Z á p i s n i c a

Z deviateho zasadnutia Obecného zastupiteľstva konaného 17. 09. 2019 o 18.00 h v kultúrnom dome v Borskom Svätom Jure

1. Otvorenie zasadnutia

Deviate zasadnutie Obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Mgr. Anna Kratochvílová. Ospravedlnila sa poslankyňa Marta Hromkovičová, že príde neskôr. Starostka konštatovala, že je prítomných osem poslancov, takže bolo uznášania schopné.
Starostka obce dala hlasovať o programe zasadnutia:

U z n e s e n i e č. 8 2 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure v nasledovnom znení:

Program zasadnutia:
1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Správa o výsledkoch kontrol - dotácie
5. Plán odpadového hospodárstva
6. Doplnenie člena do sociálnej komisie
7. Lukáš Húšek – Žiadosť o odkúpenie pozemku
8. Diskusia
9. Záver

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Za overovateľov zápisnice starostka navrhla Mgr. Jozefa Baláža a Dušana Hudeca. Za schválenie overovateľov dala starostka obce hlasovať

U z n e s e n i e č. 8 3 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

za overovateľov zápisnice Mgr. Jozefa Baláža a Dušana Hudeca.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Za zapisovateľku starostka určila Martinu Sýkorovú.

2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Kontrola plnenia uznesení bola vykonaná 12. septembra 2019.

Uznesenie č. 38/2019 – odpredaj pozemku Jánovi a Martine Katerincovej – v evidencii
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo odpredaj pozemku z parcely reg. „C“ č. 1026/1 (vzniká nová parcela reg. „C“ č. 1026/14 – zastavaná plocha o výmere 38 m2) za cenu 1,50 €/1m2, kupujúcim Jánovi Katerincovi a Martine Katerincovej, obidvaja bytom 908 79 Borský Svätý Jur 483, ide v zmysle ustanovenia § 9a, ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov o dôvod hodný osobitného zreteľa. Dôvod osobitného zreteľa spočíva v tom, že novovytvorený pozemok tvorí súčasť dvora rod. Katerincovej, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je predpoklad, že by o dotknutý pozemok mal záujem iný záujemca a obec tento pozemok nevyužíva pre svoje potreby.
Zmluva bola podpísaná 19.06.2019. Dňa 31.7. prišlo Rozhodnutie o prerušení konania, ktoré bolo doplnené.
Uznesenie č. 46/2019 – zriadenie vecného bremena v prospech Západoslovenská distribučná, a.s. – v evidencii.
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo zriadenie vecného bremena na priznanie práva uloženia a užívania inžinierskych sietí v rozsahu vymedzenom Geometrickým plánom č. 35/2019 zo dňa 22. 03. 2019 vyhotoveného firmou 9G s.r.o., IČO: 50147935, úradne overeného Okresným úradom Senica, katastrálnym odborom pod č. 235/2019 dňa 01. 04. 2019 na pozemkoch reg. C-KN:

- parc. č. 1667/4 (diel č. 1) 202 m2,

- parc. č. 14684/1 (diel č. 2) 173 m2,
- parc. č. 14684/2 (diel č. 3) 22 m2 a (diel č. 4) 66 m2,
- parc. č. 14692/2 (diel č. 5) 3m2,
- parc. č. 1667/27 (diel č. 6) 223 m2,
- parc. č. 123/9 (diel č. 7) 13m2,
- parc. č. 123/5 (diel č. 8) 36 m2,
- parc. č. 123/4 (diel č. 9) 39m2,
- parc. č. 1669/9 (diel č. 10) 16 m2,
- parc. č. 1669/8 (diel č. 11) 4m2,
- parc. č. 1667/41 (diel č. 12) 93 m2

v prospech Západoslovenská distribučná, a.s., Čulenova 6, Bratislava.
Zmluva bola dňa 17.06.2019 odovzdaná na Okresný úrad, katastrálny odbor, ktorý konanie prerušil a žiada o vyhotovenie dodatku k zmluve, ktorý je t.č. u Západoslovenskej distribučnej na podpise.

Uznesenie č. 49/2019 – odpredaj pozemku rod. Kovárovej – splnené
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo odpredaj pozemku z parcely reg. „C“ č. 1026/1, ostatná plocha, diel 11 o výmere 41 m^2, diel 12 o výmere 55 m^2, diel 13 o výmere 11 m^2, diel 14 o výmere 2 m^2 a z parcely reg. „C“ č. 1026/4, záhrada, diel 15 o výmere 12 m^2 a diel 16 o výmere 16 m^2, ktoré sú spolu vo výmere 137 m^2 (z parcely reg. „C“ č. 1026/1 – 109 m^2, z parcely reg. „C“ č. 1026/4 – 28 m^2) Vilme Kovárovej, Jaroslavovi Kovárovi, Jozefovi Kovárovi a Alene Vínkovej za cenu 1,50 €/m^2 podľa Geometrického plánu č. 86/2017 vypracovaného Petrom Bilickým, úradne overeného Okresným úradom Senica, katastrálny odbor pod č. 562/2017 dňa 07.08.2017, ide v zmysle ustanovenia § 9a, ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov o dôvod hodný osobitného zreteľa. Dôvod osobitného zreteľa spočíva v tom, že na novovytvorenej parcele č. 1008/5 stojí garáž, ktorú rod. Kovárová vlastní a pozemky tvoria súčasť dvora rod. Kovárovej, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je predpoklad, že by o dotknutý pozemok mal záujem iný záujemca a obec tento pozemok nevyužíva pre svoje potreby.
Kupujúci kupujú nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom prevodu do svojho podielového spoluvlastníctva v nasledovných podieloch :
Vilma Kovárová v podiele 5/8 – ín,
Jozef Kovár v podiele 1/8 – ina,
Jaroslav Kovár v podiele 1/8 – ina,
Alena Vínková v podiele 1/8 – ina.
Dodatok k zmluve bol podpísaný 27.5.2019.

Uznesenie č. 50/2019 – zámena pozemku rod. Kovárovej – splnené
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo zámenu z parcely reg. „E“ č. 1008, zastavaná plocha diel 1 o výmere 61 m^2: vzniká novovytvorená parcela reg. „C“ č.1008/6 – ostatná plocha o výmere 61 m^2 a z parcely reg. „E“ č. 1019/2, ostatná plocha sa odčleňuje diel 10 o výmere 62 m^2 podľa Geometrického plánu č. 86/2017 vypracovaného Petrom Bilickým, úradne overeného Okresným úradom Senica, katastrálny odbor pod č. 562/2017 dňa 07.08.2017. Zamieňajúci si nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom zámeny navzájom zamieňajú tak, že Zamieňajúci Obec Borský Svätý Jur sa stáva výlučným vlastníkom v podiele 1/1 – ina pozemku parcely reg. „C“ č.1008/6 – ostatná plocha o výmere 61 m2 a Zamieňajúci - Vilma Kovárová, Jaroslav Kovár, Jozef Kovár a Alena Vínková sa stávajú podielovými spoluvlastníkmi z parcely reg. „E“ č. 1019/2 odčleneného dielu 10 o výmere 62 m^2 v nasledovných podieloch :

Zamieňajúci Vilma Kovárová v podiele 5/8 – ín,
Zamieňajúci Jozef Kovár v podiele 1/8 – ina,
Zamieňajúci Jaroslav Kovár v podiele 1/8 – ina,
Zamieňajúci Alena Vínková v podiele 1/8 – ina.
Cena pozemku za 1m^2 je 1,50 €, hodnota pozemku vo výmere 61 m^2 je 91,50 €, hodnota pozemku vo výmere 62 m^2 je 93,- €. Vilma Kovárová, Jaroslav Kovár, Jozef Kovár a Alena Vínková doplatia 1,50 € do pokladne obce Borský Svätý Jur.
Prevod nehnuteľností je v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov § 9a, ods. 8, písm. e. Dôvod osobitného zreteľa spočíva v tom, že parc. reg. „C“ č. 1008/2 tvorí súčasť dvora rod. Kovárovej, vzhľadom na charakter a umiestnenie pozemku nie je predpoklad, že by o dotknutý pozemok mal záujem iný záujemca a obec tento pozemok nevyužíva pre svoje potreby.
Dodatok k zmluve bol podpísaný 27.5.2019.

Uznesenie č. 77/2019 – program rokovania OZ 05.08.2019
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **zrušilo** program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure, konaného 05.08.2019 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Správa o výsledkoch kontrol
5. Zmena rozpočtu 3/2019
6. Pavol Prevaj a Mária Prevajová – Žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy na pozemok
7. Diskusia
8. Záver

Uznesenie č. 78/2019 – program rokovania OZ 05.08.2019
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure **schválilo** nový program rokovania Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure, konaného 05.08.2019 v nasledovnom znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Odpovede na dopyty obyvateľov obce z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
4. Zmena rozpočtu 3/2019
5. Pavol Prevaj a Mária Prevajová - Žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy na pozemok
6. Diskusia
7. Záver

Uznesenie č. 79/2019- schválenie overovateľov
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo za overovateľov zápisnice Bc. Petra Holúbeka a Dušana Hudeca.

Uznesenie č. 80/2019 – kontrola plnenia uznesení
Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure zobralo na vedomie kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 38/2019, 46/2019, 49/2019 a 50/2019.

Uznesenie č. 81/2019 – Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure schválilo Zmenu rozpočtu č.3/2019.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 8 4 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

kontrolu uznesení s tým, že v evidencii zostávajú uznesenia č. 38/2019, 46/2019.

Hlasovanie
Prítomní: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk
Za: 8
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk
Proti: 0
Zdržal sa: 0

3. Správa o výsledku kontrol - dotácie

Správa o výsledkoch kontrol bola poslancom zaslaná mailom, tvorí prílohu zápisnice. So správou v krátkosti prítomných oboznámila hlavná kontrolórka obce, Mgr. Iveta Balejčíková.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 8 5 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výsledkoch kontrol - dotácie

Hlasovanie
Prítomní: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 9

Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

4. Plán odpadového hospodárstva 2016 - 2020

Plán odpadového hospodárstva 2016 – 2020 bol poslancom zaslaný mailom, tvorí prílohu zápisnice. S plánom v krátkosti prítomných oboznámila starostka obce Mgr. Anna Kratochvílová.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 8 6 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Plán odpadového hospodárstva 2016 – 2020

Hlasovanie
Prítomní: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

5. Doplnenie člena do sociálnej komisie Martinu Sýkorovú

Do sociálnej komisie bola prijatá za člena Martina Sýkorová.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 8 7 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

doplnenie člena do sociálnej komisie Martina Sýkorovú.

Hlasovanie
Prítomní: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

6. Lukáš Húšek – žiadosť o odkúpenie pozemku

Lukáš Húšek požiadal o odkúpenie nehnuteľného majetku obce – pozemku parc. č. 10883 o výmere 97,5 m^2 za účelom osadenia schodov smerom k ulici z dôvodu terénneho prevýšenia , predzáhradka s parkovacím miestom.

OZ prijalo uznesenie:

U z n e s e n i e č. 8 8 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

n e s c h v a ľ u j e

odpredaj pozemku v majetku obce (vo výmere 97,5 m2) z parcely reg. „C“ č. 10883 Lukášovi Húšekovi , bytom 908 80 Sekule 131.

Hlasovanie
Prítomní: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Starostka predložila žiadosť o dotáciu v rámci „Schémy na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá“ s projektovým názvom „Výstavba nabíjacej stanice pre elektromobily v obci Borský Svätý Jur“

Starostka navrhla prijať uznesenie:

U z n e s e n i e č. 8 9 / 2 0 1 9

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure

s c h v a ľ u j e

Predloženie žiadosti o dotáciu v rámci „Schémy na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá“ s projektovým názvom „Výstavba nabíjacej stanice pre elektromobily v obci Borský Svätý Jur „ – 18409/2019-4210-36886, ktorý vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky.

Hlasovanie
Prítomní: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Za: 9
Mgr. Branislav Baláž, Mgr. Jozef Baláž, Bc. Peter Holúbek, Dušan Hudec, Mgr. Zuzana Obernauerová, Mgr. Juraj Smolár, Mgr. Ľubica Uhrová, Peter Vlk, Marta Hromkovičová
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Starostka obce informovala :

- V mesiaci august , v období dovoleniek sme personálne riešili sociálne služby
- Riešili sme bezodkladné umiestnenie občana do zariadenia
- Objednali sme opravu vchodových dverí na bytovke č. 753, firma Esoplast opravu vykonala
- U firmy Esoplast sme objednali zasklenie dvoch okien na BD č. 753, byt č. B2, kde 16.8.2019 prišlo k vandalizmu a boli rozbité dve okná
- Vyúčtovali sme dotáciu na multifunkčné ihrisko
- Vyúčtovali sme dotáciu z TTSK na akciu – Beh Jurským parkom
- Začali sme kolaudačné konanie na multifunkčné ihrisko a IBV pri ihrisku
- 14.8. sme v chatovej oblasti riešili suché stromy ohrozujúce chaty
- 17.8. bol 10. ročník súťaže vo varení gulášu, prihlásilo sa 16 družstiev
- 22.8. JDS poriadala púť do Žarošíc
- 22.8. o 22:00 hod. horel na cintoríne plastový kontajner o objeme 1100 l
- 23. – 24.8. bol v chatovej oblasti rockový festival, na ktorý neprišiel očakávaný počet návštevníkov. Nezaznamenali sme žiadne sťažnosti. Bola nám doručená petícia, kde bolo podpísaných 35 osôb a žiadali zákaz organizovania koncertov v chatovej oblasti.
- 25.8. boli na Húškoch hody
- 1.9. resocializačné zariadenie na Tomkoch oslavovalo 23 rokov od založenia, mesto Šaštín oslavovalo 18 rokov štatútu mesta a ZUŠ Šaštín si prepožičala názov ZUŠ Jany Kocianovej
- 2.9. začal nový školský rok, do prvej triedy nastúpilo 17 žiakov.
- 5.9. sme v bytovom dome pri KD robili servis plynových kotlov.
- 11.9. sa konalo zasadnutie MAS, kde sme odsúhlasili zmenu stanov ohľadne financovania.
- Podali sme žiadosť na vybudovanie tribúny na futbalovom ihrisku zo Slovenského futbalového zväzu.
- Robíme verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na dodávateľa elektriny, plynu a stravných lístkov.

- 6.10. v nedeľu budeme po prvýkrát organizovať chodecké preteky so slávnostným vyhodnotením v rámci MSCHP.
- Na pracovnej porade sme sa dohodli, že sa budeme uchádzať o dotáciu na výstavbu verejne prístupných elektrických nabíjacích staníc. Termín podania projektu je do 30.9.2019.
- 16.9. bolo v Senici v dome kultúry o 16:30 hod. slávnostné podujatie pri príležitosti osláv 100 ročnice Červeného kríža na Slovensku pod názvom „ 100 rokov pomáhame“. Vystupoval tu DFS Juránek a cimbalová muzika Juránečka.
- Na pracovnej porade 5.9. sa rozprávalo o vandalizme na cintoríne, po preverení sme zistili, že nešlo o vandalizmus, ale nedobre urobené pomníky zo strany kamenárov a boli tu zložené staré pomníky.
- Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Senici odvoláva čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru na lesných pozemkoch a v ich ochrannom pásme (50 m od hranice lesného pozemku) v územnom obvode okresu Senica dňom 9.9.2019 od 8:00 hod..
- Dnes 17.9. o 14:00 hod. bolo v Šaštíne na MSÚ stretnutie mikroregiónu Šaštínsko za účelom prejednania možnosti výstavby regionálnej kompostárne. T. č. hľadáme vhodný pozemok.
- Kontrolný subjekt implementujúci schválený projekt s názvom „Zlepšenie technického vybavenia odborných učební a školskej knižnice v ZŠ v obci Borský Sv. Jur“ informuje o nedodržaní lehoty na výkon II. ex ante kontroly na zákazku s názvom „ BSJ -3 Zlepšenie technického vybavenia ZŠ s MŠ Borský Sv. Jur“ zo strany Sprostredkovateľského orgánu pre IROP Trnavského samosprávneho kraja. Nedodržanie lehoty na výkon kontroly je z dôvodu neúmernej administratívnej záťaže na úrovni pre IROP TTSK, ktorá je spôsobená zvýšeným počtom administratívnych kontrol predkladanej a doručenej dokumentácie. Nový predpokladaný termín na vydanie návrhu správy je stanovený na 30.9.2019.
- Z programu rozvoja vidieka sa chceme uchádzať o finančné prostriedky na obnovu veže kostola. Za peniaze, ktoré budú poskytnuté, vyjde len obnova vrchnej vežičky so škridlou a krížom. Máme schválený projekt pre MAS Záhorie: „Po stopách histórie na Záhorí“ , budú dodané informačné tabule a brožúry.
- 5. 2. sme začali robiť Program odpadového hospodárstva, POH musia robiť obce ktoré majú viac ako 1000 obyvateľov, ročná produkcia je nad 350 ton a každá takáto obec musí mať spracovaný a predložený svoj program odpadového hospodárstva do štyroch mesiacov od vydania programu kraja, dňa 7.8. bola na Okresný úrad Senica – odbor starostlivosti o životné prostredie doručená žiadosť Obce Borský Sv. Jur o posúdenie programového dokumentu pre oblasť odpadového hospodárstva „POH obce Borský Sv. Jur na roky 2016 – 2020“ v súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene. Okresný úrad Senica – odbor starostlivosti o životné prostredie ako vecne a miestne príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 5 ods. 1 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o živ. prostredie a § 3 ods. 1 písm. e) zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene, podľa § 108 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch posúdil programový dokument pre oblasť odpadového hospodárstva „Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na roky 2016-2020“ spracovateľa Gemini Group s. r. o., Lamanského 18, Bratislava. V procese posúdenia úrad zistil, že

predložený POH je vypracovaný v súlade so zákonom o odpadoch a so záväznou časťou POH Trnavského kraja na roky 2016 – 2020, ktorá bola vyhlásená Vyhláškou Okresného úradu Trnava č. 1/2018 zo dňa 30.11.2018 a uverejnená vo Vestníku vlády SR v čiastke 1/2019.

7. Diskusia

Mgr. Juraj Smolár :

- mal dotaz k realizácii výtlkov a opráv
- starostka odpovedala: výtlky sa robia skoro na jar alebo po kosení na jeseň, na výtlky máme v rozpočte 5000 €

Marta Hromkovičová :

- dotazovala sa, v akom štádiu je Hasičská zbrojnica
- starostka reagovala : dal sa vypracovať realizačný projekt na strechu, Okresný úrad odbor životného prostredia sme požiadali o demontáž azbestu, bude sa dávať dole krytina, stihne sa termín 31.12.2019

p. Horváth Ladislav :

- informoval sa, či sa už poslanci dohodli na type kanalizácie
- starostka reagovala : mali sme stretnutie s BVS, Ing. Beňo poslal kontakt na dvoch odborníkov, ktorí boli oslovení, bude sa ešte konať stretnutie s poslancami

Mgr. Zuzana Obernauerová :

- informovala sa na MAS Záhorie
- starostka informovala : je to združenie 20 obcí a 1 mesta, ktoré sú spojené katastrami, obec môže čerpať určité finančné prostriedky na základe vyhlásených výziev, zloženie je 49% samosprávy, 51% súkromný sektor a občianske združenie, objem fin. prostriedkov je okolo 20 000,- € na obec

Marta Hromkovičová :

- otázka na Grand expert – či sme sa tam zaevidovali, vyšla výzva na cyklotrasy
- starostka reagovala : zaevidovali sme sa, výzva na cyklotrasy vyšla cez cezhraničnú spoluprácu

Bc. Peter Holúbek :

- informoval sa , či sme sa zapojili do projektu na podporu zelene
- starostka odpovedala : áno, evidujeme to

Mgr. Juraj Smolár :

- informoval sa, kedy bude zaslaný výsledok kontrolnej činnosti kontrolným subjektom
- hlavná kontrolórka reagovala : uvedené je určené pre obec, ekonómka bude zúčtovávať a bude trvať na jednotlivých veciach

Marta Hromkovičová :

- dotazovala sa na kemp, kedy sa zatvára, žiada o doloženie príjmov
- starostka reagovala : voda sa odstaví na ďalší týždeň, rozpis pripravíme

Juraj Šelc :

- neobdržal odpoveď na jeho maily, reaguje len p. Hromkovičová Marta a Bc. Holubek Peter
- zaslaný list - sťažnosť, petícia, jedná sa o veľa problémov v chatovej oblasti, choré lesy, konal sa rockový festival, ktorý je nevhodný do tejto oblasti
- námietka na suché stromy, p. Opatovská chce vedľa ich RD vyrúbať agátový les
- starostka reagovala : zašleme odpoveď na sťažnosť do 30 dní , usporiadateľ festivalu mal povolenie zo životného prostredia na usporiadanie festivalu, čo sa týka čistenia zelene – každý lesík sa musí čistiť, jedná sa o súkromný pozemok p. Opatovskej, s ktorou sme komunikovali ako treba postupovať, obecné lesy budeme riešiť postupne

p. Juraj Droppa :

- dotazoval sa na zber papiera – kartónu, prečo sa odváža zo zberného dvora do Senice za veľa peňazí, prečo sa to rieši takýmto spôsobom , v obci Sekule zo zberného dvora všetok kartón vyviezli von a smetiari ho odviezli
- starostka reagovala: ľudia dávajú kartóny do odpadu, nemalo by sa takto robiť , je to komodita, lepenka, ktorá sa zbiera a kartón odvážame do Zberných surovín, väčšie množstvo treba vyviesť na zberné miesto, do vriec sa môže dávať iba v malom množstve

Marta Hromkovičová :

- v odpadovom programe je uvedené, že obec má zmluvu na vývoz kartónu, lepenky s firmou FCC
- starostka reagovala: vyvážame kartón do Senice, kde nám ho zoberú zadarmo, patrí to do separovaného odpadu

p. Juraj Droppa :

- p.Droppa mal ďalší dotaz k vývozu pneumatík zo zberného dvora , kto to bude likvidovať, nech si odpad občan odvezie sám, sú 3 miesta v blízkosti, kde si to občan môže odviezť , odváža sa a likviduje z obecných peňazí , Sekule majú oznam o 3 miestach vývozu, občan si sám odvezie odpad a bezplatne mu to zoberú, nevytvára sa skládka
- dotazoval sa na výsledok správy čerpania pohonných hmôt
- hlavná kontrolórka : zatiaľ ešte nemá ukončenú správu
- starostka reagovala: keď bude správa hotová, predloží sa poslancom

p. Juraj Droppa :

- namietal na nekosenie pred jeho domom, v centre je vykosené, selektuje sa podľa ulíc
- starostka reagovala: je možné si vykosiť sám pred domom, sú občania, ktorí si kosia samy pred rodinným domom

p. Jánošová :

- na ich pozemok zasahujú dvojmetrové agátové stromy, ako sa bude uvedené riešiť
- starostka reagovala : stromy sú na obecnom pozemku, bude sa riešiť v čase vegetačného obdobia

p. Milan Macejka :

- dotazoval sa na riešenie jeho žiadosti, doteraz neobdržal žiadnu odpoveď

- starostka reagovala : čo sa týka odpredaja pozemkov, bude sa riešiť v rámci územného plánu

Zapísala: Martina Sýkorová .....

.....

Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Overovatelia:

....

....

PRÍLOHY

Prezenčná listina

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure konaného 17. septembra 2019 o 18:00 hod. v kultúrnom dome

Mgr. Anna Kratochvílová – starostka obce .....

Mgr. Branislav Baláž .....

Mgr. Jozef Baláž .....

Bc. Peter Holúbek .....

Marta Hromkovičová .....

Dušan Hudec .....

Mgr. Zuzana Obernauerová .....

Mgr. Juraj Smolár .....

Mgr. Ľubica Uhrová .....

Peter Vlk .....

Mgr. Iveta Balejčiková – hlavná kontrolórka obce .....

Martina Sýkorová – zapisovateľka .....

Hostia:

Meno a priezvisko	Podpis	Meno a priezvisko	Podpis
BRANISLAV BLAŽEK			
RYBÁR FRANTIŠEK			
MORAVČÍK LADISLAV			
SELČ JURAJ			
Maxianová Jana			
MIHOVÁ ANNA			
Mračnová Anna			
JÁNOŠOVÁ MICHAELA			
DD			
Ing. Katarína Vlková			
Macyka			

Por.č.materiálu: 42/A/2019/HK
Číslo spisu:
Číslo záznamu:

INFORMATÍVNA SPRÁVA Z KONTROLY POSKYTNUTIA A ZÚČTOVANIA DOTÁCIE U VYBRANÝCH SUBJEKTOV

vykonaná na základe požiadavky starostky obce a následne v zmysle plánu kontrolnej činnosti HK

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O KONTROLNEJ ČINNOSTI:

Kontrolovaný subjekt/povinná osoba: Obecný úrad Borský Svätý Júr,
Kontrolný subjekt/oprávnená osoba: Mgr. Iveta Balejčíková, hlavná kontrolórka obce
Kontrola vykonaná v termíne: 4-7/2019 s prerušovaním
Kontrolované obdobie : 2018
Predmet kontroly: Dotácie

A. Kontrola správnosti poskytnutia dotácie v zmysle platných VZN obce o poskytovaní dotácie v rokoch 2018 – subjektu 1 - DFS Juránek.; Žiadosť, Zmluva, Zúčtovanie - Oprávnenosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia finančných prostriedkov pri zúčtovaní dotácie ;
B. Kontrola správnosti poskytnutia dotácie v zmysle platných VZN obce o poskytovaní dotácie v rokoch 2018 – subjektu 2 - Miestny spolok Červeného kríža Borský Svätý Jur.; Žiadosť, Zmluva, Zúčtovanie - Oprávnenosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia finančných prostriedkov pri zúčtovaní dotácie ;

Všeobecné záväzné predpisy, ktoré tvoria základ pre postup pri výkone kontroly:

- Zákon č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č.369/1990 Z .z o obecnom zriadení;
- Iné zákony – zákon o nadáciách, neziskových organizáciách, obecnom zriadení;
- VZN č. 1/2006 a č. 1/2018 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacim na území Obce BSJ;

Všeobecné preverované oblasti podľa predmetu kontroly
Predmetom kontroly bolo dodržiavanie správnosti poskytnutia dotácie v zmysle platného VZN obce o poskytovaní dotácie a následne zúčtovanie dotácie vzhľadom na dodržiavanie podmienok § 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, ktorý stanovuje podmienky na použitie rozpočtovaných výdavkov, medzi ktoré patrí aj poskytovanie dotácií ako pre právnické osoby, tak aj pre FO pri dodržaní zákonných podmienok stanovených vo všeobecne záväznom nariadení obce.

583/2004 §7 ods. 2:

- **z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám ktorých zakladateľom je obec**
  - na konkrétne úlohy
  - akcie vo verejnom záujme
  - alebo v prospech rozvoja územia obce.
- **z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie aj iným obciam alebo VÚC**
  - ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
  - ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie
  - inej podobnej udalosti na ich území
- **dotácie môžu byť poskytnuté PO a FO (podnikateľ), ktorých zriaďovateľom nie je obec , ale ktoré majú**
  - sídlo alebo trvalý pobyt na území obce
  - ktoré pôsobia lebo vykonávajú činnosť na území obce

- poskytujú služby obyvateľom obce

Kontrolované skutočnosti a zistenia:

✓ Obec vedie agendu dotácií, ktorá je uložená v kancelárií na sekretariáte, kde sa žiadosti o dotácie iba zaevidujú do došlej pošty, pričom však agenda dotácií v zmysle Organizačného poriadku platného od 23.7.2017 má byť uložená a spravovaná na referáte **„Ekonomika, financie, majetok obce, cintorín" kde je uvedené že referát „**zabezpečuje agendu dotácií z rozpočtu obce"...

✓ Obec mala v čase:
od 25.9.2006 prijaté VZN č. 1/2006, vrátanie Prílohy č. 1/2006 - žiadosť
od 13.7.2018 je prijaté nové VZN č. 1/2018, vrátane príloh 3 príloh – žiadosť, čestné vyhlásenie, zúčtovanie.

Podľa VZN č. 1/2006 boli podmienky poskytovania dotácie z rozpočtu obce stanovené najmä:

- Na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme v prospech rozvoja územia obce;
- Inej obce a VUC ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej udalosti;
- Ostatné právnické a fyzické osoby (ďalej len „PO a FO"), teda žiadateľ ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia, vykonávajú činnosti na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Dotácie týmto PO a FO osobám budú poskytnuté len na podporu verejnoprospešných účelov, na podporu zamestnanosti a podnikania.
- Poskytnutie dotácie na základe žiadosti – Príloha č. 1 v termíne do 31.12. predchádzajúceho roka;
- Dotácia sa poskytuje žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o dotáciu vysporiadané záväzky voči obci;
- Pri rozhodovaní o poskytnutie dotácie sa prihliada na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, náročnosti realizovaných činností, účelnosti finančnej dotácie, ako aj na zúčtovanie dotácie za predchádzajúci rok;
- Prednostne sú podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce;
- Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu a žiadateľ je ju povinný zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 15.12. príslušného roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie žiadateľ predloží do podateľne obecného úradu.

Podľa podmienok ustanovených vo VZN č. 1/2018 sa dotácie poskytujú najmä:

- PO a FO, teda žiadateľovi s trvalým pobytom na území obce, ktorý vykonáva činnosti na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce
- Na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (§2 ods.3 zákona č.34/2002 Z. z. o nadáciách, alebo § 1 a 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v z.n.p.) ; alebo na podporu podnikania a zamestnanosti;
- Základe žiadosti o dotáciu v zmysle VZN (podľa prílohy č. 1 - žiadosť) podanej do podateľne Obecného úradu (ďalej len „OÚ") v termíne do 25.10. predchádzajúceho roka;
- Žiadateľovi, ktorý má vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 2 – čestné vyhlásenie, alebo výpis z registra trestov);
- S prihliadnutím na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec;
- Na podujatia a činnosti usporiadané na území obce;
- Ak žiadateľ ročne zúčtuje dotáciu s rozpočtom obce, do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 15.12. príslušného roka (príloha č. 3 – zúčtovanie dotácie);
- V prípade neuskutočnenia podujatia, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch najneskôr do 15.12. príslušného roka.
- VZN uvádza, že na porušenie finančnej disciplína vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v.n.np.

  *Pričom za porušenie finančnej disciplíny v zmysle **§ 31 je:***
  ***„ods. 1)** Porušením finančnej disciplíny je*
  ***a)** poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,*

b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,
c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy podľa tohto alebo osobitného zákona,
e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov,
f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5,
g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
h) konanie v rozpore s § 15 až 18,
i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi,
j) nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov,21)
k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami,
l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore s týmto zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov,
m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy,
n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.....";

- I napriek skutočnosti, že bolo prijaté nové VZN č. 1/2018, kontrola má za to, že prijatie tohto VZN v priebehu roka 2018 je trochu nešťastným riešením z dôvodu, že nové VZN má už nové tlačivo ako prílohu č. 1 s príslušnými kolonkami pri žiadosti. Dokladajú sa k nej novo určené doklady, pričom však samotné VZN už neusmerňuje, či žiadatelia, ktorí predložili žiadosti podľa starého VZN č. 1/2006, ktoré bolo v čase podávania žiadosti na r. 2018 platné, majú v priebehu roka od platnosti nového VZN doplniť žiadosti, alebo sa bude všetko posudzovať podľa pôvodného VZN.

583/2004 §7 ods. 6:
V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Pri hospodárení s verejnými zdrojmi v podobe dotácií musí byť dodržaný princíp účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, časové limity použitia, spôsobu použitia, ako aj stanovenie podmienok a pravidiel použitia vynakladaných verejných prostriedkov tak, aby nedošlo k rozporu s § 31zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ktorý definuje v rozsiahlom vymedzení porušenie finančnej disciplíny.
Je nevyhnutné vychádzať z premisy, že poskytovanie dotácií je zákonná možnosť pre orgány verejnej správy, ktorý touto formou môže prispieť na realizáciu úloh a akcií vo verejnom záujme, nie je to povinnosť, z čoho vyplýva, že dotácie na strane žiadateľov **nie sú pre právnické osoby a fyzické osoby (podnikateľov) právne nárokovateľné,** pričom orgán verejnej správy určuje podmienky, za ktorých dotáciu poskytne spravidla vlastným nariadením vo forme VZN.

1. subjekt:
A/1. Právna forma Združenia DFS Juránek je vedené podľa výpisu Evidencie občianskych združení nasledovne:

Názov združenia	DFS Juránek
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a i.)
IČO	50753614
Sídlo	Borský Svätý Jur 697, 90879 Borský Svätý Jur, Slovenská republika
Webové sídlo	
Registračné číslo	VVS/1-900/90-50771
Registrový úrad	MV SR
Dátum vzniku	10.03.2017
Cieľ činnosti:	iné umelecké, kultúrne

Od:10.03.2017

Združenie DSF Juránek je založené v zmysle zákona č. 83/1990 o združovaní občanov

„§ 1 ods. (1) Občania majú právo slobodne sa združovať.

(2) Na výkon tohto práva nie je potrebné povolenie štátneho orgánu.

(3) Tento zákon sa nevzťahuje na združovanie občanov

a) v politických stranách a politických hnutiach,

b) na zárobkovú činnosť alebo na zabezpečenie riadneho výkonu určitých povolaní,

c) v cirkvách a náboženských spoločnostiach,

d) na výkon práva poľovníctva.

§ 2 ods. (1) Občania môžu zakladať spolky, s spoločnosti, zväzy, hnutia, kluby a iné občianske združenia, ako aj odborové organizácie (ďalej len „združenia") a združovať sa v nich.

***Ods. (2)** Členmi združení môžu byť aj právnické osoby....;*

Podľa § 6 ods. 1a 2 zákona č.83/1990 Z. z. – ods. *1) Združenie vzniká registráciou.*

- **Ods.** *2) Návrh na registráciu môžu podávať najmenej traja občania, z ktorých aspoň jeden musí byť starší ako 18 rokov (ďalej len „prípravný výbor"). Návrh podpíšu členovia prípravného výboru a uvedú svoje mená a priezviská, rodné čísla a bydliská. Ďalej uvedú, kto z členov starších ako 18 rokov je splnomocnencom oprávneným konať v ich mene. Návrh na registráciu musí obsahovať údaje o štatutárnom orgáne združenia alebo členoch štatutárneho orgánu združenia v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia a rodné číslo. K návrhu pripoja stanovy vo dvoch vyhotoveniach, v ktorých musia byť uvedené:*

  a) názov združenia,

  b) sídlo,

  c) cieľ jeho činnosti,

  d) orgány združenia, spôsob ich ustanovovania, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene združenia,

  e) ustanovenia o organizačných jednotkách, pokiaľ budú zriadené a pokiaľ budú konať vo svojom mene,

  f) zásady hospodárenia.)"

Z vyššie uvedeného vyplýva, že združenie DFS nemá právnu formu verejnoprospešnej organizácie v zmysle „nadácie", ktorá v zmysle zákona č. 34/2002 § 1 ods. *„ (1) Nadácia je účelové združenie majetku, **ktorý slúži na podporu verejnoprospešného účelu.***

(2) Nadácia je právnická osoba, ktorá sa zapisuje do registra mimovládnych neziskových organizácií1) (ďalej len „register").

*(3) **Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto zákona rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia** a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.";*

Alebo „neziskovej organizácie", ktorá podľa zákona č. 213/1997 v z.n.p. § 1 ods. 1 ***môže poskytovať všeobecne prospešné služby podľa § 1 s Predmetom úpravy***

„Tento zákon upravuje založenie, vznik, zrušenie, zánik, postavenie orgánov a hospodárenie neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej len „nezisková organizácia").

§ 2

*(1) **Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa tohto zákona, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených** a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.*

*(2) **Všeobecne prospešné služby sú najmä***

***a)** poskytovanie zdravotnej starostlivosti,*

***b)** poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,*

c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

***d)** ochrana ľudských práv a základných slobôd,*

***e)** vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,*

***f)** výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,*

g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu".

A/2. Vyhodnotenie VZN pre poskytovanie dotácií nielen pre DSF Juránek na rok 2018:

V podmienkach obce BSJ podmienky poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám upravovalo pre rok 2018 ešte VZN č. 1/2006 súčasťou ktorého bola iba jedna príloha č. 1 a to „žiadosť"

Na základe analýzy VZN č. 1/2006 a kontrola dáva do pozornosti iba niektoré nasledovné skutočnosti, z dôvodu, že od 13.7.2018 bolo toto VZN zmenené s novým číslom na VZN č. 1/2018:

- **špecifikácia všeobecne prospešnej služby a účelu** - pôvodne platné VZN č. 1/2006 (avšak i nové VZN) uvádza v čl. 2 ods. 1 písm. a) až c) uvádza opakovane citácie zo zákona, pričom bližšie už VZN nešpecifikujú v ods. 2) ktoré všeobecne prospešné služby a všeobecne prospešné a verejnoprospešné účely konkrétne považuje za prioritné a akceptovateľné pre poskytnutie dotácie. Napr. že: *Pre účely všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN") sa rozumie pod pojmom:*

- ***Všeobecne prospešná služba**2)[1] najmä:*
- *a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,*
- *b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,*
- *c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,*
- *d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,*
- *e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,*
- *f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,*
- *g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,*
- *h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,*
- *i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.*

- ***Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel**3)[2] najmä:*
- *a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,*
- *b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,*
- *c) ochrana a tvorba životného prostredia,*
- *d) zachovanie prírodných hodnôt,*
- *e) ochrana zdravia,*
- *f) ochrana práv detí a mládeže,*
- *g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,*
- *h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.*

- Z vyššie uvedeného vyplýva, že DFS Juránek nie je verejnoprospešná organizácia, ale združenie občanov so zameraním na umelecké a kultúrne činnosti.

- **Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie:** *Finančné prostriedky určené na dotácie súčasťou rozpočtu obce podľa ustanovení § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004, ktoré sa v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu a účel použitia. Podľa § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. rozpočet a jeho zmeny schvaľuje obecné zastupiteľstvo, zmeny rozpočtu v rozsahu určenom obecným zastupiteľom môže vykonávať starosta. Z uvedenej právnej úpravy vyplýva kompetencia oprávnených orgánom obce schvaľovať rozpočet finančných prostriedkov určených na dotácie. Na základe uvedeného kontrola zistila, že obec si vo VZN určila podrobnosti a podmienky poskytnutia dotácie, neurčila však už detailnejšie najmä kompetencie príslušných organizačných útvarov, t.j. kto bude žiadosť prijímať, kto sa bude k žiadostiam písomne vyjadrovať, kto bude vydávať odporúčania a stanoviská pre orgán obce, ktorý schvaľuje poskytnutie dotácie.*

---

[1] *2) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov*

[2] *3) § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.*

Kontrolné zistenie *v novom VZN nie je uvedené, čo v prípade a ako sa bude postupovať, keď žiadosť nie je na predpísanom tlačive spolu s určenými prílohami. Napr. vrátiť, dopísať na mieste, nezaevidovať do došlej pošty a pod.*

- *Vo VZN č. 1/2006 – bolo určené, že príslušná komisia dáva doporučenie, pričom nie je stanovené akou formou – t.j. ústne, písomne, do zápisnice z komisie, mailom a i.;*
- *Vo VZN č. 1/2018 je schvaľovanie dotácie uvedené v čl. 4 a kompetencie sú rozdelené ako pre starostu obce, tak pre jednotlivé komisie na základe doporučení. Vo VZN nie je uvedené ako sa doporučenie predkladá, či písomne, alebo zápisom zo zasadania v komisii, alebo inak, tak ako to bolo pri starom VZN.*

Kontrolné zistenie: *v agende dotácie DSF Juránek nebol žiaden preukazujúci doporučujúci dokument pre splnenie tohto ustanovenia VZN, resp. ako sa príslušná komisia vyjadrila.*

- Pôvodné VZN vo všeobecných podmienkach uvádza v čl. 3 ods. 2 Podmienky poskytovania dotácie, že dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obce, pričom nie je definované, akým spôsobom túto podmienku preukazujú. Podľa nového VZN č. 1/2018 je v čl. 3 ods. 3) je už uvedené, že dotácia sa môže poskytnúť iba tej právnickej osobe, ktorá nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovania z fondov EÚ, ktoré sú v prílohe č. 2 (príloh č. 2 Čestné prehlásenie žiadateľa, alebo výpis z registra trestov).
  Kontrolné zistenie: *Aplikovaná prax preukázala, podľa kontroly predložených materiálov, nie len DSF Juránek, ale za všetky kategórie poskytovaných zdrojov, že sa v spisových zložkách (agenda dotácií) nenachádzali žiadne dokumenty potvrdzujúce splnenie tejto podmienky zo strany žiadateľov. Taktiež nie sú presne zadefinované podmienky pre akceptáciu prekladaných dokladov, s poukazom na platnosť a aktuálnosť dokumentov pri preukazovaní identity žiadateľa (týka sa VZN č. 1/2006 ktoré platilo pre podávanie žiadostí na rok 2018) ako je napr. výpis z registra občianskych združení, neziskových organizácií, živnostenské oprávnenie, výpis z OR a pod.) nebolo jednoznačne stanovené, akým typom dokladu je žiadateľ vyššie uvedené skutočnosti vydokladovať a preukazovať (kópie, originály, úradne overené kópie – uvedené už vo VZN č. 1/2018);*

Zložka žiadateľa dotácie DSF Juránek obsahuje:

- ✓ Žiadosť o poskytnutie dotácie;
- ✓ Zmluvu o poskytnutí dotácie;
- ✓ Sumarizácia - Zúčtovanie dotácie v r. 2018 ako zoznam dokladov od 1 - 30 bez uvedenia dátumu predloženia zúčtovania;
- ✓ Príjmový doklad č. 1 (nesprávne označený ako PPD – prijatý od obce BSJ) pričom príjem bol z účtu združenia DSF Juránek vložený do pokladne DSF Juránek, čo malo byť zaúčtované iným interným dokladov v rámci organizácie DSF Juránek;
- ✓ Bločky a výdavkové pokladničné doklady číslované od 2 do 30 ako príloha k Zúčtovaniu dotácie;

Zložka neobsahuje:

- Doklad preukazujúci schválenie a doporučenie niektorej z komisie;
- Doloženie dokladu preukazujúci založenie účtu.
- platobný poukaz (účtovný doklad (výpis z účtu obce) na základe, ktorého bola poukázaná dotácia príjemcovi) – je uložený medzi bankovými výpismi u ekonómky obce;
- výdavkové pokladničné doklady (ďalej len „VPD") žiadateľa, ktoré však neobsahovali podpisy takmer na všetkých VPD ktoré boli vyplatené dodávateľom za nákup odevov alebo nástrojov. V prípade VPD za autodopravu výdavky nie sú doložené čerpaním pohonných hmôt, ani iným dokladom kam bola doprava uskutočnená, koľko bolo prevážajúcich, vzdialenosť a iné náležitosti v zmysle zákona o cestovných náhradách;
- Písomnú správu o použití finančnej dotácie podľa čl. 3 ods. 8 VZN č. 1/2006 ako aj VZN č. 1/2018, kde je písomná správa uvádzaná ako príloha č. 3 – zúčtovanie dotácie. Z textu príslušného ustanovenia však nie je jasné, či za správu považuje zúčtovanie, ktoré obsahuje kolonky pre súpis dokladov a súm, alebo správa má byť napísaná samostatne ako textová časť.
- Nejakú pozvánku, leták z konkrétnych podujatí, prípadne potvrdenie od usporiadateľa na ktorých verejných vystúpeniach sa súbor zúčastnil;
- Prezenčné listiny zúčastnených na vystúpeniach;

- Doklad o odovzdaní a prevzatí zakúpených odevov pre konkrétneho člena - účastníka súboru, resp. ich zákonných zástupcov;
- Fotografie z konkrétneho vystúpenia;

A/2. Žiadosť – Združenia DFS Juránek zo dňa 25.10.2017

VZN č. 1/2006 a VZN č. 1/2018 majú ako prílohu č. 1 vzor žiadosti, ktorú žiadateľ má vypísať.
Žiadosť DFS Juránek bola pre rok 2018 vypísaná na predpísanom tlačive, a doručená v predpísanej lehote. Okrem identifikačný údajov v žiadosti je aj kolonka: „Názov podujatia" – vyplnená ako

1. „Reprezentácia obce na rôznych kultúrnych podujatiach na Slovensku aj v zahraničí.
2. Materiálne a technické zabezpečenie fungovania súboru pre rok 2018."

Kontrolné zistenie: Konkrétny názov podujatia nebol uvedený;
Kolonka: miesto a čas konania: uvedené Slovensko a zahraničie;
Kontrolné zistenie: údaj nezodpovedá konkrétnemu miestu a času ani ust. Čl. 3 ods. 6) VZN č. 1/2006 kde sa uvádza, že „pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce". Ani jeden z predložených dokladov k zúčtovaniu nevyplýva, že sa súbor zúčastnil nejakého vystúpenia na území Slovenska, v zahraničí a už vôbec nie na území obce.
Kolonka: usporiadateľ: rôzne
Kontrolné zistenie: neuvedený žiadny usporiadateľ;
Kolonka: zodpovedná osoba: Zuzana Obernauerová, bytom.....
Kolonka: požadovaná čiastka: 5 500 eur;
Kolonka: význam podujatia pre obec BSJ:

1. reprezentácia obce, regiónu, Slovenka, aktivity mimo obce, iné v závislosti od podujatia;
2. zachovanie tradícií, vedenie detí a mládeže k pohybu, hudbe, kultúre, tradíciám;

A/3. Zmluva o poskytnutí dotácie č. 3/2017- Združenia občanov DFS Juránek

Ako už bolo uvádzané podmienky poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacich na území obce pre rok 2018 ustanovovali dve Všeobecne záväzné nariadenie obce a to č. 1/2006 z 25.9.2006 platného do 27.6.2018, a VZN č. 1/2018 s účinnosťou od 13.7.2018
Dotáciou pre účely týchto VZN sa rozumie v oboch prípadoch nenávratný účelový finančný príspevok z rozpočtu obce BSJ. O poskytnutej dotácii sa uzatvára písomná zmluva medzi obcou BSJ ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako prijímateľom dotácie.

Pri súčasnej platnej právnej úprave neexistuje univerzálny model uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie. Obec BSJ uzatvorilo zmluvu o poskytnutí dotácie bez odvolávky na niektoré z ustanovení Občianskeho zákonníka, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a o doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uzatvorený **zmluvný vzťah** s prijímateľom dotácie je **základným právnym nástrojom a základným pokladom pre spracovanie** ekonomických náležitostí pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
Zmluva č. 3/2017 uzavretá podľa platného VZN č. 1/2006 zo dňa 18.1.2018 okrem všeobecných náležitostí obsahuje:

- Výšku dotácie – 5 500 €;
- Vymedzenie účelu, na ktorý sa poskytuje (v €):
  - Náklady na dopravu 1 000,-
  - Nástrojové vybavenie 600,-
  - Účasť na folklórnych predstavenia 900,-
  - Materiálne a techn.zabezpečenie (kroje a obuv).... 3 000,-
- Určenie povinnosti prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu v určenej lehote a poučenie o nedodržaní lehoty.

Zmluva obsahuje iba tie najzakladanejšie údaje, bez určenia iných povinností, sankcii, či možností pre obec skontrolovať verejné financie.
Odporúčanie kontroly: *Zmluva by mala obsahovať najmä (pri každom bode kontrola uvádza, čo zmluva s DFS Juránek obsahovala a čo nie – áno/nie):*

a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie) – áno

b) výšku poskytnutej dotácie, - áno;
c) účel poskytnutia dotácie, - áno, bez uvedenia konkrétnej prezentačnej akcie a miesta konania;
d) určenie termínu do ktorého obec zašle dotáciu na účet prijímateľa, - áno
e) dobu použitia dotácie, - áno
f) termín a spôsob zúčtovania dotácie, - termín áno – spôsob neúplne;
g) spôsob zabezpečenia prezentácie obce, - nie;
h) povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, a zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách v z.n.p. a pod., - nie;
i) Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, - nie
j) Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce/mesta/VÚC je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie,- nie;
k) Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi, - nie;
l) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov, - nie;
m) záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, - áno;
n) sankcie za porušenie zmluvy – nie;
o) Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku, - nie;
p) Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade: - nie;
- *ak prijímateľ poruší podmienky VZN,*
- *ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,*
- *ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,*
- *ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou*

A/4. Zúčtovanie dotácie DFS Juránek

Zúčtovanie dotácie bolo v agende doložené Sumarizáciou - Zúčtovanie dotácie v r. 2018 ako zoznam dokladov od 1 - 30 bez uvedenia dátumu predloženia zúčtovania;
Zúčtovanie bolo doložené bločkami a výdavkovými pokladničnými dokladmi DFS Juránek, číslované od 2 do 30. Výdavkové pokladničné doklady z pokladne súboru neboli podpísané štatutárnymi osobami za príslušnú organizáciu, ktorá bloček zrejme vydala a ktorá peniaze prevzala. Len na základe bločkov nie je možné kontrole konštatovať, či boli skutočne aj uhradené, pretože pokladničný doklad z pokladne uvádza účtovanú sumu napr. Blanařová Ivana, z Brumovice na Moravě na sumu 5 979,- CZ, avšak bez uvedenia mena a podpisu uhrádzajúceho na VPD DSF. Pri doklade nie je ani uvedený spôsob ako sa k prepočtu sumy v českých korunách dospelo k sume 214,16 € na bločku č. 14. Napr. kurzový lístok z určitého dňa.
Sumarizácia výdavkov podľa bločkov spočítaná do kategórií uvádzaných v zmluve:

Vyúčtovanie	**DSF Juránek**		**Výdaj**		**Príjem**	**Tab.č. 1**
Doklad:	Účel		**suma**	**ks**		
VPD 2-30	Spolu podľa dokladov		5 552,04			
	Doklady podľa druhu:		podľa dokladov	podľa zmluvy bolo určené	rozdiel oproti zmluve	v zmluve uvedený účel použitia:
Rozpis:	doprava	Rouchovan, Zlín, Gabčíkovo	1 142,00	1 000,00	142,00	náklady na dopravu
	Ine nákupy	Hornbach, Ikea, drevená bedňa, Webhouse,	225,86	0,00	225,86	neboli v zmluve

		s.r.o..				
	materiálno tech. Zabezpč.(kroje a obuv)	Kroje, latky, galant.	3 617,52	3 000,00	617,52	materiálno tech. Zabezpč.(kroje a obuv)
	Hudobne kompon.	snímač na kontrabas, struny, slák, mikrofóny, káble	566,66	600,00	-33,34	nástrojové vybavenie
	účasť na folklórnych predstaveniach		0,00	900,00	-900,00	účasť na folklórnych predstaveniach
	Spolu podľa bločkov		**5 552,04**	**5 500,00**	52,04	

Ako z priloženej horeuvedenej tab. č. 1 vyplýva, výdavky vymedzené na jednotlivé účely podľa podpísanej zmluvy boli:

- **pri nákladoch na dopravu prečerpané o 142 eur** – výdavkové doklady za dopravu nepreukazujú kam za vyplatenú sumu niekto cestoval, nakoľko združenie nepreukázalo žiadny vierohodným dokumentom že sa nejakého vystúpenia zúčastnili. Suma 900 eur na to určená bola minutá najviac na nejaké materiálno technické zabezpečenie, odevy, obuv ale i toto v agende zložky nebolo doložené nejakou operatívnou evidenciou z ktorej by bolo možné usúdiť a potvrdiť komu zakúpené odevy boli pridelené, nejakému dieťaťu či jeho zákonnému zástupcovi.
- **pri materiálno-technickom zabezpečení na kroje o obuv prečerpané o 617, 52 eur,** - v agende neexistuje žiaden doklad pre koho zo súboru a koľko krojov, košieľ resp iného oblečenia bolo zakúpených. Obec nemá možnosť nijak skontrolavať kto zakúpené oblečenie má k dispozícii alebo komu je určené, kto ho používa. Nie je žiaden preukazujúci doklad od zákonného zástupcu dotyčného dieťaťa, ktorému sa oblečenie zakúpilo, že ho aj má v držaní, alebo je pridelené od nejakej doby. Z uvedeného vyplýva, že združenie si nevedie žiadnu operatívnu, alebo inú analytickú evidenciu zakupovaného materiálu, ktorá je však zakúpená z verejných zdrojov, čo pre poskytovaľa dotácie – obec znamená nemať absolútne žiaden prehľad o tom čo a komu sa poskytuje, nakoľko existujú iba bločky o kúpe nejakých košieľ, krojov, nohavíc, ale komu boli a či vôbec boli niekomu pridelené nie je možné vierohodne posúdiť. Taktiež potom nie je možné odhadnúť či sa oblečenie kupuje podľa potreby.
- *Komentár: Nákup rôzneho drobného spotrebného materiálu, je možné v zmysle určitých ustanovení zákona o účtovníctve* ***účtovať priamo do spotreby bez zaúčtovania na sklad, čo si organizácie určí vo vnútornom predpise*** *so zohľadnením toho, že spotreba materiálu vykázaná v účtovnej závierke bude zodpovedať skutočnej spotrebe materiálu. Z dôvodu, že do účtovníctva združenia občanov Juránek nevidíme, nie je toto možné skontrolovať. Z tohto dôvodu, môže obec vo svojich podmienkach pre poskytnutie dotácie určiť povinnosť a aj možnosť žiadať od poberateľa dokladu riadnu účtovnú závierku, alebo intarizáciu toho materiálu ktorý za obecné financie nakupuje. Každá organizácia si však môže viesť analytickú, resp. operatívnu evidenciu, ktorá by slúžila na identifikáciu zásob a obsahovala by najmä označenie, dátum obstarania, dátum vyskladnenia (alebo dátum zverenia ošatenia dieťaťu), ocenenie a údaje o množstve zásob, atď., Vedie sa podľa druhov tovaru, materiálu alebo skupín zásob na skladových kartách alebo súborov dát z počítača. V niektorých menších jednotkách narábajúcich s určitými zásobami je určený hmotne zodpovedná osoba za to komu sa vydávajú s tým, že je možné overiť miesto uloženia zásob, resp. to komu, kedy a v akom množstve boli odovzdané.*
- *Povinnosť viesť analytickú evidenciu stanovuje aj § 14 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Je tam uvedené, že ak to povaha majetku vyžaduje, vedie sa analytická evidencia aj v jednotkách množstva a obsahuje aj iné údaje pre potreby účtovnej jednotky. Aj zásoby účtované priamo do spotreby sú zásobou. A ak je napr. povinnosť sledovať poskytnuté náradie, ochranné pomôcky podľa zamestnancov, ktorým sa pridelili, je nutné uvedené priebežne i inventarizovať, teda viesť v analytickej evidencii, aby účtovná jednotka mohla tieto údaje získať z nejakej zostavy (napr. z Excelu, resp. skladovej evidencie).*

Účtovanie občianskych združení je upravené zákonom o účtovníctve a opatrením č. MF/24975/2010-74 *zo dňa 1. decembra 2010 v znení neskorších opatrení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o* ***postupoch***

účtovania *a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek* ***účtovnej závierky****, obsahovom vymedzení položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v* ***sústave jednoduchého účtovníctva****, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (ďalej „postupy účtovania neziskových organizácií").*

Zákon o účtovníctve a občianske združenie

Občianske združenie ako účtovná jednotka je povinná dodržiavať všetky ustanovenia uvedené v zákone o účtovníctve, aj keď združenie nie je založené za účelom zisku.

Občianske združenie je povinné účtovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva (§ 2 ods. 2 zákona o účtovníctve), a to o:

- *stave a pohybe majetku,*
- *stave a pohybe záväzkov,*
- *rozdiele majetku a záväzkov,*
- *príjmoch,*
- *výdavkoch,*
- *výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.*

Taktiež je povinné zostaviť účtovnú závierku v rozsahu zadefinovanom pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Účtovanie v jednoduchom účtovníctve – špecifiká občianskeho združenia

Občianske združenie účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva postupuje podľa opatrenia ***MF č. 24975/2010-74*** *v znení ďalších opatrení.* ***Špecifikom pre občianske združenie je predovšetkým obsahové vymedzenie peňažného denníka, účtovanie podielu zaplatenej dane z príjmov a špecifické položky účtovnej závierky.***

V účtovníctve občianskeho združenia sa účtujú skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, a to v účtovných knihách na základe účtovných dokladov tak, ako je uvedené v zákone o účtovníctve.

Peňažný denník

Základnou účtovnou knihou pre sústavu jednoduchého účtovníctva je ***peňažný denník****. V peňažnom denníku účtovná jednotka účtuje o:*

a) všetkých príjmoch a výdavkoch v hotovosti,
b) príjmoch a výdavkoch vykonávaných prostredníctvom banky,
c) priebežných položkách (pri transakciách medzi pokladnicou a bankou),
d) nepeňažných účtovných prípadoch v priebehu účtovného obdobia a
e) uzávierkových účtovných prípadoch ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovné zápisy sa uvádzajú v časovom slede podľa účtovných dokladov, ktoré sa označia prehľadne a zrozumiteľne číslovaním.

Účtovné zápisy sa uvádzajú v časovom slede podľa účtovných dokladov, ktoré sa označia prehľadne a zrozumiteľne číslovaním.

Peňažný denník je v sústave JÚ účtovnou knihou, v ktorej sa zachytáva pohyb peňažných prostriedkov v ***hotovosti*** *(na základe pokladničných dokladov) a na* ***účtoch v bankách*** *(na základe výpisu z bankového účtu). Príjmy a výdavky zapisuje vždy v požadovanom členení, a to predovšetkým pre daňové účely, a tým je úzko prepojený na výpočet základu dane. Účtujeme v ňom príjmy a výdavky v členení podľa príjmov a výdavkov požadovanom postupmi účtovania a súčasne v prehľade o príjmoch a výdavkoch v nezdaňovanej a zdaňovanej činnosti.*

Peňažný denník musí obsahovať minimálne:

a) ***prehľad o peniazoch v hotovosti*** *v členení na príjmy a výdavky,*
b) ***prehľad o peniazoch na bankových účtoch*** *v členení na príjmy a výdavky,*
c) prehľad o priebežných položkách v členení na príjmy a výdavky (vznikajú pri prevodoch peňažných prostriedkov medzi bankovými účtami alebo pokladnicou a bankovým účtom,
d) ***prehľad o príjmoch*** *v členení najmä na príjmy:*

1. *z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa,*
2. *z majetku,*
3. *z darov a príspevkov,*
4. *z členských príspevkov,*
5. *z podielu zaplatenej dane z príjmov,*
6. *z verejných zbierok,*
7. *z úverov a pôžičiek,*
8. *z dedičstva,*
9. *z organizovania podujatí,*
10. *z dotácií,*
11. *z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky,*
12. *z predaja majetku,*
13. *z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov,*

14. *z fondu prevádzky, údržby a opráv,*
15. *ostatné,*

*e) **prehľad o výdavkoch** v členení najmä na výdavky na:*

1. *zásoby,*
2. *služby,*
3. *mzdy, poistné a príspevky,*
4. *dary a príspevky iným subjektom,*
5. *prevádzková réžia,*
6. *splátky úverov a pôžičiek,*
7. *použitie sociálneho fondu,*
8. *ostatné,*

f) prehľad o použití podielu zaplatenej dane,
g) prehľad o príjmoch a výdavkoch priebežných položiek,
*h) prehľad o príjmoch a výdavkoch z **nezdaňovanej činnosti**,*
*i) prehľad o príjmoch a výdavkoch **zo zdaňovanej činnosti**.*

Občianske združenia v peňažnom denníku vyčlenia v časti h) a i) príjmy a výdavky na nezdaňované a zdaňované. Uvedené členenie je dôležité pre správne vypracovanie účtovnej závierky – výkazu o príjmoch a výdavkoch a následne povinnosti podať daňové priznanie k dani z príjmov.
Zdaňované a nezdaňované príjmy sa rozdelia na základe hlavnej „neziskovej" činnosti uvedenej v stanovách. K zdaňovaným príjmom sa priradia zdaňované výdavky, pričom ich rozdielom vznikne základ dane, ktorý bude uvedený v daňovom priznaní.
*Výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s činnosťou, ktorej príjmy sú od dane z príjmov oslobodené [§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o dani z príjmov], nikdy **nepovažujeme** za daňové výdavky.*
Príklady príjmov z nezdaňovanej činnosti:

- *vklad zakladateľov občianskeho združenia,*
- *členské príspevky získané od členov občianskeho združenia,*
- *príjem z podielu zaplatenej dane z príjmov (nie je predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona o dani z príjmov),*
- *dotácie (poskytnuté na hlavnú neziskovú činnosť organizácie),*
- *dary (nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona o dani z príjmov),*
- *príjmy z organizovania podujatí (ak príjmy súvisia s hlavnou neziskovou činnosťou organizácie),*
- *výnos z cenných papierov, úrokový výnos v banke (výnosy už boli zdanené zrážkovou daňou).*

Príklady zdaňovaných príjmov:

- *príjem z prenájmu alebo predaja majetku,*
- *príjem z reklamy, sponzoringu,*
- *predaj výrobkov, tovaru alebo služieb, ktorými vykonáva združenie podnikateľskú činnosť,*
- *príjmy z kultúrnych alebo športových podujatí, ktoré nesúvisia s hlavnou činnosťou organizácie.*

***V peňažnom denníku sa účtuje iba v eurách** (v prípade iných mien vedie občianske združenie ďalšie pokladnice). O pohybe peňažných prostriedkov sa účtuje na základe pokladničných dokladov.*
Príjem a výdavok peňažných prostriedkov na bankových účtoch sa účtuje v peňažnom denníku podľa výpisov z banky v eurách.

- **pri nástrojovom vybavení nedočerpané o – 33,34 eur,**
- **účasť na folklórnych predstavenia v hodnote 900 eur nebola nijakých dokladom preukázaná a zdokladovaná, že by sa nejaké predstavenie konalo.**
- **suma 225,86 eur bola minutá na iné nákupy, ktoré v zmluve neboli takto zadefinované. Celková suma predložených bločkov bola v hodnote 5 552,04 eur.**

Z uvedeného vyplýva, že sumy boli použité v iných čiastkach ako boli stanovené na jednotlivé nákupy, pričom výdavky za účasť na folklórnych predstaveniach vôbec neboli, naproti tomu bola suma použitá na iné výdavky, ktoré v zmluve neboli stanovené. Ako z dokladov vyplýva celá dotácia bola použitá iba nákupy ošatenia

Kontrolné zistenie:

- V časti Žiadosť – neboli vypísané konkrétne údaje podľa predtlače žiadosti v niektorých kolonkách v zmysle prílohy č. 1 k VZN č. 1/2006. Z uvedeného vyplýva, že základná finančná kontrola (ZFK) nebola vykoná dôsledne v zmysle zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole. Podľa tohto zákona sa finančná kontrola vykonáva ako základná, administratívna a finančná kontrola (AFK/FKM) na mieste. Obecný úrad a organizácie zriadené alebo založené obcou sú povinné vytvoriť účinný

vnútorný systém vykonávania základnej finančnej kontroly podľa osobitných zákonov. Za jeho funkčnosť zodpovedá štatutárny orgán. Pri dokladoch pre dotácie sa finančná kontrola vykonáva aj ako základná t.j. pred vstupom do záväzku, ale aj ako administratívna kontrola pri zúčtovaní dotácie. Vzhľadom na platnosť nového zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole doporučujem dodržiavať kontrolné postupy a finančné riadenie v súlade s týmto zákonom na všetkých dokladoch súvisiacich s dotáciou. Účinnosť nového zákona o finančnej kontrole a audite je od 1.1.2016, aktualizácia zákona bola k 1.1.2019 pričom kontrola zistila, že obec nemá spracovanú novú smernicu pre výkon finančnej kontroly a finančného riadenia v pôsobnosti obce BSJ so zapracovaním legislatívnych zmien v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

- V časti Zmluva o poskytnutí dotácie – nebola opatrená doložkou „základnej finančnej kontroly", ktorou sa overuje súlad pripravovanej finančnej operácie s rozpočtom, VZN prípadne inými skutočnosťami rozhodujúcimi pre jej naplnenie.
- Nedostatky z preverenia relevantnosti predloženej dokumentácie na vyúčtovanie – bločky z pokladne a nepodpísané výdavkové pokladničné doklady vystavovateľmi bločkov. Boli akceptované doklady, ktoré vykazovali vysokú mieru pochybnosti, z ktorých kontrola uvádza nasledovné:
- Podľa VZN, alebo zmluvy nie ja presne zadefinované aké doklady obec bude vyžadovať pri zúčtovaní dotácie, tak aby bolo účtovníctvo vedené v zmysle zákona o účtovníctve § 8 ods. 1 Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
- V časti predmetnej Zmluvy o poskytnutí dotácie v čl. 4 ods. 4.2. je uvedené, že prijímateľ dotácie je povinný „...odovzdať poskytovateľovi písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie predloží prijímateľ na predpísanom tlačive, ktorú mu poskytne poskytovateľ. V prípade nejasností pri zúčtovaní dotácie prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.". Uvedené zúčtovanie v podobe samostatnej „písomnej správy" je nejasné, či to má byť samostatná správa, alebo je za správu považovaná príloha č. 3 zúčtovanie dotácie k VZN 1/2018 ako to uvádza bod 8 čl. 3 tohto VZN. Samostatná príloha pomenovaná ako Správa nie je doložená ani k starému ani k novému VZN.
- V predloženom finančnom vyúčtovaní chýbali rozhodujúce dokumenty – Doklady predložené k „vyúčtovaniu dotácie" nie sú náležitým spôsobom podložené podpornými materiálmi v tom zmysle, že zoznam deklarovaných výdavkov - bločkov, VPD, nie sú dokladmi o účasti na festivaloch, pozvánkami na vystúpenia, prezenčné listiny zúčastnených pre ktorých bola dotácia poskytnutá, nejaké fotografie preukazujúce vystúpenia združenia občanov, chýbajú relevantné doklady pre výdavky určené na dopravu – nie je jasné odkiaľ kam kto išiel, akého vystúpenia sa zúčastnili;
- Z celej predloženej dokumentácie nie je preukázané, že predložené účtovné doklady sú vedené v účtovníctve občianskeho združenia, čo je rozhodujúcim a zásadným predpokladom jeho uznania.
- V spisovej zložke nie je vedený záznam (ZFK a AFK), prípadne akýkoľvek iný úkon deklarujúci, že vyúčtovanie bolo preverené, verifikované a potvrdzujúce oprávnenosť poskytnutej dotácie z verejných zdrojov v zmysle zákona č. 357/2018 o finančnej kontrole. Je zrejmé, že v postupoch vyhodnocovania zodpovedný pracovník aj keď kontroluje doklady, nemá zavedené presné pravidlá pre postupy pri porovnávaní, preverovaní a prehodnocovaní oprávnenosti, príp. neoprávnenosti výdavkov, ktoré by písomne zaznamenal. O procese hodnotenia zo strany zodpovedného pracovníka, resp. pracovníkov obce BSJ nie je žiadny písomný záznam, príp. sumarizačné zistenia, ktorými by osvedčoval správnosť vyúčtovania dotácie a najmä, z ktorého by bola zrejmá aj úroveň kontrolného mechanizmu. Na základe vyššie uvedených skutočností kontrola predložené „vyúčtovanie dotácie" hodnotí ako formálne a nedostatočne preukazujúce vynaloženie verejných prostriedkov s poukazom na nedostatočnú kontrolu poskytovateľa. Nastavenie kontrolných mechanizmov – základnej a administratívnej finančnej kontroly je základným predpokladom pre odstránenie určitých nedostatkov finančnej kontroly pre budúce obdobia.
  Kontrolou boli zistené nedostatky – nedostatočne preukázané výdavky s tým, že ani jedno folklórne predstavenie nebolo nijak zdokumentované a preukázateľné.

2. subjekt:

B/. Subjekt 1 – Miestny spolok Červeného kríža, Borský svätý Júr (ďalej len MSČK BSJ) – IČO 00416002

- ✓ Právna forma Slovenského červeného kríža (ďalej len „SČK") je vedená v evidencii Štatistického úradu pod neziskovou organizáciou s prideleným IČO 00416002.
- ✓ Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica

IČO : 00416002

Obchodné meno :	Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica
Dátum vzniku :	01.01.1978
Dátum zániku :	
Adresa sídla :	Kalinčiakova 1396/46, Senica, 90501
Okres :	SK0215 - Okres Senica
Obec :	SK0215504203 - Senica
Právna forma :	119 - Nezisková organizácia
Hlavná činnosť :	88990 - Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i. n.
Inštitucionálny sektor :	15000 - Neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam
Druh vlastníctva :	6 - Vlastníctvo združení, politických strán a cirkví
Kategória veľkosti organizácie :	11 - 25-49 zamestnancov

- ✓ Podľa údajov zverejnených na stránke územného spolku v Senici http://senica.redcross.sk/aktivity_a_podujatia/darujte_2__sck_uzemnemu_spolku_v_senici sú **sú ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI zverejnené nasledovne:**
  IČO: 00416002
  Právna forma: Slovenský Červený kríž
  Obchodné meno: Slovenský Červený kríž, územný spolok Senica
  Ulica: Kalinčiakova číslo: 1396/46
  PSČ: 90501 Obec: Senica

- ✓ **Slovenský Červený kríž** – je vedený ako Medzinárodné hnutie Červeného kríža a je evidovaný ako zoskupenie pod **SK NACE** podľa Štatistického úradu SR ako Akreditovaný subjekt zaradení: 88990 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i. n. Svoju činnosť vo všetkých regiónoch Slovenska prostredníctvom 36 územných spolkov, z ktorých jeden je aj územný spolok Senica.
  Spolok ČK – Senica má údaje a právne zastúpenie nasledovné:
  Slovenský Červený kríž, Územný spolok Senica
  Kalinčiakova 1396/46, 90501 Senica
  zastúpený PhDr. Miriam Madunickou, PhD., riaditeľkou
  IČO: 00416002
  DIČ: 2021087035
  č. účtu: IBAN: SK0509000000000254134578, Slov, sporiteľňa
  e-mail: senica@redcross.sk

B/1. Vyhodnotenie VZN pre poskytovanie dotácií nielen pre Miestny spolok Červeného kríža SJ na rok 2018:

I pre dotácie poskytnuté miestnemu spolku sa vzťahujú zistenia k VZN ako v bode A/2.

Zložka žiadateľa Miestnej spolku Červeného krížia BSJ o dotáciu obsahuje:

- ✓ Žiadosť o poskytnutie dotácie
- ✓ zmluvu o poskytnutí dotácie
- ✓ Bločky a výdavkové pokladničné doklady číslované avšak založené v dokladoch „pokladne" obce, ktoré boli kontrole z tohto referátu na účely kontroly poskytnuté;

Zložka neobsahuje:

- Doklad preukazujúci schválenie a doporučenie dotácie niektorej z komisie;
- Platobný poukaz, výpis z účtu (účtovný doklad na základe, ktorého bola poukázaná dotácia príjemcovi na základe podpísanej zmluvy; Bankový výpis je založený medzi výpismi z banky u ekonómky obce.
- Písomnú správu o použití finančnej dotácie podľa čl. 3 ods. 8 VZN č. 1/2006 ako aj VZN č. 1/2018, kde je písomná správa uvádzaná ako príloha č. 3 – zúčtovanie dotácie.
- Bločky z nákupu potravín nie sú doložené žiadnym podporným dokladom ako je prezenčná listina s uvedením dátum zúčastnených na obede s uvedením konkrétnych osôb (s prihliadnutím na ochranu osobných údajov a tieto mali byť poskytnuté iba pre Obecný úrad pre účely kontroly) a ich počtom.
- Nejaké potvrdenie o počte účastníkov na odbere v určitý deň.
- Doloženie dokladu preukazujúci založenie účtu.

B/2. Žiadosť – MSČK BSJ zo dňa 18.11.2017

VZN č. 1/2006 a VZN č. 1/2018 majú ako prílohu č. 1 vzor žiadosti, ktorú žiadateľ má vypísať.
Žiadosť miestneho červeného kríža bola pre rok 2018 vypísaná na predpísanom tlačive podľa starého VZN, kde okrem identifikačný údajov žiadosť obsahuje

- kolónku: Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby: vyplnené ako:

„Miestny spolok Slovenského červeného kríža Borský Svätý Jur
Kontrolné zistenie: informácie o miestnom spolu sú zverejnené na webovom sídle obce BSJ v časti „inštitúcie v obci", avšak nie je tam uvedené meno toho kto v súčasnosti tento spolok vedie, resp. je zodpovedná osoba ako sa uvádza na žiadosti.

- Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO, tel. č.: Borský Svätý Jur, IČO: 00416002

Kontrolné zistenie: Uvádzané IČO 00416002 patrí **Slovenskému Červenému krížu, Územnému spolku Senica a nie Miestnemu spolku ČK BSJ.** Miestny spolok ČK BSJ nie je právnou organizáciou, ktorá by mala oprávnenie pod uvedeným IČOm žiadať o dotáciu.
V zložke agendy o dotácie MSČK BSJ nebolo doložené prehlásenie alebo poverenie od SČK Senica, že Miestny spolok ČK BSJ môže v mene Slovenského ČK Senica žiadať o dotácie.

- Bankové spojenie: Žiadosť uvádza číslo účtu: Poštová banka a.s. 0075629452/6500

Kontrolné zistenie: **zo zložky agendy nie je jasné komu bankové číslo účtu č.** 0075629452/6500 patrí, keď na obdobnej žiadosti o dotáciu napr. pre Miestny spolok Kúty bolo uvedené iné číslo bankového účtu žiadateľa SČK Senica. Kontrolou bolo náhodne overené podávanie obdobných žiadostí miestnymi spolkami v regióne Senice. Bolo zistené, že pre miestne spolky v rámci regiónu sú žiadosti podávané územným spolkom Senica ako právnou inštitúciou zastúpenou riaditeľkou ÚzS SČK p. Miriam Madunickou, pričom jej žiadosť v mene Územného spolku ČK Senica obsahuje aj prílohy ako:

- Žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušný rok,
- Predpokladané výdavky súvisiace s realizáciou projektu,
- Registračný list, IČO, DIČ a
- menovací dekrét. Viď.

https://www.kuty.sk/wp-content/uploads/2015/09/%C5%BEiados%C5%A5-S%C4%8CK-3.pdf

- Kolonka „Názov podujatia" – vyplnená ako
  a) 3 krát v roku bezpríspevkové darovanie krvi + občerstvenie po odbere + výživové a vitamínové prostriedky pre darcov + propagačné a vzdelávacie materiáli : **350,-€.**
  b) Vzdelávacia činnosť „Mini akadémie 3 veku", problematika o darcovstve krvi, ochrana pred úrazmi, správna výživa, psychohygiena, sociálne poradenstvo, vzdelávacie aktivity, + propagačné materiály: **400,- €**
  c) Posedenie členov ČK a jubilujúcich členov ČK pri príležitosti októbra mesiaca úcty k starším: **250,- €;**
  d) Podieľanie sa počas roka 2018 na kultúrnych a spoločenský aktivitách v obci.

Kontrolné zistenie: činnosti a program sa v bodoch a) a b) prelínajú, čo znamená že napr.. zo sumy 350 eur, je nejaká časť určená na občerstvenie pri odbere krvi, ale aj na propagačné materiály, pričom súčasne obdobná legenda je aj v bode b). Na základe takto požadovanej dotácie

- Kolonka: miesto a čas konania: Obec BSJ rok 2018;
- Kolonka: usporiadateľ: Miestny spolok SČK BSJ;
- Kolonka: zodpovedná osoba: Libuše Cellárvová, bytom.....

Kontrolné zistenie: zodpovednou osobou za zverenú dotáciu mal byť SČK Senica, v zastúpení riaditeľky; Pani Cellárvová je iba dobrovoľníčkou a nebolo preukázané žiadne oprávnenie vystupovať v mene SKČ Senica.

- Kolonka: požadovaná čiastka: 1 000 eur;
- Kolonka: význam podujatia pre obec BSJ: Zdravé podmienky a zdravý spôsob života občanov obce, šírenie a propagácia dobrého mena obce, vzdelávanie, kultúra a osvetová činnosť.

Kontrolné zistenia: Na základe nezrovnalostí uvádzaných v žiadosti, kontrola overila u p. riaditeľky územného spolu Senica telefonicky dňa 2.8.2019 kto je oprávnený podávať žiadosť o dotáciu pre miestne spolky aktivujúce sa v regióne Senica. P. riaditeľkou Madunickou bolo potvrdená domnienka kontroly, že oprávneným subjektom je SČK Senica v jej zastúpení, tak ako tomu je u iných obcí, ale napr. aj v Kútoch. Podľa jej informácie SČK Senica príslušnú obec v regióne požiada o dotáciu, ktorá po jej schválení je pripísaná na účet SČK Senica a tá uhradí príslušné, ale už skontrolované výdavky – doklady príslušnému miestnemu spolku. Vyúčtovanie zasiela SČK územný spolok Senica priamo obci podľa podpísanej zmluvy. Miestne spolky sú o tejto skutočnosti informované a aj ich pokladníci ako v prípade BSJ p. Smolár, uviedla p. riaditeľka.

- Podľa nového VZN č. 1/2018 je v čl. 3 ods. 3) je už uvedené, že dotácia sa môže poskytnúť iba tej právnickej osobe, ktorá nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovania z fondov EÚ, ktoré sú v prílohe č. 2 (príloh č. 2 Čestné prehlásenie žiadateľa, alebo výpis z registra trestov).

Kontrolné zistenia: Z kontroly predložených materiálov – agendy MS ČK BSJ sa v nej nenachádzali žiadne dokumenty potvrdzujúce splnenie tejto podmienky zo strany žiadateľa. V novom VZN sú už presne zadefinované podmienky pre akceptáciu prekladaných dokladov, s poukazom na nutnosť predkladať k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite – pridelenie IČO príp. aj zriaďovaciu listinu, štatút alebo stanovy...
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite;
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

- Súčasne v bode 4. prílohy č. 1 – žiadosť je uvedené, že žiadateľ predloží predkladané doklady 1. až 3. ako originál + kópie a zamestnanec pre prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnoť originálu s kópiou a originál vráti žiadateľovi.

A/3. Zmluva MS ČK BSJ o poskytnutie dotácie č. 3/2017- zo dňa 12.2.2018

Tak ako v prípade subjektu 1 ako už bolo uvádzané podmienky poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacich na území obce pre rok 2018 ustanovovali dve Všeobecne záväzné nariadenie obce a to č. 1/2006 z 25.9.2006 platného do 27.6.2018, a VZN č. 1/2018 s účinnosťou od 13.7.2018

- Zmluva pre MS ČK BSJ bez prideleného čísla bola uzavretá podľa platného VZN č. 1/2006 zo dňa 12.2.2018, pričom v zmysle tejto zmluvy v ust. Čl. 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v článku I. zmluvy do 5 dni odo dní od podpísania tejto zmluvy.

Kontrolné zistenie: Kontrolou bolo zistené, úhrada dotácie za rok 2018 nebola zaslaná žiadateľovi na bankový účet, z dôvodu pochybností pri oprávnenosti výdavkov v predchádzajúcich rokoch. V sledovanom roku bola dotácia vyplácaná na náklade predložených dokladov – bločkov priamo do pokladne obce. Podľa vyjadrenia ekonómky prečo dotácia nebola zasielaná na účet žiadateľa, bolo podané vysvetlenie, že v minulosti predkladané doklady bločky za nákupy potravín posudzovala ako

neoprávnené, čoho svedkom bola pokladníčka obce, ktorá tieto má vo svojej agende a vypláca hotovosti z pokladne. Po dohode so starostkou sa pristúpilo k nezasielaniu vopred dotácie na účet žiadateľa (čo už ale nie je v súlade so zmluvou), ale vyplatenie iba tých súm, ktoré boli preukázané bločkami. I napriek tejto skutočnosti sa ekonómke niektoré doklady javili ako neopravné, spolu s pokladníčkou toto prednesli starostke, avšak nakoniec boli všetky bločky schválené starostkou obce, ktorá s vyplatením súhlasila. Kontrola upozorňuje na skutočnosť, že hoci predkladané bločky sa javili ako neoprávnené a ekonómka/pokladníčka na ne aj upozornili, tento svoj postoj a zistenie neuviedla písomne na danom doklade v rámci administratívnej kontroly (čo malo byť uvedené, že nie je možné pokračovať vo finančnej operácii) v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov . Vykonanie finančnej kontroly bolo uvedené pri každom bločku avšak s tým, že pokladníčka i napriek možným pochybnostiam uviedla, že vo finančnej operácii je možné pokračovať, a na základe súhlasu starostky tie preplatila. Kontrola doporučuje do budúcnosti pôvodný nesúhlasný názor pracovníčke pokladne i ekonómke vyjadriť jasne, (že nie je možné pokračovať vo finančnej operácií) na kontrolnom liste či už pri základnej, alebo finančnej kontrole. Taktiež doporučuje štatutárovi obce, že pokiaľ výdavky nebudú preukázateľne doložené prezenčnými listinami s reálnym vydokladovaním spotrebovaného materiálu (potravín pre účastníkov odberov) nedať súhlas na ich preplatenie príslušným pracovníčkam.

- Zmluva obsahuje iba tie najzakladenejšie údaje, identifikačné údaje, určenie povinnosti prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu v určenej lehote a poučenie o nedodržaní lehoty, bez určenia iných povinností, sankcii, či možností pre obec skontrolovať verejné financie obdobne ako pri zmluve s DFS Juránek.

Odporúčanie kontroly: *Upraviť zmluvu v zmysle bodov uvádzaných pri kontrole zmluvy s DFS Juránek, aby obsahovala všetky podstatné náležitosti*

A/4. Zúčtovanie dotácie Zmluva MS ČK BSJ

Zúčtovanie dotácie nebolo priamo v agende doložené. Kontrole však boli od ekonómky obce poskytnuté podklady – sumarizácia – čerpanie za stredisko - miestny červený kríž, kde boli výdavky účtované v chronologickom slede ako zobrazuje priložená tabuľka č. 2. Podporujúce doklady k sumarizácii obratom poskytla pokladníčka obce, ktorá mala bločky riadne zaevidované v pokladni spolu s listom pre vykonanie finančnej kontroly.

MS ČK BSJ - účel dotácie	Suma v zmluve	Vyúčtovanie podla strediska		použitie dotácie podľa bločkov:
a) 3 krát v roku bepríspevkové darovanie krvi + občerstvenie po odbere + výživové a vitamínové prostriedky pre darcov + propagačné a vzdelávacie materiáli : **350,-€.**	350,00	26.3.2018	26,14	
b) Vzdelávacia činnosť „Mini akadémie 3 veku", problematika o dracovstve krvy, ochrana pred úrazmi, správna výživa, psychohygiena, sociálne poradenstvo, vudelávacoe aktivity, + propagačné materiály: **400,- €**	400,00	26.3.2018	15,16	potraviny - káva, hrášok, ryža, kofola, mäso a iné
c) Posedenie členov ČK a jubilujúcich členov ČK pri príležitosti októbra mesiaca úcty k starším: **250,- €;**	250,00	26.3.2018	11,33	
d) Podielanie sa počas roka 2018 na kultúrnych a spoločenský aktivitách v obci.	0,00	20.6.2018	21,54	
		20.6.2018	33,47	Minerálka, rezy, servítky, knedlam mäso udeniny, 16.6 - víno červené čapované 10x,
		20.6.2018	8,28	
		20.6.2018	39,01	
		31.10.2018	15,67	mäso udeniny,
		31.10.2018	40,14	schôdza 29.10. - červené víno 10x; schôdza 29.10 - minerálka, kofola,
		31.10.2018	50,02	cibuľa, obrúsky, čaj, droždie, citrnka, tvaroh, masť, paradajky, soľ, cukor,
		31.10.2018	129,03	čierne korenie, majoran, tyčina yami malina 33 ks, tyčinka yami hrozno 18 ks, banany v čokoláde 50 ks, múka
		31.10.2018	8,25	hladká, polphrubá, smotana do kávy, škrob, citron vážený, cesnak, hrozienka sušené, káva popradská čokoláda študenstká, lekvár
		31.10.2018	17,50	slivkový;... 30.10. Kúty - chlieb vážený;
		5.11.2018	16,56	5.11. - mäso udeniny 54,24 + potraviny, baranie rohy, horčica,
		5.11.2018	54,24	chren, rezy, chlieb vážený mix
		5.11.2018	28,31	zákusky,
		14.12.2018	199,68	vitamíny
Spolu	**1 000,00**		**714,33**	**-285,67**

Kontrolné zistenie: Z priloženej tabuľky je zrejmé, že dotácia bola čerpaná vo výške 714,33 eur, ktoré boli vydokladované príslušnými bločkami. Kontrola však nevie všetky bločky zadefinovať podľa v účelu použitia v zmluve čl. 3, nehovoriac o zadefinovanej kolónke „názov podujatia" v žiadosti žiadateľa uvádzané pod písm. a) až d).

Podľa zmluvy prostriedky boli určené na (v €):
- ✓ na občerstvenie pre bezpríspevkových darcov krvi I 3x l, výživové doplnky 350,00
- ✓ posedenie pre členov CK, október , mesiac úcty k starším 250,00
- ✓ vzdelávacie a osvetové činnosti 400,00

Na základe predložený dokladov boli výdavky použité na (v €):
- ✓ na občerstvenie pre bezpríspevkových darcov krvi I 3x l, ... 254,04
- ✓ výživové doplnky 199,68
- ✓ posedenie pre členov CK, október , mesiac úcty k starším 260,61
- ✓ vzdelávacie a osvetové činnosti 0,00

Z uvedeného vyplýva, že výdavky na občerstvenie a výživové doplnky spolu prekročili zmluvou stanovenú hranicu 350 eur, taktiež posedenie pre členov ČK v mesiaci október, na vzdelávaciu činnosť neboli vynaložené žiadne financie. Výdavky na občerstvenie, stretnutie členov v októbri nie sú doložené žiadnym dokladom – napr. doklad o účasti na odbere, prezenčná listina s podpismi zúčastnených na občerstvení, ktoré by s prihliadnutím na ochranu osobných údajov slúžili iba pre potrebu OÚ a kontroly. Taktiež zo žiadneho dokladu nie je zrejmé komu boli zakúpené vitamíny a výživové doplnky poskytnuté. Na základe dožiadania sa vyjadrenia starostky obce bola kontrola informovaná, že posedenie v mesiaci október – úcty k starším usporiadava obecný úrad každoročne a teda výdavky na toto posedenie v rámci MS ČK BSJ sa kontrole javí ako duplicitné vynaloženie finančných prostriedkov na tú istú akciu i keď si starších osôb vážime.

Kontrolou boli zistené nedostatky ako nedodržanie stanovených účelov, nepreukázateľnosť načo boli potraviny a pre koho spotrebované, duplicita výdavkov, nevykonanie žiadnej vzdelávacej činnosti.

Odporúčanie: stanoviť finančný limit na osobu ktorá sa občerstvenia zúčastní na základe vykonaného a potvrdeného odberu krvi určitým finančným limitom na obed (napr. 5,-/osoba/odber). Taktiež možno určiť aj iné limity napr. vitamíny a pod. (napr. na osobu a rok/....eur), hoci adekvátnou a hlavnou náhradou za odber krvi má byť obed.

Zhrnutie - zistenia:

1. Všetky agendy dotácií sú uložené na sekretariáte, pričom tieto má spravovať referát „ekonomiky";
2. Nie najvhodnejšia doba pre aktualizácia starého VZN č. 1/2006 na nové VZN č. 1/2018 z 13.7.2018 v priebehu roka, kedy už žiadosti boli podané podľa starého tlačiva;
3. Ani jeden so subjektov žiadajúci o dotácie nijakým spôsobom nepreukázal svoju právnu identitu;
4. Vo oboch VZN chýba špecifikácia, ktoré z všeobecne prospešnej služby a účelu bude obec podporovať;
5. Určiť ako sa bude doporučenie a schvaľovanie príslušnou komisiou preukazovať ako doklad do agendy žiadateľa o dotáciu;
6. Doplniť do nového VZN ako sa bude postupovať keď žiadosť o dotáciu bude doručená neúplná (či sa vráti žiadateľovi pred zaevidovaní do došlej pošty, alebo sa len vyzve žiadateľ na doplnenie prípadne doloženie podkladov k žiadosti);
7. Zložka každého príjemcu dotácie nie je zosumarizovaná, tak, aby v nej boli všetky doklady potrebné pre kontrolu (výpisy, prezenčné listiny, fotografie, pozvánky a iné potvrdenia súvisiace s dotáciou);
8. Z aktuálneho VZN nie je jasné, či písomnú správu treba zvlášť dávať a bude mať písomnú formu, alebo sa za ňu považuje zúčtovanie, ktoré je číselné a sumarizujúce doklady.

   Subjekt 1:
9. Nepreukázanie dokladu preukazujúci založenie účtu.
10. Neuvádzanie názvov podujatí, ktoré sa plánu združenie občanov zúčastniť hlavne miestne a regionálne; v prípade zahraničných nie je preukázaná pozvánka od hostiteľ, účasť, počet účastníkov, spôsob dopravy, atď.);
11. Nedostatočne obsahovo spracovaná zmluva o poskytnutí dotácie;
12. Nečíslovanie všetkých dotačných zmlúv chronologicky;
13. Uhrádzanie všetkých výdavkov subjektom 1 v hotovosti, bez možnosti kontroly, či druhá strana mala skutočne túto sumu výplatnú, keďže podpisy predávajúcich chýbali;
14. Prečerpanie určených položiek účelu dotácie subjektu 1, použitie prostriedkov na iné nákupy ako boli v zmluve určené;
15. Nesčítanie použitej dotácie podľa použitých dokladov na zúčtovacom tlačive;
16. Neúplné vykonávanie ZFK a AFK.
17. Nestanovenie povinných dokladov k zúčtovaniu v zmysle zákona o účtovníctve, prípadne o cestovných náhradách;
18. Nejasnosť účtovných dokladov a i vedenia v evidencii subjektu 1;

Subjekt 2:

19. Vystavovanie a podpísanie žiadosti za iný právny subjekt pod cudzím IČOm;
20. Nepreukázanie dokladu preukazujúci založenie účtu.
21. Nesúlad medzi ustanovením zmluvy o pripísaní dotácie na účet žiadateľa a skutočnej úhrady v hotovosti – neupravenie zmluvy v zmysle predchádzajúcich skúseností;
22. Nedoloženie bločkov podpornými dokladmi ako sú prezenčné listiny podľa dní odberu;
23. Neoverenie bankové čísla uvádzané na žiadosti na základe nejakého dokladu;
24. Názov podujatia v bodoch a) až d) uvádzaný zmätočne, opakovaním niektorých aktivít, ktoré potom možno ťažko vyhodnotiť číselne.
25. Zmluva so subjektom 2 nemá pridelené číslo.
26. Nedostatočne obsahovo spracovaná zmluva o poskytnutí dotácie;
27. Zúčtovanie nie vydokladované podľa účelov určených v zmluve;
28. Neexistujúce prezenčné listiny účastníkov odberu krvi a následne poberania občerstvenia;

Odporúčanie kontrol:

- Doplniť do nového VZN č. 1/2018 čo obec považuje za všeobecne prospešnú službu a verejnoprospešný účel.
- Spracovať ako súčasť VZN - Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie, v ktorej bude zadefinované - podmienky poskytnutia dotácie, termíny na zúčtovanie dokladov, druhy dokladov preukazujúce čerpanie dotačných zdrojov (kópia, originál, verifikácia kópie s originálom zodpovedným pracovníkom..), podmienky sankcií v prípade nedodržania zmluvných podmienok ako aj ďalšie podmienky rozhodujúce pre zvládnutie procesu zúčtovania poskytnutej dotácie;
- Určiť presnejšie vo VZN usporiadanie prezentácie združení občanov len na území Slovenska a najmä v obci ako je už uvedené v novom VZN, resp. v blízkom okolí, z dôvodu možnej následnej kontroly výdavkov;
- Stanoviť , aby výdavky z dotácií boli uhrádzané na bankové účty subjektov zabezpečujúcich tovary alebo služby.
- Doplniť povinnú prílohovú časť VZN č. 4 – zúčtovanie ako
  Formulár pre vyúčtovanie dotácie poskytnutej na základe zmluvy, pričom formulár by mal obsahovať, nie len zúčtovanie – zoznam výdavkov a bločkov, ale aj:
  - Vecné vyhodnotenie dotácie: - správu o realizovaných aktivitách súvisiacimi s predmetom dotácie, informácie o počte klientov atď.
  - Pri Finančnom vyúčtovaní – „zúčtovaní" dotácie: - celková rekapitulácia výdavkov, vyčíslenie celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie podľa oprávnených položiek/výnosy z dotácie, predloženie písomného prehlásenia zodpovednej osoby o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania, čitateľné fotokópie preukazujúce použitie dotácie, ktorých zhodu z originálom odobrí svojim podpisom zodpovedný pracovník;
- Prijať príslušné opatrenia v zmysle hore údených kontrolných zistení podľa bodov 1 až 28.

Záver:

Kontrolou predloženej spisovej dokumentácie a vyúčtovaní účelových finančných dotácií poskytnutých žiadateľom - subjektov 1 a 2 z rozpočtu obce BSJ na rok 2018 je možné iba domnievať sa, že poskytnuté finančné prostriedky boli použité vo väčšej miere na požadované účely, v zmysle podaných žiadostí a uzatvorených zmlúv o poskytnutí finančných dotácií. Túto skutočnosť však pri oboch subjektoch nemožno preukázať úplne takými podpornými a vierohodnými dokladmi, ktoré by preukazovali účasť aktivistov na príslušných akciách.
V niektorých prípadoch boli zistené nie len formálne nedostatky ale aj nesúlad so zákonom účtovníctve, nebola dodržaná preukázateľnosť niektorých dokladov, ich vierohodnosť. Jedná sa predovšetkým o nedoloženie prezenčných listín zúčastnených subjektov na konkrétnych akciách v akom počte, kedy, nedoloženie kópie dokladu o založení účtu žiadateľa, žiadosť žiadateľa bez oprávnenia konať v mene

organizácie, nespracovanie písomnej správy o podniknutých aktivitách, neúplnosť dokladov, chýbajúce podpisy pri vyúčtovaní, neuvádzanie dátumu zúčtovanie celkovej dotácie. Nestanovenie nejakých štandardov, či postupov napr. v internej smernice, ktorou by sa upravoval postup pri podávaní, schvaľovaní a vyúčtovaní žiadostí o dotácie a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v jeho platnom znení. Ani jeden zo subjektov nepreukázal v rámci svojho zamerania ako zabezpečil primeranú propagáciu obce BSJ. Kontrola dáva do pozornosti, že pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí dotácií je veľmi dôležité klásť dôraz na presné zadefinovanie účelu použitia dotácie s poukazom na príslušné ustanovenia napr. zákona o neziskových organizáciách alebo nadáciách.
Definovanie podmienok pre poskytnutie verejných zdrojov - dotácií je obsiahnuté v novom VZN č. 1/2018, ktoré je zverejnené na webovej stránke obce v časti „Dokumenty" – „Všeobecné záväzné nariadenia". Súčasťou VZN č. 1/2018 sú aj prílohy, ale v rámci textovej časti samotného VZN ako pdf súbor, pričom jednotlivé prílohy nemožno stiahnuť samostatne a vo wordovom formáte.
Na druhej strane pri vyhľadávaní „dotácie" cez „hľadajúce okno"
https://www.borskysvatyjur.sk/?s=dot%C3%A1cie sa zobrazí:

Žiadosť o poskytnutie dotácie
október 18th, 2017 Komentáre vypnuté na Žiadosť o poskytnutie dotácie
Obecný úrad oznamuje organizáciám, že svoje žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môžu predložiť na obecný úrad do 15.11.2017. Žiadosť o poskytnutie dotácie TU – po kliknutí na tento odkaz sa pre žiadateľa zobrazí iné – staré tlačivo žiadosti o dotácie a nie nové, ako je pri novom VZN č. 1/2018.
Všeobecne záväzné nariadenie – nové
máj 2nd, 2017 Komentáre vypnuté na Všeobecne záväzné nariadenie – nové

Informatívna správa o výsledku kontroly č. 41/2019/HK bola priebežne konzultovaná s pracovníčkami obecného úradu a starostkou obce.
Kontrolovanej osobe v zastúpení štatutára a príslušného zodpovedného pracovníka za dotácie je uložené :

- podať prípadné námietky k správe v termíne **do 9.8.2019**
- prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť hlavnej kontrolórke obce písomný zoznam týchto opatrení **do 23.08.2019;**
- predložiť hlavnej kontrolórke obce písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu a uvedené oznámiť **do 30.09.2019.**

Dátum vyhotovenia správy: 31.7.2019

Za povinnú osobu:
Bc. Mária Fačkovcová
účtovníčka obce ..... Facky

Ing. Alena Vachajová
mzdová účtovníčka, pokladňa ..... Vach

Mgr. Kratochvílová Anna
starostka obce ..... Kratochvílová

Za oprávnenú osobu
Mgr. Iveta Balejčiková
Hlavná kontrolórka obce ..... Jest

Por.č.materiálu: 43/2019/HK
Číslo spisu:
Číslo záznamu:

SPRÁVA Z KONTROLY BEŽNÝCH VÝDAVKOV NA PRACOVNÉ ODEVY

vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti na I. po. 2019 a podnetu p.Marty Hromkovičovej

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O KONTROLNEJ ČINNOSTI:

Kontrolovaný subjekt/povinná osoba: Obecný úrad Borský Svätý Jur,
Kontrolný subjekt/oprávnená osoba: Mgr. Iveta Balejčíková, hlavná kontrolórka obce
Kontrola vykonaná v termíne: 6-9/2019 s prerušovaním
Kontrolované obdobie : 2018
Predmet kontroly: Výdavky na pracovné odevy

Všeobecné záväzné predpisy, ktoré tvoria základ pre postup pri výkone kontroly:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce
- Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. (ZDP)
- Zákon č.369/1990 Z .z o obecnom zriadení;
- NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov(OOPP);
- Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných a čistiacich prostriedkov" z 1.1.2016 pre Obec BSJ;

Všeobecné preverované oblasti podľa predmetu kontroly

Náklady na pracovné a sociálne podmienky a starostlivosť o zdravie vynaložené na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú podľa § 19 ods. 2 písm. c) ZDP bodu 1 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. (ZDP) daňovými výdavkami.

Podľa § 147 ZP (311/2001 Zákonníka práce)
1) Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôsobovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.
2) Ďalšie povinnosti zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci upravuje osobitný zákon.

Ďalšie povinnosti zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci upravuje osobitný zákon. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn. n. p (ZBOZP) ustanovuje všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.

Podľa § 6 ods. 11 ZBOZP náklady spojené so zaisťovaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je povinný znášať zamestnávateľ; tieto náklady nesmie presunúť na zamestnanca.

Podmienky poskytovania pracovných odevov *tak, ako ich stanovuje právna úprava, sú založené na princípe, že rozhodujúcim subjektom pri zabezpečení ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci je zamestnávateľ. Z tohto princípu vyplýva, že zamestnávateľ je povinný na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov, napr.:*

- *poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné prostriedky vrátane pracovných odevov a obuvi na bezplatné používanie a viesť evidenciu o ich poskytnutí [§ 6 ods. 2 písm. b) a § 6 ods. 3 písm. a) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci],*
- *udržiavať pracovné prostriedky v použiteľnom a funkčnom stave a dbať o ich riadne používanie [§ 6 ods. 2 písm. c) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci],*
- *kontrolovať, či zamestnanci pracovné ochranné prostriedky riadne používajú [§ 9 ods. 1 písm. d) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci].*

ZBOZP navyše v rámci ustanovenia § 6 ods. 3 písm. a) ZBOZP ustanovuje zamestnávateľovi povinnosť bezplatne poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu.

Kontrolované skutočnosti a zistenia:

1. V podmienkach obce BSJ na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov je spracovaný osobitný vnútorný predpis „Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných a čistiacich prostriedkov" aktualizovaná k 1.1.2016 vypracovaná autorizačným bezpečnostným technikom v rámci zabezpečenia celkového BOZP. Odporúčaná doba životnosti je v Smernici stanovená zamestnávateľom, závisí od doby používania OOPP, v akých podmienkach sa OOPP používa a nakoniec aj od starostlivosti zamestnanca o pridelený OOPP. Životnosť je uvedená v mesiacoch - čo je podľa Prílohy č. 1 ako 12 mesačná doba pre bežné pracovné odevy.

- *Povinnosť splnená podľa § 147 ZP;*

- Obec v rámci svojho rozpočtu poskytuje vybraným zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia v zmysle Smernice, potrebné účinné osobné ochranné prostriedky vrátane pracovných odevov a obuvi na bezplatné používanie a viesť evidenciu o ich poskytnutí

Rozpočet na pracovné odevy na rok 2018
01.1.1 Výdavky verejnej správy - 633 010 ..... 1 000,- €
Nákup:
Faktúra č. 0308/000 z 24.7.2018 ..... 815,43 € ..... uhradená PP
VPD č. 322/2018 ..... 43,16 € ..... uhradená z pokladne obce
Spolu ..... 858,59 €

Obec vedie evidenciu 7 pracovníkov vedenú ako „Evidenčná karta pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov", ktorá je vedená od nástupu príslušného pracovníka na pracovné miesto, ktoré vyžaduje pracovné odevy. Evidencia je vedená od r. 2016, taktiež kontrolovaný rok 2018. Súčasťou tejto evidencie je aj zoznam poskytovaných osobných pracovných prostriedkov.

- *Povinnosť splnená v zmysle § 6 ods. 2 písm. b) a § 6 ods. 3 písm. a) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;*

Zhrnutie:

1. Obec dodržuje príslušné ustanovenia zákonníka prace v oblasti zabezpečenia primeraných pracovných odevov pre svojich zamestnancov;
2. Obec má spracovaný vnútorný predpis – Smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných a čistiacich prostriedkov v rámci BOZP;

3. Obec rozpočtovala finančné prostriedky na zabezpečenie nákupu pracovných odevov;
4. Obec vedie evidenciu prideľovaných pracovných odevov v zmysle zákona.

Záver:

Kontrolou bežných výdavkov na pracovné odevy neboli zistené nedostatky.
Správa o výsledku kontroly č. 43/2019/HK bola priebežne konzultovaná s pracovníčkami obecného úradu a starostkou obce 10.9.2019. Z dôvodu, že kontrolou neboli zistené nedostatky nebolo nutné prijímať opatrenia.

Dátum vyhotovenia správy: 11.9.2019

Za povinnú osobu:
Bc. Mária Fačkovcová ..... Fačk
účtovníčka obce

Ing. Alena Vachajová ..... Vachaj
mzdová účtovníčka, pokladňa

Mgr. Kratochvílová Anna ..... Kratochvílová
starostka obce

Za oprávnenú osobu
Mgr. Iveta Balejčiková .....
Hlavná kontrolórka obce



PROGRAM ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA OBCE BORSKÝ SVÄTÝ JUR NA ROKY 2016 – 2020

Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na roky 2016 – 2020	
Územné vymedzenie:	Obec
Územný plán obce schválený:	29. 10. 2007
Dátum schválenia POH:	24. 06. 2019
Verzia:	1.0
Publikovaný verejne:	Áno
Vypracoval:	GEMINI GROUP

Obsah

Príhovor starostky **5**

Úvod **6**

1. Základné údaje Programu obce Borský Svätý Jur 7

1.1 Názov orgánu, ktorý program vydal 7

1.2 Sídlo orgánu, ktorý program vydal 7

1.3 Počet obyvateľov územia, pre ktorý sa program vydáva 7

1.4 Rozloha územia 7

1.5 Ekologická charakteristika územia 8

1.6 Obdobie, na ktoré sa program vydáva 9

2. Charakteristika aktuálneho stavu odpadového hospodárstva 9

2.1 Triedený zber odpadov 10

2.2 Predpokladané celkové množstvo vzniku komunálnych odpadov a drobného stavebného odpadu 13

2.3 Prúdy odpadov 14

2.4 Rozmiestnenie zariadení na spracovanie odpadov vrátane úložísk dočasného uskladnenia ortuti na území obce 23

2.5 Rozmiestnenie zariadení na zneškodňovanie použitých polychlórovaných bifenylov a dekontamináciu na území obce 24

2.6 Rozmiestnenie skládok odpadov na území obce 24

2.7 Rozmiestnenie spaľovní odpadov na území obce 24

2.8 Rozmiestnenie zariadení na spoluspaľovanie odpadov na území kraja 24

3. Vyhodnotenie Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur do roku 2015 24

4. Záväzná časť programu 25

4.1 Ciele a cieľové smerovanie v nakladaní s komunálnym odpadom 26

4.2 Opatrenia na dosiahnutie stanovaných cieľov a opatrenia na zabezpečenie informovanosti obyvateľov o triedenom zbere a o význame značiek na obaloch 31

4.3 Programová časť Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur 34

5. Smerná časť programu 37

5.1 Spracovateľské zariadenia pre komunálne odpady 37

5.2 Zberný dvor pre komunálne odpady 37

5.3 Charakteristika existujúcich systémov zberu odpadov a posúdenie potreby budovania nových systémov zberu odpadov 37

5.4 Využitie kampaní na zvyšovanie povedomia verejnosti v oblasti nakladania s odpadmi 37

5.5 Územia kontaminované uzatvorenými skládkami 38
5.6 Financovanie odpadového hospodárstva v obci 38
5.7 Finančná náročnosť Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur 42
Záver 43
Zdroje 44
Zoznam použitých skratiek 45

Príhovor starostky

Vážení obyvatelia obce Borský Svätý Jur!

Predkladáme Vám Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na obdobie rokov 2016 – 2020, ktorý predstavuje jeden zo základných dokumentov pre rozvoj environmentálnej stránky fungovania samospráv, miest a obcí na území Slovenska.

Prostredníctvom tohto dokumentu si obec stanoví ciele v environmentálnej oblasti a určí prostriedky, použitím ktorých sa priblíži k splneniu vytýčených cieľov. Vďaka týmto prostriedkom dôjde k napredovaniu a rozvoju obce z environmentálneho hľadiska. Úlohou obce je predovšetkým zabezpečiť realizáciu jednotlivých opatrení a zlepšiť kvalitu životného prostredia pomocou zníženia množstva vyprodukovaných komunálnych odpadov, zabezpečením triedeného zberu komunálnych odpadov a uskutočňovaním informačných kampaní zameraných na rozšírenie znalostí obyvateľov, návštevníkov a subjektov pôsobiacich v obci o odpadovom hospodárstve.

Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur je spracovaný na obdobie rokov 2016 až 2020, rovnako ako aktuálny program Trnavského kraja. Na vypracovaní POH zástupcovia obecného úradu spolupracovali s externou spoločnosťou s cieľom vytvorenia kvalitného dokumentu, ktorý bude východiskom pre stanovené programové obdobie. Verím, že naplnenie stanovených cieľov povedie k napredovaniu obce.



Mgr. Anna Kratochvílová
starostka obce

Úvod

Program odpadového hospodárstva (ďalej aj ako „program“ alebo „POH“) je programový dokument, ktorý sa vypracúva pre určenú územnú oblasť v súlade s hierarchiou a cieľmi odpadového hospodárstva. Obsahuje analýzu súčasného stavu odpadového hospodárstva vymedzenej územnej oblasti a opatrenia, ktoré je potrebné prijať na zlepšenie prípravy na opätovné použitie, recyklácie, zhodnocovania a zneškodnenia odpadu. Ďalej dokument obsahuje hodnotenie, ako bude program podporovať plnenie týchto cieľov a ustanovení zákona o odpadoch.

Aktuálne platný zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „zákon o odpadoch“) ukladá **povinnosť vypracovať POH** každej obci, na území ktorej ročná produkcia komunálnych odpadov vrátane drobných stavebných odpadov presahuje 350 ton, alebo ktorej počet obyvateľov prevyšuje 1 000.

Podľa zákona o odpadoch je **odpadom** hnuteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je povinný sa jej zbaviť.

Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur bol vypracovaný v súlade so zákonom o odpadoch ako aj v súlade s Programom odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na obdobie 2016 – 2020 a Programom odpadového hospodárstva Trnavského kraja na obdobie 2016 – 2020. Ďalej dokument vychádza z viacerých aktuálne platných legislatívnych noriem a predpisov, ktorých zoznam je uvedený v hlavnej textovej časti strategického dokumentu. Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na obdobie 2016 – 2020 bol vypracovaný spoločnosťou Gemini Group s. r. o. za výraznej pomoci zástupcov obecného úradu.

Dokument je členený na **päť hlavných častí**: Identifikačné údaje, charakteristika aktuálneho stavu odpadového hospodárstva, vyhodnotenie predchádzajúceho programu odpadového hospodárstva, záväzná časť a smerná časť. Prvá časť dokumentu obsahuje základné informácie o území obce Borský Svätý Jur, na čo nadväzuje druhá časť programu. V tretej časti dokumentu uvádzame vyhodnotenie plnenia predchádzajúceho programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur. V záväznej časti sú vymedzené hlavné ciele a opatrenia odpadového hospodárstva obce na aktuálne obdobie. Smerná časť dokumentu uvádza zariadenia fungujúce v systéme odpadového hospodárstva v obci, informácie o využívaní kampaní na zvyšovanie povedomia obyvateľov v oblasti nakladania s odpadmi a financovanie odpadového hospodárstva v obci.

V prípade, že sa samospráva bude držať svojich cieľov a opatrení zvolených v tomto strategickom dokumente, existuje vysoký predpoklad, že bude dosiahnuté efektívne fungujúce odpadové hospodárstvo **v súlade s platnými európskymi a národnými normami.**

1. Základné údaje Programu obce Borský Svätý Jur

1.1 Názov orgánu, ktorý program vydal

Obecný úrad Borský Svätý Jur

1.2 Sídlo orgánu, ktorý program vydal

Borský Svätý Jur 690, 908 79 Borský Svätý Jur

1.3 Počet obyvateľov územia, pre ktorý sa program vydáva

1 663 obyvateľov

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, stav ku dňu 31. 12. 2018

1.4 Rozloha územia

39,70 km^2

Obec Borský Svätý Jur leží v západnej časti Slovenska, rozprestiera sa na Borskej nížine. Z administratívneho hľadiska patrí Borský Svätý Jur do **okresu Senica** (podľa Nomenklatúry územných štatistických jednotiek úroveň NUTS IV), do **Trnavského samosprávneho kraja** (úroveň NUTS III) a do Západného Slovenska (úroveň NUTS II). Geografická poloha obce je určená súradnicami 17° 02´ v.g.d. a 48° 36´ s.g.š., kde sa nachádza stred obce.

Obec Borský Svätý Jur je tvorená rovnomenným katastrálnym územím, pričom susedí so siedmimi ďalšími obcami: Na severe s Kútmi, na západe so Sekulami a Moravským Svätým Jánom a z južnej strany so Závodom. Na východe obec hraničí s Lakšárskou Novou Vsou, mestom Šaštín-Stráže a na severovýchode s Kuklovom. Priemerná **nadmorská výška** v obci je 174 m n. m.

Ku koncu roka 2018 mala obec **1 663 obyvateľov**. Rozloha obce je **39,70 km^2**, čo znamená, že hustota zaľudnenia obce je cca **41,89 obyv./km^2**.

Vzdušná vzdialenosť stredu obce od okresného mesta Senica je približne 23,96 km, od krajského mesta Trnava 47,77 km a od hlavného mesta SR 52,05 km. K zmierneniu okrajovej polohy v rámci kraja napomáha cestná komunikácia vyššieho rádu – blízkosť D2. Obec leží neďaleko hraníc s Českom a Rakúskom.

Najväčšia časť z územia obce je využívaná ako **poľnohospodárska pôda**, ktorá tvorí 49,71 % rozlohy. Poľnohospodárska pôda je využívaná na štyri účely: Väčšina slúži ako orná pôda (73,03 %), trvalý trávnatý porast tvorí 17,85 % a z menšej časti je poľnohospodárska pôda využívaná aj ako ovocné sady a záhrady. V obci sa vďaka špecifickým podmienkam, histórii a tradíciám vyskytujú aj vinice. Druhou najrozsiahlejšou kategóriou sú **lesné pozemky**, ktoré predstavujú 41,19 % výmery obce. Na malej rozlohe sa v obci nachádzajú aj vodné plochy a zastavané plochy.

1.5 Ekologická charakteristika územia

Fyzicko-geografická poloha je určená prítomnosťou geomorfologických celkov – Borská nížina a blízka Chvojnická pahorkatina a Dolnomoravský úval. Tieto geomorfologické celky predstavujú výhodné prírodné podmienky pre rozvoj obce, najmä z hľadiska rozvoja dopravnej infraštruktúry.

Obec sa zaraďuje v rámci Alpsko – himalájskej sústavy, podsústavy Panónska panva do provincie Západopanónska panva a subprovincie Viedenská kotlina. Na nižšej úrovni sa ďalej obec radí do oblasti Záhorská nížina. Borský Svätý Jur sa rozprestiera na geomorfologickom celku Borská nížina. Geologické zloženie je ovplyvnené geologickým vývojom, ktorý vytváral dané geomorfologické celky na území. Borská nížina je súčasťou neogénnych kotlín. Neogénne kotliny sú tvorené prevažne pieskovcami a ílovcami. Územiu Borského Svätého Jura dominujú sivé, prevažne vápnité íly, prachy a piesky.

Geologická stavba spolu s ďalšími fyzicko-geografickými faktormi vytvára pôdne podmienky územia. V Borskom Svätom Jure prevládajú **dva druhy pôd:** Černice, ktoré sa vyvinuli na nížinných územiach Slovenska, a regozeme, ktoré sú typické práve pre oblasť Záhoria.

Klimatické podmienky sú podmienené polohou Borského Svätého Jura. Územie obce sa nachádza v **teplej klimatickej oblasti** a v rámci nej v dvoch klimatických okrskoch: Teplom, suchom, s miernou zimou a teplom, mierne suchom s miernou zimou.

Veľká časť katastra obce je chráneným územím. **Chránená krajinná oblasť Záhorie** je prvou vyhlásenou nížinnou chránenou krajinnou oblasťou na Slovensku. Pozostáva z dvoch častí: Severovýchodnej a západnej. Severovýchodná časť je ovplyvnená veternými procesmi súvisiacimi s prenosom piesku. Reliéf tvoria presypové valy, vetrom zvlnené pokrovy, bachrany, oblé presypy a duny polmesiačikovitého tvaru. Záhorská nížina vďaka svojmu umiestneniu križuje horské celky na trase sever – juh, čím tvorí dôležitú migračnú trasu pre sezónne ťahy vtákov. Súčasný teplotný kontrast medzi studenými medzidunovými zníženinami a vyhriatymi pieskovými nánosmi podmieňuje bohatú druhovú pestrosť rastlín, kde sa striedajú druhy horské, pozostatky z chladnejších období, s druhmi typickými pre teplé a suché stanovištia.

Živočíchy sú zastúpené hlavne druhmi viažucimi sa na teplé a suché stanovištia, ako sú mravcolevy a dudky. Borovicové porasty s bohatstvom hmyzích predátorov sú potravnou základňou pre lelka, škovránka stromového a netopiere. Západná časť CHKO predstavuje krajinu modelovanú činnosťou veľkej rieky s riečnymi terasami a širokou riečnou nivou. Zaplavované nivné lúky so zachovalou bohatou kvetenou nemajú v súčasnosti svojou rozsiahlosťou na Slovensku obdobu. Lúky sú harmonicky rozprestreté v susedstve s lužnými lesmi, ktoré sú drevinovým zložením blízke pôvodným lesom. Členité hranice lesov s lúkami sú husto pretkané sieťou starých ramien, riečnych jazier a sezónnych mokradí. Tieto tri hlavné prvky krajinnej štruktúry spolu vytvárajú pestré a pravidelnými záplavami aj dynamické prostredie a vhodné životné podmienky pre veľkú škálu rastlinných a živočíšnych druhov.

Zo živočíchov sú najcharakteristickejšie skupiny viažuce sa na vodu, ako reliktné kôrovce, mäkkýše, ryby, obojživelníky a množstvo druhov vodného vtáctva. V poslednom období udáva nový

charakteristický ráz brehovým lužným lesom aj navrátivší sa bobor. **Z rastlinstva** veľmi pôsobivo vyznieva niekoľko štvorcových kilometrov veľký koberec plamienka celistvolistého.

Významnými vodnými plochami sú **vodné nádrže** Studená voda I a II (známe ako Jazerá Lásek) s rozlohou 40 ha a **jazero** Hliník s artézskou **studňou**, ktorá bola navŕtaná hydrologickým vrtom v roku 1950. Južnou časťou územia preteká **Lakšársky potok.** Do Lakšárskeho potoka sa vlieva severnejšie tečúci potok Studená voda, ktorý napája vodné nádrže Studená voda I a II.

Národná prírodná rezervácia Červený rybník bola vyhlásená v roku 1966. Rozloha rezervácie je 119 ha. Nachádza sa neďaleko obce Lakšárská Nová Ves pri modrej turistickej značke – Studienska cesta. Pod ochranou je tu zachovalý prírodný komplex močaristých a rašelinových spoločenstiev v medzidunovej zníženine. Väčšia časť rezervácie je lesnatá s prirodzeným prechodom z jelšín a briez cez dub k borovici. Vyskytujú sa tu aj zriedkavé druhy močiarnej flóry a fauny.

Chránené vtáčie územie Záhorské Pomoravie bolo vyhlásené na účel zabezpečenia priaznivého stavu biotopov druhov vtákov európskeho významu a sťahovavých druhov vtákov chriašteľa bodkovaného, bučiaka trsťového, haje tmavej, haje červenej, sokola rároha, rybára riečneho, bučiačika močiarneho, kane močiarnej, kalužiaka červenonohého, bociana bieleho, bociana čierneho, rybárika riečneho, muchárika bielokrkého, kačice chrapľavej, kačice chripľavej, hrdzavky potápavej, brehule hnedej, prepelice poľnej, hrdličky poľnej, muchára sivého, slávika modráka, škovránka stromového, lelka obyčajného, ďatľa prostredného, ďatľa čierneho a chrapkáča poľného a zimovísk divých husí a zabezpečenia podmienok ich prežitia a rozmnožovania.

V obci sa nachádza veľké množstvo **kultúrno-historických aj prírodných pamiatok**. Medzi najvýznamnejšie kultúrno-historické pamiatky môžeme zaradiť Kostol sv. Juraja, barokovú sochu svätého Floriána z roku 1778, kamennú pietu z roku 1715, pamätník padlým hrdinom, ako aj veľký počet kaplniek – Kaplnka svätého Jána Nepomuckého, Kaplna rodiny Gútovcov a Kaplnka rodiny Černej, Kaplnka svätého Vendelína, Kaplnka Panny Márie Lurdskej, Kaplnka Panny Márie Lurdskej na Tomkoch a Kaplnka Najsvätejšieho Srdca Ježišovho na Húškoch.

Medzi najvýznamnejšie atrakcie prírodného charakteru patria najmä Chránená krajinná oblasť Bor, Národná prírodná pamiatka Červený rybník či Chránená krajinná oblasť Pomoravie. V obci sa vďaka svojim prírodným zaujímavostiam nachádza aj chatová oblasť.

1.6 Obdobie, na ktoré sa program vydáva

Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur sa vydáva na roky **2016 – 2020, t. j. na obdobie 5 rokov** a predstavuje koncepčný dokument odpadového hospodárstva v obci Borský Svätý Jur pre toto obdobie. Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur je spracovaný na rovnaké obdobie ako aktuálny program Trnavského kraja.

2. Charakteristika aktuálneho stavu odpadového hospodárstva

V roku 2015 vyprodukovali obyvatelia obce Borský Svätý Jur 583,92 ton komunálneho odpadu, v roku 2011 celkovo 598,04 ton komunálneho odpadu. Najnovší dostupný údaj za rok 2018 hovorí o 602,86 tonách komunálneho odpadu.

Tabuľka č. 1 Celkové množstvo vyprodukovaných komunálnych odpadov v obci 2011 – 2015

Komunálne odpady spolu	Množstvo komunálneho odpadu v t/rok				
	2011	2012	2013	2014	2015
	598,04	662,85	808,03	604,64	583,92

Zdroj: Interná evidencia OÚ

V nasledujúcich tabuľkách uvádzame údaje o druhu, množstve a zdroji komunálnych odpadov vzniknutých v obci s rozlíšením na kalendárne roky, v ktorých platil predchádzajúci POH SR. Zároveň uvádzame kód odpadu, názov odpadu, kategóriu a spôsob zhodnotenia alebo zneškodnenia jednotlivých druhov odpadov.

Tabuľka č. 2 Množstvo odpadov vzniknutých v obci v období 2011 – 2015 podľa zdroja a druhu odpadu

Zdroj (skupina) odpadu	Druh odpadu	Množstvo odpadu v t/rok				
		2011	2012	2013	2014	2015
20	Elektroodpad	3,37	1,69	2,22	0,74	6,73
20	Plasty	3,56	3,52	3,87	4,79	12,19
20	Sklo	11,92	17,48	13,26	13,10	21,65
20	Papier a lepenka	6,46	6,10	5,53	6,23	7,76
20	Zmesový komunálny odpad	572,73	634,06	783,15	579,78	535,59

Zdroj: Interná evidencia OÚ

Tabuľka č. 3 Odpady vzniknuté v obci v období 2011 – 2015 podľa spôsobu zhodnotenia/zneškodnenia

Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Spôsob zhodnotenia/ zneškodnenia
20 01 23, 20 01 35, 20 01 36	Elektroodpad	N, N, O	Zhodnocovanie materiálové
20 01 39	Plasty	O	Zhodnocovanie materiálové
20 01 02	Sklo	O	Zhodnocovanie materiálové
20 01 01	Papier a lepenka	O	Zhodnocovanie materiálové
20 03 01	Zmesový komunálny odpad	O	Zneškodňovanie skládkovaním

Zdroj: Interná evidencia OÚ; N – nebezpečné odpady, O – ostatné odpady

2.1 Triedený zber odpadov

V sledovanom období 2011 – 2015 sa v obci Borský Svätý Jur v rámci komunálnych odpadov odčleňovali nasledujúce zložky komunálnych odpadov: **elektroodpad, plasty, sklo, papier a lepenka**. Uvedené zložky boli **zhodnocované materiálovo.** Zvyšok komunálnych odpadov tvoril zmesový komunálny odpad, ktorý bol zneškodňovaný **skládkovaním.**

Poskytovateľom údajov potrebných na analýzu vzniku a nakladania s odpadmi bol Obecný úrad Borský Svätý Jur, ktorý vedie evidenciu o vyprodukovaných odpadoch na území samosprávy. Jednotlivé spôsoby nakladania s odpadmi boli vyhodnocované podľa činností zhodnocovania odpadov

definovaných v prílohe č. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Medzi činnosti zhodnocovania patria:

R01 Využitie najmä ako palivo alebo na získavanie energie iným spôsobom,
R02 Spätné získavanie alebo regenerácia rozpúšťadiel,
R03 Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov),
R04 Recyklácia alebo spätné získavanie kovov a kovových zlúčenín,
R05 Recyklácia alebo spätné získavanie iných anorganických materiálov,
R06 Regenerácia kyselín a zásad,
R07 Spätné získavanie komponentov používaných pri odstraňovaní znečistenia,
R08 Spätné získavanie komponentov z katalyzátorov,
R09 Prečisťovanie oleja alebo jeho iné opätovné použitie,
R10 Úprava pôdy na účel dosiahnutia prínosov pre poľnohospodárstvo alebo na zlepšenie životného prostredia,
R11 Využitie odpadov vzniknutých pri činnostiach R1 až R10,
R12 Úprava odpadov určených na spracovanie niektorou z činností R1 až R11,
R13 Skladovanie odpadov pred použitím niektorej z činností R1 až R12 (okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku).

Medzi činnosti zneškodňovania patria:

D01 Uloženie do zeme alebo na povrchu zeme (napr. skládka odpadov),
D02 Úprava pôdnymi procesmi (napr. biodegradácia kvapalných alebo kalových odpadov v pôde atď.),
D03 Hĺbková injektáž (napr. injektáž čerpateľných odpadov do vrtov, soľných baní alebo prirodzených úložísk atď.),
D04 Ukladanie do povrchových nádrží (napr. umiestnenie kvapalných alebo kalových odpadov do jám, rybníkov alebo lagún atď.),
D05 Špeciálne vybudované skládky odpadov (napr. umiestnenie do samostatných buniek s povrchovou úpravou stien, ktoré sú zakryté a izolované jedna od druhej a od životného prostredia atď.),
D06 Vypúšťanie a vhadzovanie do vodného recipienta okrem morí a oceánov,
D07 Vypúšťanie a vhadzovanie do morí a oceánov vrátane uloženia na morské dno,
D08 Biologická úprava nešpecifikovaná v tejto prílohe, pri ktorej vznikajú zlúčeniny alebo zmesi, ktoré sú zneškodnené niektorou z činností D1 až D12,
D09 Fyzikálno-chemická úprava nešpecifikovaná v tejto prílohe, pri ktorej vznikajú zlúčeniny alebo zmesi, ktoré sú zneškodnené niektorou z činností D1 až D12 (napr. odparovanie, sušenie, kalcinácia atď.),
D10 Spaľovanie na pevnine,
D11 Spaľovanie na mori,
D12 Trvalé uloženie (napr. umiestnenie kontajnerov v baniach atď.),

D13 Zmiešavanie alebo miešanie pred použitím niektorej z činností D1 až D12,
D14 Uloženie do ďalších obalov pred použitím niektorej z činností D1 až D12,
D15 Skladovanie pred použitím niektorej z činností D1 až D14 (okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku).

Pre zjednodušenie boli jednotlivé činnosti nakladania s odpadmi zaradené do siedmich skupín nasledovne:

Tabuľka č. 4 Skupiny nakladania s odpadmi

Skupina nakladania	Kód nakladania
01 – zhodnocovania materiálové	R02, R03, R04, R05, R06, R07, R08, R09, R11, R12
02 – zhodnocovania energetické	R01
03 – zhodnocovanie ostatné	R10, R13
04 – zneškodňovanie skládkovaním	D01, D03, D05, D12
05 – zneškodňovanie spaľovaním bez energetického využitia	D10
06 – zneškodňovanie ostatné	D02, D04, D08, D09, D13, D14, D15
07 – iný spôsob nakladania	DO*, O**, Z***

Zdroj: Zákon o odpadoch

*DO – odovzdanie odpadu na využitie v domácnosti
**O – odovzdanie odpadu inému subjektu na ďalšiu úpravu alebo zhodnotenie
***Z – zhromažďovanie odpadov je dočasné uloženie pred ďalším nakladaním s nimi

V nasledujúcej tabuľke uvádzame zložky komunálnych odpadov, pre ktoré je v obci zavedený triedený zber s rozlíšením na kalendárne roky, v ktorých platil predchádzajúci POH SR. Uvádzame zložku komunálneho odpadu (zodpovedá názvu odpadu), kód odpadu a spôsob zhodnotenia/zneškodnenia.

Tabuľka č. 5 Zložky komunálnych odpadov, pre ktoré je v obci zavedený triedený zber

Kód odpadu	Zložka komunálneho odpadu	Spôsob zhodnotenia/zneškodnenia				
		2011	2012	2013	2014	2015
20 01 23, 20 01 35, 20 01 36	Elektroodpad	R4	R4	R4	R4	R4
20 01 39	Plasty	R11	R11	R11	R11	R11
20 01 02	Sklo	R11	R11	R11	R11	R11
20 01 01	Papier a lepenka	R11	R11	R11	R11	R11

Zdroj: Interná evidencia OÚ

Podrobnosti o spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, o spôsobe nakladania s drobnými stavebnými odpadmi ako aj o miestach určených na ukladanie týchto odpadov v obci Borský Svätý Jur upravuje **Všeobecné záväzné nariadenie č. 3/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Borský Svätý Jur.**

2.2 Predpokladané celkové množstvo vzniku komunálnych odpadov a drobného stavebného odpadu

Obec Borský Svätý Jur predpokladá nárast množstva komunálnych odpadov v porovnaní so súčasným stavom do konca sledovaného obdobia v zmysle tabuľky č. 6. Zároveň očakáva zvýšenie miery zhodnocovania odpadov a zníženie miery skládkovania odpadov, a to v súlade s cieľmi POH kraja na roky 2016 – 2020.

Tabuľka č. 6 Predpokladané množstvo komunálnych odpadov v r. 2016 a v r. 2020

Kód a názov odpadu, kategória	2016		2020	
	Množstvo	Podiel a spôsob zhodnotenia/ zneškodnenia	Množstvo	Podiel a spôsob zhodnotenia/ zneškodnenia
20 01 23 (N) , 20 01 35 (N), 20 01 36 (O) Elektroodpad	4,81	100 % materiálové zhodnotenie	4,95	100 % materiálové zhodnotenie
20 01 39 Plasty, O	18,40	100 % materiálové zhodnotenie	18,95	100 % materiálové zhodnotenie
20 01 02 Sklo, O	29,58	100 % materiálové zhodnotenie	30,47	100 % materiálové zhodnotenie
20 01 01 Papier a lepenka, O	6,69	100 % materiálové zhodnotenie	6,89	100 % materiálové zhodnotenie
20 03 01 Zmesový komunálny odpad, O	551,48	100 % zneškodnenie skládkovaním	568,02	100 % zneškodnenie skládkovaním
20 02 01 Biologicky rozložiteľné komunálne odpady (O)	0,00	-	100,00	100 % zneškodnenie skládkovaním
20 01 05 Biologicky rozložiteľné priemyselné odpady (O)	0,00	-	0,10	100 % materiálové zhodnotenie
19 12 01, 19 12 02 Železné a neželezné kovy (O)	0,00	-	5,00	100 % materiálové zhodnotenie
15 01 01 – 10 Odpady z obalov (O)	0,00	-	5,00	100 % materiálové zhodnotenie
17 09 01, 02, 03 Odpady zo stavieb a demolácií (N)	0,00	-	100,00	100 % materiálové zhodnotenie
16 01 03 Odpadové pneumatiky (O)	0,00	-	2,00	100 % materiálové zhodnotenie
16 01 04 (N), 16 01 06 (O) Staré vozidlá	0,00	-	5,00	100 % materiálové zhodnotenie

20 01 33 (N), 20 01 34 (O) Batérie a akumulátory	0,00	-	0,60	100 % materiálové zhodnotenie
Odpadové oleje (N)	0,00	-	0,40	100 % materiálové zhodnotenie
PCB (N)	0,00	-	0,10	100 % materiálové zhodnotenie
Komunálne odpady spolu	610,96	9,74 % materiálové zhodnotenie 90,26 % zneškodnenie skládkovaním	746,29	20 % materiálové zhodnotenie 75 % zneškodnenie skládkovaním 5 % iné

Zdroj: Interná evidencia OÚ, POH Trnavského kraja 2016 – 2020

Dlhodobým negatívnym trendom nakladania s odpadmi je ich zneškodňovanie činnosťou skládkovania. Od roku 2010 do roku 2018 sa v obci Borský Svätý Jur mierne znížilo množstvo odpadov zneškodňovaných skládkovaním, ale podiel zneškodňovania odpadov skládkovaním je stále veľmi vysoký (prevyšuje 90 %). Materiálové zhodnotenie odpadov zaznamenalo mierny nárast, obec sa bude snažiť v tomto trende pokračovať.

2.3 Prúdy odpadov

2.3.1 Komunálne odpady

Komunálne odpady sú odpady z domácnosti vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.

Pôvodca odpadu je:

- každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká alebo
- ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

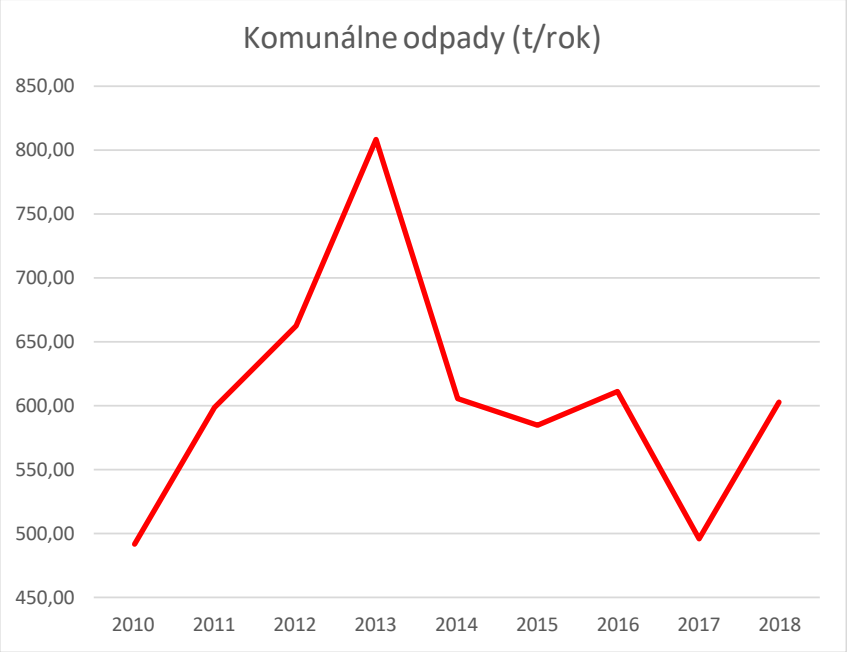
Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce zodpovedá obec, ak zákon o odpadoch neustanovuje inak.

Pôvodca komunálnych odpadov je povinný:

- zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v obci,
- užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci,
- ukladať komunálne odpady alebo ich triedené zložky a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci.

Zber a spracovanie komunálnych odpadov v obci Borský Svätý Jur zabezpečuje spoločnosť FCC Slovensko, s.r.o. **2 x mesačne**. Odpad sa ukladá do **nádob, resp. na zberné miesto**. Následne je zmesový komunálny odpad **zneškodňovaný skládkovaním.** Na začiatku sledovaného obdobia v roku 2010 sa vyprodukovalo 491,16 ton komunálneho odpadu, v roku 2018 to bolo 602,86 ton. **Vývoj množstva vyprodukovaného komunálneho odpadu** v období 2010 – 2018 v obci Borský Svätý Jur zachytáva graf č. 1.

Graf č. 1 Produkcia komunálneho odpadu v obci Borský Svätý Jur v období 2010 – 2018



Zdroj: Interná evidencia OÚ

Na území celej Slovenskej republiky je **povinnosť zaviesť triedený zber komunálnych odpadov** ustanovená už od roku 2004 s prechodným obdobím do roku 2010.

Podľa § 81 ods. 7 Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch **obec je povinná zabezpečiť** zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na jej území na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade s platným zákonom o odpadoch vrátane zberných nádob. Obec má okrem toho povinnosť zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu jedlých olejov a tukov z domácností a biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom zodpovedá prevádzkovateľ kuchyne (§ 83 zákona). Ďalej zákon ustanovuje povinnosť zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu komunálnych odpadov pre papier, plast, kovy a sklo najmenej v rozsahu vyplývajúcom z požiadaviek ustanovených na triedený zber komunálnych odpadov. Obec je

ďalej povinná umožniť výrobcom vyhradených výrobkov na ich náklady zaviesť a prevádzkovať systém oddeleného zberu vyhradených výrobkov. Medzi povinnosti obce ďalej patrí aj zabezpečenie podľa potreby, avšak najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Na celom území obce Borský Svätý Jur je pre všetkých pôvodcov odpadu zavedený **množstvový zber zmesových komunálnych dopadov**. Množstvový zber je zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí poplatok ustanovený podľa osobitného zákona vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom za daný čas. Držitelia komunálnych odpadov sú v rámci množstvového zberu povinní ho zbierať po vytriedení jeho zložiek.

Zmesový komunálny odpad sa ukladá do **označených zberných nádob.** V rámci celého územia obce sa používajú nasledovné veľkosti zberných nádob:

- 110 l plechové nádoby,
- 120 l plastové nádoby,
- 240 l plastové nádoby,
- 1100 l nádoby,
- plastové vrecia pre nehnuteľnosti slúžiace na rekreáciu v obci a v osadách.

Zber zmesového komunálneho odpadu uskutočňuje podľa harmonogramu zvozu zberová spoločnosť, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou. **Harmonogram zvozu** je zverejnený na webovom sídle obce www.borskysvatyjur.sk, v miestnych novinách, na verejných tabuliach.

Drobný stavebný odpad je odpad, ktorý vyprodukujú občania pri bežných udržiavacích prácach. Patria sem zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a pod. Držitelia drobného stavebného odpadu sú povinní odpad pred odovzdaním prednostne vytriediť na jednotlivé zložky: Sklo, kovy, plasty, papier a lepenku. Drobný stavebný odpad sa sústreďuje na zbernom mieste, následne je skládkovaný.

Objemný odpad predstavujú komunálne odpady, ktoré sa svojou veľkosťou nezmestia do klasickej nádoby na zmesový odpad alebo príslušnej nádoby na triedený zber. Sú to hlavne nábytky, staré okná, dvere, nádoby, plechové rúry, ak sú súčasťou komunálneho odpadu a podobne. Objemný odpad sa odovzdáva na zbernom mieste v obci a to v rozobratom stave.

Do skupiny **odpadov s obsahom škodlivín patrí**: rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie prášky, čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami a pod. Jednotlivé zložky odpadu s obsahom škodlivín (nebezpečný odpad) sú ich držitelia povinní vytriedovať z komunálneho odpadu a zabezpečiť ich dočasné bezpečné zhromaždenie. Odpad s obsahom škodlivín sa sústreďuje na zbernom mieste obce.

Na základe požiadaviek rámcovej smernice o odpade v súvislosti s cieľom dosiahnuť do roku 2020 úroveň recyklácie komunálnych odpadov 50 % je potrebné vytvoriť **účinný systém triedeného zberu** minimálne pre nasledovné druhy komunálnych odpadov: Papier a lepenka, sklo, plasty, kovy, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, jedlé oleje a tuky, drevo, elektroodpad, použité batérie a akumulátory, textil a šatstvo. Pre účely sledovania trendov triedeného zberu sú jednotlivé druhy odpadov zaradené do 5 prúdov: „Klasické zložky" triedeného zberu (papier, plasty, sklo, kovy), biologicky rozložiteľné komunálne odpady (odpady zo záhrad, kuchynské odpady, jedlé oleje a tuky a drevo), elektroodpad, použité batérie a akumulátory, šatstvo a textil.

2.3.2 Biologicky rozložiteľný odpad (BRO)

Biologicky rozložiteľné odpady sú odpady, ktoré majú spoločnú vlastnosť – sú rozložiteľné živými organizmami. Všetky biologicky rozložiteľné odpady sú kategórie O, teda nevykazujú nebezpečné vlastnosti. Medzi tieto odpady sa zaraďujú odpady z poľnohospodárstva, priemyslu (predovšetkým potravinárskeho) a časť komunálnych odpadov. **Patria sem**: kvety, tráva, lístie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol. **Nepatria sem:** zvyšky jedál, kamene, cigaretový ohorok, uhynuté zvieratá, časti zvierat a pod.

Biologicky rozložiteľné odpady vznikajú vo veľkých množstvách, čo predstavuje veľkú záťaž životného prostredia. Preto je veľmi dôležité zabezpečiť zhodnocovanie BRO, pričom najefektívnejším spôsobom využitia BRO je kompostovanie a splyňovanie. Niektoré odpady sa môžu aplikovať priamo na poľnohospodárske alebo lesné pôdy ako hnojivo.

Biologicky rozložiteľné odpady vznikajú nielen v komunálnej sfére, ale aj v priemyselnej. Všetky BRO vhodné na kompostovanie sú kategórie O – ostatný odpad. Rozmanitosť zdrojov BRO poskytuje široké možnosti individuálneho prístupu k nakladaniu s týmto odpadom na miestnej i regionálnej úrovni v závislosti od výskytu jednotlivých druhov a množstiev BRO a charakteru osídlenia a obecnej zástavby.

Biologicky rozložiteľné odpady sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady podľa Katalógu odpadov. Medzi triedené zložky biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov zaraďujeme podľa Katalógu odpadov a Stratégie obmedzovania ukladania biologicky rozložiteľných odpadov na skládky odpadov **nasledovné druhy** komunálnych odpadov:

- papier a lepenka (vrátane obalov z papiera a lepenky),
- biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
- jedlé oleje a tuky,
- drevo (vrátane obalov z dreva),
- „zelený" biologicky rozložiteľný odpad,
- odpady z trhovísk.

Biologicky rozložiteľné odpady, ktoré tvoria významnú časť celkovo vzniknutých odpadov, je potrebné rozdeliť na dve základné skupiny – **komunálne biologicky rozložiteľné odpady** a biologicky

rozložiteľné odpady, ktoré nespĺňajú definíciu komunálnych odpadov, ale spĺňajú definíciu biologicky rozložiteľných odpadov – **priemyselné biologicky rozložiteľné odpady.**

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad predstavuje najväčšiu zložku komunálnych odpadov a zároveň je svojím charakterom najviac sledovanou zložkou z pohľadu obmedzovania jeho skládkovania. Dlhoročným sledovaním štatistických ukazovateľov triedeného zberu biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v SR možno konštatovať jeho pozitívny trend. Podobne ako pri ostatných triedených zložkách komunálneho odpadu bude potrebné efektivitu triedeného zberu biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov výrazne intenzifikovať, a to najmä za účelom dosiahnutia cieľov v oblasti znižovania množstva biologicky rozložiteľných odpadov zneškodňovaných skládkovaním.

Okrem odpadov, ktoré spĺňajú definíciu biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, sú v Katalógu odpadov druhy, ktoré napriek tomu, že ich nie je možné zaradiť ako samostatné biologicky rozložiteľné odpady, obsahujú vysoký podiel biologicky rozložiteľných odpadov, resp. organickej zložky a v zmysle cieľov smernice o skládkach odpadu je potrebné obmedzenie ich skládkovania.

Obec určuje na zabezpečenie triedeného zberu biologicky rozložiteľných odpadov označené **zásobníky umiestnené na zbernom mieste.** Obec umožňuje obyvateľom, ako pôvodcom odpadu, **vlastné kompostovanie** biologicky rozložiteľných odpadov za podmienky, že kompostovanie vykonávajú v súlade so zákonom o odpadoch a s VZN obce o nakladaní s odpadmi.

2.3.3 Odpadové oleje

Odpadové oleje sú podľa zákona o odpadoch a nového zákona o odpadoch všetky minerálne mazacie oleje, syntetické mazacie oleje alebo priemyselné oleje, ktoré už nie sú vhodné na použitie, na ktoré boli pôvodne určené, a to najmä použité mazacie oleje zo spaľovacích motorov, prevodové oleje, mazacie oleje, oleje pre turbíny a hydraulické oleje.

Obec Borský Svätý Jur po prvýkrát evidovala tento druh odpadu v roku 2018 – v množstve **0,17 ton.** Odpad sa sústreďuje na zbernom dvore. Následne ho odobrala spoločnosť LADISCO, spracovanie odpadu zabezpečila spoločnosť BIO OIL GmbH Marthof, Rakúsko. Odpad bol spracovaný **energetickým zhodnotením** – činnosťou R1.

2.3.4 Elektroodpady

Odpady z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) sú odpadovou komoditou, ktorá je zaujímavá najmä z pohľadu druhotných surovín a ide o komoditu, pri ktorej sa systematicky budovali a budujú kapacity na zabezpečenie efektívneho triedeného zberu. Spolupráca obcí, výrobcov elektrozariadení používaných v domácnosti združených v kolektívnych organizáciách a MŽP SR je korektná a veľmi flexibilná. Z pohľadu plnenia cieľov stanovených Smernicou Európskeho Parlamentu a Rady 2011/96/EC, MŽP SR sleduje a vyhodnocuje plnenie cieľa zberu elektroodpadov z domácnosti na úrovni 4 kg/občana a plnenie miery zhodnotenia a miery recyklácie pre jednotlivé kategórie.

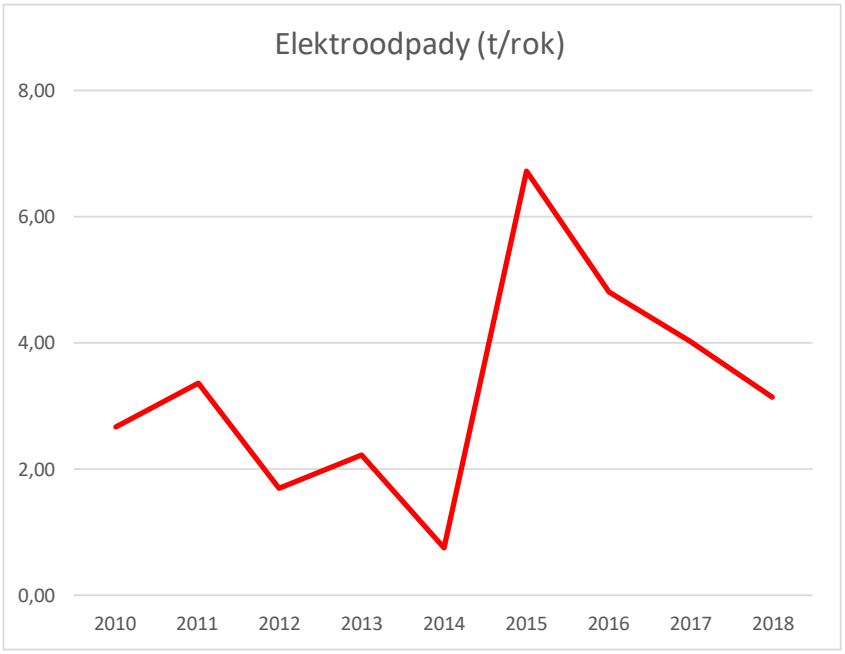
Medzi elektroodpad z domácností patria napr. televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, videá, digitálne hodinky, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory,

ručné elektrické náradie atď. Odovzdávanie elektroodpadu z domácností je v rámci zavedeného systému zberu zabezpečované bezplatne počas celého roka na zbernom mieste v obci.

V obci Borský Svätý Jur sú elektroodpady sústreďované na zbernom mieste, následne ich odoberajú spoločnosti METALSERVIS, ASEKOL A ELEKTRORECYCLING. Zozbieraný elektroodpad je **zhodnotený materiálovo**, presnejšie spôsobom R4 – Recyklácia alebo spätné získavanie kovov a kovových zlúčenín. Spracovanie odpadu zabezpečuje spoločnosť METAL SERVIS.

V roku 2010 bolo v obci vyseparovaných 2,67 ton elektroodpadov, v roku 2018 celkovo 3,14 ton. Produkciu elektroodpadov v obci v období 2010 – 2018 zachytáva nasledovný graf.

Graf č. 2 Produkcia elektroodpadov v obci Borský Svätý Jur v období 2010 – 2018



Zdroj: Interná evidencia OÚ

2.3.5 Batérie a akumulátory

Občania sú povinní odovzdať použité batérie a akumulátory **do nádob** umiestnených na území obce, ako aj na **predajných miestach** u distribútora batérií a akumulátorov alebo na iných zberných miestach zriadených v súlade so zákonom o odpadoch. Občania môžu použité batérie a akumulátory bezplatne odovzdať na **zbernom mieste v obci.**

Zber batérií a akumulátorov v obci Borský Svätý Jur zabezpečujú spoločnosti Mach TRADE s.r.o. (malé batérie) a AKUTRANS Nitra (autobatérie). Obec **nevedie evidenciu** o vyseparovaných množstvách odpadu tohto typu.

2.3.6 Staré vozidlá

Vozidlom podľa zákona o odpadoch je vozidlo kategórie M1 alebo N1, ako aj trojkolesové motorové vozidlo okrem motorových trojkoliek. Starým vozidlom je vozidlo, ktoré sa stalo odpadom.

Obec Borský Svätý Jur **neeviduje** žiadnu produkciu odpadu v podobe starých vozidiel za sledované obdobie.

2.3.7 Odpadové pneumatiky

Monitorovanie odpadových pneumatík ako zložky komunálneho odpadu bolo po prvýkrát vykonané v roku 2013, kedy bolo zistených cca 2,2 tis. ton odpadových pneumatík.

Obec **nevedie evidenciu** o vyseparovaných množstvách odpadu tohto typu.

2.3.8 Stavebný odpad a stavebný odpad z recyklácie

Stavebné odpady a odpady z demolácií sú odpady, ktoré vznikajú v dôsledku uskutočňovania stavebných prác, zabezpečovacích prác, ako aj prác vykonávaných pri údržbe stavieb, pri úprave stavieb alebo odstraňovaní stavieb. Kvantitatívne sú stavebné odpady a odpady z demolácií najväčším prúdom odpadov. V podmienkach SR najväčší podiel na vzniku stavebných odpadov a odpadov z demolácií má výkopová zemina.

Obec **nevedie evidenciu** o vyseparovaných množstvách odpadu tohto typu.

2.3.9 Obaly

Obaly a odpady z obalov tvoria neoddeliteľnú súčasť spotrebiteľskej produkcie. Do tejto kategórie podľa Katalógu odpadov patria: odpadové obaly, absorbenty, handry na čistenie, filtračný materiál a ochranné odevy, obaly z papiera a lepenky, obaly z plastov, obaly z dreva, obaly z kovu, kompozitné obaly, zmiešané obaly, obaly zo skla, obaly z textilu, obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami, kovové obaly obsahujúce nebezpečný tuhý pórovitý základný materiál vrátane prázdnych tlakových nádob.

Zber obalov podľa aktuálne platného zákona o odpadoch **spadá do kompetencie výrobcov**. Obec Borský Svätý Jur v súčasnosti **nevedie evidenciu o odpadoch z obalov**.

2.3.10 Železné a neželezné kovy

Odpady zo železných a neželezných kovov predstavujú svojou kvantitou jeden z najvýznamnejších prúdov odpadov. Odpady zo železných a neželezných kovov sa svojimi vlastnosťami zaraďujú medzi veľmi dobre recyklovateľné odpady. **Patria sem:** kovové tuby od pást, obaly zo sprejov, hliníkový obal, konzervy, oceľové plechovky a pod. **Nepatria sem:** kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami.

Obec **nevedie evidenciu** o vyseparovaných množstvách odpadu tohto typu.

2.3.11 Plasty

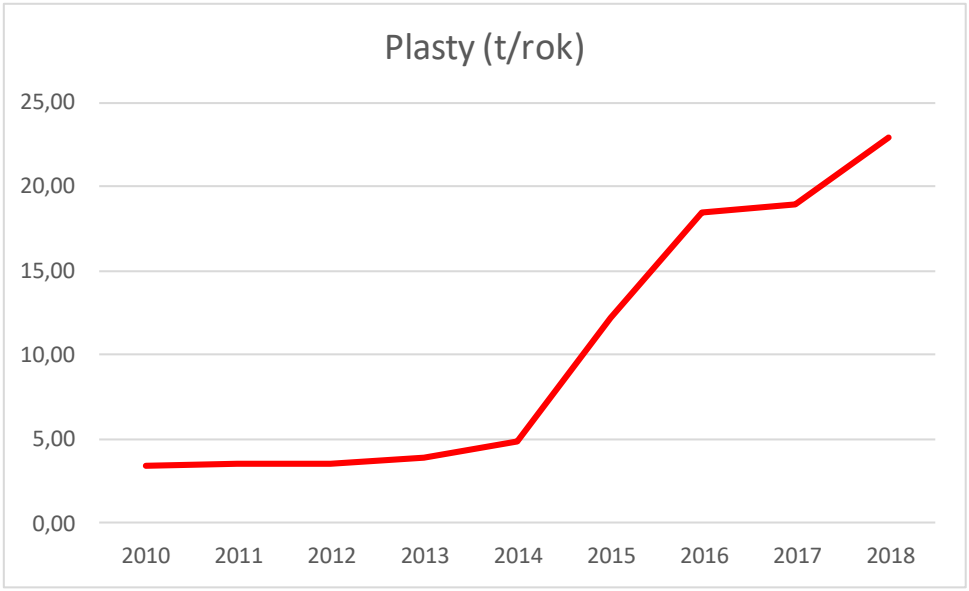
Zber plastov sa v obci Borský Svätý Jur realizuje do **plastových vriec.** Do plastového odpadu **patria:** plastové obaly a plastové výrobky ako číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégliky od jogurtov a rôzne plastové nádobky a hračky, penový polystyrén, poháriky

z automatov a iné plastové nádobky, vodoinštalačné a elektroinštalačné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod., viacvrstvové kombinované materiály (tetrapaky), čisté kovové obaly z potravín a kovové časti týchto obalov – konzervy, plechovky od nápojov a pod. **Nepatria sem:** obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvové obaly, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

Zatiaľ čo v roku 2010 bolo v obci vyseparovaných 3,40 ton plastového odpadu, v roku 2018 to už bolo **22,94 ton.** Môžeme konštatovať, že miera separácie plastov v obci má pozitívny trend a samospráva sa bude snažiť v udržaní tohto trendu pokračovať.

Zber plastov v obci zabezpečuje spoločnosť FCC Slovensko, s.r.o., spracovanie spoločnosť GENERAL PLASTIC Kolárovo. Plasty sú spracovávané **materiálovým zhodnotením,** činnosťou R11. Vývoj množstva vyseparovaného odpadu z plastov v obci Borský Svätý Jur zachytáva nasledovný graf.

Graf č. 3 Produkcia plastov v obci Borský Svätý Jur v období 2010 – 2018

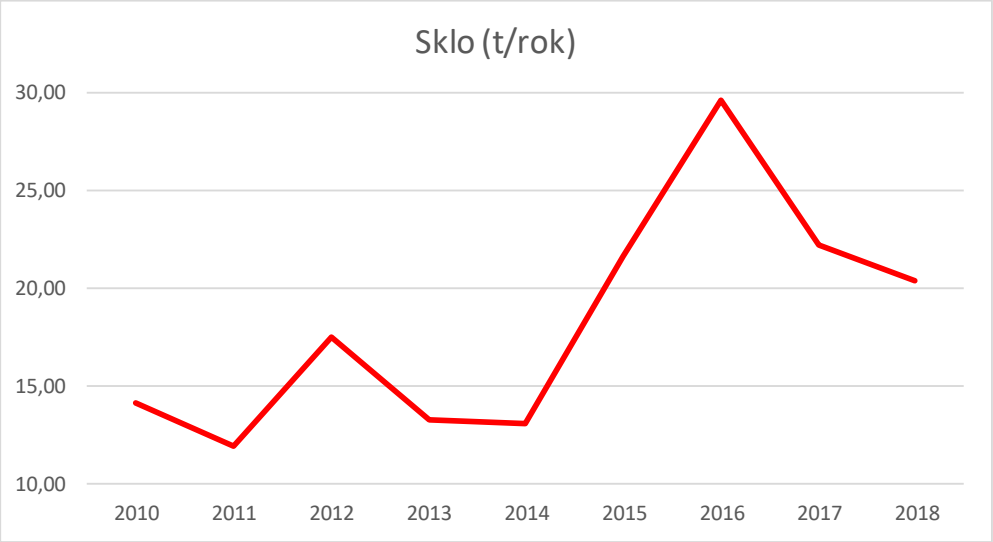


Zdroj: Interná evidencia OÚ

2.3.12 Sklo

V rámci sledovania spôsobov nakladania s odpadmi zo skla sú započítané do celkového vzniku odpadov zo skla aj obaly zo skla a sklo z triedeného zberu komunálnych odpadov. **Patria sem:** sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod. **Nepatria sem:** vrchnáky, korky, gumy – časti uzáverov fliaš, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtové sklo, žiarovka, žiarivka a pod.

Graf č. 4 Produkcia odpadov zo skla v obci Borský Svätý Jur v období 2010 – 2018



Zdroj: Interná evidencia OÚ

Zber skla sa realizuje do **kontajnerov** umiestnených na stojisku v obci. Podobne ako pri plastovom odpade, aj miera separácie skla postupne rastie. V roku 2010 sa v obci vyseparovalo 14,10 ton odpadu zo skla, v roku 2018 to už bolo **20,39 ton.** Zber odpadu zo skla v obci Borský Svätý Jur zabezpečuje spoločnosť FCC Slovensko, s.r.o. Následne je sklenený odpad spracovávaný **materiálovým zhodnotením,** činnosťou R11. Spracovanie odpadu zabezpečuje spoločnosť AUTO GLASS RECYCLING Trnava.

2.3.13 Papier a lepenka

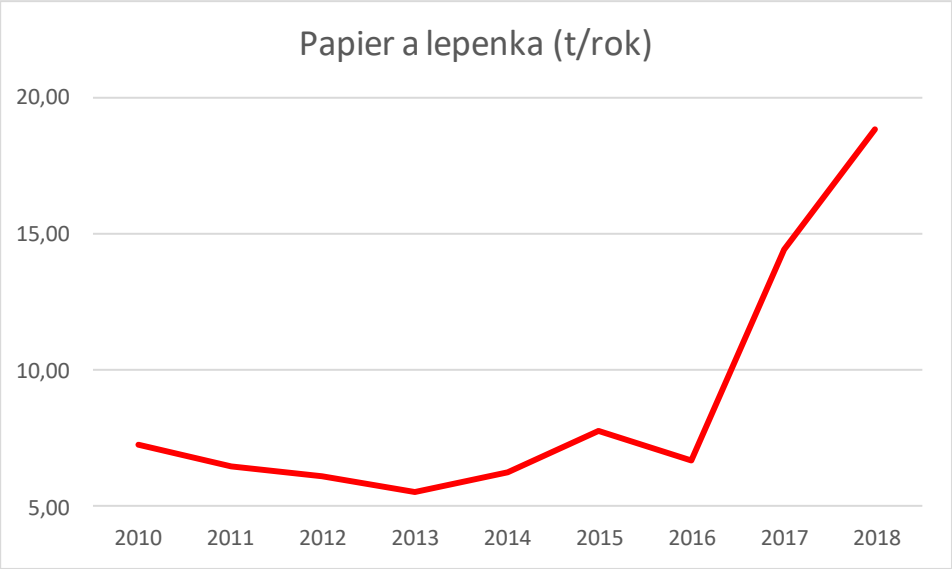
Papier a lepenka sa významnou mierou podieľa na celkovej tvorbe odpadov. Za účelom sledovania celého prúdu odpadov sú do papiera a lepenky započítané aj množstvá odpadov z obalového papiera a lepenky ako aj množstvá z triedeného zberu komunálnych odpadov. Zvyšovanie množstiev odpadu z papiera a lepenky súvisí so zvyšovaním úrovne triedeného zberu.

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod. **Nepatria sem:** umelohmotné obaly, vrstvené obaly, voskový papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet, špinavý či mastný papier, kopírovací papier a pod.

Zber papiera sa v obci Borský Svätý Jur realizuje do **plastových vriec** a zber lepenky sa realizuje do **kontajnerov** umiestnených na stojisku v obci.

V roku 2010 sa vyseparovalo 7,26 ton papiera a lepenky, v roku 2018 to bolo 18,83 ton. Zber papiera a lepenky v obci Borský Svätý Jur zabezpečuje spoločnosť FCC Slovensko, s.r.o. Následne je odpad spracovávaný **materiálovým zhodnotením,** činnosťou R11. Spracovanie odpadu zabezpečuje HAMBURGER HUNGARIA, Maďarsko. Produkciu odpadov z papiera v obci Borský Svätý Jur v období 2010 – 2018 zachytáva nasledovný graf.

Graf č. 5 Produkcia odpadov z papiera v obci Borský Svätý Jur v období 2010 – 2018



Zdroj: Interná evidencia OÚ

2.3.14 Odpady s obsahom polychlórovaných bifenylov (PCB)

Odpady s obsahom PCB tvoria predovšetkým transformátory a kondenzátory, ktorých používanie bolo legislatívou, predovšetkým smernicou Rady č. 96/59/ES o zneškodňovaní PCB a PCT, obmedzené do konca roku 2010, ďalšou skupinou sú drobné komponenty elektrozariadení, ktorých objem náplne je menší ako 5 litrov a ktoré sú súčasťou elektroodpadu, príp. starých vozidiel.

Katalóg odpadov umožňuje zaradiť odpady s obsahom PCB podľa týchto druhov odpadov:

- 130101 – hydraulické oleje obsahujúce PCB,
- 130301 – izolačné oleje alebo oleje obsahujúce PCB,
- 160109 – dielce obsahujúce PCB,
- 160209 – transformátory a kondenzátory obsahujúce PCB,
- 160210 – vyradené zariadenia obsahujúce alebo znečistené PCB, iné ako uvedené v 160209,
- 17 09 02 – odpady zo stavieb a demolácií obsahujúce PCB (napr. tesniace materiály obsahujúce PCB, podlahové krytiny na báze živíc obsahujúcich PCB, izolačné zasklenie obsahujúce PCB, kondenzátory obsahujúce PCB).

Obec Borský Svätý Jur počas sledovaného obdobia **neeviduje** výskyt odpadov s obsahom polychlórovaných bifenylov.

2.4 Rozmiestnenie zariadení na spracovanie odpadov vrátane úložísk dočasného uskladnenia ortuti na území obce

V obci Borský Svätý Jur sa uvedené zariadenia **nenachádzajú.**

2.5 Rozmiestnenie zariadení na zneškodňovanie použitých polychlórovaných bifenylov a dekontamináciu na území obce

V obci Borský Svätý Jur sa uvedené zariadenia **nenachádzajú.**

2.6 Rozmiestnenie skládok odpadov na území obce

V obci Borský Svätý Jur sa uvedené zariadenia **nenachádzajú.**

2.7 Rozmiestnenie spaľovní odpadov na území obce

V obci Borský Svätý Jur sa uvedené zariadenia **nenachádzajú.**

2.8 Rozmiestnenie zariadení na spoluspaľovanie odpadov na území kraja

V obci Borský Svätý Jur sa uvedené zariadenia **nenachádzajú.**

3. Vyhodnotenie Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur do roku 2015

Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na roky 2011 – 2015 stanovil niekoľko cieľov v oblasti odpadového hospodárstva – v nasledujúce tabuľke sumarizujeme informácie o ich naplnení.

Tabuľka č. 7 – Vyhodnotenie predchádzajúcich cieľov

Stanovil	Oblasť	Cieľ	Splnené/ nesplnené
POH kraja	Ciele pre komunálne odpady	Do roku 2015 zvýšiť prípravu na opätovné použitie a recykláciu komunálnych odpadov ako papier, kov, plasty a sklo, najmenej na 35 % hmotnosti vzniknutých odpadov	Vyhodnotenie cieľov je súčasťou POH Trnavského samosprávneho kraja na roky 2016 – 2020
	Ciele pre BRKO	Do roku 2013 znížiť množstvo skládkovaných biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov na 50 % z celkového množstva (hmotnosti) biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov vzniknutých v roku 1995, teda na množstvo najviac 41 300 ton	
		Do roku 2015 znížiť množstvo skládkovaných biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov na 45 % z celkového množstva (hmotnosti) biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov vzniknutých v roku 1995, teda na množstvo najviac 37 170 ton	
		Do roku 2020 znížiť množstvo skládkovaných biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov na 35 % z celkového množstva (hmotnosti) biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov vzniknutých v roku 1995, teda na množstvo najviac 28 910 ton	

		Vylúčiť existujúcu kapacitu Spaľovne odpadov Bratislava	
		Zaviesť separovaný zber biologických odpadov s cieľom vykonávať kompostovanie alebo anaeróbne spracovanie odpadu; v prípade odpadov z potravín zabezpečiť zhodnotenie 90 % vzniknutých odpadov a z toho 80 % využiť na výrobu bioplynu a 20 % na výrobu kompostu	
		Spracúvať biologický odpad spôsobom, ktorý spĺňa vysokú úroveň ochrany životného prostredia	
		Zvýšiť podiel zhodnocovania čistiarenských kalov z čistenia komunálnych odpadových vôd a odpadových vôd s podobnými vlastnosťami ako komunálne odpadové vody za účelom zlepšenia pôdnych vlastností najmenej na 85 % z celkového množstva vzniknutých čistiarenských kalov z čistenia komunálnych odpadových vôd a odpadových vôd s podobnými vlastnosťami ako komunálne odpadové vody	
	Iné ciele	Ročne vyzbierať najmenej 4 kg elektroodpadov z domácností na obyvateľa	
		Žiadne skládkovanie opotrebovaných pneumatík	
		Do konca roka 2015 zvýšiť prípravu na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie stavebného odpadu (s výnimkou odpadu 17 05 04 zemina a kamenivo kategórie O) najmenej na 35 % hmotnosti vzniknutého odpadu	
Vlastné ciele obce	Ciele pre komunálne odpady	Čiastočné zníženie množstva komunálnych odpadov v niektorých druhoch odpadov	Nesplnené
		Zvýšený podiel triedeného zberu komunálnych odpadov a následné zhodnotenie vyseparovaných zložiek	Nesplnené
	Ciele pre BRKO	Zníženie množstva biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov ukladaných na skládky odpadov	Nesplnené

4. Záväzná časť programu

Záväzná časť POH obce Borský Svätý Jur na roky 2016 – 2020 obsahuje ciele a cieľové smerovanie pre komunálne odpady a pre jednotlivé zložky komunálnych odpadov ako aj opatrenia na dosiahnutie stanovených cieľov v súlade so záväznou časťou POH Trnavského kraja na roky 2016 – 2020.

4.1 Ciele a cieľové smerovanie v nakladaní s komunálnym odpadom

4.1.1 Komunálne odpady

Stanovenie cieľov pre komunálne odpady vychádza z rámcovej smernice o odpade, na základe ktorej boli pre komunálne odpady stanovené nasledovné ciele:

- do roku 2020 zvýšiť prípravu na opätovné použitie a recykláciu odpadu z domácnosti ako papier, kov, plasty a sklo a podľa možností z iných zdrojov, pokiaľ tieto zdroje obsahujú podobný odpad ako odpad z domácností, najmenej na 50 % hmotnosti.

Pre splnenie cieľa 50 %-nej recyklácie komunálnych odpadov je nevyhnutné zásadné zvýšenie úrovne triedeného zberu recyklovateľných zložiek komunálnych odpadov, predovšetkým papiera a lepenky, skla, plastov, kovov a biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov. Z dôvodu, že vytriedené zložky komunálnych odpadov nie sú 100-percentne recyklovateľné, čo súvisí s kvalitou surovín pre recyklačný proces, musia byť ciele pre mieru triedeného zberu komunálnych odpadov vyššie ako samotný cieľ recyklácie. Do roku 2020 musí byť miera triedeného zberu na úrovni 60 %.

Tabuľka č. 8 – Ciele pre triedený zber komunálnych odpadov

Roky	2016	2017	2018	2019	2020
Miera triedeného zberu	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.2 Biologicky rozložiteľné komunálne odpady

Na základe požiadaviek smernice 1999/31/ES o skládkach odpadu platí pre biologicky rozložiteľné komunálne odpady cieľ do roku 2020 znížiť množstvo skládkovaných biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov na 35 % z celkového množstva (hmotnosti) biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov vzniknutých v roku 1995.

4.1.3 Biologicky rozložiteľné priemyselné odpady

Ciele pre biologicky rozložiteľné priemyselné odpady sa stanovujú pre všetky biologicky rozložiteľné odpady okrem komunálnych biologicky rozložiteľných odpadov a čistiarenských kalov z čistenia komunálnych odpadových vôd a odpadových vôd s podobnými vlastnosťami ako komunálne odpadové vody. Pre biologicky rozložiteľné priemyselné odpady sú ciele do roku 2020 stanovené nasledovne:

Tabuľka č. 9 – Ciele pre biologicky rozložiteľné priemyselné odpady

Nakladanie	2018	2020
Materiálové zhodnocovanie	70 %	75 %
Energetické zhodnocovanie	10 %	10 %
Skládkovanie	7 %	5 %
Iné nakladanie	13 %	10 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.4 Staré vozidlá

Pre staré vozidlá boli stanovené nasledujúce ciele:

Tabuľka č. 10 – Ciele pre staré vozidlá

Činnosť	Limit a termín pre minimálne zvýšenie rozsahu danej činnosti 1. január 2015 a nasledujúce roky Všetky vozidlá
Opätovné použitie častí starých vozidiel a zhodnocovanie odpadov zo spracovania starých vozidiel	95 %
Opätovné použitie častí starých vozidiel a recyklácia starých vozidiel	85 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.5 Stavebný odpad a odpad z demolácií

Pre stavebný odpad a odpad z demolácií sú stanovené nasledovné ciele: do roku 2020 zvýšiť prípravu na opätovné použitie, recykláciu a ostatnú konverziu materiálu vrátane zasypávacích prác použitím odpadu z bezpečných konštrukcií a sutí z demolácií ako náhrady za iné materiály, bez využívania prirodzene sa vyskytujúceho materiálu definovaného v kategórii 17 05 04 v zozname odpadov, najmenej na 70 % podľa hmotnosti.

Pre overovanie plnenia miery recyklácie stavebného odpadu a odpadu z demolácií bude potrebné sledovať výlučne druhy stavebných odpadov v kategórii „ostatné“ s vylúčením výkopových zemín (17 05 04 a 17 05 06).

4.1.6 Odpadové oleje

Pre odpadové oleje bol stanovený cieľ do roku 2020 dosiahnuť mieru materiálového zhodnocovania 60 % s 15 % energetickým zhodnocovaním a 0 % skládkovaním.

Tabuľka č. 11 – Ciele pre odpadové oleje

Nakladanie	2018	2020
Zhodnocovanie materiálové	50 %	60 %
Zhodnocovanie energetické	10 %	15 %
Skládkovanie	0 %	0 %
Iné nakladanie	40 %	25 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.7 Odpady z obalov

Ciele pre odpady z obalov zachytáva nasledujúca tabuľka:

Tabuľka č. 12 – Ciele pre odpady z obalov

a) celkovú mieru zhodnocovania najmenej vo výške 60 % hmotnosti odpadov z obalov
b) celkovú mieru recyklácie najmenej vo výške 55 % a najviac vo výške 80 % celkovej hmotnosti odpadov z obalov

c) mieru zhodnocovania pre jednotlivé obalové materiály (prúdy odpadov) najmenej vo výške:		
1.	60 %	hmotnosti sklenených odpadov z obalov
2.	68 %	hmotnosti papierových odpadov z obalov (vrátane kartónu a lepenky)
3.	55 %	hmotnosti kovových odpadov z obalov
4.	48 %	hmotnosti plastových odpadov z obalov
5.	35 %	hmotnosti drevených odpadov z obalov
d) mieru recyklácie pre jednotlivé obalové materiály (prúdy odpadov) najmenej vo výške:		
1.	60 %	hmotnosti sklenených odpadov z obalov
2.	60 %	hmotnosti papierových odpadov z obalov (vrátane kartónu a lepenky)
3.	55 %	hmotnosti kovových odpadov z obalov
4.	45 %	hmotnosti plastových odpadov z obalov
5.	25 %	hmotnosti drevených odpadov z obalov

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.8 Odpady s obsahom PCB a zariadenia kontaminované PCB

Ciele pre odpady s obsahom PCB a zariadenia kontaminované PCB vychádzajú z požiadaviek smernice Rady č. 1996/59/ES zo 16. septembra 1996 o zneškodňovaní polychlórovaných bifenylov a polychlórovaných terfenylov (PCB/PCT) a požiadaviek Štokholmského dohovoru.

4.1.9 Elektroodpad

Ciele v oblasti zhodnocovania a recyklácie elektroodpadov zachytáva nasledujúca tabuľka.

Tabuľka č. 13 – Minimálne ciele pre odpady z elektrických a elektronických zariadení

Kategória	Miera zhodnotenia	Miera recyklácie
Veľké domáce spotrebiče	85 %	80 %
Malé domáce spotrebiče	75 %	55 %
Informačné technológie a telekomunikačné zariadenia	80 %	70 %
Spotrebná elektronika a fotovoltaické panely	80 %	70 %
Osvetľovacie zariadenia a svetelné zdroje - Z toho plynové výbojky	75 % -	55 % 80 %
Elektrické a elektronické nástroje	75 %	55 %
Hračky, zariadenia určené na športové a rekreačné účely	75 %	55 %
Zdravotnícke prístroje	75 %	55 %
Prístroje na monitorovanie a kontrolu	75 %	55 %
Predajné automaty	85 %	80 %
Zariadenia na tepelnú výmenu	85 %	80 %
Obrazovky, monitory a zariadenia, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm^2	80 %	70 %
Svetelné zdroje	-	80 %
Veľké zariadenia (s akýmkoľvek vonkajším rozmerom viac ako 50 cm) vrátane, ale nielen: domácich spotrebičov; IT a telekomunikačných zariadení; spotrebnej elektroniky; svietidiel; zariadení na prehrávanie zvuku alebo obrazu, hudobných zariadení; elektrického a elektronického náradia; hračiek, zariadení na rekreačné a športové účely; zdravotníckych pomôcok; prístrojov na monitorovanie a	85 %	80 %

kontrolu; predajných automatov; zariadení na výrobu elektrických prúdov.		
Malé zariadenia (s akýmkoľvek vonkajším rozmerom menej ako 50 cm) vrátane, ale nielen: domácich spotrebičov; spotrebnej elektroniky; svietidiel; zariadení na prehrávanie zvuku alebo obrazu, hudobných zariadení; elektrického a elektronického náradia; hračiek, zariadení na rekreačné a športové účely; zdravotníckych pomôcok; prístrojov na monitorovanie a kontrolu; predajných automatov; zariadení na výrobu elektrických prúdov.	75 %	55 %
Malé IT a telekomunikačné zariadenia (s akýmkoľvek vonkajším rozmerom menej ako 50 cm).	75%	55 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

Tabuľka č. 14 – Ciele zberu pre odpady z elektrických a elektronických zariadení

V roku 2016	Hmotnosť zodpovedajúca podielu 48 % z priemernej hmotnosti elektrozariadení uvedených na trh v SR v troch predchádzajúcich rokoch
V roku 2017	Hmotnosť zodpovedajúca podielu 49 % priemernej hmotnosti elektrozariadení uvedených na trh v SR v troch predchádzajúcich rokoch,
V roku 2018	Hmotnosť zodpovedajúca podielu 50 % z priemernej hmotnosti elektrozariadení uvedených na trh v SR v troch predchádzajúcich rokoch
V roku 2019	Hmotnosť zodpovedajúca podielu 55 % z priemernej hmotnosti elektrozariadení uvedených na trh v SR v troch predchádzajúcich rokoch
V roku 2020	Hmotnosť zodpovedajúca podielu 60 % priemernej hmotnosti elektrozariadení uvedených na trh v SR v troch predchádzajúcich rokoch

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.10 Plasty

Cieľom pre plastové odpady je do roku 2020 dosiahnuť 55 % materiálového zhodnotenia a zníženie skládkovania plastových odpadov na 5 %.

Tabuľka č. 15 – Ciele pre plastové odpady

Nakladanie	2018	2020
Materiálové zhodnotenie	50 %	55 %
Energetické zhodnotenie	10 %	15 %
Skládkovanie	10 %	5 %
Iné nakladanie	30 %	25 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.11 Sklo

Skládkovanie odpadového skla je do roku 2020 potrebné znížiť na úroveň 10 %, materiálové zhodnotenie zvýšiť na 80 %.

Tabuľka č. 16 – Ciele pre odpady zo skla

Nakladanie	2018	2020
Materiálové zhodnotenie	60 %	80 %
Energetické zhodnotenie	0 %	0 %

Skládkovanie	20 %	10 %
Iné nakladanie	20 %	10 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.12 Papier a lepenka

Ciele do roku 2020 pre papier a lepenku sú stanovené predovšetkým za účelom zvyšovania materiálového zhodnocovania tohto prúdu odpadu. Do roku 2020 je cieľ materiálového zhodnocovania odpadov z papiera a lepenky stanovený na 70 % vzhľadom na skutočnosť, že zberový papier je jednou z najvýznamnejších druhotných surovín na Slovensku. Zároveň je potrebné pri tejto komodite pokračovať v trende znižovania skládkovania, keďže papier a lepenka spĺňajú definíciu biologicky rozložiteľných odpadov a musia byť odklonené od skládok odpadov.

Tabuľka č. 17 – Ciele pre odpady z papiera a lepenky

Nakladanie	2018	2020
Materiálové zhodnotenie	55 %	70 %
Energetické zhodnotenie	10 %	15 %
Skládkovanie	3 %	2 %
Iné nakladanie	32 %	13 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.13 Batérie a akumulátory

Ciele pre použité batérie a akumulátory sú stanovené v súlade so smernicou európskeho parlamentu a rady 2006/66/ES zo 6. septembra o batériách a akumulátoroch nasledovne:

- dosiahnuť minimálne limity pre zber prenosných batérií a akumulátorov 40 % pre rok 2015 a 45 % pre rok 2016,
- dosiahnuť zber použitých automobilových batérií a akumulátorov vo výške trhového podielu batérií uvedených na trh SR výrobcom automobilových batérií a akumulátorov v predchádzajúcom kalendárnom roku,
- dosiahnuť zber použitých priemyselných batérií a akumulátorov vo výške trhového podielu batérií uvedených na trh SR výrobcom priemyselných batérií a akumulátorov v predchádzajúcom kalendárnom roku,
- cieľ recyklácie použitých batérií a akumulátorov je 100 % z množstva vyzbieraných použitých batérií a akumulátorov za predchádzajúci kalendárny rok;
- dosiahnuť minimálnu recyklačnú účinnosť:
    - 90 priemerných hmotnostných percent olovených batérií a akumulátorov vrátane recyklácie oloveného obsahu v najvyššej technicky dosiahnuteľnej miere bez nadmerných nákladov,
    - 75 priemerných hmotnostných percent niklovo-kadmiových batérií a akumulátorov vrátane recyklácie obsahu kadmia v najvyššej technicky dosiahnuteľnej miere bez nadmerných nákladov,
    - 60 priemerných hmotnostných percent ostatných použitých batérií a akumulátorov,

- pre všetky vyzbierané batérie a akumulátory zabezpečiť ich spracovanie u autorizovaného spracovateľa.

4.1.14 Odpadové pneumatiky

Cieľom pre odpadové pneumatiky je do roku 2020 dosiahnuť mieru materiálového zhodnocovania na úroveň 80 % s 15 % energetickým zhodnocovaním a postupným znižovaním skládkovania na úroveň maximálne 1 %.

Tabuľka č. 18 – Ciele pre odpadové pneumatiky

Nakladanie	2018	2020
Zhodnocovanie materiálové	75 %	80 %
Zhodnocovanie energetické	10 %	15 %
Skládkovanie	1 %	1 %
Iný spôsob nakladania	14 %	4 %

Zdroj: POH Trnavského kraja 2016 – 2020

4.1.15 Železné a neželezné kovy

Odpady zo železných a neželezných kovov dosahujú dlhodobo vysokú mieru zhodnotenia a recyklácie. Stanovený cieľ je do roku 2020 dosiahnuť ich materiálové zhodnocovanie na úroveň 90 % s nulovým energetickým zhodnocovaním a postupným znižovaním skládkovania na úroveň maximálne 1 %.

4.2 Opatrenia na dosiahnutie stanovaných cieľov a opatrenia na zabezpečenie informovanosti obyvateľov o triedenom zbere a o význame značiek na obaloch

Na dosiahnutie všeobecných cieľov dodržiavania hierarchie odpadového hospodárstva, predchádzania vzniku odpadov, obmedzovania ich množstva a znižovania nebezpečných vlastností odpadov je potrebné zohľadniť všeobecné zásady ochrany životného prostredia, ako sú zásada obozretnosti a zásada trvalej udržateľnosti. Takisto je potrebné zohľadniť technickú uskutočniteľnosť a ekonomickú životaschopnosť, ochranu zdrojov, životného prostredia a zdravia ľudí.

Pri nakladaní s odpadmi je potrebné zohľadňovať zásadu blízkosti, aby sa pokiaľ je to ekonomicky možné eliminovali možné negatívne vplyvy prepravy predovšetkým nebezpečných odpadov do vzdialených zariadení na nakladanie s odpadmi. Ďalšou zásadou, ktorá by mala byť zohľadnená, je zásada sebestačnosti predovšetkým v oblasti zneškodňovania odpadov.

4.2.1 Komunálne odpady, biologicky rozložiteľné komunálne odpady a biologicky rozložiteľné priemyselné odpady

- Implementovať princíp rozšírenej zodpovednosti výrobcov do systému triedeného zberu komunálnych odpadov pre zložky komunálnych odpadov, na ktoré sa uplatňuje princíp rozšírenej zodpovednosti výrobcov,
- podporovať financovanie projektov zameraných na budovanie malých kompostární v obciach, v ktorých je budovanie takýchto zariadení účelné,

- podporovať financovanie projektov na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov formou domáceho a komunitného kompostovania,
- pokračovať v zavádzaní triedeného zberu kuchynského, reštauračného odpadu a biologicky rozložiteľných odpadov z verejnej a súkromnej zelene a záhrad na základe štandardov triedeného zberu pre biologicky rozložiteľné komunálne odpady,
- podporovať financovanie projektov na modernizáciu existujúcich kompostární a bioplynových staníc o hygienizačné jednotky umožňujúce spracovávanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov,
- podporovať financovanie projektov zameraných na budovanie bioplynových staníc, ktoré budú bioplyn vyrábať v prevažnej miere z kuchynských a reštauračných komunálnych biologicky rozložiteľných odpadov,
- podporovať výrobu alternatívnych palív vyrobených zo zmesového komunálneho odpadu v rámci podpory využívania obnoviteľných zdrojov energie vtedy, ak nie je environmentálne vhodné ich materiálové zhodnotenie,
- podporovať financovanie projektov zameraných na budovanie bioplynových staníc, ktoré budú bioplyn vyrábať výlučne alebo v prevažnej miere z biologicky rozložiteľných odpadov.

4.2.2 Staré vozidlá

- Nepodporovať financovanie budovania nových kapacít na spracovanie starých vozidiel,
- podporovať financovanie technológií na zhodnocovanie problémových odpadov zo spracovania starých vozidiel (napr. čalúnenie, penové odpady, odpady z gumy, kompozitné materiály a pod.).

4.2.3 Stavebný odpad a odpad z demolácií

- pri stavebných prácach financovaných z verejných zdrojov (predovšetkým pri výstavbe dopravných komunikácií a infraštruktúry) využívať upravený stavebný a demolačný odpad, stavebné materiály a výrobky, pri ktorých výrobe bol zhodnotený odpad (materiálovo alebo energeticky) za podmienky, že spĺňajú funkčné a technické požiadavky, prípadne stavebné výrobky pripravené zo stavebných a demolačných odpadov alebo vedľajších produktov výroby;
- podporovať financovanie technológií na zvýšenie miery recyklácie stavebných odpadov do výstupných produktov s vyššou pridanou hodnotou,
- nepodporovať financovanie technológií na zhodnocovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií určených na primárne drvenie.

4.2.4 Odpadové oleje

- Zavedením nového informačného systému odpadového hospodárstva sprehľadniť materiálový tok vzniknutých odpadových olejov a spôsob nakladania s nimi.

4.2.5 Odpady z obalov

- Zaviesť štatistické spracovanie (vyhodnocovanie) údajov o spotrebe plastových tašiek.

4.2.6 Elektroodpad

- Pri spracovaní elektroodpadov sledovať materiálové toky až po dosiahnutie stavu konca odpadov podľa osobitných predpisov, alebo zhodnotenie odpadov niektorou z činností R2 - R11,
- podporovať financovanie technológií na spracovanie odpadov z elektrických a elektronických zariadení, ktoré sú v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT) na základe posúdenia existujúcich spracovateľských kapacít.

4.2.7 Plasty

- Zefektívniť triedený zber komunálnych odpadov,
- podporovať financovanie technológií zameraných na dosiahnutie vysokej úrovne recyklácie odpadov z plastov, ktoré sú v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT), na základe posúdenia existujúcich recyklačných kapacít,
- nepodporovať financovanie technológií na katalytické chemické štiepenie plastov,
- podporiť financovanie technológií na zvyšovanie technickej úrovne existujúcich recyklačných zariadení, za účelom zvýšenia podielu nových výrobkov na báze recyklátov,
- podporovať financovanie technológií na recykláciu problémových druhov plastov zo spracovania starých vozidiel a odpadov z elektrických a elektronických zariadení a zmesových plastov.

4.2.8 Sklo

- Zefektívniť triedený zber komunálnych odpadov,
- podporovať financovanie nových technológií a budovanie kapacít na technologickú úpravu a recykláciu v súčasnosti nerecyklovateľných druhov odpadového skla z komunálneho odpadu a špeciálnych druhov odpadového skla,
- uplatňovať nariadenie Komisie č. 1179/2012, ktorým sa ustanovujú kritériá umožňujúce určiť, kedy drvené sklo prestáva byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES.

4.2.9 Papier a lepenka

- Zefektívniť triedený zber komunálnych odpadov,
- podporovať financovanie technológií zameraných na dosiahnutie vysokej úrovne recyklácie zberového papiera progresívnymi technológiami na zhodnocovanie odpadov z papiera a lepenky, ktoré sú v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT),
- podporiť nové projekty zamerané na riešenie zhodnocovania a recyklácie papierov z vlnitej lepenky.

4.2.10 Batérie a akumulátory

- Podporiť financovanie technológií na dosiahnutie vysokej úrovne recyklácie a spracovanie použitých batérií a akumulátorov, ktoré sú v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT) na základe posúdenia existujúcich recyklačných a spracovateľských kapacít,
- dôsledne kontrolovať inštitút prípravy na opätovné používanie pre oblasť použitých batérií a akumulátorov.

4.2.11 Odpadové pneumatiky

- Podporovať financovanie technológií na dosiahnutie vysokej úrovne recyklácie odpadových pneumatík, ktoré sú v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT).

4.2.12 Železné a neželezné kovy

- Podporovať financovanie technológií zameraných na dosiahnutie vysokej úrovne recyklácie odpadov zo železných a neželezných kovov, ktoré sú v súlade s požiadavkami pre najlepšie dostupné techniky (BAT) na základe posúdenia existujúcich recyklačných kapacít,
- uplatňovať pre oblasť odpadov zo železných a neželezných kovov Nariadenie Rady č. 333/2011, ktorým sa ustanovujú kritériá na určenie toho, kedy určité druhy kovového šrotu prestávajú byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES a nariadenie Komisie č. 715/2013, ktorým sa ustanovujú kritériá umožňujúce určiť, kedy medený šrot prestáva byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES.

4.3 Programová časť Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur

V nasledujúcej časti strategického dokumentu sa uvádzajú hlavné merateľné ukazovatele jednotlivých opatrení, ktoré umožnia vyhodnocovať plnenie stanovených cieľov v priebehu a na konci programového obdobia. Táto podkapitola ďalej detailne rozpracováva jednotlivé aktivity odpadového hospodárstva, ktoré sú naplánované na programové obdobie 2016 – 2020 za účelom presnej predstavy o budúcom stave a naplánovanom rozvoji obce v tejto oblasti.

Tabuľka č. 19 – Prehľad merateľných ukazovateľov

Cieľ v oblasti odpadového hospodárstva	Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Východiskový stav (2016)	Cieľová hodnota (2020)
Väčšia miera separácie odpadov	Podiel odpadov, ktoré nie sú zneškodňované skládkovaním	%	9,74	25
Väčšia miera separácie	Podiel	%	0	5

BRKO	vyseparovaného BRKO			
Väčšia miera informovanosti obyvateľov	Počet informačných letákov distribuovaných do domácností	ks	0	1 000

Tabuľka č. 20 – Opis plánovaných aktivít na programové obdobie 2016 – 2020

Základné údaje o aktivite č. 1		
Názov projektu	Väčšia miera separácie odpadov	
Garant	Obec Borský Svätý Jur	
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Anna Kratochvílová	
Začatie a ukončenie projektu	Priebežne počas celého obdobia, do r. 2020	
Stav projektu pred realizáciu	Nedostatočná miera separácie odpadov – v roku 2016 na úrovni 9,74 %. Celkovo 90,26 % odpadov bolo zneškodňovaných skládkovaním.	
Cieľ projektu	Väčšia miera separácie odpadov – na úrovni 25 % v roku 2020 v súlade s POH kraja na roky 2016 – 2020.	
Výstupy	Zlepšené podmienky pre občanov na podporu separovania odpadu – viac vriec, zberných nádob, väčšia osveta, vybudovanie zberného dvora	
Užívatelia	Obyvatelia obce Borský Svätý Jur	
Indikátory monitoringu	Podiel odpadov, ktoré nie sú zneškodňované skládkovaním	
Zmluvné podmienky	-	
Riziká	Nízky záujem obyvateľov o oblasť správneho nakladania s odpadmi, neschválenie projektu	
Poznámky	-	
Financovanie projektu		
Náklady spolu (EUR)	**Obecný rozpočet (EUR)**	**Iné zdroje (EUR)**
364 000	18 200	345 800
Základné údaje o aktivite č. 2		
Názov projektu	Väčšia miera separácie BRKO	
Garant	Obec Borský Svätý Jur	
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Anna Kratochvílová	
Začatie a ukončenie projektu	9/2019	
Stav projektu pred realizáciu	Nedostatočná miera separácie BRKO – v roku 2016 na úrovni 0 %. BRKO nebol separovaný.	
Cieľ projektu	Väčšia miera separácie BRKO – na úrovni 5 % do roku 2020.	

Výstupy	Nádoby na bio odpad alebo kompostéry obstarané do všetkých domácností	
Užívatelia	Obyvatelia obce Borský Svätý Jur	
Indikátory monitoringu	Podiel vyseparovaného BRKO	
Zmluvné podmienky	-	
Riziká	Nízky záujem obyvateľov o oblasť správneho nakladania s odpadmi, neschválenie projektu	
Poznámky	-	
Financovanie projektu		
Náklady spolu (EUR)	**Obecný rozpočet (EUR)**	**Iné zdroje (EUR)**
83 233	4 161	79 072
Základné údaje o aktivite č. 3		
Názov projektu	Väčšia miera informovanosti obyvateľov	
Garant	Obec Borský Svätý Jur	
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Anna Kratochvílová	
Začatie a ukončenie projektu	Priebežne počas celého obdobia, do r. 2020	
Stav projektu pred realizáciu	Obyvatelia majú základné znalosti z oblasti správneho nakladania s odpadmi, avšak nie všetci ich uplatňujú v praxi, resp. nie na všetky druhy odpadov.	
Cieľ projektu	Zvýšiť mieru povedomia obyvateľov o potrebe správneho nakladania s odpadmi.	
Výstupy	Vyššia uvedomelosť obyvateľov pri nakladaní s odpadmi – predchádzanie vzniku odpadov, vysoká miera separácie odpadov, žiadne nelegálne skládky. Tento výstup obec dosiahne vytvorením a distribúciou informačných letákov do schránok všetkých domácností.	
Užívatelia	Obyvatelia obce Borský Svätý Jur	
Indikátory monitoringu	Počet informačných letákov	
Zmluvné podmienky	-	
Riziká	Nízky záujem obyvateľov o oblasť správneho nakladania s odpadmi, žiadna spätná väzba od zberovej spoločnosti o využití vyseparovaného odpadu, o jeho význame pre spoločnosť – obyvatelia sú skeptickí voči separácii	
Poznámky	-	
Financovanie projektu		
Náklady spolu (EUR)	**Obecný rozpočet (EUR)**	**Iné zdroje (EUR)**
950	950	0

5. Smerná časť programu

Plánovaný rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva pre obdobie rokov 2016 – 2020 vychádza z POH kraja, aktuálneho stavu infraštruktúry v obci a zo stanovených cieľov a opatrení do roku 2020.

5.1 Spracovateľské zariadenia pre komunálne odpady

S ohľadom na veľkosť obce, počet obyvateľov a množstvo vyprodukovaných odpadov sa samospráva rozhodla nevybudovať žiadne spracovateľské zariadenia pre komunálne odpady na svojom území. Spracovanie odpadov sa bude naďalej zabezpečovať prostredníctvom dodávateľských spoločností.

5.2 Zberný dvor pre komunálne odpady

Obec **nemá zriadený zberný dvor**, avšak má v pláne ho vybudovať. Obec v roku 2018 predložila na Operačný program Kvalita životného prostredia žiadosť o poskytnutie dotácie na tento zámer.

V obci sa nachádza **zberné miesto**. Vybudované bolo z vlastných zdrojov obce v r. 2004, nachádzajú sa na ňom 3 kontajnery – jeden vlastný o objeme 5 m^3 a dva prenajaté od spol. FCC Slovensko s.r.o. Zberné miesto je otvorené v stredu od 15:00 do 17:00 a v sobotu od 8:00 do 16:00. Je umiestnené v oplotenom areáli obce v lokalite pri cintoríne. Je prevádzkované obcou. Fyzická osoba, ktorá je poplatníkom v obci, môže na zbernom mieste bezplatne odovzdať nasledujúce oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu: Obaly a neobalové výrobky z papiera, plastov, skla, kovov, BIO odpad (zelený, oleje a tuky), objemný odpad, odpad s obsahom škodlivín, textil a šatstvo, elektroodpady, batérie a akumulátory). Zber odpadov na zbernom mieste obce sa neuskutočňuje od fyzických osôb – podnikateľov a od právnických osôb.

5.3 Charakteristika existujúcich systémov zberu odpadov a posúdenie potreby budovania nových systémov zberu odpadov

V obci Borský Svätý Jur je zavedený **množstvový zber.** V súčasnosti je systém zberu odpadov vyhovujúci, podľa potreby ho obec aktualizuje počas obdobia, na ktorý je tento strategický dokument vypracovaný, t. j. na roky 2016 – 2020.

5.4 Využitie kampaní na zvyšovanie povedomia verejnosti v oblasti nakladania s odpadmi

Zvyšovať povedomie obyvateľstva a zainteresovanej verejnosti o podporovaných oblastiach nakladania s odpadmi je potrebné uskutočňovať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva. Informačné kampane uskutočňované v obci budú zamerané na nasledovné cieľové skupiny:

- obyvatelia obce,
- inštitúcie fungujúce v obci,
- návštevníci obce.

Podľa sledovaných cieľov odpadového hospodárstva je organizované kampane potrebné zamerať na tieto hlavné tematické oblasti:

- predchádzanie vzniku odpadov,
- kampane zamerané na triedený zber komunálnych odpadov a biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov (vrátane kampaní so zameraním na zákaz spaľovania zelených odpadov),
- kampane na podporu zberu odpadov z obalov,
- kampane na výchovu a vzdelávanie detí v oblasti odpadov,
- kampane zamerané na zvýšenie povedomia obyvateľstva o možných zdravotných rizikách z nelegálnej likvidácie komunálnych odpadov, napr. spaľovanie.

Dôležitou súčasťou informačných kampaní je aj informovanie konečných spotrebiteľov o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov, ktorými sú podľa nového zákona o odpadoch elektroodpady, použité batérie a akumulátory, odpady z obalov a neobalových výrobkov, odpadové pneumatiky a staré vozidlá. Zákon o odpadoch ukladá povinnosť vykonávať informačné aktivity o vyhradených prúdoch odpadov výrobcom vyhradených výrobkov.

V súčasnosti sa informovanie obyvateľov o odpadovom hospodárstve v obci Borský Svätý Jur vykonáva prostredníctvom webovej stránky obce. V budúcnosti samospráva plánuje pokračovať v informovaní verejnosti o problematike odpadového hospodárstva – okrem webovej stránky plánuje využiť aj letáky o potrebe zvyšovania miery separácie komunálneho odpadu.

5.5 Územia kontaminované uzatvorenými skládkami

Na území obce sa nenachádza uzavretá skládka odpadov ani uzavreté zariadenia na spracovávanie odpadov.

5.6 Financovanie odpadového hospodárstva v obci

Finančné prostriedky na plánované investície budú pochádzať zo **súkromných a verejných zdrojov**. Verejné zdroje predstavujú hlavne prostriedky z Operačného programu Kvalita životného prostredia, v ktorom sa sústreďujú prostriedky z Európskeho fondu životného prostredia a Kohézneho fondu; ďalej bude financovanie realizované zo štátneho Environmentálneho fondu a z miestnych poplatkov za komunálne a drobné stavebné odpady. Súkromné zdroje predstavujú predovšetkým vlastné finančné prostriedky, prostriedky sústredené v kolektívnych organizáciách a vlastné zdroje pôvodcov a držiteľov odpadov.

5.6.1 Verejné zdroje financovania odpadového hospodárstva

Operačný program Kvalita životného prostredia

Úlohou Ministerstva životného prostredia SR je v súlade s materiálom Návrh štruktúry operačných programov pre viacročný finančný rámec Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, schváleným Radou vlády SR pre prípravu Partnerskej dohody

2014 – 2020 dňa 11. 3. 2013 a následne vládou SR na jej zasadnutí dňa 20. 3. 2013 zastávať funkciu riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej aj „OP KŽP“).

V zmysle uvedeného materiálu budú do implementačnej štruktúry OP KŽP v pozícii sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom (SORO) zapojené:

- Slovenská agentúra životného prostredia,
- Slovenská inovačná a energetická agentúra,
- Ministerstvo vnútra SR.

OP KŽP predstavuje programový dokument SR pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ a Kohézneho fondu v programovom období 2014 – 2020 v oblasti udržateľného a efektívneho využívania prírodných zdrojov, zabezpečujúceho ochranu životného prostredia, aktívnu adaptáciu na zmenu klímy a podporu energeticky efektívneho nízkouhlíkového hospodárstva.

Investičná priorita 1 prioritnej osi 1 „Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej štruktúry“ Operačného programu Kvalita životného prostredia je zameraná na odpadové hospodárstvo. Jej jednotlivé operačné ciele sú:

- podpora aktivít v oblasti separovaného zberu,
- podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov,
- nakladanie s nebezpečnými odpadmi spôsobom priaznivým pre životné prostredie,
- riešenie problematiky environmentálnych záťaží vrátane ich odstraňovania,
- uzatváranie a rekultivácia skládok odpadov.

Environmentálny fond

Zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie zriadený Environmentálny fond.

Zdrojmi fondu v zmysle zákona sú:

- pokuty uložené orgánmi štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
- úhrady za zapísanie do zoznamu odborne spôsobilých osôb na posudzovanie vplyvov činností na životné prostredie,
- výnosy z verejných zbierok určených na starostlivosť o životné prostredie,
- odvody, penále a pokuty za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami fondu,
- poplatky za vypúšťanie odpadových vôd do povrchových vôd a poplatky za odber podzemnej vody mimo odberu jednoduchými zariadeniami na odber vody,

- poplatky za znečisťovanie ovzdušia z veľkých zdrojov znečisťovania a stredných zdrojov znečisťovania,
- nenávratné podpory,
- výnosy z prostriedkov fondu uložených v Štátnej pokladnici s výnimkou výnosov z prostriedkov poskytnutých fondu zo štátneho rozpočtu,
- dary a príspevky od domácich a zahraničných právnických osôb a fyzických osôb,
- sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- príjmy z výťažku pri výkone exekúcie veci, na ktorú bolo zriadené zmluvné záložné právo,
- zostatky prostriedkov fondu k 31. decembru predchádzajúceho rozpočtového roka s výnimkou zostatkov prostriedkov poskytnutých fondu zo štátneho rozpočtu,
- príspevky poskytnuté z Fondu národného majetku Slovenskej republiky za podmienok ustanovených osobitným predpisom,
- finančné prostriedky vrátené pôvodcom havárie,
- splátky návratnej podpory poskytnutej z fondu,
- splátky úrokov z úverov poskytnutých z fondu,
- úhrada za nerasty vydobyté z výhradného ložiska, na ktoré bol dobývací priestor určený, a úhrada za uskladňovanie plynov alebo kvapalín v prírodných horninových štruktúrach a v podzemných priestoroch a úhrada za prieskumné územie,
- vstupné do chráneného územia,
- iné zdroje, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

Prostriedky fondu sa pre oblasť rozvoja odpadového hospodárstva poskytujú na tieto aktivity:

- C/1 – Uzavretie a rekultivácia skládok,
- C/2 – Separácia a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov,
- C/3 – Zavedenie separovaného zberu v obciach, vybudovanie zberných dvorov a dotrieďovacích zariadení.

Miestne poplatky za komunálne odpady a za drobné stavebné odpady

Zodpovednosť za vyberanie miestnych poplatkov za komunálne a drobné stavebné odpady od občanov a od právnických osôb, ktoré vlastnia alebo užívajú nehnuteľnosť na území obce, je daná **zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady**. Obec vo svojom všeobecne záväznom nariadení upraví podrobnosti o nakladaní s komunálnymi a s drobnými stavebnými odpadmi a zároveň podľa spôsobu konečného zneškodnenia odpadov, stupňa separovania odpadov a ich zhodnocovania určí výšku miestneho poplatku.

Náklady na zneškodňovanie komunálnych a drobných stavebných odpadov okrem občanov znáša aj dotknutá obec z dôvodu, že vybrané miestne poplatky väčšinou nepokryjú celkové reálne náklady spojené s nakladaním s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi.

V obci Borský Svätý Jur poplatky za odpady určuje **Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.** Obec Borský Svätý Jur

stanovuje pri množstvovom zbere hodnotu koeficientu 1 a sadzbu poplatku za jeden liter komunálnych odpadov nasledovne:

- Sadzba 0,0189, objem nádoby 110 l, 13 vývozov, 27 €/rok.
- Sadzba 0,0183, objem nádoby 120 l, 26 vývozov, 57 €/rok.
- Sadzba 0,0125, objem nádoby 240 l, 26 vývozov, 78 €/rok.
- Sadzba 0,0163, objem nádoby 1 100 l, 26 vývozov, 465 €/rok.
- Sadzba 0,0158, chaty 2 x 7 000 l, 26 vývozov, 24 €/rok.

Pre zber drobných stavebných odpadov, ktoré sú zaradené do režimu množstvového zberu správca dane stanovuje sadzbu poplatku 0,030 € za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.

Obec v zmysle § 81 zákona č. 582/2004 Z. z. vyrubuje poplatok rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Obec môže určiť platenie poplatku v splátkach, pričom splátky poplatku sú splatné v lehotách určených obcou v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok. Poplatníci, u ktorých je zavedený množstvový zber platia poplatok na základe písomného predpisu doručeného obcou Borský Svätý Jur.

5.6.2 Súkromné zdroje financovania odpadového hospodárstva

Zdroje výrobcov a povinných osôb

Výrobcovia elektrozariadení a povinné osoby zo zákona o obaloch sú povinní financovať zber a zhodnocovanie elektroodpadov a odpadov z obalov. Za účelom plnenia si povinností vyplývajúcich zo zákona o odpadoch a zo zákona o obaloch väčšina uzatvára zmluvy s kolektívnymi a oprávnenými organizáciami. Tieto organizácie zabezpečujú pre svojich klientov plnenie limitov pre zber, zhodnocovanie a recykláciu elektroodpadov a odpadov z obalov. V prípade, že výrobca alebo povinná osoba nie je klientom kolektívnej alebo oprávnenej organizácie, plní svoje povinnosti individuálne.

Kolektívne organizácie zabezpečujú spätný odber elektroodpadov z predajní elektrozariadení svojich klientov, ako aj zber a spracovanie elektroodpadov u autorizovaných zariadení na spracovanie elektroodpadu. Od svojich klientov vyberajú príspevky, z ktorých sú financované náklady spojené so zabezpečením týchto činností. Oprávnené organizácie zabezpečujú plnenie limitov pre zber, zhodnocovanie a recykláciu odpadov z obalov.

Zdroje pôvodcov a držiteľov odpadov

Pôvodcovia a držitelia odpadov na základe požiadaviek zákona o odpadoch sú tí, ktorí majú povinnosť zabezpečiť zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov, ktoré ich činnosťou vznikli. Ceny za zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov sú predmetom obchodných zmlúv medzi pôvodcami (držiteľmi) odpadov a spoločnosťami, ktoré nakladajú s odpadmi. V súčasnosti sa v Slovenskej republike nevedie štatistické zisťovanie ani iný typ prieskumu, ktorý by sa zaoberal finančnými nákladmi spojenými s nakladaním s odpadmi.

Poplatky za uloženie odpadov na skládky odpadov

Pôvodcovia odpadov a držitelia odpadov, ktorí ukladajú odpady na skládky odpadov, sú povinní podľa Zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov platiť poplatky za ukladanie odpadov na skládky odpadov.

5.7 Finančná náročnosť Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur

Táto časť strategického dokumentu obce sumarizuje čiastkové rozpočty jednotlivých aktivít odpadového hospodárstva na programové obdobie 2016 – 2020. Cieľom finančnej časti POH obce Borský Svätý Jur poskytnúť samospráve detailný prehľad o plánovaných finančných výdavkov v oblasti odpadového hospodárstva. Takýmto spôsobom obec Borský Svätý Jur bude pripravená na zabezpečenie financovania jednej z dôležitých oblastí rozvoja samosprávy.

Tabuľka č. 21 – Sumarizácia čiastkových plánovaných rozpočtov

Aktivita	Celkové náklady	Obecný rozpočet	Iné zdroje
Väčšia miera separácie odpadov	364 000	18 200	345 800
Väčšia miera separácie BRKO	83 233	4 161	79 072
Väčšia miera informovanosti obyvateľov	950	950	0
Spolu	**448 183**	**23 311**	**424 872**

Zdroj: OÚ

Tabuľka č. 22 – Plánovaný rozpočet na jednotlivé roky programového obdobia POH

Oblasť	Rok					
	2016	2017	2018	2019	2020	Spolu
Odpadové hospodárstvo	x	x	x	265 708	182 475	448 183

Zdroj: OÚ

Záver

Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na roky 2016 – 2020 predstavuje strednodobý plánovací dokument, ktorého úlohou je detailne rozpracovať aktuálny stav odpadového hospodárstva v obci a navrhnúť ďalšie ciele a opatrenia tak, aby sa naďalej zabezpečila, resp. zvýšila efektívnosť fungovania samosprávy v tejto sfére. Záujmom obce je, aby sa na území samosprávy zvýšila kvalita životného prostredia a stala sa atraktívnejšou ako pre samotných obyvateľov, tak aj pre návštevníkov a investorov.

Predkladaný dokument bol pripravený v súlade so Zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, pričom rešpektuje aj rôzne európske a národné smernice, vyhlášky a nariadenia súvisiace s odpadovým hospodárstvom. Napriek tomu, že nie je možné stopercentne prognózovať situáciu na konci plánovacieho obdobia, predkladaný program obsahuje detailný rozpis cieľov a opatrení na obdobie rokov 2016 – 2020 a uvádza aj širokú škálu možností financovania odpadového hospodárstva v obci.

Odpad v obci neustále vzniká a znamená záťaž pre životné prostredie. Práve v dôsledku tejto skutočnosti je dôležité vedieť, ako správne nakladať so vzniknutým odpadom. Samospráva s vypracovaním tohto strategického dokumentu a plánovanými informačnými kampaňami chce znížiť množstvo vyprodukovaného odpadu a zabezpečiť správny spôsob nakladania s ním.

Na zostavení Programu odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na obdobie 2016 – 2020 sa podieľali zástupcovia obecného úradu a externá konzultačná spoločnosť. Úspech realizácie strategických cieľov a opatrení stanovených v programe odpadového hospodárstva bude podmienený nielen aktivitou samosprávy, ale aj mierou spolupráce samotných obyvateľov a návštevníkov obce, ako aj dostupnosťou zdrojov financovania.

Predkladaný strategický dokument navrhuje v rámci aktuálneho plánovacieho obdobia realizovať 3 opatrenia/aktivity. Navrhnuté aktivity spoločne prispievajú k naplneniu hlavného cieľa nielen obce Borský Svätý Jur, ale aj hlavného cieľa regiónu (Trnavského kraja) a Slovenskej republiky. Program odpadového hospodárstva bude aktualizovaný a vyhodnocovaný na ročnej báze, aby samospráva mala prehľad o svojom napredovaní, resp. o možných rizikách neplnenia stanovených cieľov. Aktualizácie POH vykonajú osoby kompetentné v oblasti odpadového hospodárstva – zamestnanci obecného úradu. Aktualizovaný dokument bude schválený v obecnom zastupiteľstve.

Zdroje

- Zákon č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov
- Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. novembra 2015, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
- Program odpadového hospodárstva Slovenskej republiky 2016 – 2020
- Program odpadového hospodárstva Trnavského kraja 2016 – 2020
- Program odpadového hospodárstva obce Borský Svätý Jur na roky 2011 – 2015
- Systém nakladania s komunálnymi odpadmi vrátane triedeného zberu v obci Borský Svätý Jur
- Štatistický úrad Slovenskej republiky
- Štatistiky Obecného úradu Borský Svätý Jur
- Obchodný register Slovenskej republiky
- VZN č. 3/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Borský Svätý Jur
- VZN č. 4/2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- Webová stránka obce Borský Svätý Jur
- Živnostenský register Slovenskej republiky

Zoznam použitých skratiek

- BRO – Biologicky rozložiteľný odpad
- BRKO – Biologicky rozložiteľný komunálny odpad
- EÚ – Európska únia
- KO – Komunálny odpad
- MŽP SR – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
- N – Nebezpečné odpady
- O – Ostatné odpady
- OÚ – Obecný úrad
- OP KŽP – Operačný program Kvalita životného prostredia
- PCB – Polychlórované bifenyly
- POH – Program odpadového hospodárstva
- SO RO – Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
- SR – Slovenská republika
- VZN – Všeobecné záväzné nariadenie

Žiadosť o odkúpenie nehnuteľného majetku mesta - pozemku

podľa zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a prílohy č. 8 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Levice

A/ Údaje o žiadateľovi

Priezvisko a meno / názov / obchodné meno Húšek Lukáš 03. 09. 2019

Trvalý pobyt / sídlo 4. apríla ,131 Sekule 90880

/ Údaje o majetku, ktorý žiada odkúpiť

Katastrálne územie : Borský sv. Jur

Parcelné číslo s vymedzením. či ide o register „C" alebo „E" podľa listu vlastníctva C 10883

Výmera 5m X 19,5m = 97,5 m^2

Ak ide o pozemok pod existujúcou stavbou, súpisné číslo stavby.....-.....

Účel využitia pozemku osadenie schodov smerom k ulici z dôvodu terénneho prevýšenia , predzáhradka s parkovacím miestom

C/ Prílohy

1. Výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace v čase podania.
2. Kópia z katastrálnej mapy (v prípade odkúpenia časti parcely vyznačiť v kópii z katastrálnej mapy požadovanú časť pozemku)
3. V prípade parciel registra "E" operátu identifikáciu na pozemky registra " C" pozemkového katastra s grafickou prílohou - kópia z mapy.
4. Dôvod žiadosti a účel využitia pozemku. resp. investičný zámer odkonzultovať vopred s OÚPSP pred podaním žiadosti.
5. Návrh kúpnej ceny a spôsob jej úhrady. pričom najnižší je podľa VHM
6. Čestné vyhlásenie žiadateľa
   - ak ide o fyzickú osobu - že nie je starostom obce. poslancom obecného zastupiteľstva, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou, prednostom obecného úradu. zamestnancom obce, hlavným kontrolórom obce. ani blízkou osobou uvedených osôb.
   - ak ide o právnickú osobu - že nie je zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho alebo dozorného orgánu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

D/ Pozn.

Ak predmetom žiadosti bude len časť z parcely žiadateľ po schválení prevodu vlastníctva bude na vlastné náklady zabezpečovať geometrický plán. ktorého rozsah musí byť taktiež schválený v MsZ.

V prípade prevodu vlastníctva. pri ktorom sa vyžaduje v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí stanovenie všeobecnej hodnoty majetku (znalecký posudok) berie žiadateľ na vedomie, že znalecký posudok bude vyhotovený na jeho náklady.

Právny základ: osobitný zákon
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: obec Borský sv. Jur
Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude
Doba uchovávania osobných údajov: podľa osobitného zákona a registratúrneho poriadku

Obec Borský sv. Jur po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Obec Borský sv. Jur

vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

Práva žiadateľa:

- žiadateľ má právo požadovať od obce Borský sv. Jur prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- žiadateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu, na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa.....

podpis (pečiatka)