neovláda presnú formuláciu legislatívnych noriem, ktoré by prípadne potrebovalo riešiť, alebo nájsť na webových stránkach obce.

- Opatrenie, ktoré bolo formulované bývalou hlavnou kontrolórkou, v znení že treba - „Dokázať, že doba trvania zmluvy bola už v roku 2016 dohodnutá do roku 30.9.2021 s ASA Zohor", nebolo možné splniť a to aj vzhľadom na formuláciu uloženého opatrenia. Hlavná kontrolórka obce v čase kontroly totiž neodobrala originál zmluvy, ani si nenechala vyhotoviť overenú kópiu predmetnej zmluvy, na základe ktorej by to bolo možné, a na obecnom úrade sa nachádza iba zmluva vyhotovená v roku 2016, a s dátumom trvania do 30.9.2021.

Preverenie všetkých opatrení a odstránenie nedostatkov nebolo možné, a to z dôvodu nepredloženia všetkých požadovaných podkladov a nespolupráce niektorých pracovníkov obecného úradu. Je potrebné poukázať na to, že celková funkčnosť vnútorného kontrolného systému, ako aj skutočnosť, že chýba nastavenie procesov v rámci riadenia obecného úradu, formou ich jasného vymedzenia internými predpismi, je dôsledkom toho, že obecný úrad nepostupuje s dôrazom na dodržanie hospodárnosti, efektívnosti a zákonnosti v činnosti a postupoch obecného úradu. Z vyššie uvedených zistení je evidentné, že nepostačuje iba formálne nastavenie procesov, ale vyžaduje sa najmä aplikácia, pravidelné vyhodnocovanie a následná kontrola. Kontrolný systém obecného úradu, a to hlavne zo strany štatutára je v tomto smere nedostatočný. Zo záverov kontroly vyplynulo, že neboli splnené všetky požadované opatrenia, a neboli odstránené ani všetky nedostatky zistené pri predchádzajúcich kontrolách. Preto tieto ostávajú naďalej v platnosti s termínom splnenia do 31.5.2023.

Povinnej osobe v zastúpení štatutára a príslušným zodpovedným pracovníkom je uložené :

- podať prípadné námietky, doplnenia, informácie k návrhu správy v termíne do 10.03.2023.
- prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť hlavnému kontrolórovi obce písomný zoznam týchto opatrení do 20.03.2023.
- predložiť hlavnému kontrolórovi obce písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu a uvedené oznámiť do 31.05.2023.

Návrh správy z kontroly o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rokoch 2018, 2019 a 2020, bol vyhotovený dňa 02.03.2023.

V Borskom Svätom Jure dňa 02.03.2023

[redacted]

……..

hlavný kontrolór obce
Mgr. Rastislav Droppa

S návrhom správy z kontroly, bola povinná osoba oboznámená, a bol jej doručený dňa 03.03.2023.

[redacted]

……..

starosta obce
Mgr. Juraj Smolár

OBECNÝ ÚRAD
BORSKÝ SVÄTÝ JUR
DOŠLO DŇA: 03-03-2023
ČÍSLO: OcÚ BSJ 102/23 | Reg. znak CD3
REFERENT | LEHOTA UL. 10 | PRÍLOHY

NÁVRH ROZPOČTU 2023 - 2025

Bežné príjmy		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
111 003	***Výnos dane z príjmov poukázany územnej samospráve***	***537 731***	***541 829***	***517 000***	***555 259***	***584 134***	***609 520***	***656 855***	***639 000***	***640 000***
Daňové príjmy		***139 300***	***157 559***	***138 250***	***163 165***	***144 180***	***160 447***	***155 680***	***151 650***	***146 150***
Daňové príjmy - dane z príjmov, dane z majetku		***77 150***	***90 282***	***76 150***	***89 993***	***82 150***	***89 860***	***88 650***	***89 650***	***84 150***
121 001	DzN FO pozemky	40 000	47 841	40 000	46 571	46 000	46 600	46 000	46 500	47 000
121 002	DzN FO stavby	37 000	42 267	36 000	43 262	36 000	43 200	42 500	43 000	37 000
121 003	DzN FO byty	150	174	150	160	150	60	150	150	150
Daňové príjmy - dane za špecifické služby		***62 150***	***67 277***	***62 100***	***73 172***	***62 030***	***70 587***	***67 030***	***62 000***	***62 000***
133 001	Za psa	1 600	1 665	1 500	1 864	1 500	1 300	1 500	1 500	1 500
133 003	Za zábavné hracie prístroje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133 012	Za užívanie verejného priestranstva	550	552	600	593	530	500	530	500	500
133 013	Za zber, odvoz a zneškodňovanie odpadov	60 000	63 235	60 000	67 108	60 000	67 000	65 000	60 000	60 000
134 001	Za dobývací priestor	0	1 825	0	3 607	0	1 787	0	0	0
Nedaňové príjmy		***590 839***	***704 473***	***589 265***	***770 237***	***596 550***	***660 053***	***644 650***	***585 713***	***585 778***
Nedaňové príjmy - príjmy z podnikania a z vlastníctva majetlu		***97 000***	***102 224***	***98 000***	***106 971***	***97 000***	***109 009***	***103 000***	***98 000***	***97 000***
211 003	Dividendy	0	0	0	2 538	0	6 009	0	0	0
212 002	Z prenajatých pozemkov	10 000	11 286	11 000	10 190	10 000	10 000	10 000	11 000	10 000
212 003	Z prenajatých budov, priestorov, objektov	87 000	90 938	87 000	94 243	87 000	93 000	93 000	87 000	87 000
Nedaňové príjmy - administratívne poplatky a iné poplatky a platby		***18 800***	***86 042***	***22 000***	***32 478***	***11 600***	***17 391***	***11 600***	***11 000***	***11 000***
221 004	Ostatné poplatky	2 000	4 467	2 000	2 830	2 600	2 800	2 600	2 000	2 000
221 005	Licencie	4 800	0	0	0	0	0	0	0	0
222 003	Za porušenie predpisov	0	0	0	0	0	20	0	0	0
223 001	Poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb	12 000	70 310	20 000	16 224	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
223 002	Poplatky od rodičov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
292 017	vratky	0	11 265	0	13 424	0	5 571	0	0	0
Nedaňové príjmy - úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návr. fin. výpomocí, vkladov		***15***	***7***	***15***	***6***	***10***	***0***	***10***	***15***	***15***
242 000	Úrok z vkladov	15	7	15	6	10	0	10	15	15
Iné nedaňové príjmy - tuzemské bežné granty a transfery		**475 024**	**516 199**	**469 250**	**630 782**	**487 940**	**533 653**	**530 040**	**476 698**	**477 763**
312 012	CO	230	278	250	250	250	250	250	251	252
312 012	register adries	36	53	53	26	53	26	53	55	57
312 012	život.prostredie	155	158	159	160	159	160	159	160	160
312 012	matrika	2 238	2 408	2 142	2 474	2 142	2 380	2 142	2 142	2 143
312 012	dopravné žiaci	2 053	773	1 800	2 399	1 600	3 500	3 500	1 850	1 850
312 012	hlásenie pobytu	562	549	548	539	548	539	548	549	560
312 012	prvouka	73	73	72	0	72	0	72	0	0
312 001	učebnice	580	4 356	4 000	3 071	4 000	3 000	4 000	0	0
312 012	na školstvo	450 500	452 874	450 500	449 866	450 500	460 000	490 700	465 000	466 000
312 012	cestná doprava	72	72	72	71	72	72	72	72	72
312 012	register adries	1 000	53	53	26	53	26	53	53	53
312 012	volby	1 000	990	0	0	0	800	0	0	0
312 001	aktivačná činnosť, sčítanie obyvateľov	4 300	4 012	0	4 402	0	0	0	0	0
312 001	ÚPSVaR - stravné	1 700	19 309	0	14 303	19 000	13 000	19 000	0	0
312 012	na výchovu a vzdelávanie	2 100	1 970	2 010	2 919	1 900	2 000	1 900	2 000	2 000
312 012	dištančné vzdelávanie	0	2 000	0	0		0			
312 001	rodinné prídavky	100	0	0	0	0	0	0	0	0
312 012	škola v prírode	3 600	0	0	0	0	0	0	0	0

Bežné príjmy		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
312 001	opatrovatelská služba	0	386	0	0		0			
312 001	podpora zamestnanosti	0	11 864	0	0		0			
312 012	Trnavský samosprávny kraj- atletický klub, beh JP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
312 001	špecifiká	200	66	66	2 128	66	600	66	66	66
312 012	vzdelávacie poukazy	4 525	4 442	4 525	4 237	4 525	4 300	4 525	4 500	4 550
312 012	výdavky na COVID	0	6 513	0	51 040	0	0	0	0	0
312 012	Ministerstvo vnútra - požiarna ochrana	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	0	0
312 012	WIFI	0	0	0	10 243	0	0			
312 012	Škola - telocvičňa	0	0	0	64 000		0			
312 012	škola - energie					0	15 000			
312 012	škola - odmeny				13 628	0	10 000			
312 001	Ukrajina					0	15 000			
312 012	škola - jedáleň				2 000		0			
Bežné príjmy spolu:		**1 267 870**	**1 403 860**	**1 244 515**	**1 488 661**	**1 324 864**	**1 430 020**	**1 457 185**	**1 376 363**	**1 371 928**

Kapitálové príjmy		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
Kapitálové príjmy		**3 500**	**3 568**	**200 000**		**200 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
231	Príjem z predaja pozemkov	3 500	3 568	200 000	0	200 000	0	0	0	0
Tuzemské kapitálové granty a transfery		154 635	15 759	0	157 530	0	0	0	0	0
321 000	kapitálový grant nabíjacia stanica		4 495		0	0	0	0	0	0
322 001	KT grant zo ŠR požiarna zbojnica	154 635	11 264	0	0	0	0	0	0	0
322 001	škola Projekt technické zlepšenie učební				154 530	0	0	0	0	0
321 000	škola grant na konvektomat				3 000	0	0	0	0	0
Kapitálové príjmy spolu:		**158 135**	**19 327**	**200 000**	**157 530**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**0**

Príjmové finančné operácie		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
Príjmy z ostatných finančných operácií		**105 000**	**41 367**	**80 000**	**54 375**	**0**	**13 650**	**29 817**	**0**	**0**
453	Zostatok z prostriedkov z predch. rokov - škola nevyčerpané fin. prostr. z r. 2022	0	33 217	0	32 976	0		12 317	0	0
454 001	Prevod prostriedkov z rezervného fondu obce	105 000		80 000	0		10 000	17 500	0	0
453 000	nevyčerpané fin. prostriedky na hasičskú zbrojnicu				11 121			0	0	0
453 000	Prevod prostriedkov z min. roka škola-strava		4 917		3 303			0	0	0
456 002	iné príjmové finančné operácie okrem vkladov - finančné zábezpeky		3 233	0	6 975		3 650	0	0	0
411 006	od neziskovej právnickej osoby							0		0
Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci		0	0	0	0	0		0	0	0
Príjmové finančné operácie		**105 000**	**41 367**	**80 000**	**54 375**	**0**	**13 650**	**29 817**	**0**	**0**

Bežné príjmy	**1 267 870**	**1 403 860**	**1 244 515**	**1 488 661**	**1 324 864**	**1 430 020**	**1 457 185**	**1 376 363**	**1 371 928**
Kapitálové príjmy	**158 135**	**19 327**	**200 000**	**157 530**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
Príjmové finančné operácie	**105 000**	**41 367**	**80 000**	**54 375**	**0**	**13 650**	**29 817**	**0**	**0**
Vlastné príjmy RO s právnou subjektivitou	**7 900**	**7 500**	**35 500**	**30 499**	**35 500**	**35 500**	**35 500**	**35 500**	**35 500**
Rozpočtové príjmy spolu	**1 538 905**	**1 472 054**	**1 560 015**	**1 731 065**	**1 560 364**	**1 479 170**	**1 522 502**	**1 411 863**	**1 407 428**

Borský Svätý Jur, 29.03.2023
Rozpočet bol zverejnený 31.03.2023

NÁVRH ROZPOČTU 2023 - 2025

Bežné výdavky		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
		v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
01.1.1 Výdavky verejnej správy		**251 400**	**242 330**	**246 850**	**243 646**	**256 400**	**264 718**	**229 050**	**277 700**	**275 870**
610	***Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.osobné vyrovnania***	***136 000***	***111 393***	***126 000***	***110 973***	***124 000***	***124 000***	***124 000***	***148 000***	***148 000***
611	Tarifný plat, osob. plat, základný plat	121 000	98 802	112 000	93 468	110 000	110 000	110 000	132 000	132 000
612 001	Výdavky VS - obce - Príplatky	15 000	12 591	14 000	17 505	14 000	14 000	14 000	16 000	16 000
620	***Poistné a príspevok do poisťovní***	***38 300***	***41 579***	***40 900***	***40 168***	***42 700***	***42 000***	***42 700***	***43 600***	***40 780***
621	Výdavky VS - obce - Poistné do VšZP	7 000	9 731	10 000	6 880	10 000	9 000	10 000	10 000	7 800
623	Výdavky VS - obce - Poistné do ostatných ZP	2 200	1 901	2 500	2 513	2 400	3 100	2 400	2 500	2 500
625 001	Výdavky VS - obce-SP - nemocenské poistenie	1 800	1 591	1 900	3 759	2 600	2 400	2 600	2 100	860
625 002	Výdavky VS - obce-SP - starobné poistenie	15 800	17 657	15 000	16 199	17 000	16 000	17 000	17 000	17 500
625 003	Výdavky VS - obce - Na úrazové poistenie	1 500	1 005	1 600	1 032	1 100	1 300	1 100	1 600	1 600
625 004	Výdavky VS - obce - Na invalidné poistenie	3 500	3 170	2 700	3 332	2 700	3 300	2 700	3 800	3 820
625 005	Výdavky VS - obce - Na poistenie v nezamestnanosti	1 500	905	1 200	813	1 100	1 100	1 100	1 200	1 200
625 007	Výdavky VS - obce -Na poistenie do rezervného fondu	5 000	5 619	6 000	5 640	5 800	5 800	5 800	5 400	5 500
63	***Tovary a služby (631,632,633,634,635,637)***	***71 500***	***84 008***	***74 900***	***77 978***	***71 300***	***93 718***	***60 500***	***74 450***	***75 040***
631	***cestovné***	***900***	***165***	***800***	***21***	***500***	***300***	***500***	***1 100***	***1 150***
631 001	Výdavky VS - obce - Cestovné náhrady - tuzemské	900	165	800	21	500	300	500	1 100	1 150
632	***Energie, voda a komunikácie***	***6 600***	***6 521***	***6 600***	***4 068***	***6 700***	***6 600***	***7 900***	***7 800***	***7 900***
632 001	Výdavky VS - obce - Energie	3 600	3 507	3 600	758	3 600	3 500	4 500	4 600	4 700
632 003	Výdavky VS - obce - Poštovné a telek. služby	3 000	3 014	3 000	3 310	3 100	3 100	3 400	3 200	3 200
633	***Materiál***	***12 000***	***7 669***	***13 500***	***6 996***	***13 500***	***16 500***	***6 000***	***10 900***	***10 800***
633 001	Interiér. vybavenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633 002	Výpočtová technika	3 600	0	3 600	0	3 600	6 300	0	1 000	1 000
633 004	prevádzkové stroje	500	0	500	439	500	500	0	500	500
633 005	špeciálne stroje, prístroje, zariadenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	2 500	3 100	3 500	4 122	3 500	3 500	4 000	3 300	3 400
633 009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, uč. pomôcky.....	900	1 448	900	990	900	1 000	1 000	900	900
633 010	pracovné odev,obuv	1 500	1 457	2 000	21	2 000	2 000	500	2 000	1 500
633 013	Softvér	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633 016	Reprezentačné	3 000	1 664	3 000	1 424	3 000	3 200	500	3 200	3 500
634	***Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené***	***3 500***	***1 304***	***4 000***	***1 266***	***4 000***	***3 000***	***3 000***	***2 850***	***3 090***
634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 500	254	1 000	261	1 000	1 000	1 000	1 600	1 700
634 002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	500	0	500	185	500	500	500	600	700
634 003	Poistné a príspevok do poisťovní	1 500	1 050	2 500	820	2 500	1 500	1 500	650	690
634 005	Karty, známky, poplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
635	***Rutinná a štandartná údržba***	***1 000***	***1 307***	***1 300***	***1 694***	***1 300***	***5 000***	***4 800***	***5 000***	***5 000***
635 002	Výpočtovej techniky	500	451	500	487	500	500	500	500	500
635 004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	500	856	800	1 207	800	1 500	1 300	500	500
635 006	Údržba budov, objektov	0	0			0	3 000	3 000	4 000	4 000
637	***Služby***	***47 500***	***67 042***	***48 700***	***63 933***	***45 300***	***62 318***	***28 800***	***46 800***	***47 100***
637 001	školenie	1 200	1 422	1 200	996	1 200	1 500	1 200	1 000	1 100
637002	konkurzy a súťaže	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 003	Propagácia, reklama a inzercia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	12 000	15 212	10 000	16 449	10 000	15 000	10 000	10 000	10 000
637 005	Špeciálne služby	8 000	6 045	9 400	4 707	5 000	4 000	2 500	8 000	8 000
637 006	náhrady	0	0	0	0	0		0	0	0
637 014	Stravovanie	10 000	10 633	10 000	7 380	11 000	10 000	0	10 000	10 000
637 015	Poistné	3 000	3 906	3 000	5 006	3 900	4 400	3 900	3 000	3 000

Bežné výdavky		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
637 016	Prídel do soc.fondu	1 400	1 951	1 400	1 704	1 600	1 600	1 600	1 200	1 300
637 017	Provízia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 018	vrátenie prijmov z min. rokov		4 856		7 400		11 267			
637 026	Odmeny a príspevky	2 500	3 565	3 700	3 212	2 600	2 600	3 600	3 600	3 700
637 004	služby, och. pomôcky COVID		5 013	0	0		0	0		
637 027	odmeny volby		4 417	0	0	0	1 440			
637 027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	9 400	10 022	10 000	16 476	10 000	10 000	6 000	10 000	10 000
637 031	pokuty	0	0	0	603	0	511	0	0	0
640	***Transféry***	***5 600***	***5 350***	***5 050***	***14 527***	***18 400***	***5 000***	***11 350***	***11 650***	***12 050***
641 006	BT rozpoč. org. - spoločný stavebný úrad, CVČ	3 150	552	1 400	331	1 400	1 200	1 200	1 500	1 600
642 002	BT neziskovým. org. - Červený kríž-miestny spolok	650	386	650	1 300	0	0	650	650	650
642 006	BT na členské príspevky	1 800	2 763	3 000	2 227	3 000	3 800	2 000	3 000	3 000
642 012	odchodné	0	0	0	10 154	14 000	0	0	0	0
642 014	BT jednotlivcom - stravné	0	1 649	0	515	0	0	4 000	6 500	6 800
642 014	BT jednotlivcom - dopravné	0	0	0	0	0	3 500	3 500	0	0
01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť		**3 700**	**3 605**	**3 700**	**2 908**	**3 700**	**3 000**	**3 000**	**3 700**	**3 700**
637 005	Špeciálne služby	2 500	1 984	2 500	2 001	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
637 012	Poplatky a odvody	1 200	1 621	1 200	907	1 200	500	500	1 200	1 200
01.7.0 Transakcie verejného dlhu		**8 000**	**7 464**	**9 000**	**8 359**	**9 000**	**8 500**	**9 000**	**9 000**	**9 000**
651002	Splácanie úrokov bankám	8 000	7 464	9 000	8 359	9 000	8 500	9 000	9 000	9 000
651003	Splácanie úrokov organizáciám verejnej správy	0		0		0	0	0	0	0
03.2 Ochrana pred požiarmi		**6 200**	**7 739**	**8 220**	**9 460**	**5 450**	**9 600**	**10 380**	**7 470**	**6 670**
632 001	Energie	2 200	1 582	2 500	1 484	2 100	2 000	3 000	2 500	2 600
633 002	vodné, stočné	0	52	20	61	50	100	80	30	30
633 006	Všeobecný materiál	300	3 751	2 000	3 404	1 000	3 500	1 000	440	440
634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	800	220	800	180	800	800	800	700	700
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	0	0	0	1 961	0	1 700	4 000	1 000	0
637 001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 005	Špeciálne služby	1 500	1 826	1 500	1 528	1 500	1 500	1 500	1 800	1 900
642 002	BT organizáciám	1 400	308	1 400	842	0	0	0	1 000	1 000
04.2.30 Poľovníctvo								**2 000**		
642 014	BT jednotlivcom							2 000		
04.5.1 stavebný poriadok		**15 000**	**1 200**	**10 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
637 004	všeobecné služby - stavebný úrad	15 000	1 200	10 000	0	0	0	0	0	0
04.5.1 Cestná doprava		**6 700**	**3 736**	**12 500**	**2 399**	**3 000**	**2 500**	**12 500**	**3 000**	**7 000**
634 004	Prepravné	3 700	2 986	2 500	2 399	3 000	2 500	2 500	3 000	3 000
633 006	materiál	0	0	0	0	0	0	0	0	0
635 006	Údržba budov, objektov alebo ich častí	3 000	749	10 000	0	0	0	10 000	0	4 000
637 004	všeobecné služby	0	0		0		0	0	0	0
04.7.3 Cestovný ruch		**6 430**	**768**	**3 000**	**1 755**	**1 500**	**1 500**	**2 000**	**2 950**	**2 950**
632 001	Energie	1 800	768	1 500	1 755	1 500	1 500	2 000	1 500	1 500
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	4 000	0	1 500	0	0	0	0	800	800
637 004	Všeobecné služby	630	0	0	0	0	0	0	650	650
05.1.0 Nakladanie s odpadmi		**59 000**	**60 136**	**59 000**	**68 631**	**70 000**	**70 000**	**88 000**	**70 000**	**70 000**
633 006	Materiál - smerné nádoby	0	0	0	1 100	0	0	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	59 000	60 136	59 000	67 531	70 000	70 000	88 000	70 000	70 000
06.2.0 Rozvoj obcí		**122 550**	**143 845**	**127 630**	**132 963**	**142 700**	**151 700**	**142 700**	**152 050**	**152 900**
611	Tarifný plat	80 000	76 105	77 000	68 120	88 000	86 000	88 000	98 500	99 000
612 001	Výdavky VS - obce - Príplatky	10 000	9 437	8 000	8 928	9 500	9 700	9 500	9 700	9 700
621	Výdavky VS - obce - Poistné do VšZP	6 000	6 686	5 100	5 558	7 500	7 000	7 500	7 500	7 500
623	Výdavky VS - obce - Poistné do ostatných ZP	700	1 893	1 300	2 012	1 700	1 700	1 700	1 800	1 800
625 001	Výdavky VS - obce-SP - nemocenské poistenie	800	860	800	989	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
625 002	Výdavky VS - obce-SP - starobné poistenie	8 000	12 146	8 000	10 899	11 000	11 000	11 000	11 500	11 500

Bežné výdavky		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
625 003	Výdavky VS - obce - Na úrazové poistenie	750	799	730	571	900	800	900	900	900
625 004	Výdavky VS - obce - Na invalidné poistenie	2 300	2 331	1 700	2 032	2 000	2 100	2 000	2 300	2 400
625 005	Výdavky VS - obce - Na poistenie v nezamestnanosti	3 000	4 435	1 000	678	1 800	1 000	1 800	1 100	1 150
625 007	Výdavky VS - obce - Na poistenie do rezervného fondu	1 500	687	3 000	3 679	3 500	3 500	3 500	3 550	3 600
633 006	Všeobecný materiál	500	983	1 000	6	1 000	1 000	1 000	1 100	1 150
634 001	Palivo, mazivá, oleje, speciálne kvapaliny	3 000	1 141	2 500	2 736	3 300	4 600	3 300	2 500	2 500
634 002	Servis,údržba, opravy a výdavky s tým spojené	4 000	7 632	3 500	2 534	3 500	3 300	3 500	3 500	3 500
635 006	Údržba budov, priestorov	2 000	18 710	14 000	24 221	8 000	14 000	3 000	2 000	2 000
642 014	Stravovanie	0	0	0		0	5 000	5 000	5 100	5 200
06.4.0 Verejné osvetlenie		**19 500**	**21 972**	**18 800**	**19 545**	**19 000**	**19 500**	**37 000**	**26 800**	**26 800**
632 001	Energie	17 000	20 293	17 000	17 772	18 000	18 000	35 000	25 000	25 000
637005	Špeciálne služby	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0
635 004	Údržba prev. strojov	1 500	1 679	1 800	1 773	1 000	1 500	1 500	1 800	1 800
633 006	Nákup úsporných žiaroviek							500		
06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované		**14 250**	**23 392**	**18 000**	**32 870**	**23 200**	**35 500**	**35 500**	**27 800**	**28 000**
632 001	Energie	3 000	1 827	3 000	1 897	3 200	3 000	4 500	4 600	4 700
632 002	Vodné,stočné	3 300	3 497	3 000	3 413	3 000	3 500	3 000	3 000	3 000
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	1 950	4 145	3 000	12 337	3 000	11 000	10 000	2 000	2 000
637 004	Všeobecné služby	6 000	13 923	9 000	15 223	14 000	18 000	18 000	18 200	18 300
07.4.0 Rozvoj verejného zdravia					**44 436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
630 ...	Výdavky na COVID				44 436	0	0	0	0	0
07.6.0 Zdravotníctvo inde neklasifikované		**7 700**	**5 290**	**7 200**	**6 364**	**8 200**	**7 700**	**20 350**	**9 210**	**9 340**
632 001	Energie	5 500	3 836	5 000	4 791	5 500	5 500	9 000	7 200	7 300
632 002	Vodné,stočné	300	117	300	30	300	100	250	300	320
635 006	Údržba budov	1 200	244	1 200	217	1 000	1 000	10 000	1 000	1 000
637004	Všeobecné služby	700	1 093	700	1 326	1 400	1 100	1 100	710	720
08.1.0 Športové služby		**17 870**	**11 454**	**14 050**	**8 585**	**1 650**	**8 000**	**10 250**	**4 980**	**5 100**
632 001	Energie	1 600	1 060	1 500	946	1 200	2 500	3 500	4 200	4 300
632 002	Vodné,stočné	220	70	200	18	200	100	200	200	200
635 006	údržba	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	0	0	0	0	0	0	0	0	0
635 006	údžba budov	0	552	0	578	0	0	0	0	0
634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	150	0	150	0	150	0	150	150	150
637 004	Všeobecné služby	100	0	100	0	100	100	100	130	150
637 007	Cestovné náhrady, stolný tenis	300	300	300	302	0	300	300	300	300
642 002	BT futbal. klubu	15 500	9 472	11 800	6 741	0	5 000	6 000	0	0
08.2.0 Kultúra		**22 350**	**11 934**	**24 700**	**1 692**	**18 800**	**18 500**	**22 800**	**26 700**	**27 800**
632 001	Energie	14 000	9 431	12 000	0	11 000	13 000	19 000	17 000	18 000
632 002	Vodné, stočné	350	761	700	857	800	2 000	800	700	700
633 001	Interiérové vybavenie, stoličky	0	0	4 000	0	0	0	0	2 000	2 000
633 004	prevádzkové prístroje	0		0	0	0	0	0		
633 006	Všeobecný materiál	3 000	1 313	3 000	471	3 000	2 000	2 000	3 000	3 100
635 006	Údržba budov	3 000	136	3 000	364	3 000	1 000	0	3 000	3 000
637 004	Všeobecné služby	2 000	293	2 000	0	1 000	500	1 000	1 000	1 000
08.2.0.5 **knižnica**		**400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	**500**
633 009	*Knihy*	400	0	0	0	0	0	0	500	500
08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby		**1 600**	**999**	**1 800**	**875**	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 300**	**1 350**
635 006	Údržba miestneho rozhlasu	1 600	999	1 800	875	1 500	1 500	1 500	1 300	1 350
08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby		**4 430**	**2 758**	**3 130**	**1 582**	**2 000**	**1 600**	**2 800**	**2 695**	**2 760**
632 001	Energie	800	720	800	537	800	800	1 600	1 500	1 600
632 002	Vodné, stočné	50	96	50	45	100	100	100	55	60
633 006	Všeobecný materiál	450	50	400	0	400	350	400	400	450
634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	320	0	320	0	300	250	300	330	340
635 006	Údržba budov, priestorov	1 000	109	500	0	300	0	300	350	250

Bežné výdavky			2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
	637 004	Všeobecné služby	60	33	60	0	100	100	100	60	60
	642 002	BT rimsk. Kat.cirkev	1 750	1 750	1 000	1 000	0	0	0	0	0
09.1.1.1 Predškolská výchova s bežnou starostlivosťou			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	637004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	635006	Údržba budov, priestorov, objektov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	716	Finnančné krytie k dotácii – materská škola							0		
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou			**15 450**	**11 190**	**13 800**	**13 660**	**0**	**23 015**	**7 000**	**4 000**	**3 500**
	637 004	Všeobecné služby	5 950	1 690	0	0	0	15 015	0	0	0
	635 006	Údržba budov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	635 006	Údržba budov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	642 014	BT jednotlivcom Juranek	5 000	5 000	9 000	8 860	0	5 000	4 000	3 000	3 000
	642 014	BT jednotlivcom AK	4 500	4 500	4 800	4 800	0	3 000	3 000	1 000	500
10.2.0 Staroba			**4 500**	**3 915**	**4 500**	**860**	**4 500**	**4 500**	**4 500**	**4 500**	**4 500**
	642 026	BT na dávku v hmotnej núdzi a príspevky k dávkam	4 500	3 915	4 500	860	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
10.4.0. Rodina a deti			**2 660**	**2 656**	**2 660**	**1 992**	**2 660**	**2 660**	**1 400**	**2 660**	**2 660**
	642 014	BT jednotlivcom	2 660	2 656	2 660	1 992	2 660	2 660	1 400	2 660	2 660
10.7.0. Sociálne služby			**22 770**	**12 689**	**12 100**	**10 074**	**11 500**	**11 500**	**10 800**	12 100	10 100
	611	Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.osobné vyrovnania	17 600	8 616	9 000	6 971	8 700	8 700	8 000	9 000	8 000
	620	Odvody do poisťovní	5 170	4 073	3 100	3 103	2 800	2 800	2 800	3 100	2 100
	642 002	transfér pre soc.komisiu	0	0	0	0					
Bežné výdavky spolu:			**612 460**	**579 072**	**600 640**	**612 656**	**584 760**	**645 493**	**652 530**	**637 015**	**640 400**

Kapitálové výdavky			2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
01.1.1 Výdavky verejnej správy			**16 000**	**20 357**	**86 500**	**5 209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	711 001	Nákup pozemkov	4 000	0	4 500	0	0	0	0	0	0
	711 005	Nehmotné aktíva	12 000		11 500	0	0	0	0	0	0
	712 001	nákup budov			0		0	0	0	0	0
	714 004	nákup pracovných strojov			5 500	4 319	0	0	0		
	713 004	nákup prev.strojov			0		0	0	0	0	0
	716	Finančné krytie k dotácii - čistička odpadových vôd			65 000	890	0	0		0	0
	717 001	WIFI, nabíjacia stanica,		20 357			0	0			
	717 001	parkovisko	0	0	0		0	0	0	0	0
	716	Finančné krytie k dotácii - Kanalizácia									
03.2. Ochrana pred požiarmi			**0**	**31 520**	**50 000**	**50 188**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	716	Projektová dokumentácia				**0**	**0**	**0**			
	717 002	rekonštrukcia		31 520	50 000	50 188	0	0	0	0	0
04.5.1.3 Správa a údržba ciest			**50 000**	**0**	**100 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717 001	realizácia nových stavieb	50 000		100 000	0	0	0	0	0	
05.1.0 Odpadové hospodárstvo						**0**	**0**	**0**	**0**		
	713 004	nákup prevádzkového zariadenia									
	716 000	Projektová dokumentácia				0	0	0	0		
	716	Finančné krytie k dotácii - vybudovanie zberného dvora									
06.1.0 Rozvoj bývania			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
52	717 001	Realizácia nových stavieb	0		0	0	0	0	0	0	0
43	717 001	Realizácia nových stavieb - byt. dom 216 VZ				0	0				
46	717 001	Realizácia nových stavieb - IBV pri ihrisku				0	0				
41	717 002	Rekonštrukcia stavieb				0	0		0		
06.2.0 Rozvoj obcí			**0**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717 002	Rekonštrukcia budovy pošty - finančné krytie k dotácii		0	0	0	0	0	0		
	716	projektová dokumentácia		900		0	0	0			
	716	Finančné krytie k dotácii – (parkovisko pri kostole)									
07.6.0 Zdravotníctvo		projektová dokumentácia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717 002	Finančné krytie k dotácii - rek. zdravotné stredisko			0	0	0	0		0	
08.1.0 Rekreačné a športové služby			**0**		**5 500**	**4 692**		**0**	**1 000**	**0**	**0**
	717 001	Realizácia nových stavieb			5 500	4 692	0	0	0		
	635 006	Rekonštrukcia Artézskeho prameňa na Hliníku							1 000		
08.2.0 Kultúrne služby			**0**		**0**	**0**		**0**	**3 000**	**0**	**0**
	717 002	rekonštrukcia stavieb							0		
	713 004	Nákup prevádzkových strojov			0	0	0	0	0	0	0
	635 006	Vybudovanie pódia pri OU + elektrosúčasti a osvetlenie							3 000		
	635 006	Vybudovanie triúny futbalové ihrisko fin. krytie k dotácii									
	635 006	Finančné krytie k dotácii - detské ihrisko									
08.4.0 Náboženské služby						**0**		**0**			
	716	Projektová dokumentácia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou			**162 772**		**0**	**153 870**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	717 001	realizácie nových stavieb	162 772		0	153 870	0	0	0		
					0	0	0			0	0
Kapitálové výdavky spolu:			**228 772**	**52 777**	**242 000**	**213 959**	**0**	**0**	**4 000**	**0**	**0**

Finančné operácie		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
812 002	úvery a pôžičky neziskovým PO	0	0	0		0	0	0		
819 002	ostatné výdavkové finančné operácie	0	3233	0	6975	0		0		
821 007	splácanie domácej istiny z ostatných úverov	34 000	33 884	34 000	32 975	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Finančné operácie spolu:		**34 000**	**37 117**	**34 000**	**39 950**	**34 000**	**34 000**	**34 000**	**34 000**	**34 000**

Sumarizácia	2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
Bežné výdavky	612 460	579 072	600 640	612 656	584 760	645 493	652 530	637 015	640 400
Kapitálové výdavky	228 772	52 777	242 000	213 959	0	0	4 000	0	0
výdavkové finančné operácie	34 000	37 117	34 000	39 950	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
výdavky RO	689 410	682 300	678 350	702 210	683 500	750 894	760 433	717 065	720 000
Rozpočtové výdavky spolu	**1 564 642**	**1 351 266**	**1 554 990**	**1 568 775**	**1 302 260**	**1 430 387**	**1 450 963**	**1 388 080**	**1 394 400**
Bežné príjmy	1 267 870	1 403 860	1 244 515	1 488 661	1 324 864	1 430 020	1 457 185	1 376 363	1 371 928
Kapitálové príjmy	158 135	19 327	200 000	157 530	200 000	0	0	0	0
príjmové finančné operácie	105 000	41 367	80 000	54 375	0	13 650	29 817	0	0
príjmy RO	7 500	7 500	35 500	30 499	35 500	35 500	24 000	35 500	35 500
Rozpočtové príjmy spolu	**1 538 505**	**1 472 054**	**1 560 015**	**1 731 065**	**1 560 364**	**1 479 170**	**1 511 002**	**1 411 863**	**1 407 428**
Hospodárenie celkom	**-26 137**	**120 789**	**5 025**	**162 290**	**258 104**	**48 783**	**60 039**	**23 783**	**13 028**

		2020 rozpočet	2020 skutočnosť	2021 rozpočet	2021 skutočnosť	2022 rozpočet	2022 očakávaná skutočnosť	2023	2024	2025
09.1. Školstvo		***689 410***	***682 300***	***678 350***	***702 210***	***683 500***	***750 894***	***760 433***	***717 065***	***720 000***
ZŠ	BT zo ŠR prenesené kompetencie - normatívne	450 500	450 000	450 500	475 000	453 000	453 000	490 700	490 000	493 000
ZŠ	prenesené kompetencie - nenormatívne	9 800	9 800	8 300	17 711	15 000	48 019	25 000	10 000	8 500
Spolu		460 300	459 800	458 800	492 711	468 000	501 019	515 700	500 000	501 500
	BT od obce									
	MŠ	85 510	83 040	83 000	78 000	80 000	80 880	135 049	130 000	131 300
	ŠK	27 100	26 080	27 000	26 000	26 000	26 000	23 874	23 000	23 100
	ŠJ	81 000	74 119	75 000	75 000	74 000	74 000	29 810	28 565	28 600
	Správa budov							32 000		
	prevádzka, spoluf. telocvične						7 200	0		
	kapitálové výdavky, údržba budov	0	3 761	0		0		0	0	0
	bežné výdavky z rez.fondu, havária, uznesenie OZ						10 000			
	Pokrytie miezd, odmeny						16 295			
Spolu		193 610	187 000	185 000	179 000	180 000	214 375	220 733	181 565	183 000
	príspevky od rodičov, dotácia zo ŠR, režia	35 500	35 500	34 550	30 499	35 500	35 500	24 000	35 500	35 500
Spolu		229 110	222 500	219 550	209 499	215 500	249 875	244 733	217 065	218 500

Spracovateľ rozpočtu: Milan Čermák, Mgr., MSc. Martin Kajzer, Mgr. Zuzana Obernauerová, Ing. Tomáš Prachár, Rastislav Štvrtecký, Peter Vlk
Borský Svätý Jur, 29.03.2023
Rozpočet bol zverejnený 31.03.2023

OBECNÝ ÚRAD
BORSKÝ SVÄTÝ JUR
DOŠLO DŇA: 17 -04- 2023
ČÍSLO: OcuBSJ 663/23 Reg. znak LD2
REFERENT LEHOTA UL 10 PRÍLOHY

STANOVISKO HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE BORSKÝ SVÄTÝ JUR K NÁVRHU ROZPOČTU NA ROK 2023 A OBDOBIE ROKOV 2024 – 2025.

V zmysle §18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám stanovisko k návrhu rozpočtu na rok 2023 a obdobie rokov 2024-2025.

Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené, finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, k obyvateľom žijúcim na jej území, ako aj vzťahy vyplývajúce zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení, ako aj zo zmlúv. Rozpočet zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce, ako sú: - podiely na daniach v správe štátu, - dotácie na úhradu časti nákladov preneseného výkonu štátnej správy, - ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Návrh rozpočtu obsahuje aj výnosy z majetku obce. Súčasťou rozpočtu sú v zmysle ustanovení § 4 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, aj rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie zriadenej obcou.

VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA STANOVISKA

Pri spracovaní stanoviska hlavný kontrolór vychádzal z posúdenia predloženého návrhu rozpočtu na rok 2023 a obdobie rokov 2024-2025. Posudzoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, ako aj metodickú správnosť jeho zostavenia, a predloženia na schválenie Obecnému zastupiteľstvu Borský Svätý Jur.

Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Štatút obce Borský Svätý Jur,
- nariadenie vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve,
- zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákon č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Metodická správnosť návrhu rozpočtu na rok 2023 podľa:

- opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie
- vyhláška Štatistického úradu č. 257/2014, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG).

Dodržanie informačnej povinnosti.
Návrh rozpočtu na rok 2023 a roky 2024-2025, bol zverejnený dňa 31.03.2023 na úradnej tabuli obce Borský Svätý Jur a webovej stránke obce, najmenej 15 dní pred jeho schválením. Obec splnila aj podmienku v zmysle § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente, a zverejnila návrh rozpočtu na elektronickej úradnej tabuli https://cuet.slovensko.sk , dňa 31.03.2023.

Obec na základe uznesenia OZ č.71/2013 nezostavuje programový rozpočet.
Predložený návrh rozpočtu na rok 2023 je po schválení Obecným zastupiteľstvom Borský Svätý Jur záväzný, rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky 2024 a 2025 sú orientačné.

VÝCHODISKÁ TVORBY ROZPOČTU

Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Rozpočet obce je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom by mali byť vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov, najmenej na tri rozpočtové roky. Pri zostavovaní rozpočtu je nevyhnutné brať do úvahy makroekonomické predpoklady, ktoré majú vplyv predovšetkým na príjmovú časť rozpočtu. Sú to najmä faktory a legislatívne zmeny, ktoré ovplyvňujú predovšetkým daňové príjmy, a najmä daň z príjmov fyzických osôb.
Predložený návrh rozpočtu je spracovaný v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., a to tým, že sa vnútorne člení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie. Obsahuje údaje v zmysle § 4 ods. 6 zákona č.523/2004 Z.z., teda údaje o skutočnosti za predchádzajúce roky 2020, 2021 a očakávanú skutočnosť roku 2022. Viacročný rozpočet na roky 2024 a 2025 je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok 2023.
Členenie rozpočtu na rok 2023 - § 10 zákona č.583/2004 Z.z.

	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	spolu
Príjmy spolu (z toho príjmy obec + príjmy rozpočtová organizácia RO)	1 481 185 1 457 185 + 24 000	0	29 817	1 511 002
Výdavky spolu (výdavky obec + výdavky rozpočtová organizácia RO)	1 412 963 652 530 + 760 433	- 4 000	34 000	1 450 963
Výsledok hospodárenia schodok (-), prebytok (+)	68 222	- 4 000	- 4 183	60 039

Z údajov uvedených v tabuľke možno vidieť, že bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový so sumou vo výške 68 222,-€. Kapitálový rozpočet vychádza schodkový vo výške -4 000,-€, ako aj finančné operácie, ktoré sú plánované so schodkom vo výške – 4 183,-€. Schodok kapitálového rozpočtu a finančných operácií bude vykrytý s prebytku bežného rozpočtu, a teda celkové hospodárenie obce je plánované s prebytkom vo výške 60 039,-€, ale to len pre prípad, že sa podarí naplniť všetky očakávané príjmy a zabezpečiť racionalitu v čerpaní výdavkov. Vyššia suma prebytku rozpočtu, má slúžiť na prípadné vykrytie zvýšených výdavkov, najmä v oblasti energií, ktoré sa vzhľadom na turbulentný vývoj cien nepodarilo naplánovať presne. Z ohľadom na uvedené, bude potrebné v priebehu roka navrhnúť a prijať rozpočtové opatrenia, ktorými sa upraví zvýšené čerpanie finančných prostriedkov.

Bežný rozpočet - Bežné príjmy pre rok 2023 sú rozpočtované vo výške 1 457 185,-€, čo je nárast len o 1,89 % (27 165,-€) v porovnaní s očakávaniami roka 2022. Najvýznamnejšou zložkou rozpočtu tvorí stále príjem z podielu na dani z príjmov fyzických osôb zo štátneho rozpočtu, plánovaný je príjem vo výške 656 855,-€, je to len o 7,76 % (47 335,-€) viac, ako očakávaná skutočnosť rozpočtu za rok 2022.
Ďalšiu časť tvoria daňové príjmi, pre rok 2023 sú plánované v celkovej výške 155 680,-€. Z toho daňové príjmi z majetku (pozemky, stavby, byty), sú plánované vo výške iba 88 650,-€. Dane za špeciálne služby (za psa, užívanie verejného priestranstva, zber - odvoz a zneškodňovanie odpadov, dobývací priestor) sú plánované vo výške 67 030,-€.
Príjem z podnikania a z vlastníctva majetku obce, na rok 2023, je plánovaný v celkovej výške 103 000,-€.
Potrebné je uviesť, že plánované príjmi v oblasti dane z majetku (pozemky, stavby, byty), z podnikania a z vlastníctva majetku obce sú na veľmi nízkej úrovni. Obom oblastiam sa obec dlhodobo vyhýba a nesnaží sa postupnými krokmi zabezpečiť zvýšenie a stabilizáciu príjmu do rozpočtu obce. Obec sa stále spolieha len na príjem z podielových daní zo štátneho rozpočtu, a v plnej miere nevyužíva možnosti platnej legislatívy v oblasti daní a veľmi slabo využíva potenciál majetku obce.

Bežné výdavky obce pre rok 2023 sú navrhované vo výške 652 530,-€. V predloženom treťom návrhu rozpočtu, sú z veľkej časti výdavky naplánované na úrovni schváleného rozpočtu pre rok 2022, a na základe takto schváleného rozpočtu, boli v roku 2022, zabezpečené všetky potrebné činnosti obce, a aj chod obecného úradu. Vďaka tomuto kompromisnému riešeniu, nedochádza k abnormálnemu navyšovaniu finančných prostriedkov na mzdové výdavky obecného úradu, ktoré boli požadované vo výške 52% z podielových daní navrhovaného rozpočtu na rok 2023. Ani tretí návrh rozpočtu nie je ideálny, a hospodárny, nakoľko navrhovaný rozpočet na mzdové náklady úradu stále počíta so sumou 315 600,-€, čo je 48% z podielových daní, ktoré obec dostane v roku 2023 od štátu, ale pre súčasnú situáciu asi najschodnejšie riešenie. Návrh rozpočtu berie do úvahy aj zvyšovanie platov pracovníkov vo verejnej správe pre rok 2023. I v takto navrhovanom rozpočte na platy, obecný úrad vie nájsť rezervu a možnosti riešenia. Treba si uvedomiť, že ak obec nehospodárne vynakladá prostriedky napríklad na platové náležitosti úradu, tým menej

finančných prostriedkov ostáva na rozvoj obci a pre potreby občanov. Prezentované tvrdenia, že predloženým návrhom rozpočtu, zasahuje do kompetencií starostu, a to najmä v personálnej oblasti, sa nezakladá na pravde. Na základe ustanovení zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v § 11 ods.4, písm. a) a písm. b), sa jednoznačne uvádza, že obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním, ako aj schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce. V zmysle ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa v § 30 ods.2), uvádza, že za hospodárenie s verejnými prostriedkami zodpovedá štatutárny orgán subjektu verejnej správy, a podľa § 19 ods. 4) zákona, štatutárny orgán subjektu verejnej správy je povinný zabezpečiť, aby sa verejné prostriedky uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte subjektu verejnej správy. Za nedodržanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a porušenie finančnej disciplíny hrozia obci sankcie.
V predloženom návrhu rozpočtu, sa vďaka nenavýšeniu výdavkov na platové náležitosti obecného úradu, počíta s vyšším prebytkom, a podarilo sa nájsť a prerozdeliť finančné prostriedky aj na dotácie pre organizácie. S väčším nárastom výdavkov je stále potrebné rátať na položke energie, kde vzhľadom na vzniknutú cenovú nestabilitu sa nepodarilo presne vyrátať objem potrebných prostriedkov a v priebehu roka bude pravdepodobne potrebné robiť zmeny rozpočtu a presuny finančných prostriedkov.
S ďalším navýšením výdavkov sa počíta aj pri nakladaní s odpadmi, a to o sumu 18 000,-€ oproti schválenému rozpočtu z roku 2022. Súčasťou rozpočtu sú aj výdavky rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ, sú plánované na rovnakej úrovni ako je príjem do rozpočtu obce na prenesené kompetencie. V treťom zverejnenom návrhu rozpočtu, boli finančné prostriedky určené na údržbu budov, priestorov a objektov ZŠ s MŠ , v sume 32 000,-€ z rozpisu obce, presunuté pod rozpis výdavkov školy.

Kapitálový rozpočet

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	skutočnosť	skutočnosť	schválený	očakávaný	návrh	orientačný	orientačný
Kapitálové príjmy	19 327	157 530	200 000	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	52 777	213 959	0	0	4 000	0	0
Výsledok hospodárenia schodok (-), prebytok(+)	-33 450	-56 429	200 000	0	- 4 000	0	0

Pre rok 2023 sa na položke kapitálové príjmy, nepočíta so žiadnymi príjmami. Výdavky sú plánované vo výške 4 000,-€. Z toho 1 000,-€ je plánovaných na rekonštrukciu Artézskeho prameňa na Hliníku, a 3 000,-€ plánovaných na vybudovanie pódia pri OÚ. Kapitálový rozpočet vychádza ako schodkový vo výške - 4 000,-€, schodok bude vykrytý z prebytku bežného rozpočtu. Z návrhu rozpočtu kapitálových príjmov a výdavkov na roky 2024 a 2025, je vidno, že neboli naplánované žiadne zámery a ciele.

Finančné operácie

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	skutočnosť	skutočnosť	schválený	očakávaný	návrh	orientačný	orientačný
Príjmové FO	41 367	54 375	0	13 650	29 817	0	0
Výdavkové FO	37 117	39 950	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Výsledok hospodárenia schodok (-), prebytok(+)	4 250	14 425	- 34 000	- 20 350	- 4 183	- 34 000	- 34 000

Pre rok 2023 sú plánované príjmové finančné operácie vo výške 29 817,-€, a výdavkové finančné operácie sú plánované vo výške 34 000,-€ na splácanie istiny - úverov zo ŠFRB výstavba nájomných bytov, ktorú obecný úrad spláca pravidelnými mesačnými splátkami. Na položke finančné operácie vychádza záporný hospodársky výsledok vo výške – 4 183,-€, ktorý bude vykrytý z prebytku bežného rozpočtu.
Potrebné je uviesť, že obec v roku 2020 prijala – poskytnutú návratnú finančnú výpomoc z MF SR (Uznesenie vlády SR č.494 /2020), Kompenzácia výpadku dane z príjmov fyzických osôb v roku 2020 vo výške 29 902,-€, ktorá sa začne splácať v roku 2024. Táto skutočnosť však vôbec nebola zapracovaná do rozpočtu a ani viacročného rozpočtu na roky 2024 a 2025.

Prehľad o úveroch a návratných zdrojov financovania obce k 31.12.2022.

Číslo	Úver	Výška úveru	Rok prijatia	Splátka istiny + úrok za rok 2022	Zostatok k 31.12.2022 istina	
1	ŠFRB – výstavba bytového domu č.753	458 739,96	2007	15 007,22 + 2 491,48	240 534,98	**Nezapočítava** sa do dlhu obce
2	ŠFRB – výstavba bytového domu č.790	612 177,-	2011	19 222,28 +5 867,22	399 011,46	
3	Bezúročná návratná finančná výpomoc z MF SR	29 902,-	2020	Od roku 2024 7 475,-	29 902,	**Započítava** sa do dlhu obce
spolu					669 448,44	

ZÁVER

Návrh rozpočtu bol zostavený v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce zo zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj návrh rozpočtu rozpočtovej organizácie, v ktorom sú zohľadnené návrhy jej príjmov a výdavkov. Návrh rozpočtu je spracovaný ako viacročný rozpočet na roky 2023 až 2025. V návrhu rozpočtu sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom – návrh rozpočtu je predložený na schválenie na úrovni rozpočtových položiek ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. V návrhu rozpočtu výdavkov je uplatnená funkčná klasifikácia. Návrh rozpočtu bol zverejnený zákonným spôsobom v zákonom stanovenej lehote. Návrh rozpočtu nespĺňa vo všetkých jeho častiach prvky hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Pri tvorbe rozpočtu obce treba mať na pamäti hlavne zhodnotenia potrieb jej občanov, čo by malo byť vyjadrené a spracované v strategickom pláne, ktorý určuje hlavné ciele a priority hospodárskeho a sociálneho rozvoja na nadchádzajúce obdobie, ktoré chce obec plniť. Stanovovanie cieľov a merateľných ukazovateľov, by malo byť súčasť rozpočtového dokumentu, čo umožňuje na jednej strane merať výkonnosť obce, vzhľadom na dosahovanie stanovených cieľov. Na strane druhej umožňuje obci priebežne prijímať nápravné opatrenia, v prípade nepriaznivého vývoja ukazovateľov. Detailné informácie o rozpočte sú teda pre plánovanie a rozhodovanie orgánov obce kľúčovým faktorom, rovnako ako sú tieto informácie dôležité pre občanov, ktorí tak vidia, čo všetko obec financuje a ako sú využité ich finančné prostriedky. Ani tretí predložený návrh rozpočtu všetky tieto náležitosti neobsahuje, ale je potrebné sa na neho pozrieť ako na kompromisné riešenie pre rok 2023.

Je potrebné uviesť, že je menej reštrikčný, ako dva predchádzajúce návrhy rozpočtu, a našli sa v ňom prostriedky aj pre občanov a činnosť organizácii. Predložený návrh rozpočtu má v sebe aj riziká. Hlavným rizikom je nenaplnenie prognózy MF SR v oblasti podielových daní s ekonomickými dopadmi v dôsledku opatrení súvisiacich s viacerými zmenami zákonov, ako aj posledne schválenej novely zákona o dani z príjmov (zvýšenie daňového bonusu na deti), ktorý môže mať dopad na výnos podielovej dane, čo však obec nemá možnosť ovplyvniť. Rizikom je aj napĺňanie položiek miestnych daní a poplatkov, a výnosy z majetku obce, na čo by sa mala obec zamerať, nakoľko vlastné daňové príjmi sú na žalostne nízkej úrovni. Obec v plnej miere nevyužíva možnosti platnej legislatívy v tejto oblasti, a tak pre rok 2023 nemožno rátať s vyššími príjmami, ktoré by mohli byť využité pre rozvoj obce, prípadne vykryť prípadné nepredvídané udalosti.

V priebehu roka bude potrebné ešte vyčleniť prostriedky na projektovú dokumentáciu - čistička odpadových vôd, a prostriedky na nákup váhy na zberný dvor, ktoré boli v predchádzajúcom návrhu rozpočtu plánované. Pozornosť treba venovať aj stavu plnenia pohľadávok s dôrazom na vymáhanie pohľadávok po lehote splatnosti a vyvíjať aktivity k zamedzeniu ďalšieho vzniku pohľadávok po lehote splatnosti, kde sú tiež viazané prostriedky, ktoré by bolo možné použiť na rozvoj obci. Zodpovedne sa treba zamerať na dodržiavanie rozpočtovej rovnováhy, a pri hrozbe neplnenia príjmov v plánovanej výške vykonať konsolidáciu bežných výdavkov.

Na základe všetkých vyššie uvedených skutočností, i s ohľadom na všetky pozitíva a negatíva rozpočtu, O D P O R Ú Č A M obecnému zastupiteľstvu Borský Svätý Jur, schváliť predložený tretí návrh rozpočtu obce Borský Svätý Jur na rok 2023, a zobrať na vedomie návrh viacročného rozpočtu obce Borský Svätý Jur na roky 2024–2025.

Borský Svätý Jur dňa 17.4.2023

.....

Mgr. Rastislav Droppa
hlavný kontrolór obce

Obecné lesy Borský Svätý Jur - Správa o hospodárení za rok 2022.

Hospodárenie v lesoch sa riadi podľa schváleného Programu starostlivosti o les - PSL v rámci obdobia jeho platnosti, terajší PSL má obdobie platnosti 2017 – 2026.

Rok 2022 bol 6. rokom platnosti PSL , vykonávala sa plánovaná – úmyselná aj náhodná ťažba. Spolu sa spracovalo **281 m3** prevažne ihličnatej – borovicovej drevnej hmoty.

Z tohto množstva bola náhodná ťažba **203m3** (72 %).

Objem úmyselnej ťažby bol **78 m3**(28%). Jednalo sa o obnovnú úmyselnú ťažbu vykonanú formou maloplošného holorubu v poraste 427e – 75m3 a o výchovnú ťažbu do 50 rokov v poraste 488b – 3m3, výroba AG kolov určených na spevnenie brehu vodnej plochy v obci.

Objem ťažby náhodnej aj úmyselnej v jednotlivých porastoch je uvedený v prílohe.

Ťažbu dreva realizovala formou predaja dreva na pni firma CM – Wood, s.r.o., ktorá zabezpečovala všetky práce spojené s ťažbou, približovaním aj odvozom dreva.

Výrobu agátových kolov zabezpečila obec.

Pestovná činnosť – v poraste 516 b1 sa vykonala opakovaná sadba na ploche 1,5 ha. Vysadilo sa 15 000 ks sadeníc borovice, čím sa nahradili škody na predošlej výsadbe spôsobené suchom.

V Borskom Svätom Jure, dňa 17.4. 2023

Ing. Juraj Galbavý, OLH

Prílohy: Ročná evidencia výkonov, Ročná evidencia ťažby dreva, Evidencia obnovy lesa.

Obecné lesy Borský Svätý Jur

Plán hospodárskej činnosti na rok 2023, resp. do konca platnosti PSL – 2026.

Rok 2023 je 7. rokom platnosti schváleného PSL .

Obnovná úmyselná ťažba sa neplánuje, pretože bola vykonaná v predošlých rokoch.

Ostávajú predpisy úmyselnej výchovnej ťažby v nasledujúcom členení:

nad 50r. – porast 488c – 29m3 dub červený, plocha 0,61ha.

do 50r. druhý zásah, jedná sa o borovicové porasty:

471a – 80m3, 5.19ha

472a – 80m3, 3.21ha

474a – 20 m3, 1.32ha

474b – 62m3, 3.12ha

488b - 78 m3, 3,91ha

532b - 16m3, 0.76ha

541e - 20m3, 0.52ha

Uvedený objem ťažby v prebierkach do 50 rokov je orientačný, nakoľko sa v plánovaní týchto ťažieb pri tvorbe PSL ráta s tým, že uvedená hodnota sa musí naplniť ako minimálna a prekročiť sa môže až o 100%. V prebierkach nad 50 rokov je to opačne, uvedená hodnota sa nesmie prekročiť, je maximálna, ale nemusí sa ani naplniť.

Plánovaná pestebná činnosť – porast 417a2 , prečistka 2,37ha.

Náhodná ťažba – kalamitná sa nedá dopredu plánovať. Platí ale zákonná povinnosť spracovať kalamitnú hmotu do 6 mesiacov od jej zistenia. Spracovaním tejto hmoty sa môže prekročiť predpis ťažby PSL. Po teplej zime 2022/2023 sa ukazuje vysoký nárast kalamitnej hmoty, vo všetkých porastoch nad 20r, s predpokladom vzniku kalamitných holín v porastoch 417b, 417c, 516b1, 534a, 534b,535,541d,532a. Holina sa eviduje ak ide o súvislú plochu väčšiu ako 0,03 ha a nie je predpoklad, že počas nasledujúcich desiatich rokov vývoja lesného porastu sama prirodzene zanikne zapojením sa okolitého lesného porastu.

V roku 2023 sa preto musíme prednostne zamerať na spracovanie kalamít. Plán na spracovanie kalamít navrhujem vypracovať po spoločnej vonkajšej pochôdzke v hore uvedených rizikových porastoch.

V Borskom Svätom Jure, dňa 17.4. 2023 Ing. Juraj Galbavý, OLH

ROČNÁ EVIDENCIA VÝKONOV

SUBJEKT	Názov (meno, priezvisko)	KÓD
Obhospodarovateľ lesa	Obec Borský Svätý Jur	138004
OLH	Galbavý Juraj Ing.	300411
Lesný celok	MORAVSKÝ JÁN	GS060
Vlastnícky celok	Obec Borský Svätý Jur	
Okresný úrad v sídle kraja	OÚ Trnava - Odbor opravných prostriedkov	2
Okresný úrad	OÚ Senica - Pozemkový a lesný odbor	205

Obdobie platnosti	2017 - 2026			
Kategória lesa	H - hospodárske	U - osobitného určenia	O - ochranné	S - spolu
Celkový objem dreva predpísaný na ťažbu v PSL (v m^3)	4973		300	5273
Zmena celkového objemu dreva predpísaného na ťažbu v PSL (v m^3)				0
Vyťažené vo vykazovanom roku okrem ležaniny (v m^3)	281			281
z toho náhodná ťažba (v m^3)	203			203
Vyťažené od začiatku platnosti PSL okrem ležaniny (v m^3)	4109		649	4758
z toho náhodná ťažba (v m^3)	3044		649	3693
Ležanina vyťažená v LC vo vykazovanom roku (v m^3)				0
Vyťažené vo vykazovanom roku OLP v LC (v m^3)	x	x	x	0

Vyťažené vo vykazovanom roku LP (v m^3)	x	x	x	0

za rok: 2022

Vyhotovil (OLH) , predložené dňa: 02.03.2023: .....

Schválil (obhospodarovateľ lesa): .....

Okresný úrad (pečiatka, podpis): .....

Evidencia ťažby dreva a plochy na obnovu lesa																							Kategória lesov: všetky kategórie			
Porast			ostatný lesný pozemok		lesný pozemok		Vznik dôvodu na náh. ťaž.	Druh ťažby	Hosp. spôsob a forma	Príčina náhodnej ťažby	Prebierková plocha	Dreviny													Plocha na obnovu lesa			Poznámka
Dielec	Čiastková plocha	Porastová skupina	Kód OLP	Číslo OLP	Parcela CKN	Kód KÚ						BO	OS	TB	VB	AG						Ostatné ihličnaté	Ostatné listnaté	Spolu	Príčina vzniku	Celkom	Z toho holina	
											ha	m^3 hrubiny bez kôry pri pni													ha		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28
417	b							NV		LB		27												27				s.ť.: 5; 10,5m3 - tombola
417	c							NV		LB		9												9				s.ť.: 4;
417	d							NV		ZV		40	10	8	3									61				
							Poznámka: s.ť.: 4; OS,TB,VB - škody bobrom BO - LB;																						
420	a							NV		LB		17												17				s.ť.: 4;
427	e							OU	MH			75												75		0,55	0,55	s.ť.: 3;
466	f	1						NV		LB		89												89				s.ť.: 2;
488	b							VU			0,20					3								3				
							Poznámka: s.ť.: 1; výroba AG kolov- spevnenie brehu rybníka;																						

Evidencia obnovy lesa

Porast			Ostatný lesný pozemok		Lesný pozemok		Spôsob obnovy	Príčina opak. zalesnenia	Dreviny													Poznámka
Dielec	Čiastková plocha	Porastová skupina	Kód OLP	Číslo OLP	Parcela CKN	Kód KÚ			BO										Ostatné ihličnaté	Ostatné listnaté	Spolu	
									plocha v ha/osivo v kg alebo semenáčiky alebo sadenice v tis. ks													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
516	b	1					OSA	SU	1,50												1,50	
									15,000												15,000	

Dôvodová správa k zrušeniu komisie finančnej a správy obecného majetku.

Poslanci OZ v BSJ, sa rozhodli zrušiť komisiu finančnú a správy obecného majetku.

K rozhodnutiu dospeli na základe týchto bodov:
- bez predchádzajúceho prejednania s ostatnými poslancami OZ, komisia jednala zo zástupcami miestnych organizácií, že im nebudú poskytnuté dotácie z rozpočtu obce,
- nespolupráca komisie s HK, neprizvanie na zasadnutia komisie a ani neoznámenie termínu konania,
- od 15.12.2022 nekonala vo veci predloženia a prejednania nového návrhu rozpočtu pre rok 2023 – 2025, nakoľko návrhu rozpočtu predložený OcÚ nebol schválený a obec je už štvrtý mesiac v rozpočtovom provizóriu.
- predkladanie návrhov v rozpore s platnou legislatívou, ako prehodnotenie odmeny HK z roku 2022 , kde už OZ v danej veci právoplatne rozhodlo a starosta uznesenie podpísal,
- žiadosť o skrátenie pracovného času hlavného kontrolóra obce, (počas plynutia funkčného obdobia HK, už skrátiť jeho úväzok nie je možné ? ODPORUJE to a je VÝSLOVNE CONTRA LEGEM s § 18a ods. 6: „Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí obecné zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.“ Odporuje to i požiadavke právnej istoty kandidáta na funkciu HK.

ho hľadiska však odporúčame, aby sa zriadenie a zakotvenie tohto orgánu vykonalo v štatúte obce.

Obecné zastupiteľstvo obce má v prípade zriadenia komisie povinnosť určiť jednak jej zloženie a súčasne vymedziť náplň jej práce. Obsahovú náplň činnosti môže komisii zakotviť priamo v štatúte obce alebo v samostatnom organizačnom poriadku komisií obecného zastupiteľstva.

Komisia obecného zastupiteľstva je kolektívnym orgánom, ktorý pozostáva jednak z poslancov obecného zastupiteľstva, súčasne však aj z iných osôb. Na rozdiel od obecnej rady teda jej členom môže byť aj iná osoba ako poslanec obecného zastupiteľstva. Z dikcie zákona vyplýva, že v každej komisii musí byť zastúpený aspoň jeden poslanec obecného zastupiteľstva. Okrem poslancov v komisii majú mať zastúpenie aj iné osoby, ktoré zvolí obecné zastupiteľstvo. Vo vzťahu k ďalším členom komisii zákon neukladie žiadne bližšie podmienky, jej členmi teda môžu byť nielen obyvatelia obce, ale aj také osoby, ktoré v danej obci nemajú trvalý pobyt. Bude sa jednať typicky o osoby, ktoré síce nie sú obyvateľmi obce, ale zastávajú napríklad významné pracovné pozície v obci, vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť alebo vykonávajú inú záujmovú činnosť v obci. Pri obsadení komisií má ísť o také osoby, ktoré svojou odbornou kvalifikáciou alebo životnými skúsenosťami môžu prispieť k aktívnemu plneniu tých úloh, ktoré boli komisii zverené.

Kreovanie tohto orgánu obecného zastupiteľstva je vo výhradnej kompetencii obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo spôsob voľby, ako aj podrobnosti voľby členov komisií upraví v rokovacom poriadku obecného zastupiteľstva, alebo štatúte obce. Je pritom na rozhodnutí konkrétneho obecného zastupiteľstva, akým spôsobom bude voliť členov komisií – verejným alebo tajným hlasovaním, ako bude postupovať v prípade rovnosti hlasov (žreb, nové hlasovanie) a pod. V zásade platí, že sa členovia komisií volia bez časového obmedzenia – teda na celé funkčné obdobie. To však neznamená, že obecné zastupiteľstvo nemôže zasiahnuť počas plynutia funkčného obdobia do zloženia komisie. Zákon umožňuje obecnému zastupiteľstvu, aby odvolalo kedykoľvek jej jednotlivých členov alebo všetkých členov, resp. rozhodlo kedykoľvek o zrušení, zlúčení či zmene úloh konkrétnej komisie. V tomto procese môžu, ale nemusia byť uvedené dôvody pre takýto postup. Zákon výslovne uvedenie dôvodov pri odvolaní člena komisie nevyžaduje. Ide teda o procesne jednoduchší postup ako napríklad odvolanie hlavného kontrolóra obce, ktoré musí obecné zastupiteľstvo obce v zmysle § 18a ods. 9 zákona o obecnom zriadení podmieniť naplnením jedného zo zákonných dôvodov.

Z časového hľadiska treba rozlíšiť dva druhy komisií: stále a dočasné komisie.

VAŠA PROJEKCIA LiV EPI

LiV – EPI, s.r.o.

Trenčianska 56/F, 821 09 Bratislava

eucert certifikační orgán ISO9001 ISO14001 ISO45001

OBECNÝ ÚRAD BORSKÝ SVÄTÝ JUR
DOŠLO DŇA: 01-02-2023
ČÍSLO: OÚ BSJ 182/23 Reg. znak TE7
REFERENT LEHOTA UL. 5 PRÍLOHY

-
Borský Svätý Jur
Borský Svätý Jur, č.690
90879 Borský Svätý Jur
Slovensko

Váš list/zo dňa: *Naša značka:* ***0132/23/IČ-Št*** *Vybavuje:* ***Martin Perniš*** ***+421908766590,*** ***pernis@liv-epi.sk*** *Dátum:* ***30.01.2023***

Vec: **Žiadosť o súhlas na zriadenie vecného bremena v prospech investora stavby**
Názov: SA_OKI_Borský Sv. Jur TS 3-2, VNK, TS, NNK
Zák. č.: 220727
Stupeň: Projekt pre územné konanie a stavebné povolenie

Spoločnosť LiV EPI, s.r.o. na základe plnomocenstva od investora stavby Západoslovenská distribučná, a.s. Bratislava, sa na Vás ako vlastníka pozemkov obracia so žiadosťou o **súhlas na zriadenie vecného bremena** pre potreby umiestnenia elektrických zariadení a rozvodov, ktoré sú plánované v rámci pripravovanej stavby:

SA_OKI_Borský Sv. Jur TS 3-2, VNK, TS, NNK

Projektovú dokumentáciu a situáciu so zakreslením trasy plánovaného elektrického vedenia prikladáme v prílohe.

Vecné bremeno požadujeme pre potreby uloženia NN a VN vedenia. Navrhované umiestnenie NN a VN vedenia je na pozemkoch:

Katastrálne územie	Parc. číslo	Číslo LV
Borský Svätý Jur	KNE 1027/1	1493
Borský Svätý Jur	KNC 417/2	1193
Borský Svätý Jur	KNC 1438/1	1493
Borský Svätý Jur	KNC 1027/1	

V prípade kladného stanoviska s umiestnením uvedených energetických zariadení na Vašich pozemkoch, Vás zároveň žiadame o odsúhlasenie zriadenie vecného bremena vo Vašom zastupiteľstve.

Za urýchlené a kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.
Tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

LiV – EPI, s.r.o.
Trenčianska 56/F
821 09 Bratislava

[redacted]

.....
Martin Perniš
inžinierska činnosť IČ

Prílohy: Projektová dokumentácia

Dôvodová správa

Dňa 23.3.2023 Ing.arch. Branislav Blažek predstavil poslancom na pracovnej porade investičný zámer vybudovať na svojom pozemku, pozostávajúci z parciel registra C , parc. č. 817/1 a 817/2 v katastrálnom území Borský Svätý Jur, zámer vybudovať sociálne bývanie. Boli predstavené 4 varianty, kde sa poslanci zhodli na variante malometrážnych samostatných domov.

V obci je všeobecne nedostatok sociálneho, či štartovacieho bývania pre rôzne skupiny obyvateľov, počnúc mladými rodinami, rodinami len s jedným rodičom, až po seniorov. Preto obec víta každý, aj súkromný zámer, vybudovať takéto bývanie a preto ho považuje aj za verejný záujem.

Výzva- osočovanie DFS Juránek- OZ apríl 2023

Vyzývam poslankyňu Smolárovú, aby prestala verejne útočiť a šíriť nepravdy a ničím nepodložené informácie a tak v obci prestala podnecovať a negatívne ovplyvňovať občanov.

Reagujem tak na jej vyjadrenia aj vyjadrenia jej rodiny, napríklad na verejnom obecnom zasadnutí, v decembri minulého roku, na ktorom som sa nezúčastnila a nemohla sa tak brániť.

V rozprave vystúpila Karolína Smolárová s informáciou, že DFS Juránek sa rozváža po dovolenkách po Albánsku za dane jej babky. Ako zástupca DFS Juránek sa nebránim konštruktívnej kritike, ale poburuje ma, že s takouto informáciou vystúpi osoba, ktorá bola zjavne uvedená do omylu, nakoľko sme v Albánsku ani neboli a ak by sme sa mali vyvážať za dane jej babky asi by sme nedošli ani do Sekulskej doliny. Odporúčam si informácie preverovať. Rovnako zavádzajúca bola aj informácia, že sme boli na dovolenke. Odporúčam si naštudovať, ako prebieha festival a čo všetko účastníci festivalu musia absolvovať. Peniaze, ktoré sme na festival do Macedónska použili, boli použité na dopravu. Čo bola len časť nákladov ktoré sme museli uhradiť, ostatné náklady na ubytovanie a stravu znášali členovia súboru z vlastných zdrojov, teda nie je pravdou čo slečna Smolárová tvrdí.

Reprezentácia- je od slova reprezentovať, avšak poslankyňa Smolárová sa neustále aj na adresu nášho DFS vyjadruje, že jediná organizácia, ktorá v tejto obci reprezentuje je AK. My ako DFS sa údajne len zúčastňujeme.

Pre informáciu, pre pani Smolárovú je reprezentácia iba ak sa jedná o reprezentáciu v Jurskom kroji. K tomuto sa vyjadrovať nebudem, nakoľko všetci vieme ako to s Jurským krojom bolo, je a trúfam si povedať že aj bude. Mám teda zato že akýkoľvek súbor v Ba, ktorý nedisponuje Bratislavským krojom, lebo neexistuje, vlastne nereprezentuje ? Organizácie, ktoré na pôde BSJ fungujú rovnako nereprezentujú z akého dôvodu ?

Prikladám a nechávam kolovať správu k čerpaniu dotácií za posledné 2 roky, ktorej súčasťou je aj zoznam podujatí, na ktorých sme našu obec reprezentovali a podujatí, ktoré sme v obci organizovali. Chcem len pripomenúť, že v covidovom období sme boli jediná organizácia v obci, ktorá niečo organizovala a v rámci opatrení vedela organizáciu podujatí presunúť podľa potreby, tak aby kultúra neupadla úplne. Takéto fungovanie si vyžaduje maximálnu disciplínu, súdržnosť aj personálne vybavenie, ktorým dfs disponuje.

Dostali ste už dosť peňazí- takéto a podobné vyjadrenia na našu adresu zo strany pani Smolárovej sú od jej nástupu na post poslankyne pravidelné. Rada by som uviedla aj túto informáciu na pravú mieru. Súbor funguje 11 rokom a momentálne má 53 členov. 2 cimbálové muziky a 3 vekové skupiny v tanečnej zložke. Deti od 2-20 rokov. Kto sa niekedy venoval deťom, vie že to nie je na chvíľu a môžem povedať že všetok voľný čas, ktorý súboru nezištne venujem je k nezaplateniu. Len pre ilustráciu je to len na nácvikoch 8 hodín týždenne. Nehovoriac o plánovaní podujatí, reprezentácií, vyhľadávaní a spracovaní projektov, príprave tancov a iných aktivít, ktoré v súbore viacerí realizujeme. Na fungovanie je samozrejme potrebný aj finančný obnos. Časť financií pravidelne čerpáme aj z dotácií obce a vždy je plne a transparentne zúčtovaný. To však tvorí len jednu časť, ostatné náklady sa snažíme pokrývať z iných zdrojov, medzi ktoré patrí aj organizácia podujatí. Tie sa však snažíme robiť kvalitne a kvalita aj niečo stojí a tak z podujatí, ktoré zorganizujeme máme síce vždy nejaký réžijný zárobok, ale je veľmi malý. My sme však vďační aj za málo.

Takúto možnosť má ktorákoľvek organizácia v obci.

Pripomínam, že dotácie v obci čerpajú takmer všetky organizácie. Avšak vyjadrenie pani Smolárovej padá vždy len na adresu DFS Juránek. Rovnako chcem povedať, že nemám voči pani Smolárovou preferovanému AK absolútne žiadne výtky, práve naopak, som za to aby sa ich úspechy a prezentácia ich činnosti zviditeľnila a viac medializovala. Za každý jeden úspech, ktorý zviditeľní našu obec môžeme byť hrdí. Preto nebudem radšej ani polemizovať nad tým, že náklonnosť pani Smolárovej k AK je z dôvodu, že úspešnou s reprezentantkou našej obce je v rodinnom vzťahu. A robí tak len z čistého presvedčenia že je potrebné takéto talenty podporovať a zviditeľňovať. S čím plne súhlasím. Preto sa teda ešte pýtam, čo pre to urobila.... odpoveď neočakávam.

Okrem aktivít, pri ktorých reprezentujeme obec, robíme množstvo dobročinných aktivít, ktorých sa rovnako môže zúčastniť a byť súčinný ktorýkoľvek občan v obci. Preto sa pýtam pani Smolárovej, ktorá má neustále plné ústa rečí typu, chcem aby to bolo pre dobro občanov, kde bola, keď deti z Juránku pred vianocami chodili a roznášali osamelým občanom vianočné balíčky, či a ako prispela na túto dobročinnú aktivitu, alebo kde bola keď sa sadili stromčeky a členovia rôznych organizácií šetrili obci tak peniaze, kde bola keď sa organizovalo v obci MDD a iné aktivity.

Naviac jej vyjadrenia na našu adresu typu nechajte možnosť realizovať sa aj iným organizáciám sa mi zdajú nemiestne, nakoľko stále je veľa voľných víkendov a dní, kedy sa aj ostatní môžu realizovať a naviac som nezaznamenala žiaden podnet alebo problém medzi organizáciami, nakoľko sa vždy vieme dohodnúť.

Samozrejme chápeme že nie každý holduje folklóru, ale máme za to že akákoľvek aktivita, ktorej sa deti, mládež ale aj bežný občan venuje, obohacuje jeho duševný aj fyzický rozvoj a určite je len pre blaho jednotlivca aj skupiny prospešný. Aj preto organizujeme aj nefolklórne aktivity. Stáva sa nám totiž pravidelne, že nás občania oslovujú s nápadmi na realizáciu rôznych aktivít. Priestor na akýkoľvek ďalší rozvoj a organizáciu podujatí a akcií je ešte stále dostatočne veľký a realizovať sa môže naozaj každý. To však treba aj chcieť a nie len kritizovať ako to druhý robia zle a za peniaze druhých.

Vyzývam preto verejne pani Smolárovú aby jej účelové a nepodložené útoky na našu adresu ukončila. Odporúčam jej aby sa začala venovať niečomu, čo občanom tejto obce prinesie prospech nie len vo forme bezduchých a prázdnych rečí ale aj činov.

V prípade, že sa takéto útoky budú opakovať, budeme nútení situáciu riešiť právnou cestou.

Správa k čerpaniu dotácie za rok 2021

V roku 2021 DFS Juránek čerpal dotáciu z obce Borský Sv. Jur v hodnote 9000 €.

Súbor v roku 2021 navštevuje cca 48 členov vo veku od 3 rokov. Súbor disponuje tanečnou a hudobnou zložkou. V tanečnej sú 3 vekové kategórie a hudobná má 2 cimbálové muziky, každá má 8 členov.

1. časť dotácie bola použitá na materiálno technické zabezpečenie- kroje, obutie, šijací stoj a žehlička na údržbu krojov, stojany na rep. a iné.

Kroje a obutie je potrebné priebežne došívať, jednak tvoríme nové pásma a tance a samozrejmosťou je, že tanečníci rastú a je potrebné kroje došívať. Rovnako tak aj obutie pre tanečníkov. Všetky kroje a obutie sa v súbore dedia.
Vzhľadom k tomu, že údržba krojov je finančne náročná, zvolili sme formu údržby v našej réžii, na čo sme potrebovali zabezpečiť pre dobrovoľníka, ktorý sa o kroje stará, vybavenie (šijací stroj a žehličku)
2. dotácia použitá na autobusovú prepravu – pravidelne sa zúčastňujeme festivalov doma aj v zahraničí. V roku 2021 sme využili časť dotácie na cestovné náklady na festival v Krakovanoch a vo Francúzku, kde sme reprezentovali našu obes, región a krajinu. Ostatné náklady na dopravu sa snažíme pokrývať z iných zdrojov, alebo cestovné náklady hradia rodičia.

Napriek nepriaznivej pandemickej situácii sme v súbore fungovali tak, aby sme mohli aj naďalej realizovať vystúpenia, festivaly a iné aktivity, ktoré nielen pre občanov Jura realizujeme.

V roku 2021 sme zrealizovali nasledové aktivity

Január až jún COVID

- Jún – Medzinárodný festival Krakovany
- Júl – Bezchlebahody- Závod- folklórny festival
  – koncert pre klientov DSS BSJ
- August- Medzinárodný folkl. Festival – Bedarieux – FR
  - Krojové slávnosti v BSJ- organizátor – účasť cca 200 účinkujúcich
- September – 25. výročie folklóru Kuklov
  - krojová zábava BSJ-organizátor
  - Hody Sekule – posedenie u cimbálu
  - Folklór v parku- Senica- folklórne podujatie pre verejnosť
- Október – Dni zelá- Stupava
  - Anďelské hody- Veselí nad Moravou – reprezentácia obce počas hodových slávností

Nov- dec- covidové opatrenia

[redacted]

DFS Juránek
V Záhradách 697
IČO: 50753614
908 79, Borský Svätý Jur

Správa k čerpaniu dotácie za rok 2022

V roku 2022 DFS Juránek čerpal dotáciu z obce Borský Sv. Jur v hodnote 5000 €.

Súbor v roku 2022 navštevuje cca 50 členov vo veku od 3 rokov. Súbor disponuje tanečnou a hudobnou zložkou. V tanečnej sú 3 vekové kategórie a hudobná má 2 cimbálové muziky, každá má 8 členov.

Dotácia bola využitá na prepravu členov súboru na festivaly.

1. Festival v Kunoviciach- CIOFF detský festival s medzinárodnou účasťou

2. Festival v Macedónskom Ohride – medzinárodný folklórny festival

Výber dopravcu vždy na základe najvýhodnejšej cenovej ponuky. Iné náklady na dopravu sa snažíme pokrývať z iných zdrojov, alebo cestovné náklady hradia rodičia.

Ostatné náklady, ktoré potrebujeme na zabezpečenie fungovania súboru sme pokrývali s projektov a dotácií, ktoré sa nám podarilo získať od iných subjektov.

V roku 2022 sme realizovali nasledovné projekty, vystúpenia aktivity.

1. 26.2.2022 – Fašiangová zábava Holíč- CM Juránečka
2. 22.3.2022- Regionálna súťaž DFS súborov Gbely- aktívna účasť a reprezentácia
3. 29.3.2022- Regionálna súťaž Ľudových hudieb, spevákov a inštrumentalistov, Gbely - aktívna účasť a reprezentácia CM Juránečka, Malá Juránečka
4. 23.4.2022- Krojová hodová zábava Borský Sv. Jur - organizátor
5. 1.5.2022- stavanie Máje- Borský Sv. Jur- spoluorganizátor
6. 14.5.2022- Krojové slávnosti- organizátor – cca 280 účinkujúcich (10 folkl. Súborov)
7. 21.5.2022- MFF Májiček Zlín (ČR)- aktívna účasť a reprezentácia
8. 3.6.-4.6.2022- MFFS Štěpy- Veselí nad Moravou – aktívna účasť a reprezentácia
9. 5.6.2022-Folklórny festival Krupina Spievanky pod Vartovkou- aktívna účasť a reprezentácia
10. 10.6.2022- MFF detských folklórnych súborov Bratislava – aktívna účasť a reprezentácia
11. 11.6.2022- MDD- BSJ- spoluorganizátor
12. 17.-19.6.2022- MFF Kunovské leto- Kunovice- aktívna účasť a reprezentácia
13. 24.6.2022- pálenie Jánskych ohňov – Borský Sv. Jur- organizátor
14. 25.6.2022- MFF Strážnica- program Muzičky – aktívna účasť a reprezentácia
15. 25.6.2022- koncert Country - Nedvjedovci, Kúty – aktívna účasť
16. 7.7.-13.7.2022- Medzinárodný folkl. Festival- Macedónsko- Ohrid- aktívna účasť a reprezentácia

17. 15.7.2022- posedenie pri cimbále pre verejnosť reštaurácia Dolina- Borský Sv. Jur- aktívna účasť
18. 22.7.2022- koncert a posedenie pri cimbále pre DSS klientov v Borskom Sv.Jure - aktívna účasť
19. 25.7.-27.62022- denný detský tábor – BSJ- organizátor
20. 12.8.2022- posedenie pri cimbále-Dolina- aktívna účasť
21. 13.8.2022- Dni obce-Rohožník- aktívna účasť a reprezentácia
22. 21.8.2022- Dni obce Hradište pod Vrátnom- aktívna účasť a reprezentácia
23. 28.8.2022- letné kino- organizátor
24. 11.9.2022- Habánske hody MSJ- aktívna účasť a reprezentácia
25. 24.9.2022- Jesenné vystúpenie reštaurácia Dolina- aktívna účasť
26. 15.10.2022- Svätojánsky jarmok MSJ- aktívna účasť a reprezentácia
27. 15.10.2022- Zlatá čižma- BA Zrkadlový háj- aktívna účasť
28. 12.11.2022- Maškarný ples pre dospelých – BSJ- organizátor
29. 19.11.2022- Detský maškarný ples pre deti – BSJ- organizátor
30. 3.12.2022- vianočné vystúpenie- MSJ
31. 11.12.2022- vianočné trhy – BSJ

Už tretím rokom sme sa podieľali ako dobrovoľníci na zbere vianočných krabičiek pre seniorov v projekte „ koľko lásky s zmestí do krabice od topánok“ a vyzbierali tak cez 200 krabičiek, zastrešili tak 2 DSS a 2 DD a v BSJ osamelých dôchodcov.

V Roku 2022 sme vydali prvé dvoj CD.

Každoročne organizujeme Krojové slávnosti v obci, ktoré sú v okolí ojedinelé a divákom prinášame takmer celodenný kultúrny folklórny program z bližších aj ďalekých regiónov. Zvyčajne sa zúčastňuje cca 300 účinkujúcich hostí. Náklady na realizáciu bývajú vysoké a sú výhradne v našej réžii. (stavba pódia, exteriérové ozvučenie, strava a ubytovanie hostí, pitný režim a iné)

[redacted]

DFS Juránek
V Záhradách 697
IČO: 50753614
908 79, Borský Svätý Jur