Z á p i s n i c a

Z jedenásteho zasadnutia Obecného zastupiteľstva konaného 09. 12. 2019 o 18.00 h v kultúrnom dome v Borskom Svätom Jure

Prítomní:

- starostka obce Mgr. Anna Kratochvílová
- poslanci Obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur - Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Marta Hromkovičová, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Mgr. Peter Holúbek
- Mgr. Iveta Balejčíková – hlavná kontrolórka obce
- Bc. Mária Fačkovcová – účtovníčka obce
- zapisovateľka Martina Sýkorová
- občania podľa prezenčnej listiny.

1. Otvorenie zasadnutia

Jedenáste zasadnutie Obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Mgr. Anna Kratochvílová. Starostka konštatovala, že je prítomných osem poslancov, takže bolo uznášania schopné. Ospravedlnila sa Mgr. Ľubica Uhrová. Starostka obce dala hlasovať o programe zasadnutia :

U z n e s e n i e č. 9 9 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Správy o výsledkoch kontrol
5. Návrh - Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2020
6. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur
7. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.3/2019 o miestnych daniach
8. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.4/2019 o miestnej dani z nehnuteľností
9. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.5/2019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
10. Návrh - Rozpočet obce na rok 2020

11. Zmena rozpočtu č. 5/2019
12. Čerpanie rezervného fondu
13. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva v roku 2020
14. Diskusia
15. Záver

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Za overovateľov zápisnice starostka navrhla Mgr. Juraja Smolára a Petra Vlka. Za schválenie overovateľov dala starostka obce hlasovať.

U z n e s e n i e č. 1 0 0 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

za overovateľov zápisnice Mgr. Juraja Smolára a Petra Vlka.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová

Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová

Proti: 0
Zdržal sa: 0

Za zapisovateľku starostka určila Martinu Sýkorovú.

2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Kontrola plnenia uznesení bola vykonaná 5. decembra 2019.

Uznesenie č. 90/2019 – program rokovania OZ 28.10.2019
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure zrušilo **zrušilo** program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure, konaného 28.10.2019 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Rozpočtové opatrenie č. 4
5. Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej uzávierky a správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12.2018
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018-2019
7. Zápisy do kroniky za rok 2018
8. Diskusia
9. Záver

Uznesenie č. 91/2019 – program rokovania OZ 28.10.2019
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure, konaného 28.10.2019 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Rozpočtové opatrenie č. 4
5. Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej uzávierky a správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12.2018
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018-2019
7. Zápisy do kroniky za rok 2018
8. Zmluva o poskytnutie dotácie podľa § 7 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
9. Diskusia
10. Záver

Uznesenie č. 92/2019- schválenie overovateľov
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo za overovateľov zápisnice Martu Hromkovičovú a Mgr. Zuzanu Obernauerovú .

Uznesenie č. 93/2019 – kontrola plnenia uznesení
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure zobralo na vedomie kontrolu uznesení s tým, že v evidencii nezostáva žiadne uznesenie.

Uznesenie č. 94/2019 – Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo rozpočtové opatrenie č. 4.

Uznesenie č. 95/2019 – Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure zobralo na vedomie Správu nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej uzávierky a správu k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12.2018.

Uznesenie č. 96/2019 – Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure zobralo na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018-2019.

Uznesenie č. 97/2019 – Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo Zápisy do kroniky za rok 2018 a odmenu kronikárke vo výške 200,- €.

Uznesenie č. 98/2019 – Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo Poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 2 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách na financovanie prevádzkových nákladov o. z. MAS Záhorie v sume 1000,- €.

Poslanec Mgr. Peter Holúbek - požiadal, aby kontrola plnenia uznesení bola zasielaná vopred ako materiál k zasadnutiam OZ.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 1 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

kontrolu uznesení s tým, že v evidencii nezostávajú žiadne uznesenia.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Na minulom zasadnutí OZ starostka obce odpovedala na všetky otázky obyvateľov obce.

- Starostka informovala o dopyte poslankyne Marty Hromkovičovej - dodanie rozpisu príjmov za kemp na Tomkách. Rozpis bol dodaný. Poslankyňa Marta Hromkovičová požiadala o doplnenie aj výdavkov na kemp.
- Starostka sa vyjadrila, že v rámci udržiavania poriadku na cintoríne boli vyčlenené priestory na miešanie betónových zmesí – pri starej márnici pri dome smútku. Čo sa týka vrtákov, faktúra je v poriadku, boli zakúpené dva vrtáky s motorom.
- Čo sa týka výzvy Grant Expert, tak sme za zaevidovali, toho času nie sú spracovávané žiadne projekty.
- Projekt zelené obce – oslovil sme krajinného architekta, ktorý sa bol pozrieť a spracuje návrh, ktorý bude poslancom predložený.
- Bolo sprostredkované stretnutie s dodávateľmi Multifunkčného ihriska p Hromkovičová sa stretla s p. Šimrovským v utorok 5. 12. 2019.
- Parkovanie dodávky v smere d Šaštína - p. Thűringer sľúbil zrezať stromy v 50.týždni.
- Prístupový pozemok k domu p. Trojákovej je spevnený. List rod. Čechánkovej bol zaslaný.
- Viaceré knižné búdky bude treba opraviť.
- Vianočné trhy sa budú konať v pri KD
- Začalo sa s prípravou VZN o trhových miestach
- Slúženie svätých omší v dome smútku – už sa to týka iba p. farára obec všetky podmienky splnila
- Západoslovenská distribučná a. s., trafostanica, ktorú plánovali stavať v jurskom chotári, budú stavať v Kuklove.
- V IBV pri ihrisku bola zeleň zmulčovaná k pozemkom sa musí dotiahnuť elektrina. Po vybudovaní sietí a odsúhlasení ceny sa budú môcť pozemky predávať.
- Faktúra – hrnček s potlačou – starostka odpovedala, jednalo sa o hrnčeky na Guláš party – 70 hrnčekov bolo určených pre účastníkov súťaže
- K požiarnej zbrojnici – zmluva so spoločnosťou Fondstav bola zverejnená – táto firma bola vysúťažená
- Pohonné hmoty – pani kontrolórka robila správu
- Faktúra Marek Mačuda – išlo o práce v lese v roku 2018 práce traktorom a pílou
- Odstavené vozidlá – boli oslovení majitelia vozidiel a budú oslovení aj majitelia vozidiel oproti bytovky 790

4. Správy o výsledkoch kontrol

Správa z kontroly bežných výdavkov na pohonné hmoty a správa o výsledku kontrol plnenia povinností pri zverejňovaní povinných informácií podľa § 5 Z. č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám boli poslancom zaslané mailom, tvoria prílohu č. 1 zápisnice. So správami v krátkosti oboznámila prítomných hlavná kontrolórka obce Mgr. Iveta Balejčíková.
Kontrolovaný bol rok 2018, desať mesiacov. Na vozidlo Piaggio bola vedená evidencia na Octaviu nebola vedená evidencia – kniha jázd resp. nebola doručená (vedená bola elektronicky).
Tým že nebola doložená evidencia vychádzala priemerná spotreba v niektorých mesiacoch na 20,61 /100km benzínu na vozidlo.
Od čerpania nafty odkladajú bločky, ale neboli priložené všetky. Vedené je elektronicky. Niektoré bločky boli neoprávnene – omylom doložené.
V rámci ďalších kontrolných zistení - obeh účtovných dokladov, boli zistené formálne nedostatky aj preukázateľnosti fakturovaných PHM, lebo knihy jázd neboli podpísané od šoféra ani od inej zodpovednej osoby.
Kontrolórka odporučila vytvoriť vnútorné smernice.

V rámci organizačného – obeh dokladov, smernice - aby bolo jasné, kto je za čo zodpovedný. Odstrániť nesúlad so zákonom o účtovníctve, aby všetko bolo správne, preukázateľné a zrozumiteľné.
Zabezpečiť aktualizovanie vnútorného predpisu. Určiť zodpovednosť vedúceho zodpovedného pracovníka, lebo je tam pracovník, ktorý riadi činnosti ostatných šoférov a ostatných podriadených pracovníkov. Odstrániť formálne nedostatky pri vykazovaní, podpisovaní služobných ciest služobnými vozidlami, nastaviť postupy a zodpovednosť za zverené hodnoty.
Základná finančná kontrola – bol zistený konflikt záujmov v zmysle zákona 357/2004.
Tým, že pri ZFK je na krycom liste k faktúre za PHM podpísaná aj starostka obce dochádza ku konfliktu záujmov v zmysle zák. č. 357/2004 čl. 3 ods. 3) Osobný záujem na účely tohto zákona je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech verejnému funkcionárovi alebo jemu blízkym osobám.

Odporúčanie kontroly: Odstrániť nesúlad v konflikte záujmov. Zabezpečiť výkon ZFK (namiesto podpisu štatutára) iným povereným vedúcim zamestnancom podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu.

Aktualizovať príslušné interné predpisy v personálnej oblasti, interné smernice.
Odporúčanie: vytvoriť resp. upraviť zásady obehu účtovných dokladov, smernicu pre vykonávanie základnej finančnej kontroly, upraviť smernicu určujúcu podmienky používania služobných a súkromných motorových vozidiel, keďže je služobných vozidiel viacej, aby bolo všetko evidované, vykazované.
Starostka prijala opatrenie. Kontrolórka komunikovala so starostkou na túto tému. Starostka súhlasila s tým, že sa to ošetrí. Kontrolórka dohliadne ako to bude naplnené.

Kontrola zverejňovania informácií – vzorne sú všetky informácie zverejňované v zmysle § 5 odst. 1. a 2. zák. č. 211/2000 Z. z., na ktoré bola kontrola zameraná.
Zhrnutie: Obec má spracovaný štatút, kde sú zverejnené kompetencie.
Je potrebné doplniť organizačný poriadok. Čo nebolo zverejnené to sa v priebehu kontroly zverejnilo jednalo sa o dve zápisnice, ktoré boli v štádiu spracovania.

Stanovisku k návrhu rozpočtu - vyšiel prebytok. Príjmov voči očakávanej skutočnosti je 128 000, čo je pri náraste 74 000 primerané. Rozpočet je opatrný podľa prognóz z výnosu daní, ktoré sú dobre nastavené ekonómkou. Príjmy z výnosu daní sú opatrne nastavené, nakoľko bude len mierne navýšenie.
Výdavky mierne narastajú. Úspory oproti očakávanej skutočnosti sú na tej istej úrovni, skôr to klesá, veľmi sa nepôjde do veľkých výdavkov.

Informácia o výsledkoch kontrol tvorí prílohu č. 2 tejto zápisnice.

Poslanec Mg. Peter Holúbek požadoval, aby bolo v správe o výsledku z kontrol uvedené spôsob nápravy aj s termínom. Namiesto textu „bez pripomienok“.

Občan Droppa: mal otázku na hlavnú kontrolórky ku konfliktu záujmov v prípade tankovania u p. Kratochvíla.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 2 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

z o b r a l o n a v e d o m i e

Správu z kontroly bežných výdavkov na pohonné hmoty.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 3 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

z o b r a l o n a v e d o m i e

Správu o výsledku kontrol plnenia povinností pri zverejňovaní povinných informácií podľa § 5 Z. č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

5. Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2020

Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2020 bol poslancom zaslaný mailom, tvorí prílohu č. 3. zápisnice. S plánom kontrolnej činnosti v krátkosti oboznámila prítomných hlavná kontrolórka obce Mgr. Iveta Balejčíková.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 4 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2020.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

6. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur

Návrh Všeobecného záväzného nariadenia obce Borský Svätý Jur č. 2/2019 bol zverejnený na webovom sídle obce. Bol zaslaný poslancom mailom a tvorí prílohu č. 4. zápisnice.
Poslanec Mgr. Juraj Smolár mal pripomienku k VZN č. 2/2019 bod č. 1., aby sa doplnil text: prílohy k žiadostiam organizácia dokladá len v prípade, že ich obec nemá, alebo ak sa menili identifikačné údaje. K bodu č. 2 poslanec Mgr. Juraj Smolár navrhol v prvej vete presne definovať počet splátok, v zmluve sa uvedie v dvoch splátkach v prípade výšky dotácie nad 5000,- €.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 5 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

7. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.3/2019 o miestnych daniach

---

Návrh Všeobecného záväzného nariadenia obce Borský Svätý Jur č. 3/2019 bol zverejnený na webovom sídle obce. Bol zaslaný poslancom mailom a tvorí prílohu č. 5 zápisnice.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 6 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č.3/2019 o miestnych daniach.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

8. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 4/2019 o miestnej dani z nehnuteľnosti

---

Návrh Všeobecného záväzného nariadenia obce Borský Svätý Jur č. 4/2019 bol zverejnený na webovom sídle obce. Bol zaslaný poslancom mailom a tvorí prílohu č. 6 zápisnice.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 7 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 4/2019 o miestnej dani z nehnuteľnosti.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

9. Návrh - Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 5/2019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

---

Návrh Všeobecného záväzného nariadenia obce Borský Svätý Jur č. 5/2019 bol zverejnený na webovom sídle obce. Bol zaslaný poslancom mailom a tvorí prílohu č. 7 zápisnice.
Občan p. Droppa mal pripomienku k vysokým nákladom za vývoz komunálneho odpadu v obci Borský Svätý Jur. V porovnaní s obcami Sekule a Moravský Svätý Ján sú náklady:
Moravský Svätý Ján 09/2019 – 3 687,-€
Sekule 11/2019 - 3 028,-€
Borský Svätý Jur 10/2019 - 8 445,-€ len za vývoz odpadu bez podnikateľa Kratochvíla.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 8 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 5/2019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

10. Návrh - Rozpočet obce na rok 2020

Návrh Rozpočtu obce Borský Svätý Jur na rok 2020 bol zverejnený na webovom sídle obce. Bol zaslaný poslancom mailom a tvorí prílohu č.8 zápisnice.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 0 9 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Rozpočet obce na rok 2020.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8

Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 0 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu obce na roky 2020 a 2022. Stanovisko hlavnej kontrolórky tvorí prílohu č. 9 zápisnice.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 1 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre Rímskokatolícku cirkev, farnosť vo výške 1 500,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 2 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre Rímskokatolícku cirkev, farnosť vo výške 250,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 3 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre Futbalový klub Borský Svätý Jur vo výške 15 500,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 4 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre Dobrovoľný hasičský zbor Borský Svätý Jur vo výške 1 400,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 5 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre DFS Juránek vo výške 5 000,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 6 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre Slovenský červený kríž , územný spolok Borský Svätý Jur vo výške 650,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 7 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre Atletický klub Borský Svätý Jur vo výške 4 500,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 8 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

schvaľuje

dotáciu pre STK Borský Svätý Jur vo výške 300,- Eur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

11. Zmena rozpočtu č. 5/2019

Zmena rozpočtu č. 5 bola zaslaná poslancom mailom a tvorí prílohu č.10 zápisnice. So zmenou rozpočtu v krátkosti prítomných oboznámila účtovníčka obce Bc. Mária Fačkovcová.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 1 9 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

zmenu rozpočtu obce č.5/2019 na rok 2020.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

12. Čerpanie rezervného fondu

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 0 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 16 049,72 Eur na odvodnenie areálu ZŠ s MŠ Borský Svätý Jur.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 1 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške vo výške 1 080,- Eur na program odpadového hospodárstva.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 2 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 81 859,55 Eur na vybudovanie sietí v novej IBV.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 3 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 3 228,- Eur na elektrický kotol do kuchyne kultúrneho domu.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 4 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 21 626,21 Eur na multifunkčné ihrisko.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

K použitiu finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur na hasičskú zbrojnicu sa poslankyňa Marta Hromkovičová informovala na sumu 1 320,-. Starostka vysvetlila, že nebol urobený presný rozpis prác. Suma 1320,-€ je projektová dokumentácia a 65 579,63€ bude vystavená faktúra, ktorú odsúhlasil stavebný dozor a bude vyplatená až ku koncu roka. Zmeny sú odsúhlasené aj s hasičmi. Je to odsúhlasené aj so stavebným dozorom.
Občan p. Droppa sa pýtal ako to je možné že sa začalo stavať a nebol urobený k tomu realizačný projekt.
P. Marta Hromkovičová sa pýtala či suma za realizáciu prekročí sumu 103 000,-€ a či navýši sumu na 152 000,-€.
Starostka odpovedala, že suma bude 133 000,-€.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 5 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 66 899,63 Eur na hasičskú zbrojnicu.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 5
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk
Proti: 1
Marta Hromkovičová
Zdržal sa: 2
Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 6 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 2461,79 Eur na rozhlasovú aplikáciu Florian.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 7 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu obce Borský Svätý Jur vo výške 968,40 Eur na zakúpenie chladničky do kuchyne kultúrneho domu.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

13. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva v roku 2020

Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva na rok 2020 bol poslancom zaslaný mailom, tvorí prílohu č. 11 zápisnice.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 1 2 8 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva v roku 2020.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Mgr. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Starostka obce informovala :

- 30.10. sme mali komplexnú kontrolu z Okresného riaditeľstva hasičského a záchranného zboru v Senici vo veciach zvereného výkonu štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi
- 4.11. bolo stretnutie Mikroregiónu Šaštínsko
- 5.11. sa pani Holičová bola pozrieť na možnú výsadbu v našej obci pre projekt Zelené obce
- 7.11. stavebné konanie a ŠSD - neoprávnené oplotenie pozemku

- 11.11. výrub starých a poškodených stromov v CHO, stromy nad el. vedením
- 12.11. oprava šachty a tesnenia na potrubí od hydroglóbusu smer cintorín a ihrisko
  O 18 hod. bolo stretnutie účastníkov GPZ k fungovaniu v roku 2020
- 13.11. zasadnutie komisie verejného poriadku
- 25.11. otváranie obálok – kontrola obsahu za prítomnosti členov rady školy a predsedu rady školy
- 26.11. kultúrna komisia o 16:30 hod.
- 28.11. riešenie poistných udalostí spôsobené vandalizmom
- 29.11. - 3.12. montáž vianočného osvetlenia – hlavná cesta, bočné ulice, Tomky, Húšky
- 4.12. kolaudácia verejný vodovod – IBV, začatie výmeny drevených el. stĺpov na ulici Ľ. Štúra
  o 19:00 hod. – zasadnutie FRK
- 5.12. vyčistenie žľabu na dome smútku , úprava prístupu k domu č.510 p. Trojáková
- 6.12. úprava cesty pri domoch č.731, 740, 745, 780, 781 , ukončenie výmeny 3 ks drevených stĺpov, demontovali a namontovali verejné osvetlenie a rozhlas, bol vypnutý el. prúd
- 7.12. sa uskutočnili vianočné trhy pri kultúrnom dome
- Jednou z aktuálnych hrozieb je aktuálne hromadné skupovanie pozemkov na Záhorí, niektoré obce sa už dostali do situácií, že ich kataster vlastnia záujmové skupiny, preto chceme požiadať občanov, aby sa s predajom neponáhľali, OÚ sa bude snažiť nájsť optimálne riešenie

14. Diskusia

Peter Vlk:

- predstavil zámer na vypracovanie zmeny územného plánu obce
- súčasný územný plán je z r. 2007, nereflektuje so súčasnými potrebami
- vedenie obce sa rozhodlo investovať do vypracovania zmeny územného plánu
- podarilo sa nadviazať spoluprácu s arch. Ing. Branislavom Blažkom z Borského Sv. Jura, ktorý má bohaté skúsenosti zo zahraničia s územným plánovaním
- účelom je efektívnejšie využitie územia, vytvorenie podmienok pre investície, lepšie zadefinovať podmienky výstavby v rôznych zónach
- súčasne sa pripravuje zadanie na zmenu územného plánu, bude prejednané s verejnosťou

Mgr. Peter Holúbek:

- dotazoval sa, prečo sa zrušil prechod pre chodcov pri pošte
- informoval sa, akú činnosť vykazuje náš lesný hospodár a či by vedel určiť akým spôsobom je možné suché stromy spracovať príp. predať

Starostka:

- prechod nespĺňal parametre, autobusové zastávky sú umiestnené nešťastne, prechod tam nemôže byť, zrušili ho cestári, cesta patrí TTSK

Mgr. Juraj Smolár:

- informoval sa, kde bude zriadený náhradný prechod
- treba osloviť dopravného inžiniera

Starostka:

- sa vyjadrila, že musia byť splnené podmienky, vyzvala poslancov, či majú nejaký návrh

p.Droppa:

- vyjadril sa, že cestári s tým nič nemajú a prechod zrušia, museli predložiť doklady , o uvedenom rozhoduje dopravný inšpektorát , jedná sa o cestu III. triedy

Starostka:

- sa vyjadrila, že cestári mali na zrušenie dôvod , oslovili sme dopravného Ing. Vachaju, ktorý pracuje pre obec, robil pasport dopravného značenia pre obec , je oprávnený sa k uvedenému vyjadriť, požiadali sme ho o vysvetlenie
- čo sa týka lesného hospodára, už v decembri sme chceli robiť výruby najnutnejších suchých stromov
- prvý výrub by mal byť na ceste smerom na Tomky, po pravej strane sa nachádza obecný les, kde je veľa suchých stromov
- v prípade zámeru vo väčšom lesnom celku môžeme predať na pílu

p. Pecha:

- informoval sa, kedy sa bude stavať trafostanica
- ZSE energia a.s. zasielali list, že neobdržali vyjadrenie od obce

Starostka:

- odpovedala, že trafostanica by sa mala stavať pri Kuklove, Západoslovenská distribučná a.s. mala schválené uznesením, že sa môžu uvedenému venovať, doplnok č.2

p. Barbušin:

- Západoslovenská distribučná a.s. poslali list, že obec sa k uvedenému nevyjadrila

Marta Hromkovičová:

- informovala sa na tankovanie do kanistrov, či by bolo možné na základe spotreby stroja od výrobcu, vypočítať priemernú spotrebu, aby sme videli koľko sa tankuje do kanistrov
- či by bolo možné tankovať na iných čerpacích staniciach , napr. v Šaštíne

p. Droppa:

- v Rakúsku je lacnejšie, môžu sa natankovať kanistre a doviezť na Piaggiu

Dušan Hudec:

- najjednoduchšie by bolo riešenie cez verejnú súťaž na dodávateľa pohonných hmôt, dohodli by sa zmluvné ceny

p. Droppa:

- predloží sa ekonómke účtovný doklad, nemusí byť k tomu zmluva, je to zákazka istej hodnoty

Hlavná kontrolórka :

- vyjadrila sa, že zmluva na dodávku pohonných hmôt nie je, je to nízka hodnota , poslancom neprislúcha rozhodovať, kde sa bude tankovať , nemajú na to oprávnenie, uznesenia by bolo protiprávne, najlepším riešením by bola zákazka, vyžiadanie si viacerých ponúk
- poslanci si môžu ad hoc založiť komisiu, ustanovia sa členovia a rozhodnú , ktorá firma bude dodávateľom a bude to regulérne
- môže sa zapojiť aj p. Kratochvíl, nemôže sa vylúčiť, bolo by to diskriminačné
- predmetné by sa riešilo cez výberové konanie
- čo sa týka podpisovania dokumentov k tankovaniu, poslanci môžu určiť kompetentného pracovníka

Marta Hromkovičová:

- jedná sa o to, aby predmetná vec bola transparentná , aby boli doložené viaceré cenové ponuky

Dušan Hudec:

- vyjadril sa, že raz za štvrťroka by mala obec zverejňovať všetky zákazky uvedeného typu, bolo by dobré predmetné skontrolovať, čo bolo zverejnené naposledy
- Západoslovenská distribučná a.s. – trafostanicu sme schvaľovali na OZ dňa 15.4.2019, uznesenie č.45/2019
- **Starostka** reagovala : so Záp. distribučnou a.s.. sme komunikovali , vedeli o schválení

Marta Hromkovičová:

- informovala sa na rámcovú zmluvu s FCC
- mala dotaz na hlavnú kontrolórku, aby prekontrolovala túto zmluvu, zároveň aj odvoz odpadu ND - A. Kratochvíl, či sa nejedná o duplicitné platby, FCC sa zaviazali na odvoz akéhokoľvek odpadu, dováža sa do Senice, do Veľkých Levár – drobný stavebný odpad
- žiadala informáciu k fa p. Buriana – 560 €, či sa jedná o mesačnú sumu , aká bola dohoda, či je stavebný dozor v rámci zmluvy 103 900 € alebo je to zvlášť
- dotaz na fa na údržbu solárneho zariadenia , či uvedené platíme z rozpočtu obce

Starostka:

- sa vyjadrila, že drobný stavebný odpad sa vozí do Veľ. Levár , z kapacitných dôvodov častokrát nedokážu voziť
- Zmluva so stavebným dozorom p. Burianom je zverejnená na webovej stránke obce, suma 560 € je zvlášť
- údržba solárneho zariadenia – jedná sa o zapojenie a odpojenie solárneho zariadenia v kempe na jar a na jeseň, službu vykonáva firma a je platená z rozpočtu obce

Marta Hromkovičová:

- informovala sa na cestu p.Trojákovej, chodí tam ASA s veľkým autom , cesta je celá rozmočená
- zároveň sa informovala na faktúru na hadicu LED a na faktúru fy Kelcom

Starostka:

- odpovedala k ceste p.Trojákovej, boli dané dva panely, navezená sfrézovaná zmes
- fa hadica LED - bola potrebná k oprave vianočného osvetlenia
- faktúra Kelcom - jedná sa o opravu zabezpečovacieho zariadenia na obecnom úrade, bolo schválené na OZ v zmene rozpočtu

Marta Hromkovičová:

- informovala sa, či je možné urobiť dodatok k zmluve FCC , nakoľko čoraz viac obyvateľov separuje
- **starostka** reagovala: percento separácie je stále veľmi nízke, keby sem separovali viac, tak nám nezvýšia poplatok, separujeme pod 20%

Dušan Hudec:

- vyjadril sa, že treba vyriešiť kompostéry a bioodpad pre vývoz komunálneho odpadu
- **starostka** reagovala: na kompostéry nie sú financie, bioodpad z kompostérov sa nevykazuje sa v štatistickom výkaze

Marta Hromkovičová:

- nedávno bola debata s pracovníkom z Envipaku , sľúbili osvetu, aj dodanie smetných košov , ako sa v uvedenom postúpilo
- **starostka** reagovala: sľúbili osvetu, posielajú pár kusov propagačných materiálov, sľúbili aj súťaže, no zatiaľ sa nevyjadrili, pred rokom sme ich vyzvali, nereagovali

p. Droppa:

- informoval sa, kto kontroloval v našej obci separáciu , či sa jedná skutočne o také %, ktoré odváža FCC
- uviedol, že v istej obci prišli dobrovoľníci , odpad odvážili a odsledovali koľko sa separuje
- v jednom mesiaci sme vyviezli 80 ton dopadu, separáciu nikto nekontroloval, pani kontrolórka v správe uviedla, že nám zvýšili poplatok, obec si mala určiť pracovníka na kontrolu odpadu

Hlavná kontrolórka:

- vyjadrila sa, že vykonáva dokladovú kontrolu, informovala sa u p. Kollovej , kto chodí uvedené fyzicky kontrolovať, je problém vykonať fyzickú kontrolu
- fy ASA nejdú len do našej obce, idú ešte aj do Moravského Sv. Jána, nepôjdu na 2x
- navrhuje, ak je v obci k dispozícii váha, odvážiť kontajner ako prišiel a následne určená osoba by vykonala kontrolu váženia naplneného kontajnera
- jedná sa o problematickú kontrolu, treba si zvážiť počet vývozov, kontajnery vysypať a skontrolovať typ vyvezeného odpadu
- zvážiť frekvenciu vývozu na 1x mesačne, príp. nenaplnený kontajner odviezť do zberného dvora a následne naplniť pretriedeným odpadom
- na Slovensku máme štyri monopolné firmy, ktoré si nastavili ceny a tlačia na obce, predmetné by sa vyriešilo separáciou nad 30%

p. Droppa:

- uviedol, že v správe je napísané, že sa má určiť jeden pracovník na kontrolu vývozu

- **hlavná kontrolórka** reagovala: problém je , kto bude uvedené riešiť, kto tam bude stáť celý deň

Marta Hromkovičová:

- veľa ľudí sa vyjadrilo , že vývoz 2x mesačne je veľa , stačilo by 1x mesačne, máme naplnenú len polovicu nádoby
- dotazovala sa, či by bolo možné uvedené riešiť dodatkom k zmluve
- je názoru, že FCC fakturujú nereálne sumy, ročne platíme 50 000 €

Starostka:

- reagovala, že sme robili verejnú súťaž, kde boli dané súťažné podmienky, museli by sme vyhlásiť novú súťaž a zadať si podmienky
- novou súťažou sme ušetrili, získali sme popolnice a platíme menej oproti obdobiu pred súťažou
- je ťažko povedať, ako občania pracujú s odpadom, niektorí triedia, niektorí nie

Marta Hromkovičová:

- vyjadrila sa, že občanom chýba motivácia
- informovala sa, či by bolo možné zrušiť rámcovú zmluvu, vyhlásiť nové výberové konanie alebo verejné obstarávanie
- **starostka** sa vyjadrila: môžeme zistiť, koľko bude stáť váženie, následne nastavme podmienky a potom vyhlásme súťaž

p. Droppa:

- súťaž je bezpredmetná, robili ju v Kuklove, prihlásilo sa len FCC a nastavili horšie podmienky, aké boli predtým, my si musíme nastaviť podmienky

Hlavná kontrolórka:

- reagovala, ak sa nikto neprihlási, obec má problém, lebo je povinná zabezpečiť vývoz odpadu

Starostka:

- informovala , že od občana sa vyberá najnižší poplatok, dopláca obec

p. Droppa:

- treba oslovovať viac firiem, my platíme z regiónu mesačne najviac
- **starostka** reagovala: vyhlásili sme verejnú súťaž , iné firmy sa neprihlásili , ťažko je potom niečo riešiť

p. Fabuš:

- v okolí je jediná skládka, ktorú vlastní FCC, fy Tekos sa môže prihlásiť do súťaže, nastavia vysokú cenu, všetci vozia odpad do Zohoru

p. Droppa:

- treba osloviť Holíč

p. Fabuš:

- Holíč zváža len pre svoje zazmluvnené obce

- **starostka** reagovala: Holíč ďalej nepôjde ako po Čáry, Technické služby nepôjdu ďalej ako po Šaštín, skládka na Cerovej o 2 roky končí, nie je to jednoduché

Marta Hromkovičová:

- dotazovala sa na faktúry Gemini Group, je od nich veľa projektov
- žiadala o informáciu, či sú zaplatené projekty tejto spoločnosti využité, čo sa robí s vypracovanými projektami
- žiadosť o nenávratný finančný príspevok na nákup techniky komunálneho odpadu
- ďalej žiadala o informácie k vypracovaniu Žiadosti na výstavbu tribúny na futbalovom ihrisku

Starostka:

- 270 € je za monitorovanie projektu „ Zlepšenie technického vybavenia odborných učební a školskej knižnice v ZŠ s MŠ “
- preverí Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
- k výstavbe tribúny sa vyjadrila : žiadosť sme podali, cez Futbalový zväz, kde sme neuspeli, bolo tam veľa žiadateľov a málo peňazí, boli podporované rekonštrukcie veľkých športových hál

Marta Hromkovičová:

- informovala sa, či je možné predmetný projekt riešiť cez Grant Expert a kde sa nachádzajú projekty pre obec
- **starostka** odpovedala: všetky projekty sú založené, je možné ich použiť podľa typu výzvy, použiteľné sú údaje z projektu, ak je výzva tak nastavená

Dušan Hudec:

- projektovú dokumentáciu ku Grantom – kanalizácia by sme mali stihnúť do 02- 3/2020, riešiť cez verejnú súťaž

Mgr. Peter Holúbek:

- treba mať verejnú súťaž a stavebné povolenie
- **starostka** reagovala : v prvom rade je dôležitá projektová dokumentácia, následne sa môže robiť stavebné povolenie, keď je povolenie, môžeme riešiť súťaž na zhotoviteľa

Dušan Hudec:

- informoval sa, či je vypracovaná projektová dokumentácia neplatná
- **starostka** odpovedala: predmetná dokumentácia je na tlakovú kanalizáciu, ale určite už v nej treba robiť zmeny a doplnky, preveriť aj technické riešenia

p. Droppa:

- pýtal sa, či bude iný typ kanalizácie
- **starostka** odpovedala: zatiaľ sa nerozhodlo o type kanalizácie, poslanci zvažujú všetky dôvody , keď poslanci rozhodnú, aký typ kanalizácie, zoberú všetky „ pre a proti “, tlaková kanalizácia je na budovanie o niečo lacnejšia, ale prevádzka je drahšia a je prenesená zodpovednosť na občanov
- **p. Droppa** poznamenal, že keď je už všetko v projekte pripravené na tlakovú, je to na zodpovednosti občana starať sa o čerpadlo a jeho čistotu, keď nebudem triediť, nech mi to zohľadnia, koľko vyprodukujem odpadu, toľko zaplatím

Marta Hromkovičová:

- informovala sa, či fy FCC by nám mohla vážiť odpad, dohodli by sme sa v Sekuliach, niekto z nás poslancov príp. z úradu by išiel vážiť odpad, je to jediná možnosť, ako odkontrolovať reálne množstvo komunálneho odpadu
- **starostka** sa vyjadrila, že možnosť váženia môžeme preveriť

p. Droppa:

- k uvedenému sa pani kontrolórka vyjadrovala v správe, čítal konkrétne informácie zo správy, v odstavcoch je aj uvedené , že zodpovedný pracovník pôjde s poslancami na miesto, kde musia skontrolovať každý zber a odvoz, aby si zistili skutočný stav
- predmetnou problematikou sa zaoberal aj bývalý poslanec p. Šimon Kadlic
- určená komisia by mala dávať sankcie , ušetrilo by sa veľa ton odpadu

p. Kadlicová:

- rozprávala o konflikte záujmov, ústava SR síce garantuje slobodu podnikania s vykonávaním verejnej funkcie rozhodujúceho o obecnom rozpočte, no z uvedeného hrozí nebezpečenstvo korupcie, kedy zmeníme konflikt záujmov na záujem bez konfliktu
- občan by sa mal zaujímať o to, aby sa dodržiavali zákony
- volení zástupcovia občanov musia mať záujem o potreby občanov, zamestnanci samosprávy by sa mali usilovať , čo najrýchlejšie a najkvalitnejšie mu poslúžiť
- s prechodom kompetencií prejde aj väčší balík peňazí, čím viac peňazí, tým väčšia zodpovednosť
- na minulom zastupiteľstve vystúpil p. Šelc, ktorý sa dožadoval určitej veci a nebolo mu v danej veci odpovedané, podal sťažnosť, boli mu vytknuté jeho námietky, dožadoval sa odpovede na jeho sťažnosť a dostal odpoveď, že mu nemusí byť odpovedané
- podala sťažnosť 24.6.2019 , odpoveď dostala po lehote, nebolo jej odpovedané na každý bod v sťažnosti zvlášť, mala byť doručená zápisnica o sťažnosti, podala žiadosť o doplnenie
- podáva podnet na prokuratúru na obec BSJ za nečinnosť OU , za nakladanie s majetkom zvereného obci a to v zmysle sceľovania pozemkov
- je majiteľkou parcely v kempe , zistila, že parcela nikdy nebola v kempe, kemp bol vo výhradnom vlastníctve obce, žiada o sprístupnenie pozemku, o užívanie pozemku alebo adekvátne zámenu alebo odpredaj pozemku, o marca 2020 žiada o odpoveď k jej pozemku

Zapísala: Martina Sýkorová .....

.....

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Overovatelia:

....

....

PRÍLOHY

Príloha č. 1

OBEC BORSKÝ SVÄTÝ JUR - HLAVNÁ KONTROLÓRKA

Materiál na zasadnutie
Obecného zastupiteľstva Dňa..... 12. 2019

Informácia o výsledkoch kontrol

Predkladateľ:

Mgr. Iveta Balejčíková
Hlavná kontrolórka obce

Materiál obsahuje:

- Návrh uznesenia
- Materiály HK :

1. Správa z kontroly bežných výdavkov na pohonné hmoty – obecný úrad
2. Správa z kontroly plnenia povinností pri zverejňovaní povinných informácií podľa § 5 z.č. 211/2000 Z.z. slobodnom prístupe k informáciám – obecný úrad
3. Stanovisko k návrhu rozpočtu na roky 2020-2022
4. Plán kontrolnej činnosti na I. pol. 2020

Návrh uznesení:
Obecné zastupiteľstvo obce

1. **berie na vedomie -** Správu z kontroly bežných výdavkov na pohonné hmoty – obecný úrad
2. **berie na vedomie -** Správu o výsledku kontrol plnenia povinností pri zverejňovaní povinných informácií podľa § 5 z.č. 211/2000 Z.z. slobodnom prístupe k informáciám - obecný úrad
3. **berie na vedomie -** Stanovisko k návrhu rozpočtu na roky 2020-2022
4. **schvaľuje -** Plán kontrolnej činnosti na I. Polrok 2020

1. SPRÁVA Z KONTROLY BEŽNÝCH VÝDAVKOV NA POHONNÉ HMOTY (vrátane vyjadrení a prijatých opatrení)

Predmet kontroly: Kontrola výdavkov na pohonné hmoty pre používanie dopravných prostriedkov
Cieľ kontroly: Zabezpečiť dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami.
Kontrola bola vykonaná v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s Plánom kontrolnej činnosti na I. pol. 2019 a na základe podnetu

Platné predpisy:
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;
- zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite;
- zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme;
- zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom zákon
- zákon č. 431/2002 o účtovníctve;
- zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcii;.

Kontrola bola vykonaná na podpoložke 634 001 – palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny za kontrolované obdobie roku 2018.

Obrat účtu 634 001 - palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny:

Ukazovateľ	rok 2018
Výdavky za obec	**4 910,08 €**

Kontrolované skutočnosti:
Skontrolované boli výdaje pohonných hmôt (ďalej len „PHM“) ktoré boli identifikované:
- len na základe vystavovaných faktúr firmy ND. – A. Kratochvíl – kde je uvedené že dodávka tovaru za PHM bolo pre:
- osobné vozidlo Octavia SE 711 BM
- Piaggio SE 043 CD
- Kanistre;
- Iné výdavky ktoré neboli pohonnými hmotami;

Kontrolou vyúčtovania predkladaných faktúr za vybrané mesiace 1,2,3,4,5,6,7,8,11/2018 (obdobne sú vyúčtované všetky ostatné mesiace r. 2018, ale prezreté doklady roku 2017 a r. 2019):
- Faktúry sú predkladané za dodávanie tovarov – teda PHM za určitý mesiac – zväčša pre dodávku na vozidlo Octavia SE 711 BM, Piaggio SE 043 CD a do kanistrov; ojedinele sa na faktúrach uvádzajú dodávky aj iných tovarov ako DHZ (kontrola nevedela identifikovať druh tovaru);
- Faktúra je doložená dokladom na predtlačenom papieri, pričom názov tohto dokladu nie je uvedený, ktorý sa však javí ako „záznam o prevádzke vozidla“, resp. kniha jázd bez označenia strán (ďalej len „záznam“). Záznamy boli založené na ekonomickom úseku v samostatnej obálke označenej menom zamestnanca vykonávajúceho prácu kurič-údržbár;
  Vyjadrenie povinnej osoby (PO): *Podľa vyjadrenia starostky vodič bol poučený o vypisovaní knihy jázd. V súčasnosti pracovník obsluhujúci vozidlo Piaggio končí pracovný pomer z dôvodu nástupu do dôchodku.*
  Odporúčanie HK: *Obec pri prijatí nového pracovníka na jeho pozíciu pripraví pracovnú zmluvu v súlade s pracovným zaradením v zmysle Nariadenia vlády č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, zmluvu o zverení vozidla do užívania, podpísania hmotnej zodpovednosti za zverené peňažné prostriedky*
- Na zázname je uvedený dátum, mesiac, cieľ cesty, hodina odchodu a príchodu, stav počítadla a ubehnuté kilometre;
  Vyjadrenie povinnej osoby (PO): pracovník bol poučený;
- Niekde je uvedený údaj v kolonke „doplnenie v l nafty, alebo benzínu, chýba údaj doplnenie oleja, podpis prepravovanej osoby, podpis vodiča. Najväčším nedostatkom je, že v záhlaví tohto dokumentu je predtlač na vodič – ktorý nie je vyplnený a tak isto chýba podpis vodiča,

- Na druhej strane záznamu je tabuľka pre porovnanie spotreby pohonných látok v období od –do, vyhodnotenie pracovného času – taktiež bez akéhokoľvek záznamu a podpisu schvaľujúceho – garážmajstra resp. nejakého vedúceho pracovníka;
- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO): pracovník bol poučený;***
- Kontrolou zverejnených faktúr za výdavky na palivo bolo zistené, že obec v kontrolovanom období za rok 2018 zaevidovala 13 faktúr.
- Obstarané pohonné hmoty (ďalej len „PHM“) obec vyplatila na základe predložených faktúr prevodným bankovým prevodom na účet firmy ND - A.Kratochvíl s.r.o. Na faktúra sa takmer opakovane uvádzajú vozidlá: Octávia – SE711BM - nafta, PIAGGIO – SE 043 CD a tankovanie do kanistrov - benzín. Uhradzané faktúry uvádzajú čerpanie PHM, ale z vykazovaného stavu počítadla na zázname doloženého zvlášť k faktúram nie je možné kontrole identifikovať ku ktorému vozidlu sa viaže vykazovaný stav tachomera;
- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO): pracovník bol poučený o riadnom vypĺňaní výkazu jázd;***

Dokladová kontrola: Podľa údajov na faktúre a bločkov priložených pri faktúram a príslušnom dodacom liste bolo zistené:

	Čerpanie PHM – benzín podľa faktúry a bločkov:											
2018	**január (nakup do kanistrov)**	**február (Piaggio)**	**marec (Piaggio + obecný úrad)**	**apríl (SE538 CL)**	**apríl (Piaggio + kanistre)**	**máj (Piaggio + obecný úrad)**	**jún (Piaggio + obecný úrad)**	**júl (Piaggio + obecný úrad)**	**august (Piaggio + obecný úrad)**	**nov. (Piaggio + obecný úrad)**	**Spolu za 9 mesiacov**	**Priemer za 1 mesiac**
počet najazdených km	??	481,00	1 172,00	neuvedený	1 377,00	1 530,00	1 390,00	1 425,00	1 333,00	1 377,00	10 085,00	**1 120,56**
počet nakúpených PHM v l	80,5	127,0	145,5	150	324,08	376,2	283,1	320,2	312,2	160,9	2 279,61	**253,29**
Suma (€)	109,75		191,75	189,9	382,9	376,17	429,58	455,51	448,23	221,55	2 805,31	**311,70**
vypočítaná spotreba v l na 100 km		26,39	12,41		23,54	24,59	20,37	22,47	23,42	11,68	164,87	**20,61**

Z dôvodu, že kontrola nevedela na základe predložených dokladov identifikovať spotrebu benzínu zvlášť pre Piaggio a do kanistrov, pretože záznam nemal uvedenú ŠPZ alebo iný identifikačný údaj, bola spotreba v litroch i eurách za benzín (doložené bločky iba za benzín, bez spotreby nafty) spočítaná a následne spiemerová.

Na základe vyššie uvedenej tabuľky možno konštatovať, že:
- Priemerná spotreba ceny nákupu benzínu je 20,61 €/100 km/1 mesiac; priemerná spotreba pre benzín sa v jednotlivých mesiacoch sa pohybuje od sumy 11,68 až 26,39 €/100 km.
- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO):*** *Vysoká priemerná spotreba podľa záznamu o vedení vozidiel bola z dôvodu, že vyúčtovanie nebolo robené zvlášť za každé vozidlo, alebo iné technické zariadenie kam sa PHM čerpali a spočítaním všetkých bločkov (benzínu aj do kanistrov). Do budúcnosti bude zavedená evidencia vedenia spotreby a čerpania PHM na každé motorové i iné technické vozidlo zvlášť, s určením zodpovednej osoby za jeho vykazovanie a spotrebu.*
- ***Vyhodnotenie námietok: HK akceptuje vyjadrenie***
- Označenie bločku z nákupu benzínu pre Obecný úrad (OÚ) nie je kontrole možné identifikovať, do akého motorového zariadenia (kosačky, pre auto hasičov, alebo Piaggia) bola PHM určená;

- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO) -*** *Stanovisko starostky: Benzín v kanistri je určený do krovinerozov, motorovej kosačky, traktorovej kosačky, píly, plotostrihu, fukára plávajúceho čerpadla – pri čistení fontány. Na dodacom lístku (bločku) je uvedená ŠPZ alebo pri čerpaní do kanistra je uvedený obecný úrad. Tankovanie do kanistrov bolo v účtovníctve vedené v kapitole – verejná zeleň, účtovníčka si nie je vedomá porušenia zákona o rozpočtových pravidlách.*
- Bločky za tankovanie nafty neboli pri kontrolovaných mesiacoch doložené; sú uvádzané iba na faktúre.
- ***Vyjadrenie PO****: starostka uviedla, že bločky od čerpania nafty si odkladá, avšak nie sú všetky priložené k záznamu o vedení vozidla, ktoré je vedené elektronicky.*
- ***Vyhodnotenie námietok: HK akceptuje vyjadrenie***

Legenda k vyúčtovaniu PHM:	**Vyúčtovanie na výkaze o ubehnutých km na "Záznam o prevádzke vozidla" ("záznam") + doložené bločky:**
január	nákup len do kanistra za 109,75 z 23.1.2018
február	nákup Octavia a Piaggio - bločky len na Piagio, blok na sumu 55,49 € nie doložený pri febr.zázname, bloček za nákup z januára doložený pri februárovom zázname, + doložený bloček na 37,71 z 8.12.2017 – nepatrí do daného obdobia;
marec	bloček na PHM do Octavie na sumu 49,96 € nedoložený pri zázname, uvedený iba pri faktúre;
apríl	SE538CL - nákup PHM na neidentifikované vozidlo; bloček za PHM na Octáviu v sume 59,81 nedoložený;
máj	doložený bloček z 9.12.2017 na sumu 36 €; bloček nie doložený na tankovanie na Octaviu uvedený na faktúre za maj;
jún	doložené bločky k záznamu: kofola/obrúsky 8,20 € zo 6.10.2011; bloček z 5.10.2011 na sumu 19,08 víno pezinské suché; bloček z 6.10.2011 v sume 21,45 € na nákup borovičky, tuzemsky rum, imp. Vodka; bloček z 2.7.2018 natural 95 = 28,69 € - nepatrí do mesiaca jún; ostatné bločky sú na benzín; Bločky doložené k záznamu k faktúre na benzín boli v sume 321,90 €, všetky bločky vrátane tých štyroch, ktoré tam nepatrili boli spolu boli v sume 399,69 €; faktúrová suma bola 429,58 €; Fakturovaná suma na Octáviu 58, 09 € nebola podložená bločkom;
júl	Nesprávne doložený bloček na sumu 87,48 € zo 7.6.2018; bloček z 2.8. 2018 na sumu 86,05 € - nepatria do júla; Bločky na nákup PHM do Octávie v sume 213,72 € neboli súčasťou záznamu;
august	Spotreba podľa bločkov 362,15€, fakturovaná 448,23 €, bloček za Octáviu nedoložený v sume 61,76 €;
november	Spotreba podľa bločkov 191,54 €, fakturovaná 278,11 €, bloček za Octáviu nedoložený v sume 56,56 €;

Kontrolné zistenia:

Obeh dokladov, účtovníctvo:

- Kontrolou boli zistené nielen formálne nedostatky, ale i nedostatky v preukázateľnosti fakturovaných PHM - chýbajúce bločky za PHM - nafta Octávia, neúplnosť záznamov o prevádzke neidentifikovaného motorového vozidla, nepodpísanie dokladov relevantným zamestnancom - § 8 ods. 1 zák. 431/2002,
  Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli námietky k zisteniu;

- vykazovanie záznamov osobou ktorá nemá určené v pracovnej zmluve/náplni vedenie nejakého motorového vozidla;
- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli námietky k zisteniu;***
- neidentifikovaný záznam o prevádzke vozidla (bez určenia mena, alebo ŠPZ) uvádza za každý mesiac čas jazdenia takmer vždy od 7 do 15 hod., pričom cieľ cesty je uvádzaný napr. BSJ Húšky tam-späť = 78 km, BSJ asi po obci = 53 km, BSJ – Šaštín Strážne – tam-späť = 112 km, alebo 53 km; BSJ – Veľké Kostoľany tam-späť = 186 km, BSJ-Tomky 50 km; a pod..
- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli námietky k zisteniu;***
- na všetkých „záznamoch chýbajú podpisy vodiča, i vedúceho pracovníka zodpovedného za autodopravu alebo vedúceho určeného pre riadenie svojich podriadených pracovníkov;
- z dokladu nie jasné kto je predkladateľom záznamov o čerpaní a vykazovaní PHM;
- neznámi predkladateľ záznamov vystavoval doklady, ktoré predkladal spolu s faktúrou na ekonomický referát; Všetky doklady vystavoval ale nepodpisoval príslušných pracovník – používateľ automobilu bez prvotnej možnosti overenia hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladaných prostriedkov zodpovedným pracovníkom za autodopravu, resp. pracovníkom, ktorý poberá plat za riadenie.
- ***Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli námietky k zisteniu;***
- Organizačný poriadok obce, Zásady obehu dokladov, smernica pre vykonávanie základnej finančnej kontroly, pracovný poriadok, alebo smernica ktorou by boli určené podmienky používania služobných alebo aj osobných motorových vozidiel zamestnancami neupravujú túto oblasť, čo je nedostatok ako práv, ale i povinností pri vykazovaní čerpania pohonných hmôt na služobné motorové vozidlá ale i zodpovednosti za ne určenými zamestnancami.
  Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli námietky k zisteniu;

Odporúčanie kontroly:

- *odstrániť nesúlad so zákonom o účtovníctve v zmysle § 8 ods. 1) Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov;*
- *Zabezpečiť aktualizovanie vnútorného predpisu určujúceho zodpovednosť vedúceho pracovníka za správnosť vykazovania záznamov o vedení motorových vozidiel, resp. iného dokladu preukazujúceho skutočné čerpanie pohonných hmôt na kontrolované vozidlá Octácia a Piagiio, ako aj iných zariadení kam do ktorých sa čerpajú PHM;*
- *Odstrániť formálne aj relevantné nedostatky pri vykazovaní, podpisovaní záznamov o služobných cestách služobnými vozidlami zodpovednými pracovníkmi;*
- *Nastaviť postupy a zodpovednosť za zverené hodnoty - zmluva o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi na plnenie pracovných úloh – vozidlo Octavia, Piaggio (napr. Smernica pre používanie služobných motorových vozidiel).;*
- *Operatívnu evidenciu, analytické účty podľa jednotlivých vozidiel a technických zariadení;*

Základná finančná kontrola a konflikt záujmov:

- Kontrolou dokladov pre vyúčtovanie pohonných hmôt dokladaných k faktúram bolo zistené že na žiadnom z dokladov – záznam o prevádzke vozidla chýba podpis nielen vodiča, alebo prepravovanej osoby, ale aj podpis nadriadeného pracovníka, ktorý by záznam kontroloval;
- Následne bola vykonaná základná finančná kontrola (ďalej len „ZFK“) faktúry v nadväznosti na rozpočet, v ktorom bola položka na PHM rozpočtovaná; ZFK kontrola bola vykonaná pracovníčkou úradu zodpovednou za rozpočet a starostkou obce;

Konflikt záujmov - *Konflikt záujmov upravuje ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcií.*
Verejný funkcionár je povinný pri výkone svojej funkcie ***presadzovať a chrániť verejný záujem*** *. Pri výkone svojej funkcie verejný funkcionár* ***nesmie uprednostniť osobný záujem*** *pred verejným záujmom.*
Starosta obce alebo primátor mesta nesmie:

- *byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu,*
- *byť členom riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu právnickej osoby, ktorá bola zriadená na výkon podnikateľskej činnosti, okrem valného zhromaždenia a členskej schôdze,*

- *podnikať (nevzťahuje sa na výkon povolania, ktoré môže vykonávať len fyzická osoba za zákonom ustanovených podmienok).*

Všeobecné povinnosti a obmedzenia ako aj výnimky nezlučiteľnosti funkcií starostov (primátorov) vymedzujú články 4 a 5 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z..
Tým, že pri ZFK je na krycom liste k faktúre za PHM podpísaná aj starostka obce dochádza ku konfliktu záujmov v zmysle zák. č. 357/2004 čl. 3 ods. 3) Osobný záujem na účely tohto zákona je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech verejnému funkcionárovi alebo jemu blízkym osobám.
Odporúčanie kontroly: *Odstrániť nesúlad v konflikte záujmov..... zabezpečiť výkon ZFK (namiesto podpisu štatutára) iným povereným vedúcim zamestnancom podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu.*
Cieľ: *Súlad s platnými predpismi - Zákon č. 357/2004 Z. z.*;
Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli námietky k zisteniu

Iné zistenia – personálna agenda:

- podľa vyjadrenia pracovníkov úradu je vedúcim pracovníkom zamestnanec pôvodne prijatý na funkciu – údržbár KD a údržba verejnej zelene, ktorému bolo zo dňa 29.6.2018 priznaný príplatok 20 % podľa rozhodnutia o plate v zmysle § 8 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme.
- Kontrolou osobného spisu dotyčného zamestnanca a podľa pracovnej zmluvy zo dňa 7.4.2000 a následne ďalšou pracovnou zmluvou ako Dodatok č. 2 k PZ z 7.4.2000, ktorý riadi prácu niektorých iných zamestnancov (aj pracovníka ktorý je šoférom na Piaggiou), bolo zistené, že táto skutočnosť nie je uvedená v žiadnom internom dokumente, ktorý by pojednával o právach ale i povinnostiach vedúceho zamestnanca, ani v pracovnej zmluve, resp. pracovnej náplni dotyčného zamestnanca. Z uvedeného vyplýva, že zamestnanec, ktorý má priznaný príplatok za riadenie má ako práva, tak i povinnosti najmä v zmysle § 82 zákonníka práce, resp. aj v zmysle § 182, § 185 - Zodpovednosť zamestnanca za stratu zverených predmetov.
  Vyjadrenie povinnej osoby (PO): neboli podané námietky
- Na miesto vedúceho zamestnanca sa vzťahujú ust.§ 5 Výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme. V spise neboli žiadne dokumenty k výberovému konaniu na pozíciu vedúceho zamestnanca ani dokument o zverejnení výsledkov výberového konania, čím nebolo preukázané dôsledné plnenie povinností vyplývajúcich z platných predpisov.
  Vyjadrenie povinnej osoby (PO): *Výberové konanie na vymenovanie ostatných vedúcich zamestnancov obce sa uskutočňuje podľa § 5 ods. 1 zákona č. 552/3003 Z.z. Zamestnávateľ neurčuje pozície ďalších vedúcich zamestnancov pre obsadzovanie miest ostatných vedúcich zamestnancov na základe výberového konania v zmysle vyššie uvedeného zákona. Ostatné miesta vedúcich zamestnancov sa obsadzujú vymenovaním. Vymenovanie uskutoční starosta.*
  Vyhodnotenie námietok: HK: V zmysle § 5 ods. 1) uvádzaného zákona:"*Miesto vedúceho zamestnanca, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu u zamestnávateľa uvedeného v § 1 ods. 2,* ***a miesto ďalšieho vedúceho zamestnanca, u ktorého to určí pracovný poriadok****, sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania; to neplatí ak osobitný predpis) ustanovuje aj iný spôsob výberu vedúceho zamestnanca alebo ustanovuje voľbu alebo vymenovanie vedúceho zamestnanca kolektívnym orgánom. Z dôvodu, že zákon uvádza výberové konanie na vedúcich pracovníkov najmä pri riaditeľoch RO a hlavnom kontrolórovi, ostatné, alebo ďalšie vedúce pozície v rámci obecného úradu kontrola doporučuje zadefinovať v pracovnom poriadku.*

Odporúčanie kontroly:

- *Aktualizovať príslušné interné predpisy v personálnej oblasti (kto v akej pozícií je vedúci pracovník na ktorom útvare, referáte – jeho práva i povinnosti) v nadväznosti na súvisiace ostatné interné normy (smernica o vykonávaní finančnej kontroly, organizačný poriadok,.);*
- *Dodržiavať, dokumentovať a zverejňovať akty súvisiace s výberom vedúcich zamestnancov.*

Záver:
Kontrolou bežných výdavkov na čerpané PHM boli zistené formálne i relevantné nedostatky, ktoré boli v nesúlade s vyššie uvedenými zákonmi v zmysle kontrolných zistení.

Správa o výsledku kontroly č. 44/2019/HK bola priebežne konzultovaná s pracovníčkami obecného úradu. Povinnej osobe bolo uložené podať námietky a prijať opatrenia na základe odporúčaní:

Odporúčania HK na doplnenie do vnútorných noriem obce:

- *Organizačný poriadok:*
  - *Upraviť oblasť pre činnosti pre vedúceho pracovníka napr. v oblasti technickej činnosti - doprava, verejná zeleň*
- *Pracovný poriadok:*
  - zabezpečiť pri prijímaní nového pracovníka pracovnú zmluvu v súlade s pracovným zaradením v zmysle Nariadenia vlády č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - pri činnostiach kde má pracovník v zmysle svojej náplne užívať obecný majetok pripraviť zmluvu o zverení vozidla do užívania – resp. iného majetku vozidla do užívania;
  - všetkým pracovníkom ktorí prichádzajú do styku s hotovosťou dať podpísať dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené peňažné prostriedky;
- *Zásady obehu dokladov – doplniť do zásad povinnosti pri kontrole podkladov k účtovným dokladom;*
- *Smernica pre vykonávanie základnej finančnej kontroly – určiť podmienky podpisovania určených dokladov slúžiacich ako podklad do účtovníctva;*
- *Spracovať smernicu, ktorou by boli určené podmienky používania služobných alebo aj osobných motorových vozidiel zamestnancami*
- *Zabezpečiť vykazovanie (analyticky, ale v Excel tabuľke) čerpania a PHM na každé vozidlo zvlášť a každé iné motorové zariadenie.*

Obecný úrad zaslal nasledovné opatrenia:

1. Spracovať aktualizáciu Organizačný poriadok - Upraviť oblasť – referát pre činnosti pre vedúceho pracovníka.
2. Spracovať aktualizáciu pracovného poriadku.
3. Spracovať Dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely zamestnancami obce.
4. Určiť vo vnútornom predpise podpisovanie ZFK (základná fin. kontrola) v nadväznosti na konflikty záujmov.
5. Zabezpečiť vykazovanie čerpania a spotrebu PHM na každé vozidlo zvlášť.

Príloha č. 2

2. SPRÁVA Z KONTROLY PLNENIA POVINNOSTÍ PRI ZVEREJŇOVANÍ POVINNÝCH INFORMÁCIÍ PODĽA § 5 Z.Č. 211/2000 Z.Z. SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

Predmet kontroly: Zverejňovanie – vybrané ustanovenia § 5 z. č. 211/2000 Z.z.
Ciel: overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s vybranými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia upravujúcimi kontrolovanú oblasť .

Legislatívne východiská:

- Zákon č.369/1990 Z .z o obecnom zriadení;
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ alebo „ z.č. 211/2000 Z.z.“)

Obec Borský Svätý Jur je v súlade so z.č. 211/2000 Z.z. osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona.
Vybrané ustanovenia:

A. Podľa ustanovenia § 5 ods. 1 je povinná osoba povinná zverejniť tieto informácie:

a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie ***a popis organizačnej štruktúry,***
štatút obec je zverejnený v časti https://www.borskysvatyjur.sk/dokumenty/statut-obce/
v časti https://www.borskysvatyjur.sk/obecny-urad/organizacny-poriadok-ou/ nie je zverejnený organizačný poriadok, hoci obec ho má spracovaný z r. 2015 popis org.štruktúry nie je zverejnený;

b) ***miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie***; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- *sú zverejnené údaje*

c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- *sú zverejnené údaje*

d) ***postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí***, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- *sú zverejnené údaje*

e) ***prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk***, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- *sú zverejnené údaje*

f) ***sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony***, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- *je zverejnený*

B. Podľa ustanovenia § 5 ods. 2 zákona (t.j. informácie, ktoré povinne zverejňuje Národná rada SR) primerane použijú na zverejňovanie mestskými zastupiteľstvami.

S poukazom na uvedené ustanovenie je obec povinná zverejniť:

a) termíny zasadnutí zastupiteľstva a návrh programu rokovania
- termíny OZ - „Plán zasadnutí OZ – kalendár“ - zverejnený
https://www.borskysvatyjur.sk/obecny-urad/obecne-zastupitelstvo/

b) zápisnice zo zasadnutí ,
- sú zverejnené všetky v časti ako Plán zasadnutí OZ, okrem zápisníc z 17.9.2019, 28.10.2019, ktoré boli v priebehu kontroly a odporúčaní doplnené

c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení,

- zverejňujú sa na „úradnej tabuli“ webového sídla

d) texty schválených všeobecne záväzných nariadení

- schválené VZN sú zverejnené v časti „dokumenty“ - VZN

e) údaje o dochádzke poslancov

- sú zverejnené v odkaze na link ***Účasť poslancov si môžete pozrieť na samostatnej stránke – TU,***

v *samostatnej prehľadnej forme;*

f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí .

- údaje o hlasovaní sú zverejnené v zápisnici podľa spôsobu hlasovania, menovite

Zhrnutie:

- obec mala spracovaný Štatút obce, kde sú uvedené kompetencie obce;
- zverejnené informácie v zmysle bodu A. § 5 ods. 1 a 2, okrem organizačnej štruktúry; alebo organizačného poriadku;
- zverejnené informácie v zmysle bodu B. § 5 ods.2 zákona;

Záver: Kontrolou plnenia povinností pri zverejňovaní povinných informácií obce podľa § 5 ods. 1) a 2) z.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám bolo zistené, že obec priebežne zverejňuje uvedené údaje. Treba ešte doplniť organizačnú štruktúru. Správa bola prerokovaná 6.11.2019 so starostkou obce a zodpovednou pracovníčkou, navrhnuté opatrenia obec v priebehu plynutia lehoty na odstránenie nedostatkov splnila okrem jedného.

Hlavný kontrolór - Obecný úrad, 908 79 Borský Svätý Jur 690

Por.č. mat.: 75/2019/HK

Príloha č. 3

Návrh p l á n u kontrolnej činnosti na I. polrok 2020

schválený uznesením OZ č. ...../2019 dňa 2019

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude činnosť hlavnej kontrolórky zameraná na výkon činností:

A. KONTROLNÁ ČINNOSŤ:

1. **Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (zákon o slobode informácií) vo vybraných subjektoch:
   1a) Obecný úrad
   1b) ZŠsMŠ BSJ
   Cieľom kontroly je preveriť sprístupňovanie informácií v súlade s § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. (zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok);

2. **Tematické a mimoriadne kontroly** na základe uznesení obecného zastupiteľstva, starostu obce a z vlastného podnetu *(§ 18 f ods. 1 písm. h) zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb.)*
   - ***Interné predpisy - Štatút obce BSJ***
   Cieľ: aktuálnosť štatútu vo vzťahu na aktualizované zákony; zistenia na základe iných preverovaných skutočností pri predchádzajúcej kontrole zverejňovania (§ 18d ods. 1. zákona SNR č. 369/1990 Zb.)

B. PRAVIDELNÉ ČINNOSTI:

3. **Správa o kontrolnej činnosti a výsledkoch kontrol za r. 2019**
4. **Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu záverečného účtu za r. 2019** (Povinnosť vyplývajúca zo zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb., § 18f/1.c)
5. **Účasť na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva**.

C. INÉ ČINNOSTI:

a) vzdelávanie, účasť na odborných seminároch – Konferencia ZHK
b) účasť na poradách a seminároch organizovaných Združením hlavných kontrolórov SR,
c) Koordinovanie činnosti Bratislavskej sekcie hlavných kontrolórov

Celkový počet kontrol a ich časový harmonogram je v závislosti od objemu kontrolovanej problematiky a závažnosti konkrétnych zistení pri výkone kontroly, ako aj od čiastkového úväzku na výkon kontroly v obci.

Pripomienky a návrhy k plánu kontrolnej činnosti možno predložiť písomne na Obecný úrad príp. elektronicky: Mgr. Iveta Balejčiková, , email: hlavnakontrolorka@gmail.com *v termíne do 5.12. 2019.*

Zverejnené na úradnej tabuli od ..... 2019 do 2019

SPRACOVALA A PREDKLADÁ : MGR. IVETA BALEJČIKOVÁ, HLAVNÁ KONTROLÓRKA OBCE

Príloha č.4

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur

Návrh VZN vyvesený dňa: 22. 11. 2019
Návrh VZN zvesený dňa:
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane) 03.12.2019
VZN vyvesené dňa:
VZN zvesené dňa:
Účinnosť nadobúda: 01.01.2020

NÁVRH

Dodatok č. 1

k všeobecne záväznému nariadeniu Obce Borský Svätý Jur č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Borský Svätý Jur

článok č. 2 sa dopĺňa

Článok 2
Poskytovanie dotácií

2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytované len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov (§2 odst. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách alebo § 1 a 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v z. n. p. alebo na podporu podnikania a zamestnanosti).

článok č 3. sa doplna

Článok 3
Podmienky poskytovania dotácií

1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne Obecného úradu Borský Svätý Jur v termíne 30. októbra príslušného roka.

   Ak žiadosť nebude obsahovať požadované doklady, obec vyzve organizáciu písomne o doplnenie chýbajúcich dokumentov v lehote do 7 dní od podania žiadosti.

   Prílohy k žiadosti:
   a) Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy
   b) Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR)
   c) Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
   d) Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
   e) Doklad o založení účtu (Žiadateľ predloží doklady uvedené v bode a) až d) ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi o dotácie.)
2) Poskytnutú dotáciu možno poskytnúť v niekoľkých splátkach (upresní sa v zmluve). Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola

poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roka vrátane. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadať povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺžení termínu predloženia vyúčtovania. V tomto prípade musí byť vyúčtovanie doručené najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka vrátane. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Borskom Svätom Jure (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie). Súčasťou vyúčtovania dotácie je **aj vecné vyhodnotenie projektu - s**práva o realizovaných aktivitách súvisiacimi s predmetom dotácie. V prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie je príjemca povinný ju vrátiť v celosti na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá do 20.12. príslušného kalendárneho roka.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019 nadobúda účinnosť 01.01.2020. Na Všeobecne záväznom nariadení č. 2/2019 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure dňa ....., schválené uznesením č. .....

Borský Svätý Jur, 22.11.2019

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Príloha č. 5

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 3/2019 o miestnych daniach

Návrh VZN vyvesený dňa: 22. 11. 2019
Návrh VZN zvesený dňa:
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane) 03.12.2019
VZN vyvesené dňa:
VZN zvesené dňa:
Účinnosť nadobúda: 01. 01. 2020

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure na základe originálneho výkonu samosprávy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "VZN").

§ 1
DRUHY MIESTNYCH DANÍ

1. Obec Borský Svätý Jur ako správca dane týmto VZN zavádza s účinnosťou od 1.1.2020 miestne dane:
    a) daň za psa,
    b) daň za užívanie verejného priestranstva,
    c) daň za ubytovanie,
    d) daň za nevýherné hracie prístroje.

§ 2
DAŇ ZA PSA

Vymedzenie predmetu dane

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný na území obce Borský Svätý Jur.

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za jedného psa a kalendárny rok vo výške 5,- €.

§ 3
DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

Vymedzenie predmetu dane

1. Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva. Daňovníkom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva.

2. Verejným priestranstvom na účely tohto VZN sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce Borský Svätý Jur .

3. Osobitným užívaním verejného priestranstva sa rozumie umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb, umiestnenie stavebného zariadenia, predajného zariadenia, zariadenia cirkusu, lunaparku a iných atrakcií, umiestnenie skládky a podobne.

4. Tam, kde to nie je v rozpore s verejným záujmom, povoľuje obec žiadateľovi dočasné užívanie verejného priestranstva za daň uvedenú v tomto VZN.

Náležitosti oznamovacej povinnosti

1. Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti.

2. V oznámení daňovník uvedie:

a) fyzická osoba – meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu,
b) právnická osoba – názov alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo,
c) údaje rozhodujúce na určenie dane – účel, miesto, obdobie a veľkosť plochy užívania verejného priestranstva.

Základ dane, sadzby dane

1. Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m^2.

2. Sadzba dane za každý začatý 1 m^2 a každý aj začatý deň je stanovená takto:

Umiestnenie predajného zariadenia	1,25 € / deň
Cirkus, lunapark a pod.	0,10 € / deň
Umiestnenie skládky, stavebného zariadenia a pod.	0,10 € / deň

3. Vyhlásenie predaja výrobkov a poskytovaných služieb v miestnom rozhlase sa stanovuje sadzbou 2,- € za jedno vyhlásenie.

Oslobodenie od dane

Od dane za užívanie verejného priestranstva sú oslobodené fyzické a právnické osoby, ktoré užívajú verejné priestranstvo na:

a) podujatia, z ktorých je výťažok v celom rozsahu určený na charitatívne alebo verejno-prospešné účely,
b) kultúrne, športové, cirkevné, environmentálne podujatia usporiadané bez vyberania vstupného,

c) predaj ľudovo-umeleckých predmetov na kultúrnych podujatiach a príležitostných trhoch organizovaných obcou
d) podujatia, na ktorých sa finančne alebo organizačne podieľa obec.

§ 4
DAŇ ZA UBYTOVANIE

1. Platiteľ dane za ubytovanie, ktorým je prevádzkovateľ zariadenia, ktoré poskytuje odplatné prechodné ubytovanie, je povinný podať správcovi dane písomné oznámenie o začatí a skončení prevádzkovania tohto zariadenia v lehote do 15 dní odo dňa, keď tieto skutočnosti nastali.
2. Sadzba dane sa stanovuje na 0,20 € za osobu a prenocovanie.
3. Platiteľ dane je povinný:
   a) viesť preukaznú evidenciu ubytovaných, ktorá musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
      - meno a priezvisko a rok narodenia daňovníka,
      - miesto trvalého pobytu daňovníka,
      - počet prenocovaní s uvedením dátumu príchodu a dátumu odchodu daňovníka,
      - označenie ustanovenia nariadenia zakladajúceho nárok na oslobodenie daňovníka od dane,

   b) každému daňovníkovi, ktorý sa ubytuje v ubytovacom zariadení, vydať doklad o zaplatení dane za ubytovanie, v ktorom vyznačí nasledovné údaje:
      - meno a priezvisko,
      - miesto trvalého pobytu daňovníka,
      - výšku dane.
4. Platiteľ dane je povinný predložiť správcovi výkaz o dani za ubytovanie o počte ubytovných osôb, o počte prenocovaní a výške vybratej dane do 30 dní po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý sa daň vyberá. Výkaz ďalej musí obsahovať identifikačné údaje platiteľa.
5. Daň za ubytovanie je splatná do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý sa daň priznáva na číslo účtu SK41 5600 0000 0032 0200 0002 alebo v hotovosti do pokladne obce.

6. Platiteľ dane je povinný na výzvu správcu dane bez zbytočného odkladu predložiť pre účely kontroly evidenciu podľa § 4 ods. 3 tohto VZN.

5. Správca dane poskytuje oslobodenie od dane za ubytovanie:

a) osobám do 18 roku veku,

b) držiteľom preukazu ZŤP.

§ 5
DAŇ ZA NEVÝHERNÉ HRACIE PRÍSTROJE

Vymedzenie predmetu dane

1. Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto hracie prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti.

2. Nevýherné hracie prístroje sú:

- elektronické prístroje na počítačové hry,
- mechanické prístroje, elektronické prístroje, automaty a iné zariadenia na zábavné hry.

3. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nevýherné hracie prístroje prevádzkuje.

Základe dane, sadzby dane

1. Základom dane je počet nevýherných hracích prístrojov.

2. Sadzba dane je 67,- € za jeden nevýherný hrací prístroj a kalendárny rok.

Náležitosti oznamovacej povinnosti

1. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom sa nevýherný hrací prístroj začal prevádzkovať a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom sa ukončilo jeho prevádzkovanie.

2. Daňovník je povinný viesť preukaznú písomnú evidenciu nevýherných hracích prístrojov v rozsahu údajov:

a) názov a druh nevýherného prístroja,
b) počet prevádzkovaných nevýherných prístrojov,
c) výrobné číslo, inventarizačné číslo a rok výroby prístroja,
d) označenie prevádzky a miesta, kde je prístroj umiestnený,
e) dátum začatia prevádzkovania
f) dátum skončenia prevádzkovania,
g) identifikačné údaje prevádzkovateľa

3. Daňovník je povinný na výzvu správcu dane bezodkladne predložiť inventárny zoznam evidencie nevýherných hracích prístrojov.

4. Daňovník je povinný označiť každý nevýherný hrací prístroj na viditeľnom mieste štítkom, kde musí byť uvedené:

a) obchodné meno prevádzkovateľa,
b) sídlo resp. miesto podnikania,
c) IČO,
d) dátum začatia prevádzkovania nevýherného prístroja,
e) výrobné číslo.

§ 6
ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Borský Svätý Jur č. 4/2008

§ 7
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa .....2019 uznesením č...../2019 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Príloha č. 6

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 4/2019 o miestnej dani z nehnuteľností

Návrh VZN vyvesený dňa: 22. 11. 2019
Návrh VZN zvesený dňa:
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane) 03.12.2019
VZN vyvesené dňa:
VZN zvesené dňa:
Účinnosť nadobúda: 01.01.2020

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur v zmysle § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“.

Časť I.
Všeobecné ustanovenia

§ 1
Úvodné ustanovenia

Základné náležitosti o miestnej dani z nehnuteľností sú ustanovené v § 4 a súvisiacich ustanoveniach zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

§ 2
Základné ustanovenie

1. Obec Borský Svätý Jur ako správca dane (ďalej len „správca dane“) zavádza s účinnosťou od 1.1.2020 miestnu daň z nehnuteľností za podmienok, ako sú určené zákonom a týmto VZN.
2. Predmetom tohto VZ je určenie náležitostí miestnej dane z nehnuteľností podľa príslušných ustanovení zákona.

§ 3
Predmet úpravy VZN

Predmetom tohto VZN je určenie náležitosti miestnej dane z nehnuteľností, ktorá zahŕňa:

a) daň z pozemkov,
b) daň zo stavieb,
c) daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

Časť II.
Daň z pozemkov

§ 4
Hodnota pozemkov

Hodnota pozemkov na území obce Borský Svätý Jur je podľa Prílohy č.1 a Prílohy č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov je nasledovná:

a) 0,3724 EUR / m² – orná pôda
b) 0,1195 EUR / m² – trvalé trávne porasty
c) 1,85 EUR / m² – záhrady, zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy
d) 18,58 EUR / m² – stavebné pozemky.

§ 5
Sadzba dane

Správca dane určuje pre pozemky na území obce Borský Svätý Jur ročnú sadzbu dane z pozemkov nasledovne

a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty 0,50%
b) záhrady 0,60 %
c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy 0,60 %
d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy 0,75 %
e) stavebné pozemky 0,55 %

§ 6
Výpočet dane z pozemkov

Správca dane vypočíta daň z pozemkov sa ako súčin výmery pozemku, hodnoty pozemku podľa Prílohy č.1 a Prílohy č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a ročnej sadzby dane z pozemkov uvedenej v § 5.

Časť III.
Daň zo stavieb

§ 7
Sadzba dane

1. Správca dane určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy nasledovne:
2.
   a) **0,15 EUR** za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu,
   b) **0,15 EUR** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
   c) **0,50 EUR** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
   d) **0,30 EUR** za samostatne stojace garáže
   e) **0,30 EUR** za stavby hromadných garáží,
   f) **0,30 EUR** za stavby hromadných garáží umiestnených pod zemou,
   g) **0,85 EUR** za priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
   h) **1,20 EUR)** za stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
   i) **0,35 EUR** za ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h).

3. Správca dane určuje pri viacpodlažných stavbách pre všetky druhy stavieb **príplatok za podlažie 0,066 EUR** za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

Časť IV.
Daň z bytov

§ 8

Sadzba dane

Správca dane určuje ročnú sadzbu dane z bytov a nebytových priestorov za každý aj začatý m² podlahovej plochy nasledovne:

a) **0,15 EUR** za byty a nebytové priestory v bytových domoch.

Článok V.
Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 9
Oslobodenie od dane a zníženie dane z nehnuteľností

1. Správca dane od dane z pozemkov oslobodzuje:
   a) pozemky, na ktorých je cintorín,
   b) pozemky verejne prístupných športovísk.

2. Správca dane poskytuje zníženie dane zo stavieb a dane z bytov vo výške:
   a) 50 % z daňovej povinnosti na stavby na bývanie a byty vo vlastníctve fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu, ktoré slúžia na ich trvalé bývanie,
   b) 50 % z daňovej povinnosti na garáže vo vlastníctve fyzických osôb s trvalým pobytom v obci s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu, ktoré slúžia pre motorové vozidlo používané na ich dopravu.

§ 10
Suma dane, ktorú správca dane nevyrubí

Obec Borský Svätý Jur ako správca dane z nehnuteľností ustanovuje, že daň v úhrne najviac do 3,- EUR nebude vyrubovať.

§ 11
Zrušovacie ustanovenia

Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Borský Svätý Jur č. 3/2015.

§ 12
Záverečné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa.....2019 uznesením č. ...../2019 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Výpis z prílohy č. 1 a č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1

Hodnota v € za m² pre k.ú Borský Svätý Jur

Orná pôda	0,3724 €
TTP	0,1195 €

Príloha č. 2

Hodnota v € za m2 pre k.ú. Borský Svätý Jur (od 1001 do 6000 obyvateľov)

Stavebné pozemky	-	18,58 € / m2
Záhrady	-	1,85 € / m2
Zastav plochy a nádvoria	-	1,85 € / m2
Ostatné plochy s výnimkou stavebných pozemkov	-	1,85 € / m2

Príloha č. 7

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Borský Svätý Jur č. 5/2019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Návrh VZN vyvesený dňa: 22. 11. 2019
Návrh VZN zvesený dňa:
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane) 03.12.2019
VZN vyvesené dňa:
VZN zvesené dňa:
Účinnosť nadobúda: 01. 01. 2020

Obecné zastupiteľstvo obce Borský Svätý Jur v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením podľa § 83 zákona NR5 SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

§ 1
Úvodné ustanovenie

Základné náležitosti o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú ustanovené v § 77 až 83 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 2
Základné ustanovenie

Obec Borský Svätý Jur týmto VZN ukladá s účinnosťou od 1.1.2020 miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

§ 3
Predmet úpravy VZN

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určenie náležitosti miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa splnomocňovacieho ustanovenia § 83 zákona č. 582/2004 Z.z.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje:
   a) stanovenie sadzieb poplatku v nadväznosti na zavedený zber odpadu,
   b) určenie spôsobu vyrubenia a platenia poplatku,
   c) stanovenie podmienok pre vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku.
3. Pre účely tohto VZN sa zdaňovacím obdobím poplatku rozumie kalendárny rok.

4
Množstvový zber

V obci Borský Svätý Jur je zavedený množstvový zber.

§ 5
Sadzby poplatku

1. Obec Borský Svätý Jur stanovuje pri množstvovom zbere hodnotu koeficientu l a sadzbu poplatku za jeden liter komunálnych odpadov nasledovne:

Sadzba €/l	Objem nádoby v l	Počet vývozov	Poplatok v € za rok
0,0259	**110**	**13**	**37,-**
0,0248	**120**	**26**	**77,-**
0,0168	**240**	**26**	**105,-**
0,0219	**1100**	**26**	**626,-**
0,0455	**chaty 5x1100 24 l/chata**	**32**	**35,-**

2. Pre zber drobných stavebných odpadov, ktoré sú zaradené do režimu množstvového zberu správca dane stanovuje sadzbu poplatku 0,030 € za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.

§ 6
Postup obce pri vyrubení poplatku a splatnosť poplatku

1. Obec v zmysle § 81 zákona č. 582/2004 Z.z. vyrubuje poplatok podľa § 5 ods. 1 tohto VZN rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
2. Obec môže určiť platenie poplatku podľa § 5 ods. 1 tohto VZN v splátkach, pričom splátky poplatku sú splatné v lehotách určených obcou v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok.
3. Poplatník môže zaplatiť poplatok podľa § 5 ods. 1 tohto VZN:
   a) bezhotovostným prevodom na účet správcu poplatku,
   b) hotovostnou platbou v pokladni Obecného úradu Borský Svätý Jur,
   c) poštovou poukážkou.
4. Poplatok podľa § 5 ods. 2 tohto VZN za drobný stavený odpad sa nevyrubuje rozhodnutím. Poplatok podľa § 5 ods. 2 tohto VZN sa platí v hotovosti na zberovom mieste zamestnancovi obce.

§ 7
Vrátenie poplatku

1. Obec vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi na základe písomnej žiadosti, ak mu zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti.
2. Podmienky pre vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti sú:
   a) poplatník nesmie byť dlžníkom obce
   b) musí zaniknúť dôvod spoplatnenia, napr. zánik práva užívania nehnuteľností a pod.

§ 8
Zníženie a odpustenie poplatku

1. Obec na základe písomnej žiadosti poplatok zníži alebo odpustí za obdobie, za ktoré poplatník správcovi dane preukáže na základe podkladov, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce Borský Svätý Jur .
2. Podkladmi pre zníženie alebo odpustenie poplatku sú hodnoverné doklady, z ktorých jednoznačne vyplýva počet dní pobytu poplatníka mimo obce Borský Svätý Jur, a to :
   a) potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby alebo trestu
   b) potvrdenie zariadenia poskytujúceho služby zdravotnej starostlivosti pobytovou formou
   c) potvrdenie zariadenia poskytujúceho sociálne služby pobytovou formou
3. V prípade, že doklad podľa ods. 2/ nie je v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj preklad, pričom sa nevyžaduje úradný preklad. Doklad nie je možné nahradiť čestným vyhlásením poplatníka.
4. Ak si v zdaňovacom období poplatník neuplatní nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku do 30.11. príslušného kalendárneho roka podaním žiadosti a v tejto lehote nepredloží príslušné doklady podľa ods. 2/, nárok na odpustenie poplatku za toto obdobie zaniká.

§ 9
Postup obce proti tvrdosti zákona

Obec môže na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok znížiť alebo odpustiť rozhodnutím.

§ 10
Zrušovacie ustanovenie

Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Borský Svätý Jur č. 4/2015.

§ 11
Záverečné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa .....2019 uznesením č. ...../2019 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Rozpočet obce na rok 2020

Návrh rozpočtu: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 22.11.2019
- zverejnený na webovom sídle obce dňa: 22.11.2019
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 22.11.2019

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu rozpočtu: do (vrátane) 03.12.2019

Doručené pripomienky (počet):

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu rozpočtu uskutočnené dňa -

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu rozpočtu doručené poslancom dňa -

Rozpočet schválený Obecným zastupiteľstvom v Borskom Svätom Jure dňa ....., Uznesením číslo ...../2019.

Rozpočet vyvesený na úradnej tabuli obce Borský Svätý Jur dňa:

Rozpočet zverejnený na webovom sídle obce Borský Svätý Jur dňa:

Rozpočet zvesený z úradnej tabule obce Borský Svätý Jur dňa:

Rozpočet nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

ROZPOČET NA ROKY 2020 - 2022

Bežné príjmy		2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
111 003	***Výnos dane z príjmov poukázany územnej samospráve***	***425 000***	***469 678***	***461 000***	***507 375***	***495 000***	***530 000***	***537 731***	***500 000***	***500 000***
Daňové príjmy		***109 621***	***117 341***	***107 531***	***121 273***	***116 131***	***115 931***	***139 300***	***139 250***	***139 250***
Daňové príjmy - dane z príjmov, dane z majetku		***66 131***	***67 642***	***64 131***	***72 459***	***68 331***	***68 331***	***77 150***	***77 150***	***77 150***
121 001	DzN FO pozemky	37 000	36 326	35 000	38 817	37 000	37 000	40 000	40 000	40 000
121 002	DzN FO stavby	29 000	31 199	29 000	33 531	31 200	31 200	37 000	37 000	37 000
121 003	DzN FO byty	131	117	131	111	131	131	150	150	150
Daňové príjmy - dane za špecifické služby		***43 490***	***49 699***	***43 400***	***48 814***	***47 800***	***47 600***	***62 150***	***62 100***	***62 100***
133 001	Za psa	1 000	1 208	900	1 185	1 250	1 100	1 600	1 600	1 600
133 003	Za zábavné hracie prístroje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133 012	Za úžívanie verejného priestranstva	490	505	500	550	550	500	550	500	500
133 013	Za zber, odvoz a zneškodňovanie odpadov	42 000	47 986	42 000	47 079	46 000	46 000	60 000	60 000	60 000
134 001	Za dobývací priestor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedaňové príjmy		***471 258***	***518 338***	***483 449***	***515 451***	***496 330***	***519 109***	***590 839***	***595 250***	***590 250***
Nedaňové príjmy - príjmy z podnikania a z vlastníctva majetlu		***91 400***	***104 670***	***93 000***	***99 667***	***95 000***	***96 116***	***97 000***	***97 000***	***97 000***
211 003	Dividendy	0	0	0	0	0	616	0	0	0
212 002	Z prenajatých pozemkov	9 400	16 390	10 000	10 280	10 000	10 500	10 000	10 000	10 000
212 003	Z prenajatých budov, priestorov, objektov	82 000	88 280	83 000	89 387	85 000	85 000	87 000	87 000	87 000
Nedaňové príjmy - administratívne poplatky a iné poplatky a platby		***30 892***	***34 387***	***25 900***	***26 700***	***19 900***	***18 318***	***18 800***	***18 800***	***18 800***
221 004	Ostatné poplatky	1 330	2 317	1 500	2 175	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
221 005	Licencie	9 548	10 902	5 900	4 818	5 900	4 818	4 800	4 800	4 800
222 003	Za porušenie predpisov	0	118	0	10	0	0	0	0	0
223 001	Poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb	15 914	17 045	15 000	18 420	12 000	11 500	12 000	12 000	12 000
223 002	Poplatky od rodičov	4 100	0	3 500	0	0	0	0	0	0
292 017	vratky	0	4 005		1 277	0	97	0	0	0
Nedaňové príjmy - úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návr. fin. výpomocí, vkladov		***743***	***34***	***300***	***17***	***50***	***10***	***15***	***15***	***15***
242 000	Úrok z vkladov	743	34	300	17	50	10	15	15	15
Iné nedaňové príjmy - tuzemské bežné granty a transfery		**348 223**	**383 252**	**364 249**	**390 344**	**381 380**	**404 665**	**475 024**	**479 435**	**474 435**
312 012	CO	0	200	200	230	250	230	230	230	230
312 012	život.prostredie	273	350	281	155	150	155	155	155	155
312 012	matrika	1 901	1 901	1 958	2 020	1 901	2 238	2 238	1 958	1 958
312 012	dopravné žiaci	2 467	2 467	2 541	1 618	2 467	2 400	2 467	2 541	2 541
312 012	hlásenie pobytu	562	562	579	550	562	546	562	579	579
312 012	na školstvo	334 170	365 240	350 390	368 386	366 200	368 000	450 500	456 000	451 000
312 012	cestná doprava	0	82	0	72	72	72	72	72	72
312 012	na školstvo nenormatívne	8 850	8 110	8 300	12 148	9 778	9 770	9 800	9 900	9 900
312 012	volby	0		0	576	0	1 954	1 000	0	0
312 001	ÚPSVaR - rodinné prídavky, aktivačná činnosť, stravné	0	4 340	0	4 589	0	15 100	8 000	8 000	8 000
312 012	Trnavský samosprávny kraj- atletický klub, beh JP			0	1 500	0	1 200	0	0	0
312 012	Ministerstvo vnútra - požiarna ochrana			0	3 000	0	3 000	0	0	0
Bežné príjmy spolu:		**1 005 879**	**1 109 362**	**1 051 980**	**1 145 376**	**1 107 461**	**1 165 040**	**1 267 870**	**1 234 500**	**1 229 500**

Kapitálové príjmy		2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
Kapitálové príjmy		**2 500**	**3 200**	**2 000**	**1 543**	**2 000**	**57**	**3 500**	**1 000**	**1 000**
231	Príjem z predaja pozemkov	2 500	3 200	2 000	1 543	2 000	57	3 500	1 000	1 000
Tuzemské kapitálové granty a transfery		0	10 000	0	29 995	154 635	35 000	154 635	0	0
321 000	kapitálový grant									
322 001	KT grant zo ŠR		10 000	0	29 994	154 635	35 000	154 635	0	0
Kapitálové príjmy spolu:		**2 500**	**13 200**	**2 000**	**31 538**	**156 635**	**35 057**	**158 135**	**1 000**	**1 000**

Príjmové finančné operácie		2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
Príjmy z ostatných finančných operácií		**210 000**	**52 459**	**201 000**	**42 158**	**191 948**	**202 063**	**105 000**	**100 000**	**100 000**
453	Zostatok z prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	11 267	0	42 158	0	58 319	0	0	0
454 001	Prevod prostriedkov z rezervného fondu obce	200 000	39 437	201 000	0	191 948	140 489	105 000	100 000	100 000
	Prevod prostriedkov z FO	10 000								
456 002	iné príjmové finančné operácie okrem vkladov - finančné zábezpeky		755		0		3 255			
411 006	od neziskovvej právnickej osoby		1 000		0					
Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príjmové finančné operácie		**210 000**	**52 459**	**201 000**	**42 158**	**191 948**	**202 063**	**105 000**	**100 000**	**100 000**

Bežné príjmy	**1 005 879**	**1 109 362**	**1 051 980**	**1 145 376**	**1 107 461**	**1 165 040**	**1 267 870**	**1 234 500**	**1 229 500**
Kapitálové príjmy	**2 500**	**13 200**	**2 000**	**31 538**	**156 635**	**35 057**	**158 135**	**1 000**	**1 000**
Príjmové finančné operácie	**210 000**	**52 459**	**210 000**	**42 158**	**191 948**	**202 063**	**105 000**	**100 000**	**100 000**
Vlastné príjmy RO s právnou subjektivitou	**7 900**	**7 500**	**7 500**	**7 500**	**9 500**	**35 500**	**35 500**	**10 000**	**10 500**
Rozpočtové príjmy spolu	**1 226 279**	**1 182 521**	**1 271 480**	**1 226 572**	**1 465 544**	**1 437 660**	**1 566 505**	**1 345 500**	**1 341 000**

Borský Svätý Jur, 31.10.2019
Rozpočet bol zverejnený 22.11.2019

ROZPOČET NA ROKY 2019 - 2021

Bežné výdavky		2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
		v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
01.1.1 Výdavky verejnej správy		**271 436**	**231 963**	**189 429**	**204 584**	**251 700**	**252 140**	**251 400**	**255 160**	**148 270**
610	***Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.osobné vyrovnania***	***156 134***	***126 144***	***78 000***	***96 820***	***139 000***	***134 000***	***136 000***	***139 000***	***31 900***
611	Tarifný plat, osob. plat, základný plat	131 000	107 158	68 000	86 135	119 000	119 000	121 000	119 000	11 900
612 001	Výdavky VS - obce - Príplatky	25 134	18 986	10 000	10 685	20 000	15 000	15 000	20 000	20 000
620	***Poistné a príspevok do poisťovní***	***57 739***	***44 130***	***31 723***	***37 863***	***40 200***	***38 300***	***38 300***	***39 110***	***37 080***
621	Výdavky VS - obce - Poistné do VšZP	17 500	8 789	7 000	7 786	6 900	7 000	7 000	7 530	7 800
623	Výdavky VS - obce - Poistné do ostatných ZP	1 890	3 164	700	1 919	2 200	2 200	2 200	2 450	800
625 001	Výdavky VS - obce-SP - nemocenské poistenie	2 050	1 953	800	1 980	1 900	1 800	1 800	2 100	860
625 002	Výdavky VS - obce-SP - starobné poistenie	21 150	17 978	15 423	16 250	17 600	15 800	15 800	15 460	15 490
625 003	Výdavky VS - obce - Na úrazové poistenie	1 949	1 216	800	845	1 400	1 500	1 500	840	870
625 004	Výdavky VS - obce - Na invalidné poistenie	4 700	3 760	2 500	2 928	3 700	3 500	3 500	3 800	4 200
625 005	Výdavky VS - obce - Na poistenie v nezamestnanosti	1 700	1 551	1 500	1 490	1 500	1 500	1 500	1 530	1 560
625 007	Výdavky VS - obce -Na poistenie do rezervného fondu	6 800	5 719	3 000	4 665	5 000	5 000	5 000	5 400	5 500
63	***Tovary a služby (631,632,633,634,635,637)***	***54 663***	***55 053***	***69 106***	***64 112***	***68 400***	***73 040***	***71 500***	***72 550***	***74 490***
631	***cestovné***	***250***	***1 126***	***600***	***1 014***	***1 000***	***980***	***900***	***1 100***	***1 150***
631 001	Výdavky VS - obce - Cestovné náhrady - tuzemské	250	1 126	600	1 014	1 000	980	900	1 100	1 150
632	***Energie, voda a komunikácie***	***6 700***	***6 092***	***7 000***	***6 084***	***6 500***	***6 600***	***6 600***	***7 100***	***7 200***
632 001	Výdavky VS - obce - Energie	3 200	3 428	3 500	3 536	3 500	3 600	3 600	3 900	4 000
632 003	Výdavky VS - obce - Poštovné a telek. služby	3 500	2 664	3 500	2 548	3 000	3 000	3 000	3 200	3 200
633	***Materiál***	***11 400***	***10 690***	***14 000***	***8 575***	***9 900***	***9 200***	***12 000***	***12 500***	***13 500***
633 001	Interiér. vybavenie	1 000	382	3 000	0	0	0	0	0	0
633 002	Výpočtová technika	1 000	0	1 000	0	1 000	1 000	3 600	1 000	1 000
633 004	prevádzkové stroje	1 500	1 539	1 700	970	1 700	1 700	500	1 800	2 000
633 005	špeciálne stroje, prístroje, zariadenia	0	1 405	0		0		0	800	900
633 006	Všeobecný materiál	3 000	2 309	3 000	3 079	2 500	2 600	2 500	3 300	3 400
633 009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, uč. pomôcky.....	1 000	1 000	1 300	1 646	900	900	900	1 100	1 200
633 010	pracovné odev,obuv	800	917	1 000	859	800	0	1 500	1 300	1 500
633 013	Softvér	300	0	0	0		0	0	0	0
633 016	Reprezentačné	2 800	3 138	3 000	2 021	3 000	3 000	3 000	3 200	3 500
634	***Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené***	***2 897***	***2 372***	***2 600***	***2 254***	***3 500***	***3 800***	***3 500***	***2 850***	***3 090***
634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 700	1 024	1 500	951	1 500	1 500	1 500	1 600	1 700
634 002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	500	126	500	0	500	500	500	600	700
634 003	Poistné a príspevok do poisťovní	637	1 222	600	1 303	1 500	1 800	1 500	650	690
634 005	Karty, známky, poplatky	60	0	0	0	0	0	0	0	0
635	***Rutinná a štandartná údržba***	***1 000***	***1 545***	***5 900***	***869***	***1 900***	***5 280***	***1 000***	***5 500***	***5 500***
635 002	Výpočtovej techniky	500	4	1 000	139	1 000	480	500	500	500
635 004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky	500	636	900	437	900	800	500	1 000	1 000
635 006	Údržba budov, objektov	0	905	4 000	293	0	4 000	0	4 000	4 000
637	***Služby***	***32 416***	***33 228***	***39 006***	***45 316***	***45 600***	***47 180***	***47 500***	***43 500***	***44 050***
637 001	školenie	1 200	1 191	1 200	836	1 200	1 800	1 200	1 000	1 100
637002	konkurzy a súťaže	500	0	500	0	0	0	0	0	0
637 003	Propagácia, reklama a inzercia	500	0	0	0	0	0	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	5 500	5 362	7 000	9 783	8 000	11 000	12 000	10 000	10 000
637 005	Špeciálne služby	3 500	5 424	7 000	10 192	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
637 006	náhrady	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 014	Stravovanie	8 000	11 169	10 000	12 144	12 000	10 000	10 000	10 000	10 000
637 015	Poistné	3 000	2 516	3 000	1 752	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
637 016	Prídel do soc.fondu	800	1 323	800	1 472	1 400	1 400	1 400	1 200	1 300
637 017	Provízia	400	435	450	608	500	480	0	0	0
637 026	Odmeny a príspevky	2 016	114	2 500	1 489	2 500	2 500	2 500	2 800	2 850
637 027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	7 000	5 694	6 556	7 040	9 000	9 000	9 400	7 500	7 800
637 035	Dane	0	0	0	0	0	0	0	0	0
640	***Transféry***	***2 900***	***6 636***	***10 600***	***5 789***	***4 100***	***6 800***	***5 600***	***4 500***	***4 800***
641 006	BT rozpoč. org. - spoločný stavebný úrad	1 300	1 082	1 800	1 292	1 800	3 150	3 150	1 500	1 600
642 002	BT neziskovým. org. - Červený kríž-miestny spolok	1 000	578	1 000	714	500	500	650	1 000	1 000
642 006	BT na členské príspevky	600	2 327	1 500	3 783	1 800	3 150	1 800	2 000	2 200

642 012	odstupné			6 300	0	0	0	0	0	0
642 014	BT jednotlivcom	0	2 649	0	0	0	0	0	0	0
642 015	BT na nemocenské dávky	0		0	0	0	0	0	0	0
01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť		**3 000**	**3 404**	**3 000**	**3 462**	**3 700**	**3 700**	**3 700**	**3 700**	**3 700**
637 005	Špeciálne služby	2 000	2 262	2 000	2 018	2 500	2 500	2 500	2 400	2 400
637 012	Poplatky a odvody	1 000	1 142	1 000	1 444	1 200	1 200	1 200	1 300	1 300
01.7.0 Transakcie verejného dlhu		**12 000**	**10 045**	**11 000**	**8 178**	**11 000**	**8 000**	**8 000**	**8 000**	**8 000**
651002	Splácanie úrokov bankám	12 000	10 045	11 000	8 178	11 000	8 000	8 000	8 000	8 000
651003	Splácanie úrokov organizáciám verejnej správy			0		0		0	0	0
03.2 Ochrana pred požiarmi		**11 024**	**10 013**	**7 200**	**7 889**	**5 300**	**6 400**	**6 200**	**6 940**	**6 040**
632 001	Energie	3 500	1 800	2 000	2 860	2 200	2 500	2 200	2 000	2 000
633 005	špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	424	3 219	300	3 040	300	300	300	440	440
634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	800	334	800	227	800	800	800	700	700
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	3 000	28	1 000	205	0	800	0	1 000	0
637 001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie	300	240	300	0	0	0	0	0	0
637 005	Špeciálne služby	1 100	2 012	1 500	1 370	1 500	1 500	1 500	1 800	1 900
642 002	BT organizáciám	1 900	2 380	1 300	187	500	500	1 400	1 000	1 000
04.5.1 stavebný poriadok								15 000		
637 004	všeobecné služby - stavebný úrad							15 000		
								0		
04.5.1 Cestná doprava		**36 213**	**4 617**	**10 900**	**7 630**	**8 700**	**7 700**	**6 700**	**7 500**	**7 500**
634 004	Prepravné	3 713	3 266	3 700	3 490	3 700	2 700	3 700	3 500	3 500
633 006	materiál	2 000	0	1 200	0	0	0	0	0	0
635 006	Údržba budov, objektov alebo ich častí	28 000	1 351	6 000	4 140	5 000	5 000	3 000	4 000	4 000
637 004	všeobecné služby	2 500	0	0	0	0	0	0	0	0
04.7.3 Cestovný ruch		**3 437**	**2 903**	**3 230**	**5 002**	**6 130**	**6 100**	**6 430**	**3 350**	**3 450**
632 001	Energie	2 000	1 861	1 800	1 683	1 500	1 600	1 800	1 900	2 000
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	800	448	800	3 219	4 000	4 000	4 000	800	800
637 004	Všeobecné služby	637	594	630	100	630	500	630	650	650
05.1.0 Nakladanie s odpadmi		**49 600**	**38 934**	**49 000**	**52 172**	**49 000**	**49 000**	**59 000**	**51 000**	**52 000**
637 005	Špeciálne služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	49 600	38 934	49 000	52 172	49 000	49 000	59 000	51 000	52 000
06.2.0 Rozvoj obcí		**9 700**	**47 508**	**103 100**	**91 780**	**126 120**	**125 830**	**122 550**	**124 580**	**124 860**
611	Tarifný plat, osob. plat, základný plat	0	17 350	52 300	47 664	84 000	82 000	80 000	79 000	79 000
612 001	Výdavky VS - obce - Príplatky	0	4 980	10 000	10 865	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
621	Výdavky VS - obce - Poistné do VšZP	0	2 423	7 000	4 730	6 000	6 000	6 000	7 020	7 050
623	Výdavky VS - obce - Poistné do ostatných ZP	0	495	700	730	600	700	700	730	750
625 001	Výdavky VS - obce-SP - nemocenské poistenie	0	1 154	800	840	770	800	800	820	840
625 002	Výdavky VS - obce-SP - starobné poistenie	0	2 850	11 000	7 903	6 000	8 000	8 000	11 030	11 050
625 003	Výdavky VS - obce - Na úrazové poistenie	0	297	800	396	750	730	750	830	860
625 004	Výdavky VS - obce - Na invalidné poistenie	0	591	2 500	1 112	2 200	2 300	2 300	2 530	2 560
625 005	Výdavky VS - obce - Na poistenie v nezamestnanosti	0	218	1 500	607	1 300	1 300	1 500	1 530	1 560
625 007	Výdavky VS - obce -Na poistenie do rezervného fondu	0	1 236	3 000	2 826	2 500	2 800	3 000	3 020	3 040
633 006	Všeobecný materiál	1 800	228	1 500	1 579	500	600	500	1 520	1 550
634 001	Palivo, mazivá, oleje, speciálne kvapaliny	2 500	2 876	3 000	3 626	3 000	2 900	3 000	3 030	3 060
634 002	Servis,údržba, opravy a výdavky s tým spojené	2 400	6 495	4 500	4 903	4 500	4 000	4 000	1 520	1 540
635 006	Údržba budov, priestorov, rekonš. hydrog. - elektrina	3 000	6 315	4 500	3 999	4 000	3 700	2 000	2 000	2 000
637 002	Konkurzy a súťaže	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 005	Špeciálne služby	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0
06.4.0 Verejné osvetlenie		**18 000**	**18 976**	**25 000**	**16 596**	**19 500**	**19 000**	**19 500**	**23 000**	**24 000**
632 001	Energie	15 000	16 303	20 000	16 415	17 000	17 000	17 000	21 000	22 000
637005	špeciálne služby							1 000		
635 004	Údržba prev. strojov	3 000	2 673	5 000	181	2 500	2 000	1 500	2 000	2 000
06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované		**27 595**	**34 469**	**20 400**	**21 745**	**14 250**	**15 120**	**14 250**	**14 650**	**33 150**
632 001	Energie	3 000	2 203	3 000	2 657	3 000	3 000	3 000	3 050	3 100
632 002	Vodné,stočné	3 395	2 853	3 300	3 524	3 300	3 000	3 300	3 500	3 900
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	14 500	22 927	7 400	8 760	1 950	3 000	1 950	2 000	20 000
637 004	Všeobecné služby	6 700	6 486	6 700	6 804	6 000	6 120	6 000	6 100	6 150
637 005	Špeciálne služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07.6.0 Zdravotníctvo inde neklasifikované		**10 485**	**5 483**	**7 300**	**6 158**	**6 200**	**7 700**	**7 700**	**7 410**	**7 540**
632 001	Energie	4 000	4 852	5 300	4 984	4 200	6 000	5 500	5 400	5 500
632 002	Vodné,stočné	743	15	500	318	300	200	300	300	320
635 006	Údržba budov	5 000	112	1 000	47	900	900	1 200	1 000	1 000
637004	Všeobecné služby	743	504	500	809	800	600	700	710	720
08.1.0 Športové služby		**12 080**	**14 495**	**18 600**	**18 758**	**10 150**	**10 600**	**19 370**	**11 860**	**12 260**

	632 001	Energie	1 500	1 482	1 500	1 606	1 500	1 600	1 600	1 610	1 920
	632 002	Vodné,stočné	70	9	100	49	100	200	220	150	200
	633 006	sprcha, WC, sedačky, zasadačka	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	633 006	Všeobecný materiál	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	633 004	prevádzkové stroje, prístroje, posilovna	0	0	0	882	0	0	0	0	0
	634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	150	207	150	121	150	150	150	170	190
	637 004	Všeobecné služby	60	63	100	100	100	100	100	130	150
	637 007	Cestovné náhrady, stolný tenis	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	642 002	BT futbal. Klubu	10 000	12 434	16 450	15 700	8 000	8 250	17 000	9 500	9 500
08.2.0 Kultúra			**23 167**	**25 585**	**28 850**	**19 545**	**18 780**	**18 570**	**22 350**	**28 360**	**16 820**
	632 001	Energie	11 000	10 369	11 000	11 018	9 500	13 000	14 000	13 000	1 300
	632 002	Vodné, stočné	318	45	350	314	350	340	350	360	370
	633 001	Interiérové vybavenie, stoličky	0	0	4 000	0	1 000	0	0	2 000	2 000
	633 004	prevádzkové prístroje	0	0	0	458			0		
	633 006	Všeobecný materiál	3 000	3 719	5 500	4 961	3 000	2 500	3 000	3 500	3 650
	635 006	Údržba budov	8 000	9 367	5 000	447	3 000	1 000	3 000	7 500	7 500
	637 004	Všeobecné služby	849	2 085	3 000	2 347	1 930	1 730	2 000	2 000	2 000
08.2.0.5	**knižnica**		**500**	**24**	**400**	**0**	**400**	**0**	**400**	**500**	**500**
	633 009	*Knihy*	500	24	400	0	400	0	400	500	500
08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby			**1 000**	**1 349**	**1 500**	**1 379**	**1 500**	**2 000**	**1 600**	**1 300**	**1 350**
	635 006	Údržba miestneho rozhlasu	1 000	1 349	1 500	1 379	1 500	2 000	1 600	1 300	1 350
08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby			**1 973**	**1 935**	**6 030**	**5 017**	**3 130**	**2 895**	**4 430**	**2 065**	**2 050**
	632 001	Energie	849	783	850	1 112	850	840	800	870	890
	632 002	Vodné, stočné	53	0	100	0	100	35	50	55	60
	633 006	Všeobecný materiál	200	418	1 000	436	1 000	800	450	400	450
	634 001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	318	150	320	616	320	320	320	330	340
	635 006	Údržba budov, hlavný chodník, osvetlenie, voda	0		1 000	81	300	350	1 000	350	250
	637 004	Všeobecné služby	53	84	60	72	60	50	60	60	60
	642 002	BT rimsk. Kat.cirkev	500	500	2 700	2 700	500	500	1 750	0	0
09.1.1.1 Predškolská výchova s bežnou starostlivosťou			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	637004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	635006	Údržba budov, priestorov, objektov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou			**7 900**	**10 990**	**8 400**	**13 735**	**17 067**	**19 600**	**15 450**	**7 000**	**7 000**
	637 004	Všeobecné služby	0	950	0	5 335	10 667	10 700	5 950	0	0
	635 006	Údržba budov	0		0		0	0	0	0	0
	635 006	Údržba budov	0		0		0	0	0	0	0
	642 014	BT jednotlivcom Juranek	5 000	7 140	5 500	5 500	3 500	6 000	5 000	4 000	4 000
	642 014	BT jednotlivcom AK	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	4 500	3 000	3 000
10.2.0 Staroba			**4 500**	**3 780**	**4 500**	**4 221**	**4 500**	**4 500**	**4 500**	**4 500**	**4 500**
	642 026	BT na dávku v hmotnej núdzi a príspevky k dávkam	4 500	3 780	4 500	4 221	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
10.4.0. Rodina a deti			**2 440**	**2 656**	**2 660**	**2 988**	**2 660**	**2 656**	**2 660**	**2 660**	**2 660**
	642 014	BT jednotlivcom	2 440	2 656	2 660	2 988	2 660	2 656	2 660	2 660	2 660
10.7.0. Sociálne služby						**3 562**	**21 000**	**19 600**	**22 770**		0
	611	Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.osobné vyrovnania				2 109	16 620	15 000	17 600		
	620	Odvody do poisťovní				1 453	4 380	4 000	5 170		
	642 002	transfér pre soc.komisiu				0		600			
Bežné výdavky spolu:			**506 051**	**469 129**	**500 499**	**494 402**	**580 787**	**581 111**	**613 960**	**563 535**	**465 650**

Kapitálové výdavky		2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
01.1.1 Výdavky verejnej správy		**39 450**	**28 925**	**25 100**	**3 300**	**48 200**	**36 200**	**16 000**	**12 000**	**0**
711 001	Nákup pozemkov	0	0	100	0	0	0	4 000	0	0
711 005	Nehmotné aktíva	950	950			12 000	0	12 000	12 000	0
712 001	nákup budov	2 500	2 500			0	0	0	0	0
713 004	nákup prev.strojov	0	12 987			0	0	0	0	0
716 000	Projektová dokumentácia	25 000	0	25 000	3 300	36 200	36 200	0	0	0
717 001	parkovisko	11 000	12 488	0	0	0	0	0	0	0
03.2. Ochrana pred požiarmi				**3 000**	**0**	**30 000**	**35 400**	**0**	**0**	**0**
716	Projektová dokumentácia						**5 400**			
717 002	rekonštrukia budovy požiarnej zbrojnice			3 000	0	30 000	30 000	0	0	0
04.5.1.3 Správa a údržba ciest		**0**	**19 007**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50 000**	**0**	**0**
717 001	realizácia nových stavieb	0	19 007	0		0		50 000	0	
05.1.0 Odpadové hospodárstvo						**0**	**3 000**			
716	Projektová dokumentácia					0	3 000			
06.1.0 Rozvoj bývania		**10 000**	**2 000**	**0**	**0**	**64 852**	**82 500**	**0**	**45 000**	**0**
52 717 001	Realizácia nových stavieb			0		64 852	82 500	0	45 000	0
43 717 001	Realizácia nových stavieb - byt. dom 216 VZ									
46 717 001	Realizácia nových stavieb - IBV pri ihrisku	10 000	2 000							
717 002	Rekonštrukcia stavieb									
06.2.0 Rozvoj obcí			**0**	**26 000**	**0**	**26 000**	**26 000**	**0**	**0**	**0**
717 002	rekonštrukcia budovy pošty			26 000	0	26 000	26 000	0		
714 004	nákup ťahačov, prípojných vozidiel									
07.6.0 Zdravotníctvo				**30 300**	**0**	**30 300**	**0**	**0**	**25 000**	**0**
717 002	rekonštrukcia strechy - zdravotné stredisko			30 300	0	30 300	0	0	25 000	
08.1.0 Rekreačné a športové lužby		**3 000**	**2 213**	**5 000**	**3 485**	**0**	**49 500**	**0**	**0**	**0**
717 001	Realizácia nových stavieb	3 000	2 213	5 000	3 485	0	49 500	0		
08.2.0 Kultúrne služby		3 800	0	**5 000**	**5 578**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
713 004	Nákup prevádzkových strojov	3 800	0	5 000	5 578	0	0	0	0	0
08.4.0 Náboženské služby							**2 000**			
716	Projektová dokumentácia						2 000			
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou		**25 000**	**25 501**	**30 000**	**70 343**	**0**	**0**	**162 772**	**0**	**0**
717 001	realizácie nových stavieb			30 000	70 343	0	0	162 772		
717 002	rekonštrukcia budovy - školská bytovka	25 000	25 501			0		0	0	0
Kapitálové výdavky spolu:		**81 250**	**77 646**	**124 400**	**82 706**	**199 352**	**229 600**	**228 772**	**82 000**	**0**

Finančné operácie		2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
812 002	úvery a pôžičky neziskovým PO	0	1 000	0	0	0	0	0		
819 002	ostatné výdavkové finančné operácie	0	8 009	0	755	0	0	0		
821 007	splácanie domácej istiny z ostatných úverov	34 000	31 417	34 000	31 347	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Finančné operácie spolu:		**34 000**	**40 426**	**34 000**	**32 102**	**34 000**	**34 000**	**34 000**	**34 000**	**34 000**

Sumarizácia	2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
Bežné výdavky	506 051	469 129	500 499	494 402	580 787	581 111	613 960	563 535	465 650
Kapitálové výdavky	81 250	77 646	124 400	82 706	199 352	229 600	228 772	30 000	0
výdavkové finančné operácie	34 000	40 426	34 000	32 102	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
výdavky RO	484 705	480 854	504 625	504 625	530 480	524 225	689 410	665 390	676 390
Rozpočtové výdavky spolu	**1 106 006**	**1 068 055**	**1 163 524**	**1 113 835**	**1 344 619**	**1 368 936**	**1 566 142**	**1 292 925**	**1 176 040**
Bežné príjmy	1 005 879	1 109 362	1 051 980	1 145 376	1 107 461	1 165 040	1 267 870	1 234 500	1 229 500
Kapitálové príjmy	2 500	13 200	2 000	31 538	156 635	35 057	158 135	1 000	1 000
príjmové finančné operácie	210 000	52 459	201 000	42 158	191 948	202 063	105 000	100 000	100 000
príjmy RO	7 900	7 500	7 500	7 500	9 500	35 500	35 500	35 500	35 500
Rozpočtové príjmy spolu	**1 226 279**	**1 182 521**	**1 262 480**	**1 226 572**	**1 465 544**	**1 437 660**	**1 566 505**	**1 371 000**	**1 366 000**
Hospodárenie celkom	**120 273**	**114 466**	**98 956**	**112 737**	**120 925**	**68 724**	**363**	**78 075**	**189 960**

			2017 rozpočet	2017 skutočnosť	2018 rozpočet	2018 skutočnosť	2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	2020	2021	2022
09.1. Školstvo			***484 705***	***480 854***	***504 625***	***504 625***	***530 480***	***524 225***	***689 410***	***665 390***	***676 390***
	ZŠ	BT zo ŠR prenesené kompetencie - normatívne	322 475	334 170	334 170	334 170	350 390	334 170	450 500	460 000	470 000
	ZŠ	prenesené kompetencie - nenormatívne	7 800	11 876	6 350	6 350	8 500	6 350	9 800	8 500	8 500
Spolu			330 275	346 046	340 520	340 520	358 890	340 520	460 300	468 500	478 500
	Šk. zariad.	BT od obce									
	MŠ, ŠJ, ŠK	MŠ	73 040	64 350	64 100	64 100	77 500	64 100	85 510	78 500	79 500
		ŠK	12 210	22 372	17 160	17 160	19 300	17 160	27 100	19 300	19 300
		ŠJ	50 080	44 142	51 130	51 130	39 930	51 130	81 000	39 930	39 930
		kapitálové výdavky, údržba budov	19 100	11 750	21 315	21 315	23 660	21 315	0	23 660	23 660
		Pokrytie miezd		1 200							
	Spolu		154 430	130 864	153 705	153 705	160 390	153 705	193 610	161 390	162 390
		príspevky od rodičov, dotácia zo ŠR, režia		3 944	10 400	10 400	11 200	30 000	35 500	35 500	35 500
Spolu			154 430	134 808	164 105	164 105	171 590	183 705	229 110	196 890	197 890

Borský Svätý Jur, 31.10.2019
Rozpočet bol zverejnený 22.11.2019

Príloha č. 9

STANOVISKO K NÁVRHU ROZPOČTU OBCE BORSKÝ SVÄTÝ JUR NA ROK 2020 AŽ 2022

V zmysle § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov predkladám stanovisko k návrhu rozpočtu Obce Borský Svätý Jur na rok 2020,2021, 2020.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA STANOVISKA :

V zmysle § 18f, odsek 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám stanovisko k návrhu rozpočtu na obdobie rokov 2020 - 2022.
Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení, ako aj zo zmlúv.
Rozpočet zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce, ako sú:
- *podiely na daniach v správe štátu,*
- *dotácie na úhradu časti nákladov preneseného výkonu štátnej správy,*
- *ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.*

Súčasťou rozpočtu sú v zmysle ustanovení § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách č. 583/2004 Z. z. aj rozpočty príjmov a výdavkov svojich rozpočtových organizácií (RO - ZŠsMŠ).

B. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA STANOVISKA :

Pri spracovaní stanoviska som vychádzala z posúdenia predloženého návrhu rozpočtu Obce Borský Svätý Jur na rok 2020 a viacročného rozpočtu na roky 2021 – 2022 z dvoch hľadísk:

1. Súlad s vybranými predpismi:
Pre spracovanie návrhu rozpočtu platia:
- zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,
- zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých prepisov č. 583/2004 Z. z.,
- zákon č. 493/2011 o rozpočtovej zodpovednosti v z.n.p.

2. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany Obce_Borský Svätý Jur. Návrh rozpočtu bol zverejnený 19.11.2019 v obci obvyklým spôsobom (*úradná tabuľa, webová stránka obecnej časti*), v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. v z.n.p
3. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu:
Platný predpis: Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtu..
4. Programový rozpočet – obec v zmysle zákona upustila od zostavovania programového rozpočtu.

B . TVORBA NÁVRHU VIACROČNÉHO ROZPOČTU :

- Návrh je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z., § 9 ods. 1, na roky 2020,2021, 2022.
- Rozpočet na rok 2020 je záväzný, rozpočty na roky 2021 a 2022 sú orientačné.
- Rozpočet je v súlade s § 10 ods. 3 až 7 zákona č. 583/2004 Z. z. a vnútorne členený na:

a) bežné príjmy a bežné výdavky
b) kapitálové príjmy a výdavky
c) finančné operácie.

V rozpočte sú vyjadrené vzťahy k štátnemu rozpočtu v rámci financovania prenesených kompetencií štátu, originálnych kompetencií a finančné vzťahy k ZŠsMŠ Borský Svätý Jur.

C. ROZPOČET PRÍJMOV A VÝDAVKOV:

Zákon o rozpočtových pravidlách uvádza v §15:
Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Návrh rozpočtu na rok 2020:

(tab.č.1)

Rozpočet BSJ	R 2018	R 2019	Očak.sk. 2019	Návrh 2020	(+/-) k oč. Sk. 2019	(+/-) k schvál.r. 2020
	Bežný Rozpočet					
príjmy	1 061 480	1 142 961	1 200 540	**1 303 370**	102 830,00	160 409,00
výdavky	1 028 029	1 126 937	1 105 336	**1 303 370**	198 034,00	176 433,00
Rozdiel +/- prebytok - schodok	**33 451**	**16 024**	**95 204**	**0**		
	Kapitálový Rozpočet					
príjmy	1 000	156 635	35 057	**158 135**	123 078,00	1 500,00
výdavky	194 052	314 772	234 600	**228 772**	-5 828,00	-86 000,00
Rozdiel +/- prebytok - schodok	**-193 052**	**-158 137**	**-199 543**	**-70 637**		
	Rozpočet celkom (bežný + kapitálový)					
príjmy	1 062 480	1 299 596	1 235 597	**1 461 505**	225 908,00	161 909,00
výdavky	1 222 081	1 441 709	1 339 936	**1 532 142**	192 206,00	90 433,00
Rozdiel +/- prebytok - schodok	**-159 601**	**-142 113**	**-104 339**	**-70 637**		
	Finančné operácie					
príjmy	200 000	191 948	202 063	105 000	-97 063,00	-86 948,00
výdavky	34 000	34 000	34 000	34 000	0,00	0,00
Rozdiel +/- prebytok - schodok	**166 000**	**157 948**	**168 063**	**71 000**		
	Rozpočet celkom (bežný, kapitálový + FO)					
príjmy	1 262 480	1 491 544	1 437 660	**1 566 505**	128 845,00	74 961,00
výdavky	1 256 081	1 475 709	1 373 936	**1 566 142**	192 206,00	90 433,00
Rozdiel +/- prebytok - schodok	6 399	15 835	63 724	**363**		

- ✓ **Bežný rozpočet** je zostavený ako vyrovnaný, v súlade s rozpočtovými pravidlami.
- ✓ **Kapitálový rozpočet** je zostavený ako schodkový – 70 637 €, vykrytý prebytkom finančných operácií.
- ✓ **Finančné operácie** sú prebytkové.

- ✓ **Celkový rozpočet je zostavený ako prebytkový, pričom na strane príjmov je v čiastke 1 566 505 €, a na strane výdavkov je nastavený na sumu 1 566 142 €, pričom prebytok celkového rozpočtu je 363 €.**

Návrh rozpočtu obce vychádza z vývoja hospodárenia v predchádzajúcich rokoch, finančných možností príjmovej časti rozpočtu a predpokladaných výdavkov do budúcnosti.

Zahŕňa finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu (podiely na daniach v správe štátu, ktoré v čase spracovania návrhu rozpočtu ešte nie sú celkom zrejmé, dotácie na úhradu časti nákladov preneseného výkonu štátnej správy), ako finančné vzťahy k zriadenej rozpočtovej organizácií s právnou subjektivitou a to k ZŠsMŠ.

Príjmová časť rozpočtu:

Bežné príjmy – v **sume 1 303 370 eur**, sú navýšené oproti očakávanej skutočnosti, len s nárastom cca o 102 t. eur. V porovnaní s plánom na tento rok sa odhadujú v čiastke cca + 160 t.€. Bežné príjmy sú plánované nasledovne:

- Výnosy z príjmov z FO - Rozpočet v tejto položke pri pláne na nasledovný rok je veľmi opatrný, čo možno pozitívne hodnotiť pretože navýšenie oproti očakávanej skutočnosti r. 2019 je navýšený len o 7 731 eur. Dôvodom sú už dlhodobejšie avizované nižšie príjmy z výnosu podielov z FO zo štátnych orgánov, najmä z Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, ktorá v novembri na svojich stránkach informovala: *„Odhady výnosu DPFO pre jednotlivé obce a VÚC sú indikatívne. Pre všetky roky sú použité posledné známe prerozdeľovacie pomery na* ***úrovni roku 2019***.
  Odhad KRRZ vychádza z ***mesačných daňových prognóz*** *a bude pravidelne aktualizovaný. Odhady založené na prognóze MFSR vychádzajú z* ***novembrovej prognózy*** *Výboru pre daňové prognózy, ktorá bude základom tvorby Rozpočtu verejnej správy na roky 2020 až 2022.* ***Očakávané príjmy obcí a VÚC na roky 2020-2022 v porovnaní s prognózou zo septembra poklesli vplyvom legislatívnych zmien.“***
- Daňové príjmy sa plánujú približne o 23 t. eur vyššie z dôvodu navyšovania miestnych daní a poplatkov za komunálny odpad pre rok 2020.
- Nedaňové príjmy sa plánujú v čiastke o 97 t. eur, t.k. na obdobnej úrovni ako tomu bude ku koncu r. 2019.
- Tuzemské Granty, transfery + cca 70 t. eur z dôvodu navyšovania v položke vzdelávanie a to najmä miezd a odvodov v školstve.

Kapitálové príjmy sú plánované v sume **158 135,- €**, ktorý tvorí najmä prevod z kapitálových grantov 154 635 € a predpokladaného predaja pozemkov za 3 500 €.

Finančné operácie plánované v sume **105** t. €, ktoré tvoria prevody z prostriedkov z rezervného fondu.

Výdavkový celkový rozpočet počíta s nárastom výdavkov cca o 192 eur vyššími oproti očakávanej skutočnosti, v porovnaní s plánom na tento rok je to zvýšenie výdavkov o cca 90 t. €.

Bežné výdavky - vrátane RO počítajú s miernym navýšením o cca 198 t. € v porovnaní s očakávanou skutočnosťou r. 2019, pričom jednotlivé nárasty a poklesy podľa funkčnej klasifikácie, detailne možno sledovať v tab. č. 2.

Kapitálové výdavky v porovnaní s očakávanou skutočnosťou sú o málo nižšie a to cca o 5 t. eur. Pokles je vo väčšine položiek okrem vzdelávania, kde sa plánuje navýšenie o cca 162 t. eur z dôvodu realizácie nových stavieb.

Finančné operácie – plánované obdobne ako v tomto roku na splácanie úveru.

Pokles a nárast výdavkov podľa funkčnej klasifikácie na r. 2020 oproti očakávanej skutočnosti r.2019, ale aj v porovnaní so začiatkom roka 2019 je nasledovný:

(tab.č.2)

Výdavky obec:	R 2017	2018	R 2019	Oč.skut. 2019	NR 2020	(+/-) oč.skut. 2019	(+/-) k r. 2019
Bežné výdavky:							
01.1.1 Výdavky verejnej správy	271 436	189 429	251 700	252 140	251 400	-740	-300
01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť	3 000	3 000	3 700	3 700	3 700	0	0
01.7.0 Transakcie verejného dlhu	12 000	11 000	11 000	8 000	8 000	0	-3 000
03.2 Ochrana pred požiarmi	11 024	7 200	5 300	6 400	6 200	-200	900
04.5.1 Stavebný poriadok					15 000	15 000	15 000
04.5.1 Cestná doprava	36 213	15 900	8 700	7 700	6 700	-1 000	-2 000
04.7.3 Cestovný ruch	3 437	3 230	6 130	6 100	6 430	330	300
05.1.0 Nakladanie s odpadmi	49 600	49 000	49 000	49 000	59 000	10 000	10 000
06.2.0 Rozvoj obcí	9 700	103 100	126 120	125 830	122 550	-3 280	-3 570
06.4.0 Verejné osvetlenie	18 000	25 000	19 500	19 000	19 500	500	0
06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované	27 595	20 400	14 250	15 120	14 250	-870	0
07.6.0 Zdravotníctvo inde neklasifikované	10 485	7 300	6 200	7 700	7 700	0	1 500
08.1.0 Športové služby	12 080	12 150	10 150	10 600	19 370	8 770	9 220
08.2.0 Kultúra	23 167	27 850	18 780	18 570	22 350	3 780	3 570
08.2.0.5 Knižnica	500	400	400	0	400	400	0
08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby	1 000	1 500	1 500	2 000	1 600	-400	100
08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby	1 973	6 030	3 130	2 895	4 430	1 535	1 300
09.1.1.1 Predškolská výchova s bežnou starostlivosťou	0	0	0	0	0	0	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	7 900	7 900	17 067	19 600	15 450	-4 150	-1 617
10.2.0 Staroba	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	0	0
10.4.0. Rodina a deti	2 440	2 660	2 660	2 656	2 660	4	0
10.7.0. Sociálne služby			21 000	19 600	22 770	3 170	1 770
Bežné výdavky spolu:	**506 051**	**497 549**	**580 787**	**581 111**	**613 960**	**32 849**	**33 173**
Kapitálové výdavky:							
01.1.1 Výdavky verejnej správy	25 100	53 200	48 200	36 200	16 000	-20 200	-32 200
03.2. Ochrana pred požiarmi	3 000	30 000	30 000	35 400	0	-35 400	-30 000
04.5.1.3 Správa a údržba ciest	0	0	0	0	50 000	50 000	50 000
05.1.0 Odpadové hospodárstvo			0	3 000		-3 000	0
06.1.0 Rozvoj bývania	0	64 852	64 852	82 500	0	-82 500	-64 852
06.2.0 Rozvoj obcí	26 000	26 000	26 000	26 000	0	-26 000	-26 000
07.6.0 Zdravotníctvo	30 300	30 300	30 300	0	0	0	-30 300
08.1.0 Rekreačné a športové služby	5 000	25 000	0	49 500	0	-49 500	0
08.2.0 Kultúrne služby	5 000	0	0	0	0	0	0
08.4.0 Náboženské služby				2 000		-2 000	0
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	30 000	25 000	0	0	162 772	162 772	162 772
Kapitálové výdavky spolu:	**124 400**	**254 352**	**199 352**	**234 600**	**228 772**	**-5 828**	**29 420**
Finančné operácie:						0	0
Finančné operácie spolu:	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	0	0

Výdavky RO:							
09.1. Školstvo	504 625	530 480	524 225	689 410	689 410	0	165 185
Výdavky spolu obec+RO	**1 169 076**	**1 316 381**	**1 338 364**	**1 539 121**	**1 566 142**	**27 021**	**227 778**

Z Á V E R :

Návrh rozpočtu obce na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 -2022 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh rozpočtu je spracovaný v požadovanej štruktúre a dostatočnom rozsahu.

Na základe uvedeného odporúčam poslancom obecného zastupiteľstva:

1. Návrh rozpočtu na rok 2020 schváliť

2. Návrh rozpočtu na roky 2021 –2022 zobrať na vedomie.

Príloha č. 10 - Zmena rozpočtu č.5 2019

Bežné príjmy		2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	1.zmena	2.zmena	3.zmena	4.zmena	5.zmena	rozdiel
111 003	***Výnos dane z príjmov poukázany územnej samospráve***	***495 000***	***539 000***	***529 424***	***529 424***	***529 424***	***529 424***	***539 000***	***9 576***
312012	trasfér pre ZŠ zo ŠR -prenesene kompetencie	360 700	408 424	405 975	405 975	405 975	405 975	408 424	2 449
Nedaňové príjmy - administratívne poplatky a iné poplatky a platby									
223 001	Poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb	12 000	8 500	12 000	12 000	12 000	12 000	8 500	-3 500
292 017	vratky	0	97	0	0	0	0	97	97
Bežné príjmy spolu:		**507 000**	**547 500**	**541 424**	**541 424**	**541 424**	**541 424**	**547 597**	**8 622**

Kapitálové príjmy		2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	1.zmena	2.zmena	3.zmena	4.zmena	5.zmena	rozdiel
Tuzemské kapitálové granty a transfery									
322 001	KT grant zo ŠR	154 635	35 000	154 635	189 000	189 000	189 000	35 000	-154 000
Kapitálové príjmy spolu:		**154 635**	**35 000**	**154 635**	**189 000**	**189 000**	**189 000**	**35 000**	**-154 000**

Príjmové finančné operácie		2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	1.zmena	2.zmena	3.zmena	4.zmena	5.zmena	rozdiel
Príjmy z ostatných finančných operácií									
454 001	Prevod prostriedkov z rezervného fondu obce	191 948	112 675	191 948	275 328	275 328	275 328	112 676	-112 676
Príjmové finančné operácie		**191 948**	**112 676**	**191 948**	**275 328**	**275 328**	**275 328**	**112 676**	**-112 676**

Borský Svätý Jur, 2.12.2019

Príloha č. 10 - Zmena rozpočtu č.5 2019

Bežné výdavky		2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	1.zmena	2.zmena	4.zmena	5.zmena	rozdiel
		v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
01.1.1 výdavky verejenej správy		***3 500***	***3 900***	***3 500***	***3 500***	***3 500***	***3 900***	***1 292***
632 001	Výdavky VS - obce - Energie	3 500	3 900	3 500	3 500	3 500	3 900	400
633 016	Reprezentačné	3 000	3 200	3 000	3 000	3 000	3 200	200
637	***Služby***	***1 400***	***1 742***	***1 400***	***1 400***	***1 400***	***2 092***	***692***
637 003	Propagácia, reklama a inzercia	0	342	0	0	0	342	342
637 016	Prídel do soc.fondu	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 750	350
04.7.3 Cestovný ruch		**4 000**	**1 000**	**4 000**	**4 000**	**4 000**	**1 000**	**-3 000**
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	4 000	1 000	4 000	4 000	4 000	1 000	-3 000
05.1.0 Nakladanie s odpadmi		**49 000**	**55 000**	**49 000**	**49 000**	**49 000**	**55 000**	**6 000**
637 004	Všeobecné služby	49 000	55 000	49 000	49 000	49 000	55 000	6 000
06.2.0 Rozvoj obcí		**4 000**	**5 600**	**4 000**	**4 000**	**4 000**	**5 600**	**1 600**
635 006	Údržba budov, priestorov, rekonš. hydrog. - elektrina	4 000	5 600	4 000	4 000	4 000	5 600	1 600
06.4.0 Verejné osvetlenie		**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 650**	**150**
635 004	Údržba prev. strojov	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 650	150
06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované		**6 000**	**6 600**	**6 000**	**6 000**	**6 000**	**6 600**	**600**
637 004	Všeobecné služby	6 000	6 600	6 000	6 000	6 000	6 600	600
08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby		**1 500**	**2 300**	**1 500**	**1 500**	**2 000**	**2 300**	**300**
635 006	Údržba miestneho rozhlasu	1 500	2 300	1 500	1 500	2 000	2 300	300
Bežné výdavky spolu:		**70 500**	**76 900**	**70 500**	**70 500**	**71 000**	**77 050**	**6 942**

Kapitálové výdavky		2019 rozpočet	2019 očakávaná skutočnosť	1.zmena	2.zmena	4.zmena	5.zmena	rozdiel
01.1.1 Výdavky verejnej správy		**12 000**	**12 000**	**12 000**	**12 000**	**7 800**	**2 180**	**-5 620**
711 005	Nehmotné aktíva	12 000	12 000	12 000	12 000	7 000	1 080	-5 920
713 004	nákup prev.strojov	0	0	0	0	800	1 100	300
09.1.2.1 Základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou		**162 772**	**162 772**	**162 772**	**162 772**	**162 772**	**0**	**-162 772**
717 001	realizácie nových stavieb	162 772	162 772	162 772	162 772	162 772	0	-162 772
Kapitálové výdavky spolu:		**174 772**	**174 772**	**174 772**	**174 772**	**170 572**	**2 180**	**-168 392**

Základná škola s materskou školou

			2019	1. zmena	2. zmena	3. zmena	4. zmena	5.zmena	rozdiel
sumár			***562 150***	***630 425***	***630 425***	***646 799***	***646 799***	***649 248***	***2 449***
ZŠ		BT zo ŠR prenesené kompetencie - normatívne	360 700	405 975	405 975	405 975	405 975	408 424	2 449
ZŠ		prenesené kompetencie - nenormatívne	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	0
Spolu			366 450	411 725	411 725	411 725	411 725	414 174	2 449
Šk. zariad.		BT od obce							
MŠ, ŠJ, ŠK	MŠ		76 400	86 400	86 400	86 400	86 400	89 941	3 541
	ŠK		19 500	32 600	32 600	32 600	32 600	32 600	0
	ŠJ		48 300	48 200	48 200	48 200	48 200	48 200	0
	kapitálové výdavky, údržba budov		16 000	16 000	16 000	32 374	32 374	28 833	-3 541
	Pokrytie miezd								
	Spolu		160 200	183 200	183 200	199 574	199 574	199 574	0
		príspevky od rodičov, dotácia zo ŠR, režia	35 500	35 500	35 500	35 500	35 500	35 500	0
Spolu			195 700	218 700	218 700	235 074	235 074	235 074	0

v Borskom Svätom Jure, 2. 12.2019

Príloha č. 11

Plán zasadnutí Obecného zastupiteľstva v roku 2020

20.1.2020
2.3.2020
6.4.2020
18.5.2020
29.6.2020
10.8.2020
21.9.2020
2.11.2020
14.12.2020

Prezenčná listina
zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure konaného 09. decembra 2019 o 18:00 hod. v kultúrnom dome

Mgr. Anna Kratochvílová – starostka obce	.....
Mgr. Branislav Baláž	.....
Mgr. Jozef Baláž	.....
Bc. Peter Holúbek	.....
Marta Hromkovičová	.....
Dušan Hudec	.....
Mgr. Zuzana Obernauerová	.....
Mgr. Juraj Smolár	.....
Mgr. Ľubica Uhrová	..... — Ospravedlnená
Peter Vlk	.....
Mgr. Iveta Balejčiková – hlavná kontrolórka obce	.....
Martina Sýkorová – zapisovateľka	.....

Hostia:

Meno a priezvisko	Podpis	Meno a priezvisko	Podpis
MÁRIA FAČKOVCOVÁ	.....	.....	.....
ING. KATARÍNA ULIČNÁ	.....	.....	.....
Irena Kollárová	.....	.....	.....
Ladislav Horváth	.....	.....	.....
BRANISLAV BLAŽEK	.....	.....	.....
Perka	.....	.....	.....
M. ČARNÚŠIK	.....	.....	.....
KAĽUCOVÁ	.....	.....	.....
[illegible]	.....	.....	.....
Mihoľa Anka	.....	.....	.....
MAXIANOVÁ JAR.	.....	.....	.....
TOMÍK JÁN	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....